

Договор № _____
на передачу неисключительных прав использования программы для ЭВМ

г. Москва

« ____ » _____ 2022 года

_____, именуемое в дальнейшем Лицензиат, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Автономная некоммерческая организация «Развитие спортивных и инфраструктурных объектов» (АНО «РСИО»), именуемая в дальнейшем Сублицензиат, в лице Заместителя генерального директора – Руководителя контрактной службы Ганиной Людмилы Андреевны, действующего на основании Доверенности № Д-АНО/2021-143 от 29.12.2021 г., с другой стороны, совместно именуемые Стороны, а по отдельности – Сторона, на основании Протокола _____ от « ____ » _____ 2022 года, заключили настоящий Договор на передачу неисключительных прав использования программы _____ (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. Термины и определения, используемые в Договоре

- 1.1. **Программа** – многофункциональная система (программа для ЭВМ) «Акцион 360», представляющая собой совокупность онлайн-школ, справочных систем, текстового, аудио-, видео-контента и приложений, предназначенная для ведения и развития крупного бизнеса, соответствующая требованиям Технического задания (Приложение № 1 к настоящему Договору), доступ к которой осуществляется через телекоммуникационную сеть общего пользования – Интернет по адресу: <https://action360.ru>.
- 1.2. **Лицензия** – неисключительное право на использование Программы. Предоставляемая по настоящему Договору лицензия является простой (неисключительной) лицензией и предоставляется в объеме, указанном в Спецификации (Приложение № 2 к настоящему Договору).
- 1.3. **Лицензионное вознаграждение** – стоимость права использования Программы.
- 1.4. **Срок лицензии** – период использования Программы: с **01.01.2023 г. до 31.12.2024 г. включительно**.

2. Предмет Договора

- 2.1. Лицензиат в соответствии с требованиями, установленными Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору), предоставляет Сублицензиату на условиях настоящего Договора Лицензию на территории всего мира в течение срока действия Лицензии следующими способами:
 - 2.1.1. Подключение к Программе через сеть Интернет, количество пользователей не ограничено, при этом пользователю запрещено передавать кому бы то ни было свою учетную информацию (пароль и логин для доступа к Программе).
 - 2.1.2. Использование для собственных нужд материалов и информации, содержащихся в Программе, без получения дополнительного согласия Лицензиата либо третьих лиц. Право доступа к Программе предоставляется Сублицензиату круглосуточно на все время действия Лицензии (за исключением времени проведения профилактических работ).
- 2.2. Программа является интеллектуальной собственностью, правовая охрана которой устанавливается Гражданским Кодексом Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации. Лицензиат гарантирует, что обладает всеми правами в полном объеме, необходимыми для исполнения настоящего Договора, и что будет ими обладать в течение всего срока предоставления Лицензии по настоящему Договору.
- 2.3. Правообладатель Программы вправе выпускать новые релизы и версии Программы, устанавливать условия их предоставления лицензиатам.
- 2.4. Лицензиат гарантирует возможность использования и работоспособность Программы в течение срока действия Лицензии, указанного в п. 1.4 и Спецификации (Приложение № 2 к настоящему Договору).

3. Использование Программы

- 3.1. Сублицензиат не приобретает каких-либо прав на Программу, за исключением оговоренных в настоящем Договоре.
- 3.2. Сублицензиат не имеет права:
 - 3.2.1. Передавать свои права/обязанности на использование Программы третьим лицам (за исключением работников Сублицензиата), в том числе, включая, но не ограничиваясь, передавать третьим лицам полностью или в части права и/или обязанности по настоящему Договору.
 - 3.2.2. Продавать, тиражировать, копировать Программу полностью или частично.
 - 3.2.3. Отчуждать Программу полностью или частично иным образом, в том числе безвозмездно.
 - 3.2.4. Осуществлять без предварительного письменного разрешения Лицензиата коммерческую републикацию материалов, размещенных на какой-либо странице как на сайте Программы <https://action360.ru>, так и на сайтах – составных частей Программы, на других страницах в сети Интернет, перепечатку (публикацию) указанных материалов в письменной и/или электронной форме отдельно и/или в составе сборников.
 - 3.2.5. Использовать Программу без предварительного письменного разрешения Лицензиата для создания и публикации электронных справочно-энциклопедических изданий, баз данных, программ для ЭВМ, аналогичных Программе, включать Программу в какие бы то ни было базы данных и/или программы для ЭВМ, распространять Программу, доводить до всеобщего сведения материалы и информацию, включая авторские произведения, содержащиеся в Программе, а также использовать в аудиторской, консалтинговой деятельности, а также в интересах третьих лиц.
 - 3.2.6. Осуществлять синтаксический анализ (парсинг) и/или лексический анализ в отношении Программы, а также страниц как сайта Программы <https://action360.ru>, так и страниц сайтов – составных частей Программы.
- 3.3. Программа обеспечена защитой исключительных прав техническими и (или) программными средствами, ограничивающими неправомерный доступ к ней. Сублицензиат не вправе осуществлять действия, направленные на устранение ограничений использования Лицензии, установленных путем применения средств защиты исключительных прав.
- 3.4. Лицензиат вправе приостанавливать либо полностью прекращать доступ Сублицензиата к Программе в случае нарушения последним условий настоящего Договора.

4. Размер лицензионного вознаграждения и порядок расчетов

- 4.1. За предоставление Лицензии на право использования Программы Сублицензиат уплачивает Лицензиату вознаграждение.
- 4.2. Порядок выплаты лицензионного вознаграждения по настоящему Договору:

4.2.1. Сублицензиат перечисляет ___% стоимости лицензионного вознаграждения за весь период действия Лицензии (стоимость первого года Лицензии), что составляет _____ (_____) рублей ___ копеек, путем безналичного перечисления денежных средств в валюте Российской Федерации (Российский рубль) на расчетный счет Лицензиата на основании выставленного счета в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора.

4.2.2. Сублицензиат перечисляет ___% стоимости лицензионного вознаграждения за весь период действия Лицензии (стоимость второго года Лицензии), что составляет _____ (_____) рублей ___ копеек, путем безналичного перечисления денежных средств в валюте Российской Федерации (Российский рубль) на расчетный счет Лицензиата на основании выставленного счета в срок до 20.12.2023 г.

4.3. Стоимость лицензионного вознаграждения не облагается НДС, в соответствии с пп. 26 п. 2 ст. 149 НК РФ. В целях налогообложения Лицензиат подтверждает, что Программа включена в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных.

4.4. Датой оплаты является дата списания денежных средств с расчетного счета Сублицензиата.

5. Порядок передачи прав

5.1. В течение 3 (Трех) рабочих дней с момента уплаты Сублицензиатом части лицензионного вознаграждения, в соответствии с п. 4.2.1 настоящего Договора, Лицензиат направляет Сублицензиату по адресу его электронной почты, указанному в разделе 10 настоящего Договора, код доступа (сгенерированный ключ) для использования Программы, а также передает для подписания Акт передачи прав использования Программы в 2 (Двух) экземплярах.

5.2. Сублицензиат в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней после получения от Лицензиата электронного письма с кодом доступа и Акта передачи прав использования Программы направляет Лицензиату по фактическому почтовому адресу, указанному в разделе 10 настоящего Договора, подписанный Сублицензиатом экземпляр Акта передачи прав использования Программы.

5.3. В случае, если в указанный в п. 5.2 Договора срок Сублицензиат не направит Лицензиату подписанный со своей стороны Акт передачи прав использования Программы или мотивированный отказ от его подписания, права считаются переданными, а Акт передачи прав использования Программы – подписанным Сублицензиатом без замечаний.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае нарушения Сублицензиатом условий настоящего Договора Лицензиат вправе применять способы защиты и меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Лицензиат не несет ответственности за ущерб, полученный Сублицензиатом в результате использования или не использования Лицензии на Программу. Лицензиат не возмещает Сублицензиату убытки, включая (но не ограничиваясь) упущенную выгоду.

6.3. Лицензиат не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, в том числе за прямые и/или косвенные убытки Сублицензиата, включая (без ограничения) прямые и/или косвенные убытки Сублицензиата в результате:

6.3.1. Неправомерных действий пользователей сети Интернет.

6.3.2. Отсутствия и/или наличия проблем при установлении интернет-соединения между сервером Сублицензиата и сервером, где расположена Программа.

6.3.3. Проведения органами государственной власти оперативно-розыскных мероприятий, если проведение таких мероприятий не вызвано осуществлением Лицензиатом противоправной деятельности, подтвержденным вступившим в законную силу решением суда.

6.3.4. Незаконного ограничения доступа к сайту <https://action360.ru> третьими лицами.

6.4. Лицензиат не несет ответственности за несвоевременное предоставление доступа к Программе в случае наличия одного или нескольких из следующих условий:

6.4.1. Неполучения или несвоевременного получения Сублицензиатом электронного сообщения с кодом доступа к Программе по причинам, не зависящим от Лицензиата, в том числе, при предоставлении Сублицензиатом некорректного адреса электронной почты, сбое в работе почтового клиента Сублицензиата или сервера электронной почты Сублицензиата.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Применимым правом по настоящему Договору является право Российской Федерации.

7.2. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров по настоящему Договору является для Сторон обязательным. Срок ответа на претензию составляет 10 (Десять) рабочих дней с даты ее получения.

7.3. В случае невозможности разрешения спорных вопросов путем переговоров споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

8. Срок действия Договора и порядок его расторжения

8.1. Настоящий Договор считается заключенным с даты его подписания обеими Сторонами.

8.2. Настоящий Договор действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

8.3. Настоящий Договор прекращается:

8.3.1. По соглашению Сторон.

8.3.2. В случае одностороннего отказа Лицензиата от исполнения настоящего Договора полностью в соответствии с п. 8.4 настоящего Договора.

8.3.3. В случае одностороннего отказа Сублицензиата от исполнения настоящего Договора полностью в соответствии с п. 8.5 настоящего Договора.

8.4. Лицензиат вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора полностью в случае систематического нарушения Сублицензиатом (более 3 (Трех) раз в течение срока действия Лицензии) одной или нескольких обязанностей, предусмотренных разделом 3 и 4 настоящего Договора.

8.5. Сублицензиат вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора полностью в случае, если по состоянию на начало срока Лицензии (п. 1.4 Договора) Лицензиат не исполнил обязательств, предусмотренных п. 5.1 Договора, а также в любой момент в случае, если предоставленный Лицензиатом ключ доступа неисправен/прекратил работу (не обеспечивает доступ к Программе и ее полному функционалу).

8.6. В случае отказа заинтересованной Стороны от исполнения настоящего Договора такая Сторона направляет другой Стороне письменное уведомление об одностороннем отказе от исполнения Договора. Настоящий Договор прекращается по истечении 10 (Десяти) календарных дней с даты получения Стороной письменного уведомления другой Стороны об одностороннем отказе от исполнения Договора. В случае расторжения Договора по основанию, предусмотренному п. 8.5 Договора, Лицензиат в срок, не превышающий 5

(Пяти) рабочих дней с даты расторжения Договора, возвращает Сублицензиату сумму уплаченного лицензионного вознаграждения в полном объеме.

8.7. С даты прекращения настоящего Договора права и обязанности Сторон прекращаются, за исключением случаев, предусмотренных п. 8.8 настоящего Договора.

8.8. Прекращение настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

8.9. При расторжении настоящего Договора Лицензиат полностью отключает Сублицензиата от доступа к Программе.

9. Прочие условия

9.1. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию и не использовать ее, кроме как в целях исполнения обязательств по настоящему Договору.

9.2. Конфиденциальной считается информация, полученная в рамках выполнения настоящего Договора и содержащая коммерческую тайну либо иную охраняемую законом тайну Стороны, или информация, которая прямо названа Сторонами конфиденциальной. Все документы, содержащие конфиденциальную информацию и передаваемые в рамках настоящего Договора, должны иметь пометку «Конфиденциально».

9.3. Сторона, не выполнившая условия конфиденциальности, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Конфиденциальная информация может предоставляться компетентным государственным органам в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством, что не влечет за собой наступление ответственности за ее разглашение.

9.5. Информация не будет отнесена к конфиденциальной, если к информации имеется свободный доступ на законном основании и Сторона, являющаяся собственником информации, не принимает необходимые меры к охране ее конфиденциальности.

9.6. В настоящем Договоре Стороны обязаны указывать юридический и фактический адрес местонахождения. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты изменения фактического адреса или банковских реквизитов Стороны обязаны письменно уведомить об этом друг друга.

9.7. Настоящий Договор составлен в 2 (Двух) подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (Одному) для каждой из Сторон.

9.8. Приложения к настоящему Договору, являющиеся его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – Техническое задание;

Приложение № 2 – Спецификация.

10. Реквизиты и подписи Сторон

<p>Лицензиат:</p> <p>/_____/_____/_____/</p> <p>М.п.</p>	<p>Сублицензиат:</p> <p>Автономная некоммерческая организация «Развитие спортивных и инфраструктурных объектов» (АНО «РСИО»)</p> <p>Юридический адрес: 119270, г. Москва, Новолужнецкий пр-д, д. 9, стр. 6, эт/пом/ком 3/1/2</p> <p>ИНН 9704017078 КПП 770401001</p> <p>ОГРН 1207700168048</p> <p>Департамент финансов города Москвы (АНО «РСИО» л/с 4480665000452664)</p> <p>ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО// УФК ПО Г. МОСКВЕ г Москва</p> <p>Р/с 03226643450000007300</p> <p>К/с 40102810545370000003</p> <p>БИК 004525988</p> <p>Эл.почта info@ano-sport.ru</p> <p>Заместитель генерального директора – Руководитель контрактной службы</p> <p>/_____/_____/_____/Ганина Л.А./</p> <p>М.п.</p>
---	--

Приложение № 1
к Договору № _____
от «___» _____ 2022 года

**Техническое задание
на поставку и информационное обслуживание справочно-образовательной
программы**

г. Москва, 2022 год

1. Общие положения

№ п/п	Наименование	Информация
1	Требования к программе для ЭВМ	<p>Закупаемая программа для ЭВМ должна комплексно решить задачу обеспечения изучения нормативных требований, оперативного отслеживания изменений и своевременной корректировки деятельности подразделений Сублицензиата, а также предоставления им возможности поддержания квалификации руководителей и специалистов.</p> <p>Закупаемая программа должна позволять:</p> <ul style="list-style-type: none"> – получить доступ базе актуальных правовых документов с удобным расширенным поиском; – получать и использовать в работе практические рекомендации от разработчиков законов, профильных экспертов и представителей органов контроля; – получать экспертную поддержку; – участвовать в видео семинарах по самым актуальным темам - на своем рабочем месте, без отрыва от основной деятельности; – читать журналы для специалистов по своему профилю деятельности в день их выхода из печати; – проходить профессиональную переподготовку и обучение
2	Срок передачи лицензии	01.01.2023 г.
3	Срок права использования лицензии	24 (Двадцать четыре) месяца
4	Количество пользователей	Планируемое количество: для всех сотрудников.
5	Требования к количеству, качеству, техническим и функциональным характеристикам (потребительским свойствам) Программы для ЭВМ	Передача неисключительных прав использования программы для ЭВМ по перечню и характеристикам должны соответствовать требованиям Технического задания (в том числе описанию объекта закупки)
6	Общие требования к поставке и безопасности программы для ЭВМ	<p>Качество переданной программы для ЭВМ должно соответствовать требованиям настоящего ТЗ и требованиям, предъявленным к качеству данного вида лицензии.</p> <p>В процессе исполнения обязательств обработка и хранение персональных данных и конфиденциальной информации должны производиться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных»</p>
7	Обязанности Лицензиата	<p>Лицензиат в ходе исполнения обязательств, предусмотренных договором, должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обеспечить доступ к программе для ЭВМ для руководителей и специалистов Сублицензиата по перечням, предоставленным Сублицензиатом в течение 5 (Пяти) дней; – сгенерировать и довести до руководителей и специалистов Сублицензиата по перечням, предоставленным Сублицензиатом, их логины и пароли для доступа к программе для ЭВМ;

		– провести обучение (инструктаж) персонала по пользованию программы для ЭВМ (при необходимости)
--	--	---

2. Описание объекта закупки

(Сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) программы для ЭВМ и иные сведения о программе для ЭВМ)

№ п/п	Раздел	Требования к содержанию
1	Правовая база	<p>Правовая база должна содержать не менее 32 млн. правовых актов, включая: федеральное законодательство, законы и подзаконные акты 85 субъектов РФ, а также судебные акты, принятые Конституционным судом РФ, Верховным судом РФ, судами общей юрисдикции (областными и краевыми судами, верховными судами республик) и всеми арбитражными судами (от Высшего арбитражного суда до всех арбитражных судов первой инстанции включительно). Технические регламенты, ГОСТы, и другие нормативные документы системы стандартизации, используемых для описания предмета закупок.</p> <p>В правовой базе должны размещаться нормативные акты органов государственной власти, опубликованные в официальных источниках, являющихся таковыми в соответствии с законодательством РФ.</p> <p>Все тексты публикуемых нормативных актов должны быть сверены с официальным источником, будь то электронный документ на официальном сайте соответствующего государственного органа или печатный оригинал.</p> <p>Обновление федерального законодательства и судебной практики должно происходить ежедневно, регионального законодательства – по мере поступления и обработки документов.</p> <p>Если пользователю необходим документ, который еще не размещен в программе для ЭВМ, пользователь должен иметь возможность запросить такой документ через онлайн-помощника или воспользоваться сервисом «Документ за час»</p>
2	Рекомендации ведущих авторов в своей области, специалистов министерств и ведомств, действующих судей	<p>Рекомендации ведущих авторов в своей области, специалистов министерств и ведомств, действующих судей - должны включать в себя рекомендации судей арбитражных судов, юристов учреждений и предприятий, а также коммерческих организаций. Рекомендации действующих специалистов министерств и ведомств. Разъяснения экспертов налоговой сферы, методические материалы по вопросам учета, отчетности, налогообложения, кадровым и юридическим вопросам. Должны включать методические материалы, которые должны содержать общие правила и отдельные ситуации по управлению финансами предприятия, бюджетированию и планированию, оптимизации затрат, организации работы медицинских служб, клинические рекомендации.</p> <p>Рекомендации – это готовые решения с анализом законодательства и судебной практики, которые сотрудник</p>

		<p>учреждения или предприятия может использовать в своей работе.</p> <p>Рекомендации должны охватывать следующие темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ изменения в законодательстве и судебной практике; ✓ ведение закупочных процедур по 44-ФЗ и 223-ФЗ; ✓ правила договорной работы; ✓ корпоративные отношения для ФГУП и МУП; ✓ работа с поставщиками и подрядчиками; ✓ организация работы юридического отдела; ✓ взаимодействие с контролирующими органами; ✓ ведение дел в арбитражном суде; ✓ ведение дел в суде общей юрисдикции; ✓ административные процедуры и ответственность; ✓ вопросы трудового права; ✓ интеллектуальная собственность; ✓ учет и отчетность: ✓ хозяйственные ситуации; ✓ общие правила организации учета; ✓ бухгалтерская отчетность; ✓ статистическая отчетность; ✓ отчетность через Электронный бюджет; ✓ отчет о результатах деятельности; ✓ отрасли и специфика: Образование, Медицина, Физкультура и спорт, Культура, Социальное обслуживание, централизованные бухгалтерии, ПФР; ✓ налоги и взносы; ✓ общие правила уплаты; <p>действующие налоги и взносы;</p> <p>отчетность в налоговую и фонды;</p> <p>планирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ бюджетная классификация; ✓ формирование бюджета; ✓ платные услуги; <p>контроль;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ госфинконтроль; ✓ внутренний контроль; ✓ налоговые проверки; ✓ проверки внебюджетных фондов; ✓ управление денежными средствами; ✓ вопросы деятельности главного бухгалтера и финансового специалиста государственного (муниципального) учреждения и (или) органа власти; ✓ планирование и бюджетирование; ✓ ведение управленческого учета; ✓ оптимизация затрат; ✓ кадровый документооборот в организации; ✓ оформление трудовых отношений; ✓ разрешение трудовых споров с работниками; ✓ подготовка кадровой отчетности;
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ повышение квалификации и профессиональная переподготовка в кадровой сфере; ✓ работа HR службы; ✓ служба охраны труда; ✓ медосмотры; ✓ обучение по охране труда; ✓ несчастные случаи на предприятии; ✓ гарантии и компенсации; ✓ средства индивидуальной защиты; ✓ спецоценка условий труда; ✓ работа на высоте; ✓ промышленная безопасность; ✓ экология; ✓ гражданская оборона
3	Формы и образцы документов	<p>Программа для ЭВМ должна содержать не менее 20 000 форм и образцов документов, в частности, по следующим тематикам:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ формы документов для заказчиков и поставщиков по 44-ФЗ и 223-ФЗ (положения о закупке, контракты, планы-графики, протоколы, извещения, жалобы и т. д.); ✓ формы гражданско-правовых договоров, доверенностей и иных документов (договоры поставки, аренды, оказания услуг, перевозки, подряда и т. д.); ✓ формы трудовых и кадровых документов (трудовых договоров, приказов, положений, должностных инструкций, заявлений и т. д.); ✓ формы процессуальных документов (исковых заявлений, заявлений, ходатайств, жалоб и т. д.); ✓ формы документов для исполнительного производства (ходатайства, заявления и т. д.); ✓ формы локальных актов для юридического отдела (положения, приказы, заявления, журналы, акты и другие документы); ✓ формы эффективной бухгалтерии; ✓ формы личной бухгалтерии; ✓ формы и образцы финансовых положений, бюджетов, регламентов, предназначенные для использования в хозяйственной деятельности; ✓ шаблоны документов по закупкам от планирования до отчетности, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> ✓ планы закупок; ✓ планы-графики закупок; ✓ положения о закупках; ✓ приказы по закупкам; ✓ обоснования; ✓ технические задания; ✓ извещения и документацию о закупках; ✓ протоколы; ✓ проекты контрактов; ✓ типовые контракты;

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ проекты договоров; ✓ соглашения; ✓ регламенты работы и взаимодействия; ✓ положения о структурных подразделениях; ✓ должностные инструкции; ✓ претензии; ✓ жалобы; ✓ уведомления; ✓ акты; ✓ отчеты; ✓ письма, запросы и иные документы по закупкам. <p>шаблоны документов по охране труда, экологии, промышленной безопасности, пожарной безопасности</p>
4	Справочные материалы	<p>Программа для ЭВМ должны включать в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ обзоры судебной практики Верховного суда РФ и арбитражных судов, в том числе по спорам, связанным с закупками по 44-ФЗ и 223-ФЗ; ✓ справочные таблицы с законодательной информацией - не менее 5 000 шт.; ✓ словарь юридических терминов; ✓ юридический календарь со сведениями об изменениях в законодательстве; ✓ актуальный размер ставки рефинансирования и ключевой ставки; ✓ адреса и телефоны арбитражных судов; ✓ справочные таблицы по бухгалтерскому учету, бюджетной классификации, налогообложению, отчетности, штрафным санкциям за нарушение законодательства; ✓ обзоры федерального, регионального и отраслевого законодательства; ✓ производственные и бухгалтерские календари; ✓ типовые проводки; ✓ сопоставительные таблицы; ✓ схемы действий; ✓ курсы валют и размер ключевой ставки; ✓ справочник финансовых формул и коэффициентов; ✓ таблицы с ответственностью; ✓ Изменения в работе 44-ФЗ и 223-ФЗ; ✓ Сервис по определению точного кода ОКПД 2 для закупок
5	Электронные журналы и книги	<p>Программа для ЭВМ должна включать бесплатные электронные версии ведущих практических журналов</p> <p>программа для ЭВМ должна включать бесплатные электронные версии ведущих практических журналов по вопросам бухгалтерского и налогового учёта, правовым вопросам, кадровым и HR вопросам, вопросам по Охране труда и вопросам, связанными с закупочной деятельностью.</p> <p>Электронные версии журналов должны обладать функцией пролистывания страниц журналов и возможностью распечатать журнал целиком путем нажатия одной иконки</p>

		<p>в интерфейсе программы для ЭВМ. Попадать в систему должны день в день с выходом печатных версий соответствующих изданий.</p> <p>Объем и содержание электронных версий должны полностью соответствовать объему и содержанию печатных версий соответствующих изданий.</p> <p>Также в программу для ЭВМ должны быть включены электронные книги: комментарии к основным кодексам и практические книги для юристов, бухгалтеров, кадров и hr, финансовой службы, и подразделений закупок - в количестве не менее 250 шт.</p>
6	Видеозаписи семинаров	<p>должны быть суммарно в количестве не менее 690 видеозаписей семинаров по изменениям в законодательстве, судебной практике, актуальным практическим проблемам, актуальным бухгалтерским тематикам, актуальные темы по вопросам трудового законодательства, кадрового делопроизводства, охраны труда, финансовому сектору и темы закупок. Должно быть обеспечено постоянное пополнение доступных видеозаписей семинаров</p>
7	Электронные сервисы для юристов, бухгалтеров, кадров и hr, специалистов охраны труда и подразделений закупок	<p>Электронные сервисы для юристов, бухгалтеров, кадров и hr, специалистов охраны труда, финансовой службы и подразделений закупок в программе для ЭВМ должны содержаться, как минимум, следующие электронные сервисы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Расчетчик календарных дней в периоде; ✓ Калькулятор для расчета неустойки по Закону № 44-ФЗ; ✓ Калькулятор государственной пошлины по экономическим спорам; ✓ Калькулятор для расчета процентов по ст. 317.1 ГК РФ; ✓ Калькулятор для расчета процентов по ст. 395 ГК РФ; ✓ Калькулятор для совместного начисления процентов по статьям 317.1 и 395 ГК РФ; ✓ Калькулятор для расчета неустойки; ✓ Расчетчик компенсации за задержку зарплаты; ✓ Расчет антисептиков для операционного поля ✓ Мастер по составлению учетной политики; ✓ Мастер по определению кода раздела и подраздела в счете бухучета; ✓ Мастер инвентаризация каждого участка; ✓ Мастер по оформлению сотрудников-иностранцев ✓ Мастер по определению продолжительности; ✓ удлиненного отпуска в образовательном учреждении; ✓ Сервис, чтобы узнать верный КБК; ✓ Сервис по определению КВР и КОСГУ ✓ Сервис, чтобы определить даты 6-НДФЛ; ✓ Сервис по определению ОКПД2 для закупок; ✓ Сервис по определению кода ОКОФ;

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Сервис по расчету нормы расхода ГСМ; ✓ Сервис электронной отправки; ✓ Расчетчик НДС; ✓ Расчетчик транспортного налога; ✓ Расчетчик нормируемых расходов в налоговом учете; ✓ Расчетчик даты окончания отпуска; ✓ Расчетчик календарных дней в периоде; ✓ Расчетчик страхового стажа сотрудника; ✓ Расчетчик компенсации за задержку зарплаты; ✓ Расчетчик штрафа за опоздание со сдачей налоговой декларации; ✓ Расчетчик пеней за несвоевременную уплату налогов, страховых взносов; ✓ Калькулятор процентов по займам; ✓ Расчетчик объема закупок; ✓ Расчетчик штрафа и пеней по контракту; ✓ Расчетчик даты предупреждения об увольнении; ✓ Калькулятор для расчета процентов по ст. 395 ГК РФ; ✓ Калькулятор для расчета неустойки; ✓ Калькулятор процентов по займам; ✓ Материальная выгода от экономии на процентах по займу; ✓ Страховой стаж сотрудника; ✓ Рабочие года и остатки отпусков; ✓ Календарные дни в периоде; ✓ Дата окончания отпуска; ✓ Дата увольнения по собственному желанию; ✓ Компенсация за задержку зарплаты; ✓ Дата предупреждения об увольнении; ✓ Мастер Прием на работу; ✓ Мастер Трудовая книжка; ✓ Мастер Перевод и перемещения; ✓ Мастер Поощрения и взыскания; ✓ Мастер Замещение, совмещение; ✓ Мастер Основной отпуск; ✓ Мастер Отпуск без сохранения заработной платы; ✓ Мастер Увольнение; ✓ Мастер Локальные документы; ✓ Мастер Гражданско-правовой договор; ✓ Алгоритм обучения по охране труда; ✓ Расчет численности специалистов по охране труда; ✓ Расчет категории риска и периода проверок; ✓ Расчетчик смывающих и обезвреживающих средств; ✓ Расчет риска обморожения и продолжительности безопасного пребывания на холоде; ✓ Расчет климатического пояса и срока носки зимних средств защиты; ✓ Расчет режима работы на открытом воздухе в холодное время года;
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Расчет коэффициентов травматизма; ✓ Расчет производительности приточной вентиляции в офисе; ✓ Расчет штрафа и пеней за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по контракту с учетом требований постановлений Правительства № 1042 и № 1063; ✓ Расчет размера обеспечения заявки при проведении конкурсов и аукционов; ✓ Обеспечение заявки на участие в торгах среди СМП; ✓ Расчетчик НМЦК методом сопоставимых рыночных цен.
8	Горячая линия экспертной поддержки	<p>Горячая линия экспертной поддержки</p> <p>Пользователям программы для ЭВМ должна предоставляться оперативная экспертная поддержка в следующих форматах:</p> <p>1. Онлайн-помощник с возможностью получения консультаций на короткие вопросы по договорной или корпоративной тематике, который не требует составления большой подборки материалов, по поиску в программе для ЭВМ нормативно-правовых актов, форм или образцов заполнения документа, вопросы о работе программы для ЭВМ, технических проблемах.</p> <p>Доступ к онлайн-помощнику должен предоставляться в рабочие дни – круглосуточно.</p> <p>Время ожидания ответа должно составлять не более 15 минут.</p> <p>Количество вопросов – неограниченно в течение срока действия.</p> <p>2. Письменные ответы экспертов - экспертная поддержка в области правового обеспечения деятельности организаций в сфере гражданского, трудового, административного права, а также по вопросам ведения дел в суде.</p> <p>Доступ к сервису должен предоставляться круглосуточно.</p> <p>Срок ответа – не позднее 24 часов (в рабочие дни) с момента отправки вопроса через специальную форму, представляющую собой диалоговое окно в составе программы для ЭВМ.</p> <p>Количество вопросов – неограниченно в течение срока действия.</p>
9	Сервис по проверке контрагентов для Юристов, Бухгалтерии и Финансистов	<p>Сервис по проверке контрагентов для Юристов, Бухгалтерии и Финансистов:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Пользователям программы для ЭВМ должна: Полная информация о контрагенте на основе 36 источников ✓ Официальные выписки из реестров с электронной печатью ФНС ✓ Отчет о нарушениях по плановым и внеплановым проверкам

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Зарегистрированные товарные знаки, лицензии и выигранные госконтракты ✓ Возможность ставить контрагентов на контроль и отслеживать по ним изменения с уведомлением на почту
10	Доступ к образовательным материалам для юристов, бухгалтеров, кадров и hr, специалистов охраны труда, финансового подразделения	<p>Программа для ЭВМ в части раздела «Доступ к образовательным материалам» должна обеспечивать возможность доступа к материалам образовательных программ и тестам общим объемом не менее 2500 часов по следующим тематическим направлениям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) бухгалтерский учет и налогообложение; 2) кадры и HR; 3) право; 4) охрана труда; 5) финансы. 6) закупочная деятельность <p>В информационной программе для ЭВМ должны быть доступны следующие форматы образовательных материалов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) видеоматериалы 2) текстовые материалы 3) графические материалы <p>Материалы должны быть объединены в Программы объемом от 8 до 520 часов. В программе для ЭВМ должно быть не менее семи программ длительностью не менее 250 часов.</p> <p>В программе для ЭВМ должна предоставлять возможность проведения проверки знаний по охране труда сотрудников с помощью тестов по охране труда.</p>
11	Общие требования к программе	<p>Требования к программе для ЭВМ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ должно быть наличие единой поисковой строки, позволяющей формулировать запрос в свободной форме и выстраивающий результаты поиска по степени соответствия запросу. ✓ должно быть наличие автоматической группировки результатов поиска по видам информации (рекомендации, правовая база, шаблоны, сервисы, видео и т.д.) ✓ должно быть наличие сортировки списка документов каждого вида информации по степени популярности запросов по заданной тематике; ✓ должно быть наличие поиска по реквизитам (включая дату, точно в заголовке, только точную фразу) правовой базе; ✓ должно быть наличие задания логических условий при запросе нескольких значений одного реквизита (тема, орган/источник, тип, территория регулирования/регион, вид информации); ✓ должно быть наличие поиска правовых актов по дате (интервалу дат), с переходом в документе по редакциям вступления в силу, утраты силы, внесения изменений;

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ должно быть наличие в программе для ЭВМ информации об изменениях в законодательстве (правовые акты, судебная практика и проекты законов, писем) в режиме новостной ленты; ✓ должно быть наличие аналитических аннотаций, кратко излагающих суть документов федерального законодательства, приказов и писем ФОИВ; ✓ должно быть наличие доступа к записям вебинаров и семинаров из основного меню; ✓ должно быть наличие возможности в основном меню (на главной странице) программы для ЭВМ знакомиться с новостями (с возможностью перехода к текстам правовых актов, судебных решений, проектов правовых актов, писем, рекомендаций, таблиц, схем, видео и т.д.); ✓ должно быть наличие возможности фильтрации результатов поиска по параметрам (текст документа, название документа, номер документа, дата документа, принявший орган, вид документа) ✓ должно быть наличие возможности экспорта (с последующим сохранением) выбранного документа или списка документов в файл текстового формата; ✓ должно быть наличие возможности печати из самого документа; ✓ должно быть наличие навигационной панели по документу; ✓ должно быть наличие возможности перехода внутри документа из блока правовой базы к дополнительной информации с построением списка по указанной статье или пункту по типу бэклинка; ✓ должно быть наличие возможности обращения к онлайн-помощнику и экспертам программы для ЭВМ; ✓ должно быть наличие возможности детализации поиска в найденном по ключевому слову; <p>должно быть наличие возможности доступа к документам программы для ЭВМ с использованием рубрикатора (с навигационным содержанием по материалу) и встроенным внутри текстовым поиском.</p>
--	--	---

Спецификация

№	Наименование Программы	Месяц начала использования	Срок использования	Кол-во	Цена в рублях, без НДС
1		Январь 2023 года	01.01.2023 по 31.12.2024	1	

ИТОГО:

НДС не облагается на основании подпункта 26 пункта 2 статьи 149 НК РФ

Лицензиат:

Сублицензиат:

Автономная некоммерческая организация «Развитие спортивных и инфраструктурных объектов» (АНО «РСИО»)

Заместитель генерального директора –
Руководитель контрактной службы

/_____/_____
М.п.

/_____/Ганина Л.А./
М.п.