

**Договор № РСИО/2022-**  
**на оказание услуг по адаптации и сопровождению справочно – правовых систем**  
**«КонсультантПлюс»**

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

**Автономная некоммерческая организация «Развитие спортивных и инфраструктурных объектов» (АНО «РСИО»)**, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Хайрутдинова Ильгиза Фаритовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании Протокола рассмотрения, оценки и сопоставления предложений на участие в запросе предложений от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_/\_\_\_, заключили настоящий Договор на поставку и информационное обслуживание Справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» (далее – Договор) о нижеследующем:

## **1. Основные понятия**

1.1. Справочно-правовая Система «КонсультантПлюс» (далее - Система КонсультантПлюс или Система) - совокупность многофункциональной программы для ЭВМ и набора текстовой информации (программное средство, информационный продукт вычислительной техники).

1.2. Экземпляр Системы - копия Системы КонсультантПлюс на материальном носителе, позволяющая Заказчику получать необходимую информацию. Экземпляр Системы не позволяет изменять и передавать полученную информацию.

1.3. Учетная запись - логин и пароль.

1.4. Порядок доступа - совокупность технических параметров, разрешенных способов и условий доступа к комплекту Систем.

1.5. Уникальный пользователь - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Заказчиком (работник), являющееся пользователем Системы.

1.6. Регистрация - процедура, при которой запоминаются параметры конкретного электронного устройства и генерируется цифровой код, после принятия которого становится возможным использование экземпляра Системы. По выбору Заказчика экземпляр Системы может быть зарегистрирован на ЭВМ Заказчика либо на ЭВМ Исполнителя. Особенности регистрации определяются Спецификацией к Договору, Техническим заданием или отдельными соглашениями Сторон.

1.7. КЦ КонсультантПлюс - организация, на основании договора с которой Исполнитель осуществляет поставку и оказание информационных услуг (информационного обслуживания) с использованием экземпляров Систем.

1.8. Правомерный приобретатель экземпляра Системы (Заказчик) - физическое/юридическое лицо, приобретшее экземпляр Системы у официального Представителя Сети КонсультантПлюс или получившее на законных основаниях от физического/юридического лица экземпляр Системы, ранее приобретенный у официального Представителя Сети КонсультантПлюс (от правомерного приобретателя экземпляра Системы).

## **2. Предмет Договора**

2.1. По настоящему Договору Исполнитель принимает на себя обязательство по оказанию услуг по адаптации и сопровождению справочно – правовых систем «КонсультантПлюс» (далее – услуги) в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору), а именно:

2.1.1. Адаптацию (установку, тестирование, регистрацию, формирование в комплекты, внесение других изменений, необходимых для работоспособности на оборудовании Заказчика) экземпляров Систем;

2.1.2. Сопровождать экземпляры Систем, в т.ч.:

2.1.2.1. Передавать Заказчику актуальную информацию (актуальных наборов текстовой информации), адаптированной к имеющимся у Заказчика экземплярам Систем КонсультантПлюс;

2.1.2.2. Выполнять техническую профилактику работоспособности Систем КонсультантПлюс и восстановление работоспособности Систем КонсультантПлюс в случаях сбоев компьютерного оборудования после их устранения Заказчиком (тестирование, переустановка);

2.1.2.3. Выполнять подключение к дополнительной информации, состав которой определяется Исполнителем;

2.1.2.4. Выполнять мониторинг данных об использовании Систем КонсультантПлюс с целью предотвращения их противоправного и контрафактного использования, а также замедления работы;

2.1.2.5. Консультировать по работе с Системами КонсультантПлюс, в т.ч. обучать Заказчика работе с этими Системами по методикам Сети КонсультантПлюс с возможностью получения специального сертификата об обучении;

2.1.2.6. Предоставить возможность получения Заказчиком консультаций по работе экземпляров Систем КонсультантПлюс по телефону, по электронной почте, через специальные сервисы и базы данных либо в офисе Исполнителя;

2.1.2.7. Осуществлять предоставление другой информации и материалов по СПС КонсультантПлюс.

2.2. Исполнитель обязуется оказывать Заказчику услуги в течение срока оказания услуг (п. 2.3 Договора), а Заказчик обязуется оплачивать услуги. Порядок доступа (регистрации) и информационного обслуживания экземпляров Систем определяется Техническим заданием к настоящему Договору.

2.3. Срок оказания услуг: с 01 января 2023г. по 31 декабря 2024г. включительно.

### **3. Использование Заказчиком передаваемой информации**

3.1. Заказчик имеет право без дополнительных письменных разрешений распространять любым способом (продавать, сдавать в прокат и т.д.) и предоставлять доступ третьим лицам к текстам правовых актов в печатном виде с обязательным указанием соответствующей Системы как источника информации.

3.2. Использование в печатном виде информации, являющейся самостоятельным объектом авторского права (комментарии, разъяснения экспертов, аналитические статьи и т.п.), возможно только после получения письменного согласия КЦ КонсультантПлюс. Под использованием информации в печатном виде в настоящем пункте понимается ее воспроизведение на материальных носителях и последующее их распространение любым способом (продажа, прокат и т.д.), а также предоставление доступа к этим материальным носителям третьим лицам.

### **4. Порядок поставки экземпляра Системы и его использования**

4.1. Оказание услуг по Договору начинается с даты подписания настоящего Договора.

4.2. Порядок оказания услуг и использование Системы определяется Техническим заданием.

4.3. Заказчик вправе передать логин и пароль только одному Уникальному пользователю. По запросу Исполнителя Заказчик обязан предоставлять Исполнителю информацию об Уникальном пользователе, которому была передана учетная запись. Заказчик обязан обеспечить конфиденциальность учетной записи.

4.4. Заказчик не вправе предоставлять возможность использования Системы(м) лицам и/или способами, не предусмотренными в п. 4.3 настоящего Договора.

4.5. Заказчик вправе в любое время сменить пароль учетной записи.

4.6. Заказчик обязан сменить пароль учетной записи в следующих случаях:

4.6.1. При замене Уникального пользователя - в момент такой замены;

4.6.2. В случае прекращения трудовых отношений с Уникальным пользователем, получившим учетную запись - в течение одного рабочего дня с момента прекращения трудовых отношений;

4.6.3. В случае действительного или потенциального нарушения конфиденциальности пароля - незамедлительно при получении соответствующей информации.

## 5. Состав и периодичность услуг

5.1. Состав и периодичность услуг определены Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору).

## 6. Цена Договора. Порядок расчетов

6.1. Общая стоимость оказываемых услуг (Цена Договора) составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС 20% \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, исходя из размера ежемесячного платежа: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рубля \_\_\_\_\_ копеек, в т.ч. НДС 20% - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

6.2. Цена Договора, указанная в п. 6.1, включает в себя все затраты Исполнителя необходимые для оказания услуг, вознаграждение Исполнителя, в том числе лицензионное вознаграждение Исполнителя за передачу Систем.

6.3. Заказчик оплачивает ежемесячный платеж согласно п. 6.1 Договора в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг за отчетный месяц. Под датой оплаты понимается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

6.4. Основанием для расчетов является выставленный Исполнителем Счет и Акт сдачи-приемки оказанных услуг, который Исполнитель предоставляет Заказчику ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, путем передачи в системе электронного документооборота (СЭД). В Акте сдачи-приемки оказанных услуг указывается стоимость услуг за месяц согласно п. 6.1. Договора. Заказчик подписывает и возвращает Исполнителю Акт сдачи-приемки оказанных услуг в течение 5 (пять) рабочих дней с момента передачи ему Акта сдачи-приемки оказанных услуг Исполнителем либо в тот же срок направляет мотивированные возражения от его подписания. По истечении указанного срока при отсутствии подписанного Акта сдачи-приемки оказанных услуг либо мотивированных возражений от его подписания услуги считаются принятыми Заказчиком без замечаний и подлежат оплате.

6.5. В случае полной или частичной просрочки платежа на 2 месяца Исполнитель будет вправе прекратить оказание услуг и/или отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке.

6.6. Если Заказчик произвел платеж, сумма которого недостаточна для погашения денежного обязательства полностью, то в первую очередь погашается задолженность за наиболее ранний месяц. При оплате за конкретный месяц в первую очередь погашается задолженность за фактически оказанные услуги.

6.7. Если оказание услуг не производилось по вине Заказчика в течение более чем одного полного календарного месяца, то при возобновлении услуг Заказчик оплачивает услуги по актуализации информационного банка каждого не сопровождавшегося экземпляра Системы. Стоимость этих услуг для каждого не сопровождавшегося экземпляра Систем равна стоимости информационного обслуживания данного экземпляра Систем за один месяц.

## 7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по нему.

## 8. Ответственность сторон

8.1. В случае если у Заказчика возникнут обоснованные претензии к Системе в частях качества включенной в нее информации и/или некорректной работы программных средств, и/или иной предоставленной информации и материалов, подготовленных Исполнителем с использованием Систем, Исполнитель обязуется рассмотреть Претензию Заказчика в течение 15 (пятнадцати) дней

с момента ее получения. В случае признания Претензии обоснованной Исполнитель обязан устранить недостатки в разумный срок. В случае не устранения недостатков в указанный срок Заказчик будет вправе потребовать выплаты исключительной неустойки (штрафа) в размере, не превышающем стоимости одного месяца оказания услуг с использованием соответствующего экземпляра Системы, и/или досрочного расторжения настоящего Договора путем составления дополнительной Претензии. Исполнитель обязуется в пятнадцатидневный срок со дня получения дополнительной Претензии письменно ответить на нее. В случае признания дополнительной Претензии Заказчика обоснованной Исполнитель обязан в зависимости от требований Заказчика перечислить Заказчику исключительную неустойку (штраф) и/или расторгнуть настоящий Договор.

8.2. Исполнитель не несет ответственности за качество отключенного от сопровождения экземпляра Системы.

8.3. При нарушении Заказчиком условий оплаты Исполнитель имеет право прекратить исполнение любых обязательств перед Заказчиком, в т.ч. заблокировать доступ Заказчика к любым сервисам, предварительно уведомив об этом Заказчика за 5 (пять) дней.

8.4. Исполнитель имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случаях:

8.4.1. Внесения Заказчиком изменений в средства программной защиты Системы КонсультантПлюс, приводящих к ее декомпилированию или модификации;

8.4.2. Изготовления, воспроизведения, распространения (любым способом) Заказчиком контрафактных экземпляров Систем.

8.5. Заказчик имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случаях:

8.5.1. Просрочки начала оказания услуг более, чем на 10 (десять) дней или фактическое не оказание услуг в течение 5 (пять) и более дней непрерывно.

8.5.2. Заказчик вправе в любое время отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

8.6. В случае одностороннего отказа от Договора соответствующая Сторона направляет другой Стороне письменное уведомление, при этом Договор будет считаться расторгнутым с момента получения другой Стороной данного письменного уведомления.

8.7. Исполнитель не несет ответственности за невозможность исполнения своих обязательств перед Заказчиком по причине неполадок в работе компьютерного, телекоммуникационного оборудования или каналов связи Заказчика и/или третьих лиц (в том числе оборудования оператора, предоставляющего Заказчику услуги связи), при недостаточном качестве или скорости соединения при выходе Заказчика в сеть Интернет, а также в иных согласованных Сторонами случаях.

8.8. Заказчик самостоятельно определяет порядок использования Систем в пределах, установленных настоящим Договором и Техническим заданием. Доступ к информации Систем считается предоставленным вне зависимости от начала его фактического осуществления Заказчиком.

## **9. Электронный документооборот**

9.1. Стороны соглашаются в ходе исполнения Договора обмениваться документами, а именно счетами, счетами-фактуры, товарными накладными (Форма ТОРГ-12), универсальными передаточными документами (УПД), в электронном виде с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (УКЭП) и признавать юридическую силу всех полученных или отправленных электронных документов – электронный документооборот (ЭДО).

9.2. Стороны соглашаются с возможностью использования, в ходе обмена электронными документами, усиленной квалифицированной электронной подписи.

9.3. Стороны признают, что усиленная квалифицированная электронная подпись документа признается равнозначной собственноручной подписи владельца сертификата и порождает для подписанта юридические последствия в виде установления, изменения и прекращения прав и обязанностей при одновременном соблюдении условий ст.11 Федерального закона Российской Федерации № 63-ФЗ от 06.04.2011 г. «Об электронной подписи».

9.4. Стороны признают, что полученные электронные документы, заверенные усиленной

квалифицированной электронной подписью уполномоченных лиц юридически эквивалентны документам на бумажных носителях, заверенным соответствующими подписями и оттиском печатей Сторон.

9.5. Стороны соглашаются применять при осуществлении юридически значимого обмена электронными документами -формы, форматы и порядок, установленные действующим законодательством.

9.6. При соблюдении условий, приведенных выше, электронный документ, содержание и порядок обмена которого соответствует требованиям нормативных правовых актов, может приниматься участниками обмена к учету в качестве первичного учетного документа, использоваться в качестве доказательства в судебных разбирательствах, предоставляться в государственные органы по запросам последних.

9.7. Стороны признают, что полученные электронные документы, подписанные УКЭП в соответствии с условиями настоящего Соглашения, являются необходимым и достаточным условием, позволяющим установить, что электронный документ исходит от отправившей его Стороны (авторство электронного документа). Риск неправомерного подписания электронного документа УКЭП несет Сторона, отправившая и подписавшая электронный документ. В случае обнаружения возможных угроз безопасности Стороны обязуются своевременно извещать друг друга о таких угрозах для принятия согласованных мер по их нейтрализации.

9.8. Уполномоченным оператором ЭДО Сторон на момент заключения настоящего Договора Стороны определили АО «Калуга Астрал».

9.9. Порядок использования системы электронного документооборота устанавливается соответствующим оператором электронного документооборота. Подписанием настоящего Договора Стороны подтверждают, что ознакомлены с правилами работы в системе электронного документооборота.

9.10. Стороны в течение 1 (Одного) рабочего дня обязаны письменно информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными квалифицированной УКЭП, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны / недоступности системы оператора ЭДО / недоступности каналов связи. В этом случае в период действия таких обстоятельств Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью.

9.11. Ответственность за наличие действующего сертификата ключа проверки подписи, за обеспечение конфиденциальности ключей электронных подписей Стороны несут самостоятельно.

## **10. Особые условия**

10.1. Условия настоящего Договора, любых соглашений и приложений к нему являются конфиденциальными и не подлежат разглашению, за исключением случаев, когда иное предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10.2. Экземпляры Систем передаются и сопровождаются Исполнителем в виде "как есть" с параметрами, определяемыми разработчиком, и не подлежат изменению по желанию Заказчика, если иное не предусмотрено соглашением Сторон. Разработчик Систем вправе самостоятельно определять информационное содержание Систем в рамках их общей направленности. Информация, содержащаяся в Системе, включая авторские материалы (комментарии, книги, статьи, ответы на вопросы и т.д.), имеет справочный характер. Разработчик не несет ответственности за правильность информации, изложенной в авторских материалах.

10.3. В случае если в силу технических особенностей определенной Системы какие-либо условия настоящего Договора выполнить невозможно, то эти условия и ответственность за невыполнение этих условий, если она предусмотрена, считаются недействующими в отношении экземпляров данной Системы.

10.4. Исполнитель может исполнять свои обязательства по настоящему Договору с привлечением третьих лиц, оставаясь ответственным перед Заказчиком.

10.5. Исполнитель может получать служебные файлы и информацию с компьютера Заказчика, необходимые для надлежащего исполнения обязательств перед Заказчиком.

10.6. С согласия Заказчика Исполнитель вправе изменить параметры и/или название экземпляра Системы, сопровождаемого по настоящему Договору, путем передачи в адрес Заказчика письма с

указанием новых параметров и/или названия экземпляра Системы. Соответствующие изменения в Договор вступают в силу после заключения соответствующего дополнительного соглашения между Сторонами.

10.7. Исполнитель гарантирует, что обладает всеми необходимыми правами, необходимыми для передачи экземпляра Системы и оказания услуг, и будет ими обладать в течение всего срока оказания услуг.

10.8. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## **11. Реквизиты и подписи сторон**

**Заказчик:**  
**АНО «РСИО»**

**Исполнитель:**

## **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по адаптации и сопровождению справочно – правовых систем  
«КонсультантПлюс»**

**г. Москва, 2022 г.**

**1. Объект закупки:** Оказание услуг по адаптации и сопровождению справочно – правовых систем «КонсультантПлюс»

**2. Сроки выполнения работ, оказания услуг и поставки товаров, календарные сроки начала и завершения поставок, периоды выполнения условий договора:**

Срок оказания услуг: с 01 января 2023г. по 31 декабря 2024г.

**3. Технические требования к оказываемым услугам:**

Оказание услуг по адаптации и сопровождению экземпляров Систем КонсультантПлюс, установленных у заказчика (п.5 Технического задания), должно предусматривать:

3.1. Адаптацию (установку, тестирование, регистрацию, формирование в комплекты, внесение других изменений, необходимых для работоспособности на оборудовании Заказчика) экземпляров Систем;

3.2. Сопровождение экземпляров Систем, в т.ч.:

3.2.1. Передачу заказчику актуальной информации (актуальных наборов текстовой информации), адаптированной к имеющимся у Заказчика экземплярам Систем КонсультантПлюс;

3.2.2. Техническую профилактику работоспособности Систем КонсультантПлюс и восстановление работоспособности Систем КонсультантПлюс в случаях сбоев компьютерного оборудования после их устранения заказчиком (тестирование, переустановка);

3.2.3. Подключение к дополнительной информации, состав которой определяется исполнителем;

3.2.4. Мониторинг данных об использовании Систем КонсультантПлюс с целью предотвращения их противоправного и контрафактного использования, а также замедления работы;

3.2.5. Консультирование по работе с Системами КонсультантПлюс, в т.ч. обучение заказчика работе с этими Системами по методикам Сети КонсультантПлюс с возможностью получения специального сертификата об обучении;

3.2.6. Предоставление возможности получения заказчиком консультаций по работе экземпляров Систем КонсультантПлюс по телефону, по электронной почте, через специальные сервисы и базы данных либо в офисе исполнителя;

3.2.7. Предоставление другой информации и материалов по СПС КонсультантПлюс.

**4. Требования к качеству оказываемых услуг:**

4.1. Участник закупки (исполнитель) обязан обеспечить взаимодействие и совместимость услуг по адаптации и сопровождению с:

а) установленными у заказчика экземплярами Систем КонсультантПлюс;

б) внутренними информационными ресурсами заказчика, ранее самостоятельно подготовленными им с использованием технологий КонсультантПлюс, в том числе с:

· подборками документов заказчика, перечнями документов «на контроле», комментариями и закладками заказчика в текстах документов Систем КонсультантПлюс;

· базой данных проектов типовых договоров заказчика, содержащей договорные формы, создаваемые, открываемые, изменяемые и обновляемые (актуализируемые) заказчиком с использованием актуализируемого Конструктора договоров КонсультантПлюс;

· технологическими взаимосвязями отдельных собственных документов заказчика (в том числе шаблонов/типовых форм/образцов) с актуализируемыми Системами КонсультантПлюс и актуализируемым Конструктором договоров КонсультантПлюс.

4.2. Участник закупки (исполнитель) обязан предоставить заказчику документы, подтверждающие наличие у участника закупки (исполнителя) необходимых прав на использование технологий и иных результатов интеллектуальной деятельности, и, в частности, копию Лицензионного соглашения, подтверждающего, что специальное программное обеспечение, предназначенное участником закупки (используемое исполнителем) для оказания заказчику услуг по адаптации и сопровождению, полностью совместимо с установленными у заказчика экземплярами Систем КонсультантПлюс и с указанными выше внутренними информационными ресурсами заказчика.

4.3. Участник закупки обязуется предоставлять только достоверные сведения и подтверждает, что его предложение об объекте закупки является достоверной информацией о совместимости оказываемых услуг по адаптации и сопровождению с установленными у заказчика экземплярами Систем КонсультантПлюс на основе специального лицензионного программного обеспечения, обеспечивающего такую совместимость, а также о возможности оказания указанных услуг.



**5. Перечень установленных у заказчика экземпляров Систем КонсультантПлюс, в отношении которых оказываются услуги:**

Система	Сетевитость	Количество
СПС Консультант Юрист: Версия Проф Сетевая версия	50 ОД	1
СПС КонсультантПлюс: Москва Проф Сетевая версия	50 ОД	1
СС Деловые бумаги Сетевая версия	50 ОД	1
СС КонсультантАрбитраж: Арбитражные суды всех округов Сетевая версия	50 ОД	1
СС КонсультантБухгалтер: Вопросы-ответы Сетевая версия	50 ОД	1
СС КонсультантБухгалтер: Корреспонденция счетов Сетевая версия	50 ОД	1
СС КонсультантПлюс: Проекты правовых актов Сетевая версия	50 ОД	1
СС КонсультантПлюс: Строительство Сетевая версия	50 ОД	1
СС Перспективы и риски арбитражных споров Сетевая версия	50 ОД	1

**6. Описание информационного массива:**

Онлайн-часть

<b>ФЕДЕРАЛЬНОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО</b>	
Практика антимонопольной службы	Содержит документы антимонопольных органов: решения, предписания, постановления, определения Федеральной антимонопольной службы (ФАС) и ее региональных управлений (УФАС) по конкретным делам о нарушениях законодательства. Тематика: участие в закупочных процедурах и торгах, реклама, злоупотребление доминирующим положением на рынке и др.
Решение госорганов по спорным ситуациям	Содержит решения и предписания Роспатента, Федеральной антимонопольной службы и региональных управлений ФАС, ФНС, Счетной палаты и других госорганов по патентным, антимонопольным, налоговым и прочим вопросам.
Российское законодательство Версия Проф	Федеральное законодательство: нормативные акты РФ, регулирующие все виды хозяйственной деятельности; акты официального разъяснения действующих норм, регулирующих отдельные сферы деятельности; иные правовые акты общего характера и акты отраслевого значения; законы СССР и другие нормативные акты советского периода, представляющие интерес в настоящее время. В банке представлены все отрасли законодательства, регулирующие общественные отношения во всех сферах деятельности.
<b>СУДЕБНАЯ ПРАКТИКА</b>	
Правовые позиции высших судов	Сформулированные позиции высших судов по наиболее важным правовым вопросам. В банке представлены правовые позиции трех судов: Конституционного Суда (КС) РФ, Верховного Суда (ВС) РФ и Высшего Арбитражного Суда (ВАС) РФ.
Решение высших судов	Документы высших органов судебной власти: Высшего Арбитражного Суда РФ, Верховного Суда РФ, Конституционного Суда РФ.
Суд по интеллектуальным правам	Судебные акты Суда по интеллектуальным правам.
<b>КОММЕНТАРИИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА</b>	
Постатейные комментарии и книги	Постатейные комментарии к законам и кодексам с анализом правовых норм; книги и монографии ведущих юристов по актуальным проблемам законодательства. Часть материалов подготовлена специально для пользователей КонсультантПлюс.
Путеводитель по госуслугам для юридических лиц	Пошаговый порядок получения разрешений, лицензий и аккредитаций, а также подачи в госорганы уведомительных документов, предусмотренных федеральным законодательством.
Путеводитель по договорной работе	Рекомендации по составлению договоров: особенности условий для каждой стороны, примеры формулировок, возможные риски.
Путеводитель по контрактной системе в сфере закупок	Пошаговые рекомендации по проведению закупок по правилам Федерального закона № 44, действующего с января 2014 г. Разъяснения по всем этапам, образцы документов, практические примеры и другая полезная информация по вопросам госзакупок.
Путеводитель по корпоративным процедурам	Пошаговые рекомендации о порядке проведения корпоративных процедур АО и ООО и подготовки документов для них. Нормативное регулирование, способы и сроки проведения процедуры, оформление документов и возможные последствия.

Путеводитель по корпоративным спорам	Анализ судебной практики по вопросам применения норм корпоративного права (законы об ООО, АО и др.). Рассмотрены вопросы создания, реорганизации, ликвидации хозяйственных обществ, различные аспекты текущей деятельности организаций.
Путеводитель по спорам в сфере закупок	Анализ практики госорганов и судов по решению спорных вопросов в сфере госзаказа. По каждому спорному вопросу: комментарий к проблеме и позиции ФАС, Минэкономразвития, арбитражных судов. (Сфера регулирования Федеральных законов 44-ФЗ и 223-ФЗ)
Путеводитель по судебной практике (ГК РФ)	Анализ судебной практики по актуальным и сложным вопросам применения части второй Гражданского кодекса РФ. Представлены позиции судов и выводы из судебной практики.
Путеводитель по трудовым спорам	Анализ судебной практики по спорным ситуациям при увольнении работников по различным основаниям: по сокращению штата, за прогул и др. Приведены позиции судов разных регионов, точки зрения экспертов в области трудового права.
Юридическая пресса	Статьи из более чем 300 специализированных журналов и газет по актуальным вопросам законодательства и права, а также консультации в форме "вопрос-ответ" по сложным и спорным юридическим вопросам.

### ОНЛАЙН-АРХИВЫ

Архив определений арбитражных судов	Информационный банк содержит архивы определений арбитражных судов
Архив решений арбитражных судов первой инстанции	Информационный банк содержит архивы решений арбитражных судов первой инстанции
Архив решений ФАС и УФАС	Содержит архив документов госорганов по антимонопольным вопросам.

### ОНЛАЙН-ПРИЛОЖЕНИЕ

Конструктор договоров	Подготовка проектов договоров, анализ их условий и оценка возможных рисков. «Конструктор» содержит проекты наиболее востребованных договоров. Возможность составить договор для «своей» ситуации, с юридически корректными формулировками и с учетом действующего законодательства.
Конструктор учетной политики	Инструмент для создания учетной политики организации; для внесения изменений и дополнений в действующую учетную политику; для проверки имеющейся учетной политики на актуальность.

Оффлайн-часть

### ФЕДЕРАЛЬНОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

Практика антимонопольной службы	Содержит документы антимонопольных органов: решения, предписания, постановления, определения Федеральной антимонопольной службы (ФАС) и ее региональных управлений (УФАС) по конкретным делам о нарушениях законодательства. Тематика: участие в закупочных процедурах и торгах, реклама, злоупотребление доминирующим положением на рынке и др.
Решение госорганов по спорным ситуациям	Содержит решения и предписания Роспатента, Федеральной антимонопольной службы и региональных управлений ФАС, ФНС, Счетной палаты и других госорганов по патентным, антимонопольным, налоговым и прочим вопросам.
Российское законодательство Версия Проф	Федеральное законодательство: нормативные акты РФ, регулирующие все виды хозяйственной деятельности; акты официального разъяснения действующих норм, регулирующих отдельные сферы деятельности; иные правовые акты общего характера и акты отраслевого значения; законы СССР и другие нормативные акты советского периода, представляющие интерес в настоящее время. В банке представлены все отрасли законодательства, регулирующие общественные отношения во всех сферах деятельности.

### РЕГИОНАЛЬНОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

Москва Проф	Документы органов государственной власти и местного самоуправления города Москвы по следующим тематикам: о региональных и местных налогах; о налоговых льготах; о субсидиях, бюджетных кредитах и гарантиях, предоставляемых юридическим и физическим лицам; о поддержке предпринимательской и инвестиционной деятельности; о земле; о приватизации государственной собственности субъекта РФ
-------------	---

### СУДЕБНАЯ ПРАКТИКА

Арбитражный суд Волго-Вятского округа	Информационный банк содержит материалы судебной практики арбитражного суда кассационной инстанции Волго-Вятского округа
Арбитражный суд Волго-Вятского округа (бухгалтер)	Содержит подборку судебной практики арбитражных судов кассационной инстанции.

Арбитражный суд Восточно-Сибирского округа	Информационный банк содержит материалы судебной практики арбитражного суда кассационной инстанции Восточно-Сибирского округа
Арбитражный суд Восточно-Сибирского округа (бухгалтер)	Содержит подборку судебной практики арбитражных судов кассационной инстанции.
Арбитражный суд Дальневосточного округа	Информационный банк содержит материалы судебной практики арбитражного суда кассационной инстанции Дальневосточного округа
Арбитражный суд Дальневосточного округа (бухгалтер)	Содержит подборку судебной практики арбитражных судов кассационной инстанции.
Арбитражный суд Западно-Сибирского округа	Информационный банк содержит материалы судебной практики арбитражного суда кассационной инстанции Западно-Сибирского округа
Арбитражный суд Западно-Сибирского округа (бухгалтер)	Содержит подборку судебной практики арбитражных судов кассационной инстанции.
Арбитражный суд Московского округа	Информационный банк содержит материалы судебной практики арбитражного суда кассационной инстанции Московского округа
Арбитражный суд Московского округа (бухгалтер)	Содержит подборку судебной практики арбитражных судов кассационной инстанции.
Арбитражный суд Поволжского округа	Информационный банк содержит материалы судебной практики арбитражного суда кассационной инстанции Поволжского округа
Арбитражный суд Поволжского округа (бухгалтер)	Содержит подборку судебной практики арбитражных судов кассационной инстанции.

Арбитражный суд Северо-Западного округа	Информационный банк содержит материалы судебной практики арбитражного суда кассационной инстанции Северо-Западного округа
Арбитражный суд Северо-Западного округа (бухгалтер)	Содержит подборку судебной практики арбитражных судов кассационной инстанции.
Арбитражный суд Северо-Кавказского округа	Информационный банк содержит материалы судебной практики арбитражного суда кассационной инстанции Северо-Кавказского округа
Арбитражный суд Северо-Кавказского округа (бухгалтер)	Содержит подборку судебной практики арбитражных судов кассационной инстанции.
Арбитражный суд Уральского округа	Информационный банк содержит материалы судебной практики арбитражного суда кассационной инстанции Уральского округа
Арбитражный суд Уральского округа (бухгалтер)	Содержит подборку судебной практики арбитражных судов кассационной инстанции.
Арбитражный суд Центрального округа	Информационный банк содержит материалы судебной практики арбитражного суда кассационной инстанции Центрального округа
Арбитражный суд Центрального округа (бухгалтер)	Содержит подборку судебной практики арбитражных судов кассационной инстанции.
Перспективы и риски арбитражных споров	Содержит описания конкретных ситуаций по самым массовым категориям арбитражных споров: хозяйственные споры; корпоративные споры; оспаривание сделок должника в рамках банкротства; налоговые споры; другие споры с госорганами. По каждой ситуации рассмотрены: фабула спора; требования истца; краткое описание важных обстоятельств, требующих доказывания; примеры доказательств; возможные встречные требования; причины отказа в требованиях; судебная практика в пользу каждой из сторон.
Правовые позиции высших судов	Сформулированные позиции высших судов по наиболее важным правовым вопросам. В банке представлены правовые позиции трех судов: Конституционного Суда (КС) РФ, Верховного Суда (ВС) РФ и Высшего Арбитражного Суда (ВАС) РФ.
Решение высших судов	Документы высших органов судебной власти: Высшего Арбитражного Суда РФ, Верховного Суда РФ, Конституционного Суда РФ.
Решения высших судов (бухгалтер)	Содержит подборку судебной практики арбитражных судов кассационной инстанции
Суд по интеллектуальным правам	Судебные акты Суда по интеллектуальным правам.
Судебная практика для Бухгалтера	Информационные банки содержат подборку судебной практики арбитражных судов кассационной инстанции
<b>ФИНАНСОВЫЕ И КАДРОВЫЕ КОНСУЛЬТАЦИИ</b>	
Бухгалтерская пресса и книги	Публикации ведущих финансово-экономических изданий и книги по актуальным вопросам налогообложения и бухгалтерского учета, по кадровым вопросам.

Вопросы-ответы	Подборка консультаций по бухгалтерскому учету и налогообложению, кадровым и другим вопросам для организаций, ведущих учет по общему плану счетов.
Корреспонденция счетов (бухгалтер)	Схемы бухгалтерских проводок, в которых рассмотрен порядок бухгалтерского учета отдельных операций и возможные налоговые последствия. Для организаций, ведущих учет по общему плану счетов.
Путеводитель по кадровым вопросам	Пошаговые инструкции по вопросам взаимоотношений работодателя и работника: от приема на работу до увольнения. Формы документов, образцы их заполнения с конкретными формулировками, практические примеры, рекомендации.
Путеводитель по налогам	Информация по налогам и страховым взносам, бухгалтерской и налоговой отчетности, налоговым проверкам, по уплате, зачету и возврату налогов (пеней, штрафов), а также по спорным вопросам части I НК РФ. Пошаговые инструкции, практические примеры, образцы заполнения документов, спорные ситуации.
Путеводитель по сделкам	Пошаговые инструкции по бухгалтерскому учету и налогообложению различных сделок. Таблицы проводок, практические примеры, нюансы оформления, типовые формы договоров, общая правовая информация по сделкам.
Разъясняющие письма органов власти	Письма Минфина России, ФНС России, Минэкономразвития России, ФСС России и других ведомств в ответ на запросы специалистов.
<b>КОММЕНТАРИИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА</b>	
Постатейные комментарии и книги	Постатейные комментарии к законам и кодексам с анализом правовых норм; книги и монографии ведущих юристов по актуальным проблемам

	законодательства. Часть материалов подготовлена специально для пользователей КонсультантПлюс.
Путеводитель по госуслугам для юридических лиц	Пошаговый порядок получения разрешений, лицензий и аккредитаций, а также подачи в госорганы уведомительных документов, предусмотренных федеральным законодательством.
Путеводитель по договорной работе	Рекомендации по составлению договоров: особенности условий для каждой стороны, примеры формулировок, возможные риски.
Путеводитель по контрактной системе в сфере закупок	Пошаговые рекомендации по проведению закупок по правилам Федерального закона N 44, действующего с января 2014 г. Разъяснения по всем этапам, образцы документов, практические примеры и другая полезная информация по вопросам госзакупок.
Путеводитель по корпоративным процедурам	Пошаговые рекомендации о порядке проведения корпоративных процедур АО и ООО и подготовки документов для них. Нормативное регулирование, способы и сроки проведения процедуры, оформление документов и возможные последствия.
Путеводитель по корпоративным спорам	Анализ судебной практики по вопросам применения норм корпоративного права (законы об ООО, АО и др.). Рассмотрены вопросы создания, реорганизации, ликвидации хозяйственных обществ, различные аспекты текущей деятельности организаций.
Путеводитель по спорам в сфере закупок	Анализ практики госорганов и судов по решению спорных вопросов в сфере госзаказа. По каждому спорному вопросу: комментарий к проблеме и позиции ФАС, Минэкономразвития, арбитражных судов. (Сфера регулирования Федеральных законов 44-ФЗ и 223-ФЗ)
Путеводитель по судебной практике (ГК РФ)	Анализ судебной практики по актуальным и сложным вопросам применения части второй Гражданского кодекса РФ. Представлены позиции судов и выводы из судебной практики.
Путеводитель по трудовым спорам	Анализ судебной практики по спорным ситуациям при увольнении работников по различным основаниям: по сокращению штата, за прогул и др. Приведены позиции судов разных регионов, точки зрения экспертов в области трудового права.
Юридическая пресса	Статьи из более чем 300 специализированных журналов и газет по актуальным вопросам законодательства и права, а также консультации в форме "вопрос-ответ" по сложным и спорным юридическим вопросам.
<b>ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ</b>	
Деловые бумаги	Типовые договоры, акты, заявления, инструкции, а также образцы их заполнения. Формы документов по конкретной теме собраны в подборки. Часть официально утвержденных форм доступна в Word и Excel, что обеспечивает простоту и удобство их использования.

<b>ОТРАСЛЕВЫЕ СИСТЕМЫ</b>	
Строительство	Нормативно-техническая документация, связанная со строительством, градостроительством и архитектурой: СНиП, СНиР, ГОСТ, ГОСТр, ВСН, ГСН, ГСНр, ГЭСН, ГЭСНр, ГЭСНм, ГЭСНп, ЕНиР, МДС, НПБ, ФЕР, ФЕРр, СП и другие документы.
<b>ПРОЕКТЫ ПРАВОВЫХ АКТОВ</b>	
Законопроекты	Тексты законопроектов в различных чтениях, сопроводительные материалы к ним, организационные документы Федерального собрания РФ.
Проекты нормативных правовых актов	Проекты подзаконных нормативных актов: постановлений Правительства РФ, документов Банка России, приказов министерств и ведомств (Минфина, Минэкономразвития, Минтруда, Роспотребнадзора и др.).
<b>ОНЛАЙН-АРХИВЫ</b>	
Архив документов Москвы и области	Содержит документы, касающиеся конкретных организаций, лиц и объектов, индивидуальные правовые акты органов государственной власти и местного самоуправления г. Москвы и Московской области (акты правоприменительного, организационного и хозяйственно-распорядительного характера отдельных отраслей экономики, конкретных организаций; акты персонального характера).
Архив документов муниципальных образований субъектов РФ	Архив документов муниципальных образований субъектов РФ
Архив определений арбитражных судов	Информационный банк содержит архивы определений арбитражных судов
Архив решений арбитражных судов первой инстанции	Информационный банк содержит архивы решений арбитражных судов первой инстанции
Архив решений ФАС и УФАС	Содержит архив документов госорганов по антимонопольным вопросам.
Архив технических норм	Нормативно-технические и технические документы по пожарной и промышленной безопасности, охране труда, ТЭК, строительству, торговле, экологии, метрологии и пр.
<b>ОНЛАЙН-ПРИЛОЖЕНИЕ</b>	
Конструктор договоров	Подготовка проектов договоров, анализ их условий и оценка возможных рисков. «Конструктор» содержит проекты наиболее востребованных договоров. Возможность составить договор для «своей» ситуации, с юридически корректными формулировками и с учетом действующего законодательства.
Конструктор учетной политики	Инструмент для создания учетной политики организации; для внесения изменений и дополнений в действующую учетную политику; для проверки имеющейся учетной политики на актуальность.

## 7. Характеристики СПС КонсультантПлюс:

- Наличие единого гипертекстового банка со сквозным поиском;
- Возможность поиска документов по реквизитам, по ситуации, а также упрощенный поиск в одной строке с построением результата поиска в виде единого списка и его сортировки по степени соответствия запросу, вне зависимости от типа документа. Возможность дополнительного построения полного дерева-списка документов для выбора информации нужного типа;
- Возможность сравнения редакций документа с выделением всех изменений;
- Возможность сортировки документов по юридической важности, дате принятия, дате изменения;
- Возможность сохранения результатов работы в СПС с помощью папок и закладок пользователя. Возможность импорта-экспорта папок и закладок пользователя для обмена результатами работы в СПС всем пользователям непосредственно внутри системы;
- Возможность для пользователя непосредственно из системы сделать запрос эксперту компании-разработчика по вопросам работы с СПС, по предоставлению отсутствующих в сопровождаемом комплекте СПС нормативных актов, конкретному правовому вопросу и оперативно получить ответ в саму систему;

- Возможность прямого доступа из системы к графической копии официальной публикации документа, размещенной на сайте компании-разработчика;
- Возможность эффективного поиска наиболее востребованных типов правовой информации благодаря наличию специальных реквизитов в карточке поиска:
  - а) для поиска финансовых и кадровых консультаций:
    - по видам налогов и платежей;
    - по плану счетов;
  - б) для поиска консультации для бюджетных организаций:
    - по видам налогов и платежей;
    - по автору публикации;
  - в) для поиска комментариев законодательства:
    - по автору публикации;
  - г) для поиска судебной практики:
    - по номерам ИНН / ОГРН организации;
    - по конкретному судье;
  - д) для поиска проектов правовых актов:
    - по стадии рассмотрения проекта;
  - е) для поиска международных правовых актов:
    - по договаривающейся стороне.
- Обеспечение надежного и безопасного мониторинга изменений нормативных правовых актов за счет постановки на контроль любой структурной единицы текста документа (раздела, главы, статьи, части, пункта, подпункта статьи) с последующим автоматическим информированием об изменении только соответствующего фрагмента (а не каждого изменения документа).
- Обеспечение безопасного анализа судебных решений за счет автоматического перехода из их текста непосредственно в ту редакцию правового акта (в т.ч. недействующую), которая применялась судом в соответствующем судебном решении.
- Наличие функции истории рассмотрения дела для решений судов общей юрисдикции, включающей в себя ссылки (с возможностью перехода по ним непосредственно в Системе либо в онлайн-архив) на решения, принятые по делу как нижестоящими, так и вышестоящими судами.
- Обеспечение безопасного анализа судебной практики благодаря наличию в текстах всех решений арбитражных судов (включая все решения судов первой инстанции) предупреждений об их отмене вышестоящим судом (в Системе и в онлайн-архивах).
- Сервис для автоматизированного создания договора, обеспечивающий безопасное его составление и применение пользователем в реальных сделках, в том числе:
  - а) возможность изменения пользователем каждого условия внутри каждого раздела договора посредством выбора одного из предложенных вариантов;
  - б) анкеты для наиболее востребованных в практике договоров (договоры аренды, поставки, купли-продажи, подряда, возмездного оказания услуг) должны обеспечивать высокую вариативность шаблонов (не менее 100 важных условий с различными вариантами для

каждого из них);

- в) изменение любого условия должно автоматически согласовываться с другими связанными условиями, чтобы обеспечивать юридическую корректность договора;
  - г) наличие экспертных предупреждений о рисках для конкретных условий договора со ссылками на законодательство и практику / аналитические материалы;
  - д) наличие возможности сохранения созданных ранее шаблонов договоров;
  - е) автоматическое предупреждение пользователя об изменениях законодательства и необходимости корректировки сохраненного пользователем договора (с предложением автоматической корректировки шаблона с учетом этих изменений);
  - ж) наличие аннотаций к договорам с их наиболее существенными характеристиками (для каких отношений предназначен соответствующий договор, как договор соотносится со смежными договорами, каковы его существенные условия и др.);
  - з) наличие обзора произошедших изменений к каждому договору.
- Безопасное применение законодательства благодаря наличию информации о последней редакции каждого фрагмента статьи нормативных правовых актов, включая как нумерованные, так и нумерованные абзацы (при наличии предыдущей редакции).
  - Обеспечение безопасного применения нормативных правовых документов за счет отображения экспертно-аналитических предупреждений о его юридическом и фактическом статусе, в том числе:
    - а) предупреждения о том, что документ формально утратил силу (отменен);
    - б) предупреждения о том, что документ фактически не применяется;
    - в) предупреждения о том, что документ не вступил в силу;
    - г) предупреждения о том, что редакция документа не вступила в силу;
    - д) предупреждения о недействующей редакции утратившего силу документа;
    - е) предупреждения о недействующей редакции документа;
    - ж) предупреждения о недействующей редакции не вступившего в силу документа;
    - з) предупреждения о том, что документ изменен.
  - Автоматическая настройка результатов поиска под профиль: в зависимости от выбранного профиля профессиональной аудитории в приоритетном порядке должны отображаться те виды и тематики документов, которые наиболее соответствуют профессиональным задачам и потребностям соответствующих специалистов (для строки поиска на стартовой странице).
  - Наличие подсказок-запросов в карточке поиска для поиска по тексту.
  - Возможность видеть в результатах поиска фрагмент текста документа, найденного по поисковому запросу пользователя, без открытия самого документа (при поиске через карточку поиска).
  - Наличие к решениям арбитражных судов полной истории рассмотрения дела, включающей в себя ссылки (с возможностью перехода по ним непосредственно в Системе либо в онлайн-архивах) на все постановления и определения, принятые арбитражными судами первой, апелляционной и кассационной инстанций.
  - Обеспечение безопасного и удобного анализа документов, содержащих ссылку на статью нормативного правового акта или ее фрагмент, благодаря их автоматической выдаче в виде

списка, структурированного по типам правовой информации (законодательство, судебная практика и др.) и дающего возможность прямого перехода от одного типа документов к другому без дополнительных действий и настроек.

- Наличие специальных аналитических материалов (Путеводителей), которые полностью раскрывают тему в одном документе. Путеводители должны содержать: ссылки на нормативные акты, судебную практику, консультации экспертов, примеры и ситуации из практики, образцы заполнения форм документов, сами формы с инструкциями по заполнению. Специальные аналитические материалы (Путеводители) должны еженедельно актуализироваться в соответствии с изменениями в законодательстве и с учетом поступления новых консультационных материалов и судебных решений;
- Наличие аналитических обзоров, позволяющих быстро ознакомиться с последними изменениями в законодательстве. Обзоры изменения законодательства должны быть структурированы по дате, по тематике, а также разбиваться на подборки, учитывающие специфику деятельности пользователя.