

# ДОГОВОР

## об оказании аудиторских услуг № РСИО/2021-\_\_

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

**Автономная некоммерческая организация «Развитие спортивных и инфраструктурных объектов» (АНО "РСИО")** ОГРН 1207700168048, ИНН 9704017078, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Хайрутдинова И.Ф., действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» и каждое в отдельности - «Сторона», заключили настоящий Договор об оказании аудиторских услуг (далее – «Договор») о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по аудиту годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Автономной некоммерческой организации «Развитие спортивных и инфраструктурных объектов» (АНО "РСИО") за 2020 год (далее – услуги) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету с целью выражения мнения о достоверности вышеуказанной бухгалтерской (финансовой) отчетности и о соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации в объеме, установленном в Техническом задании (**Приложение № 1** к Договору), а Заказчик обязуется принять результат услуг и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Аудит проводится в соответствии с международными и федеральными стандартами аудита, применимыми на территории Российской Федерации.

1.3. По результатам оказанных услуг Исполнитель предоставляет Заказчику мнение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, подготовленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету (аудиторское заключение и аудиторский отчет).

### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Стоимость услуг (Цена настоящего Договора) составляет \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_), в том числе НДС (20%) – \_\_\_\_\_ руб. (далее – Цена Договора).

2.2. Цена Договора является твердой и действует в течение всего срока действия Договора. Цена Договора включает в себя все затраты, издержки, связанные с оказанием услуг, все налоги, сборы и другие обязательные платежи, взимаемые на территории Российской Федерации.

2.3. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя, оказанные в соответствии с настоящим Договором, путем безналичного перечисления денежных средств на банковский счет Исполнителя, реквизиты которого указаны в пункте 14 настоящего Договора, в сумме, указанной в п. 2.1, в течение 10 (десять) рабочих дней с момента подписания обеими Сторонами Акта сдачи-приемки услуг на основании выставленного Исполнителем счета.

2.4. Обязательства по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.5. В случае изменения банковских реквизитов Исполнитель обязан письменно в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет, несет Исполнитель.

### 3. ПОРЯДОК И СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Исполнитель оказывает услуги в соответствии с Техническим заданием (**Приложение № 1** к настоящему Договору).

3.2. Исполнитель оказывает Заказчику услуги в следующие сроки:

3.2.1. Дата начала оказания услуг: дата заключения Договора.

3.2.2. Срок оказания услуг: **до 25 марта 2021 г. включительно.**

3.2.3. Сроки оказания Заказчиком услуг могут быть увеличены соразмерно периоду просрочки исполнения Заказчиком обязательства по передаче отчетности, указанного в п. 5.2.3 Договора.

### 4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1. После завершения оказания услуг, предусмотренных Договором, Исполнитель предоставляет Заказчику комплект отчетной документации (аудиторское заключение и аудиторский отчет (письменную информацию) по результатам проверки соответствующего отчетного периода, предусмотренной Техническим заданием, и Акт сдачи – приемки услуг, подписанный Исполнителем, в 2 (двух) экземплярах.

Комплект отчетной документации предоставляется Заказчику на бумажном носителе и в электронной форме:

- на бумажном носителе – в 3 (трех) экземплярах;
- в электронном виде – на почту [a.novoseltsev@ano-sport.ru](mailto:a.novoseltsev@ano-sport.ru).

4.2. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней после получения от Исполнителя документов, указанных в пункте 4.1, Заказчик рассматривает результаты и осуществляет приемку оказанных услуг по настоящему Договору на предмет их соответствия объему, качеству, требованиям, изложенным в Техническом задании, и направляет Исполнителю подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр Акта сдачи-приемки услуг, либо запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированный отказ от принятия результатов оказанных услуг, или акт с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроков их устранения. В случае отказа Заказчика от принятия результатов оказанных услуг в связи с необходимостью устранения недостатков и/или доработки результатов оказанных услуг Исполнитель обязуется в срок, установленный в акте, составленном Заказчиком, устранить указанные недостатки / произвести доработки за свой счет.

4.3. Для проверки соответствия качества оказанных Исполнителем услуг требованиям, установленным настоящим Договором и Техническим заданием, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов.

4.4. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированного отказа от принятия результатов оказанных услуг, или акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней обязан представить Заказчику запрашиваемые разъяснения. В срок, установленный в акте, содержащем перечень выявленных недостатков и необходимых доработок, Исполнитель обязан устранить недостатки, произвести доработки и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявляемыми требованиями комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков, а также повторно

подписанный Исполнителем Акт сдачи-приемки услуг в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком оказанных услуг. С момента направления Заказчиком претензионного документа, указанного в пункте 4.2 настоящего Договора, оказанные услуги признаются услугами ненадлежащего качества. В случае обоснованного повторного письменного отказа Заказчика принять результаты оказанных услуг обязательство Исполнителя по качеству оказываемых услуг также признается не выполненным.

4.5. В случае, если по результатам рассмотрения комплекта отчетной документации, содержащего выявленные недостатки и необходимые доработки, Заказчиком будет принято решение об устранении Исполнителем недостатков (выполнении доработок) в надлежащем порядке и в установленные сроки, а также в случае отсутствия у Заказчика запросов касательно предоставления разъяснений в отношении оказанных услуг, Заказчик принимает оказанные услуги и подписывает 2 (два) экземпляра Акта сдачи-приемки услуг, один из которых направляет Исполнителю.

4.6. Подписанный Заказчиком и Исполнителем Акт сдачи-приемки услуг и предъявленный Исполнителем Заказчику счет на оплату Цены Договора проверки являются основанием для оплаты Исполнителю оказанных услуг.

4.7. С момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки услуг по Договору Заказчик вправе использовать результаты оказанных Исполнителем услуг в любых целях, а также без согласования с Исполнителем передавать их любым третьим лицам.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **5.1. Заказчик вправе:**

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств по Договору, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков услуг.

5.1.2. Требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Техническим заданием и настоящим Договором.

5.1.3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе, состоянии оказываемых услуг, а также информацию о законодательных и нормативных актах Российской Федерации, на которых основываются выводы Исполнителя.

5.1.4. Осуществлять контроль за объемом и сроками оказания услуг.

5.1.5. В одностороннем порядке (без согласования с Исполнителем) зачесть суммы неустойки (пеней, штрафов) в счет оплаты, причитающейся Исполнителю за оказанные услуги по Договору.

### **5.2. Заказчик обязан:**

5.2.1. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг Исполнителем, в течение 10 (десяти) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

5.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги.

5.2.3. Предоставить Исполнителю годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность за 2020 г. в срок **не позднее 01.03.2021**.

5.2.4. Предоставлять Исполнителю по его письменному запросу иную информацию и документацию, необходимую для проведения аудиторской проверки, давать по письменному запросу специалистов Исполнителя разъяснения в устной и письменной форме, а также запрашивать необходимые для проведения аудиторской проверки сведения у третьих лиц.

5.2.5. Предоставить Исполнителю по его письменному запросу письменную информацию о лицах, ответственных за организацию и ведение бухгалтерского учета, составление бухгалтерской (финансовой) отчетности и предоставление необходимой информации.

5.2.6. Не предпринимать каких бы то ни было действий в целях ограничения круга вопросов, подлежащих выяснению в ходе аудиторской проверки.

5.2.7. Не оказывать давления в любой форме на специалистов Исполнителя с целью изменения их мнения о достоверности бухгалтерской отчетности Заказчика.

5.2.8. При наличии у Заказчика исков, претензий, иных требований со стороны третьих лиц и/или условных обязательств, которые могут прямо или косвенно оказать влияние на проверяемую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Заказчика, подробно информировать Исполнителя об этих вопросах.

5.2.9. Заказчик предоставляет Исполнителю право на изучение оригиналов и, при необходимости, на копирование регистров бухгалтерского и налогового учета, внутренних и внешних управленческих отчетов, результатов налоговых и прочих проверок контролирующих органов, бюджетов, бизнес-планов, договоров, бухгалтерской (финансовой) отчетности и других документов Заказчика, необходимых Исполнителю для исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

### **5.3. Исполнитель вправе:**

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки услуг на основании представленных Исполнителем отчетных документов при условии отсутствия у Заказчика замечаний к качеству оказания услуг.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг.

5.3.3. Самостоятельно определять формы и методы проведения аудита исходя из требований нормативных актов Российской Федерации, условий настоящего Договора, своих профессиональных знаний и опыта, а также самостоятельно формировать группу специалистов.

5.3.4. Проверять в полном объеме документацию, связанную с бухгалтерской (финансовой) деятельностью Заказчика, а также фактическое наличие любого имущества, учтенного в этой документации.

5.3.5. Получать у уполномоченных должностных лиц Заказчика разъяснения в устной и письменной форме по вопросам, возникающим в ходе аудиторской проверки.

5.3.6. По письменному запросу получать информацию, необходимую для аудиторской проверки, у третьих лиц, а также использовать в ходе аудиторской проверки результаты предыдущих аудиторских проверок, проведенных иными аудиторами.

5.3.7. С письменного согласия Заказчика привлечь к исполнению своих обязательств по Договору других лиц - субподрядчиков (соисполнителей), обладающих лицензией, специальными знаниями, навыками, квалификацией, специальным оборудованием и т.п., по оказанию услуг, предусмотренных Техническим заданием. При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств субподрядчиками (соисполнителями), в том числе обязательств по неразглашению конфиденциальной информации.

Привлечение субподрядчиков (соисполнителей) не влечет изменение Цены Договора и/или объемов услуг.

5.3.8. Отказаться от проведения аудиторской проверки или от выражения своего мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности в аудиторском заключении в случаях:

- непредставления Заказчиком всей необходимой документации;

- выявления в ходе аудиторской проверки обстоятельств, оказывающих либо могущих оказать существенное влияние на мнение Исполнителя о степени достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика.

#### **5.4. Исполнитель обязан:**

5.4.1. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги и представить Заказчику отчетную документацию по итогам исполнения настоящего Договора.

5.4.2. Обеспечивать сохранность документов, получаемых и составляемых в ходе аудита.

5.4.3. Обеспечить соответствие результатов услуг требованиям, предъявляемым к аудиторской деятельности федеральным законодательством, нормативно-правовыми актами города Москвы и требованиям к объему и качеству аудиторской проверки, указанным в Техническом задании.

5.4.4. Обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных при сдаче-приемке услуг и в течение гарантийного срока, за свой счет.

5.4.5. Приостановить оказание услуг в случае обнаружения независимых от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на результаты оказания услуг или создать невозможность их завершения в установленный настоящим Договором срок, и сообщить об этом Заказчику в течение 2 (два) дней после приостановления оказания услуг.

5.4.6. В случае, если законодательством РФ к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом настоящего Договора, установлено требование об их обязательном членстве в саморегулируемых организациях, Исполнитель обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его соответствие такому требованию в течение всего срока исполнения Договора.

5.4.7. Предоставлять по требованию Заказчика необходимую информацию о требованиях законодательства Российской Федерации, касающихся проведения аудиторской проверки, а также о нормативных актах Российской Федерации, на которых основываются замечания и выводы Исполнителя.

5.4.8. В срок, установленный настоящим Договором, выдать Заказчику аудиторское заключение с подтвержденной бухгалтерской отчетностью и представить аудиторский отчет (письменную информацию) в соответствии с международными и федеральными стандартами аудиторской деятельности, применимыми на территории Российской Федерации, и Техническим заданием.

5.4.9. Обеспечивать конфиденциальность и сохранность документов, получаемых и составляемых в ходе аудиторской проверки, не разглашать их содержание без согласия Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4.10. По запросу Заказчика оказывать консультационное аудиторское сопровождение.

5.4.11. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством и Договором.

### **6. ГАРАНТИИ**

6.1. Гарантийный срок на оказываемые по настоящему Договору услуги составляет **36 (тридцать шесть) месяцев** с даты подписания сторонами Акта сдачи-приемки услуг.

6.2. Обязательство Исполнителя по исполнению гарантии качества услуг в пределах объемов, установленных Договором, наступает при следующих условиях:

- претензии Заказчика и/или третьих лиц, связанные с недостоверностью формирования статей бухгалтерской отчетности соответствующего отчетного периода;

- претензии Заказчика и/или третьих лиц, связанные с нарушением требований порядка и правил оказания аудиторских услуг, установленных нормативно-правовыми актами Российской Федерации, в том числе при выдаче аудиторского заключения и предоставлении письменной информации Заказчика;

- претензии Заказчика и/или третьих лиц, связанные с некачественным исполнением (неполным исполнением) Технического задания.

6.3. Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки или дефекты, то Исполнитель (в случае, если не докажет отсутствие своей вины) обязан устранить их за свой счет и в сроки, согласованные сторонами и зафиксированные в акте, с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения, а также компенсировать Заказчику понесенные им убытки. Гарантийный срок в этом случае соответственно продлевается на период устранения дефектов.

## **7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

7.1. Стороны согласовали, что вся информация, передаваемая Заказчиком Исполнителю по Договору, является конфиденциальной. Исполнитель обязуется соблюдать конфиденциальность в отношении сведений и документов, получаемых и (или) составляемых Исполнителем при проведении аудиторской проверки. Исполнитель не вправе передавать указанные сведения и документы, предоставлять их копии, публиковать или раскрывать в какой-либо иной форме третьим лицам конфиденциальную информацию без получения предварительного письменного согласия Заказчика.

7.2. Все оригиналы документов, полученные Исполнителем от Заказчика в ходе оказания услуг по Договору, подлежат возврату в течение 2 (Двух) рабочих дней по окончании срока оказания услуг (п. 3.2.2 Договора).

7.3. Исполнитель не несет ответственности за разглашение конфиденциальной информации Заказчика, произошедшее по вине Заказчика и/или его работников.

7.4. Обязательства по неразглашению Конфиденциальной Информации действуют в течение 5 (пять) лет с момента раскрытия Заказчиком конфиденциальной информации.

7.5. Вся документация, подготовленная Исполнителем в ходе исполнения настоящего Договора, является собственностью Заказчика, который хранит ее в соответствии со своими правилами, процедурами, а также требованиями применимого законодательства.

7.6. Получающая сторона обязуется обеспечивать конфиденциальность персональных данных, полученных от раскрывающей стороны для их обработки получающей стороной. Для целей настоящего Договора под персональными данными понимается информация, являющаяся таковой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за исключением общедоступных и обезличенных персональных данных.

7.7. Заказчик при согласии субъекта персональных данных на обработку их персональных данных Исполнителем предоставляет их Исполнителю в случае, если такое согласие требуется в соответствии с действующим законодательством, в трехдневный срок с момента получения согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

Согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных оформляется в соответствии со ст. 9 Федерального закона РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 года.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, установленных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств по оплате услуг по Договору Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства по оплате услуг по Договору, начиная со дня,

следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства по оплате. Размер такой неустойки устанавливается в размере 0,1% от суммы задолженности.

8.3. За нарушение сроков исполнения обязательств по оказанию услуг, установленных в п. 3.2.2 Договора, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты неустойки. Исполнитель в течение 5 (пяти) банковских дней после получения соответствующего уведомления уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1% от Цены Договора за каждый день просрочки. Неустойка начисляется начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока оказания услуг.

8.4. Исполнитель несет ответственность за ненадлежащее оказание услуг по аудиту годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика и за соответствие результата оказываемых по Договору услуг требованиям, предъявляемым к аудиторской деятельности федеральным законодательством, нормативно-правовыми актами города Москвы и требованиям к объему и качеству аудиторской проверки, указанным в Техническом задании. При обнаружении недостатков оказанных услуг в пределах гарантийного срока Исполнитель по требованию Заказчика обязан безвозмездно устранить выявленные недостатки, а также возместить Заказчику причиненные убытки.

8.5. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по Договору.

8.6. Стороны Договора освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

8.7. Ответственность за составление и достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика несет Заказчик.

8.8. Исполнитель освобождается от ответственности, если она вызвана или явилась следствием представления Заказчиком Исполнителю неверной или вводящей в заблуждение информации. Также Исполнитель не несет ответственность за нарушение сроков оказания услуг, указанных в п. 3.2.2, вследствие неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств в соответствии с п. 5.2.3 Договора

## **9. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с законодательством РФ.

9.2. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора в следующих случаях:

9.2.1. Нарушения Исполнителем срока оказания услуг (п. 3.2.2 Договора) более, чем на 10 (десять) календарных дней.

9.2.2. Нарушения Исполнителем срока устранения замечаний Заказчика к результату оказания услуг более чем на 5 (пять) календарных дней.

9.3. Заказчик вправе также в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в порядке, предусмотренном ст. 782 Гражданского кодекса РФ.

9.4. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через 10 (десять) дней с момента письменного уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора.

## **10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действий объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, которые возникли после заключения настоящего Договора, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

## **11. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ**

11.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с заключением и исполнением настоящего Договора, Стороны предпримут все усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий мирным путем с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

11.2. Претензия должна быть направлена в письменном виде. Отзыв на претензию Сторона должна дать письменно в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты ее получения.

11.3. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

11.4. В случае недостижения взаимного согласия споры по настоящему Договору передаются на рассмотрение в арбитражный суд города Москвы.

## **12. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

12.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до момента полного исполнения Сторонами своих обязательств.

## **13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

13.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в п. 14 настоящего Договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала. При этом Сторонами согласовано отсутствие необходимости использования электронной цифровой подписи ответственными лицами в процессе электронной переписки. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты, либо, когда уведомление считается полученным согласно п. 1 ст. 165.1 ГК РФ. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

13.2. В случае изменения реквизитов Стороны обязаны уведомлять друг друга в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента такого изменения.

13.2. Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

13.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.



#### 14. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

<b>Заказчик</b>	<b>Исполнитель</b>
<p><b>АНО «РСИО»</b> Адрес местонахождения: 119270 г. Москва, проезд Новолужнецкий, д.9, строение 6, эт.3, пом. 3/1/2. Тел./факс: (495) 280 33 64 ОГРН 1207700168048 ИНН 9704017078 КПП 770401001 Банковские реквизиты: Р/с: 03225643450000007300 Банк: ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО Г. МОСКВЕ г Москва БИК 004525988 К/с: 40102810545370000003</p>	
<p>Генеральный директор _____ (Хайрутдинов И.Ф.) М.П.</p>	<p>_____ _____ (_____) М.П.</p>

Приложение № 1  
к Договору об оказании  
аудиторских услуг № РСИО/2021-\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

## **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

*на оказание аудиторских услуг по проведению аудита ведения  
бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности  
Автономной некоммерческой организации  
«Развитие спортивных и инфраструктурных объектов»  
за 2020 г.*

Москва 2021г.

## I. Общие сведения о Заказчике.

Наименование организации	Автономная некоммерческая организация «Развитие спортивных и инфраструктурных объектов» (далее – АНО «РСИО», Заказчик)
Адрес организации	119270, город Москва, Новолужнецкий проезд, д.9, стр.6, эт/пом/ком 3/1/2
Контактный телефон	Телефон: 8 (495) 280-33-64
Списочная численность сотрудников	85 чел. по состоянию на 31.12.2020 г.
Численность сотрудников Управления бухгалтерского учета и отчетности	4 чел. по состоянию на 31.12.2020 г.
Лица, ответственные за ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	Генеральный директор: Хайрутдинов Ильгиз Фаритович  Начальник Управления бухгалтерского учета и Отчетности-главный бухгалтер: Новосельцев Александр Сергеевич
Основные виды экономической деятельности	Деятельность в области спорта
Автоматизация бухгалтерского и налогового учетов	Применяется программа «1С: Бухгалтерия некоммерческой организации» и «1С: Зарплата и управление персоналом»
Применяемая система налогообложения	Общая
Уплачиваемые налоги и другие обязательные платежи	- Налог на прибыль организаций - Налог на имущество организаций - Страховые взносы на обязательное социальное, пенсионное и медицинское страхование - Страхование от несчастных случаев - НДФЛ - НДС

Прогнозируемые сведения о финансово-экономических показателях Заказчика по состоянию на 01.01.2021 г.

Показатели бухгалтерского баланса на 31.12.2020 г., в тыс.руб.:	
Внеоборотные активы	600 949
Оборотные активы	7 601 228
Целевое финансирование	8 207 380
Долгосрочные обязательства	2 551
Краткосрочные обязательства	52 246
Показатели Отчета о финансовых результатах за период с 18.05.2020 по 31.12.2020 г., в тыс.руб.:	
Выручка	-

Себестоимость продаж	(-)
Прочие внереализационные доходы	1 142
Чистая прибыль	21
Количество объектов основных средств	16
Количество объектов НМА	1
Количество заключенных договоров	~100

## II. Объект закупки

Оказание аудиторских услуг по проведению аудита ведения бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Автономной некоммерческой организации «Развитие спортивных и инфраструктурных объектов» за отчетный период 2020 год (далее – Услуги).

## III. Цель оказания аудиторских услуг

- 3.1. Целью аудита является выражение аудитором своего мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО «РСИО», оценка соответствия порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации.
- 3.2. Отчетным периодом для проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности является период с 18.05.2020 г. по 31.12.2020 год.

## IV. Количественные и качественные характеристики оказываемых Услуг

При оказании аудиторских услуг в рамках каждого Этапа аудитор должен провести аудит ведения бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный период, составленной в соответствии с правилами составления бухгалтерской отчетности, установленными в Российской Федерации, состоящий из задач и подзадач, представленных в таблице 1.

№ п/п	Наименование задачи	№ п/п	Наименование подзадачи	Последовательность решения задачи
1	2	3	4	5
1	Аудит учредительных документов Организации			Проверить: а) соответствие устава Организации действующему законодательству; б)на соответствие учредительных документов экономического субъекта организационно - правовой форме; в)на наличие обязательных сведений об экономическом субъекте и его деятельности в учредительных документах; г) виды деятельности, фактически осуществляемые Организацией и их отражение в учредительных документах; д) соблюдение процедуры внесения изменений в учредительные документы; е) проверить наличие контракта с руководителем Организации и соответствие содержания контракта действующему законодательству;

№ п/п	Наименование задачи	№ п/п	Наименование подзадачи	Последовательность решения задачи
1	2	3	4	5
				ж) наличия лицензий по фактически осуществляемым видам деятельности, подлежащим лицензированию.
2	Аудит учетной политики			Составить мнение о соответствии учетной политики нормам действующего законодательства и провести оценку достоверности бухгалтерской отчетности организации (экономического субъекта) исходя из требований, указанных в ПБУ 1/2008 „Учетная политика организации“, утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н.
3	Аудит внеоборотных активов	3.1	Аудит основных средств (01, 02, 08)	Проверить и подтвердить: а) правильность оформления материалов инвентаризации основных средств и отражение результатов инвентаризации в учете; б) проверка соблюдения установленного порядка документального оформления и учета объектов основных средств в) наличие и сохранность основных средств; г) правильность начисления износа на забалансовом счете; д) правильность отражения в учете операций поступления, внутреннего перемещения и выбытия основных средств; е) проверка наличия правоустанавливающих документов на недвижимость.
		3.2	Аудит нематериальных активов (НМА) (04, 05, 08)	Проверить и подтвердить: а) правильность оформления материалов инвентаризации НМА и отражения результатов инвентаризации в учете; б) правильность синтетического и аналитического учета НМА; в) правильность начисления износа НМА на забалансовом счете.
		3.3	Аудит незавершенного строительства	Проверить и подтвердить: а) правильность определения

№ п/п	Наименование задачи	№ п/п	Наименование подзадачи	Последовательность решения задачи
1	2	3	4	5
			(08.03)	балансовой стоимости незавершенного строительства; б) правильность аналитического и синтетического учета незавершенного строительства; в) проверка правильности оформления первичной документации при строительстве основных средств.
4	Аудит оборотных активов	4.1	Аудит производственных запасов (10 и др.)	Проверить и подтвердить: а) правильность оформления материалов инвентаризации производственных запасов и отражения результатов инвентаризации в учете; б) своевременность, полноту и правильность документального оформления операций, связанных с поступлением, хранением, и выбытием, материально-производственных запасов; в) правильность определения стоимости материально производственных запасов, по которой они отражаются в бухгалтерском учете и отчетности организации; г) правильность оценки стоимости материально- производственных запасов при отнесении их на расходы; д) соответствие оформления хозяйственных операций действующим нормативным актам.
		4.2	Аудит налога на добавленную стоимость по приобретенным ценностям (19)	
5	Аудит затрат на производство (20, 23, 25, 26,29,44 и др.)	5.1	Аудит затрат для целей бухгалтерского учета	Проверить и подтвердить: а) своевременности и полноты отражения расходов в бухгалтерском учете; б) соответствие порядка признания расходов положениям учетной политики
		5.2	Аудит расходов для целей налогообложения	Проверить и подтвердить: а) правильность исчисления

№ п/п	Наименование задачи	№ п/п	Наименование подзадачи	Последовательность решения задачи
1	2	3	4	5
				материальных расходов, предусмотренных ст. 254 НК РФ; б) правильность исчисления расходов на оплату труда, предусмотренных ст. 255 НК РФ;
		5.3	Аудит расходов будущих периодов	Проверить и подтвердить : а)своевременность и полноту отражения расходов в бухгалтерском учете; б)соответствие порядка признания расходов положениям учетной политики; в)соответствие порядка признания расходов положению ПБУ 10/99
6	Аудит денежных средств (50, 51, 52, 55, 57 и др.)	6.1	Аудит кассовых операций	а)проверка состояния синтетического и аналитического учета операций с денежными документами; б) проверка полноты отражения хозяйственных операций с денежными документами в бухгалтерском учете; в) проверка соблюдения Организацией требований нормативных документов по работе с денежными документами; г) проверка тождественности показателей бухгалтерской отчетности, регистров бухгалтерского учета и первичных документов; д) проверка полноты и правильности заполнения первичных документов по учету кассовых операций; ж) проверка проведения организацией инвентаризации денежных документов и отражение в учете ее результатов.
		6.2	Аудит операций по расчетным счетам и иным счета	Проверка: а)своевременности и полноты отражения операций, достоверность поступления и списания денежных средств; б)правильности отражения операций по начислению и уплате процентов.
		6.3	Аудит операций по специальным счетам	
7	Аудит расчетов	7.1	Аудит расчетов с поставщиками и	а) проверить и подтвердить полноту и правильность

№ п/п	Наименование задачи	№ п/п	Наименование подзадачи	Последовательность решения задачи
1	2	3	4	5
			подрядчиками, покупателями и заказчиками, дебиторами и кредиторами (60, 62, 76 и др.)	<p>проведенных инвентаризаций расчетов с дебиторами и кредиторами и отражения их результатов в учете;</p> <p>б) проверить и подтвердить правильность оформления первичных документов по приобретению товарно-материальных ценностей и получению услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения кредиторской задолженности;</p> <p>в) подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета кредиторской задолженности;</p> <p>г) проверить правильность оформления первичных документов по поставке товаров и оказанию услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения дебиторской задолженности;</p> <p>д) подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета дебиторской задолженности;</p> <p>е) проверка правомерности и соблюдения установленных сроков списания дебиторской , кредиторской задолженности;</p> <p>ж) проверка правильности отражения в учете операций по зачету взаимных требований; з) правильность начисления и перечисления арендной платы за использование земельных участков, сооружений, оборудования.</p>
		7.2	Аудит резервов по сомнительным долгам (63 и др.)	Проверить правильность оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций по созданию, использованию, пополнению резервов по сомнительным долгам
		7.3	Аудит расчета с бюджетом (сч.68 и др.)	Проверить:



№ п/п	Наименование задачи	№ п/п	Наименование подзадачи	Последовательность решения задачи
1	2	3	4	5
				а) правильность начисления, полноту и своевременность перечисления налоговых платежей
		7.4	Аудит расчетов по оплате труда (69, 70, 73 и др.)	Проверка: а) законности и правильности оформления выплат сотрудникам по всем основаниям; б) правильности применения положений об оплате и стимулирования труда; в) правильности начисления больничных и отпускных; г) правильности отражения в регистрах бухгалтерского учета операций по учету расчетов по заработной плате; д) правильности и своевременности выдачи заработной платы; е) правильности начисления, полноту и своевременность перечисления платежей во внебюджетные фонды
		7.5	Аудит расчетов с подотчетными лицами (71 и др.)	Проверка: а) соблюдения целесообразности и законности использования подотчетных сумм; б) соблюдения предусмотренного законодательного порядка возмещения затрат на служебные командировки; в) соблюдения предусмотренного законодательного порядка возмещения затрат на служебные поездки; в) своевременности предоставления отчетов подотчетными лицами.
		7.6	Аудит расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба, расчетов с персоналом (76.02, 76.41, 73, 94 и др.)	
8	Аудит капитала	8.1	Аудит добавочного капитала (83 и др.)	
		8.2	Аудит целевого	а) проверить и подтвердить целевое

№ п/п	Наименование задачи	№ п/п	Наименование подзадачи	Последовательность решения задачи
1	2	3	4	5
			финансирования (86 и др.)	использование средств; б) выразить мнение и дать рекомендации Организации по устранению и недопущению нарушений
9	Аудит формирования финансовых результатов и распределения прибыли (90, 91, 99 и др.)			а) проанализировать правильность учета операционных, внереализационных доходов и расходов.
10	Аудит резерва по отпускам	10.1	Аудит счета 96	
11	Аудит забалансовых счетов	11.1	Аудит счета 001 "Арендованные основные средства"	
		11.2	Аудит счета 002 "Товарно материальные ценности, принятые на ответственное хранение"	
		11.3	Аудит счета МЦ02, МЦ04 «Материальные ценности в эксплуатации»	
		11.4	Аудит счета 008 "Обеспечения обязательств и платежей полученные"	
		11.5	Аудит счета 009 "Обеспечения обязательств и платежей выданные"	
		11.6	Аудит счета 010 "Износ основных средств"	
		11.7	Аудит счета 006 "Бланки строгой отчетности"	
		11.8	Аудит счета 012 "Денежные документы (выданные)"	
		11.9	Аудит счета 014 "Земельные участки, полученные в безвозмездное пользование"	
		11.10	Аудит счета 016 "Неисключительные"	

№ п/п	Наименование задачи	№ п/п	Наименование подзадачи	Последовательность решения задачи
1	2	3	4	5
			права на программные продукты"	
12	Аудит состояния налогового учет и отчетности	12.1	Аудит налога на прибыль	Проверить: а) правильность определения налогооблагаемой базы ; б) проверка правильности исчисления налога на прибыль и порядка сдачи налоговых деклараций; в) правильность применения налоговых ставок; г) правомерность применения льгот при расчете и уплате налога; д) правильность составления налоговой отчетности.
		12.2	Аудит налога на доходы физических лиц	Проверить: а) правильность определения налогооблагаемой базы по налогу на доходы физических лиц, правильность применения вычетов, ставок; б) регистр налогового учета по налогу на доходы физических лиц.
		12.3	Аудит расчетов по страховым взносам	Проверить : а) правильность определения налогооблагаемой базы; б) правильность исчисления страховых взносов ; в) правильность составления налоговой отчетности.
		12.4	Аудит расчетов с внебюджетными фондам	Проверить : а) соответствие произведенных начислений отчетному периоду; б) правильность исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды; в) правильность расчета пособий , выплаченных за счет средств фонда соц. страхования.
13	Проверка соответствия бухгалтерской			а) проверить состав и содержание форм бухгалтерской отчетности,

№ п/п	Наименование задачи	№ п/п	Наименование подзадачи	Последовательность решения задачи
1	2	3	4	5
	отчетности требованиям действующего законодательств а			увязку ее показателей; б) выразить мнение о достоверности показателей отчетности во всех существенных отношениях; в) проверить правильность оценки статей отчетности; г) предложить внести (при необходимости) изменения в отчетность на основе оценки количественного влияния на ее показатели существенных отклонений, выявленных в процессе аудита.
14	Выводы и рекомендации			

#### **V. Требования соответствия нормативным документам**

Исполнитель при оказании Услуг гарантирует соблюдение требований нормативных правовых актов, регулирующих аудиторскую деятельность в РФ, в том числе международных стандартов аудита (МСА), стандартов аудиторской деятельности саморегулируемых организаций аудиторов.

#### **VI. Сроки оказания Услуг**

Программой аудиторской проверки должно быть предусмотрено проведение аудита в следующие сроки:  
-Аудит ведения бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО «РСИО» за 2020 год проводится в срок не позднее **25.03.2021**.

#### **VII. Требования к результатам Услуг**

Результатами аудита ведения бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО «РСИО» за 2020 год являются:

- аудиторский отчет (за 2020 год);
- аудиторское заключение (за 2020 год).

Аудиторское заключение и аудиторские отчеты (письменная информация) должны быть составлены и оформлены в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, регулирующих аудиторскую деятельность в РФ.

Аудиторское заключение и аудиторские отчеты (письменная информация) представляются АНО «РСИО» на бумажном и электронном носителях в порядке, определенном в Договоре.

#### **Аудиторский отчет (письменная информация) должен состоять из:**

1. Вводной части Аудиторского отчета, содержащей сведения об Аудиторе и аудируемом лице.
2. Аналитической части Аудиторского отчета, содержащей отчет Аудитора об общих результатах проверки состояния системы внутреннего контроля, бухгалтерского учета и отчетности АНО «РСИО», а также соблюдения им требований законодательства при совершении финансово-хозяйственных операций. В отчете Аудитора указывается исследование конкретной финансово-хозяйственной

операции, содержание нарушения, замечание, указывающее на нарушение положения соответствующего нормативного документа, и рекомендации по исправлению совершенной ошибки.

Рекомендации Аудитора должны быть сформулированы таким образом, чтобы без дополнительной проработки могли быть включены в план мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе аудиторской проверки.

По окончании проверки Аудитор представляет на основании данных, указанных в Отчете аудиторской фирмы, информацию о выявленных ошибках в табличной форме с указанием:

- страницы Аудиторского отчета;
- размера допущенной ошибки;
- бухгалтерских проводок по ее правильному отражению в бухгалтерском учете;
- необходимые организационные мероприятия (например, проект приказа, распоряжения, положения в качестве приложений к таблице).

#### **Аудиторское заключение должно состоять из:**

- 1) наименование «Аудиторское заключение»;
  - 2) указание адресата (акционеры акционерного общества, участники общества с ограниченной ответственностью, иные лица);
  - 3) сведения об аудируемом лице: наименование, государственный регистрационный номер, место нахождения;
  - 4) сведения об аудиторской организации, индивидуальном аудиторе: наименование организации, фамилия, имя, отчество индивидуального аудитора, государственный регистрационный номер, место нахождения, наименование саморегулируемой организации аудиторов, членами которой являются указанные аудиторская организация или индивидуальный аудитор, номер в реестре аудиторов и аудиторских организаций;
  - 5) перечень бухгалтерской (финансовой) отчетности, в отношении которой проводился аудит, с указанием периода, за который она составлена, распределение ответственности в отношении указанной бухгалтерской (финансовой) отчетности между аудируемым лицом и аудиторской организацией, индивидуальным аудитором;
  - 6) сведения о работе, выполненной аудиторской организацией, индивидуальным аудитором для выражения мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица (объем аудита);
  - 7) мнение аудиторской организации, индивидуального аудитора о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица с указанием обстоятельств, которые оказывают или могут оказать существенное влияние на достоверность такой отчетности;
- 7.1) результаты проверки, проведенной аудиторской организацией, индивидуальным аудитором в соответствии с другими федеральными законами;
- 8) указание даты заключения.

#### **VIII. Место оказания Услуг**

Местонахождение Заказчика.