

ДОГОВОР № РСИО/2020-__
на оказание услуг по уборке

г. Москва

«__» _____ 2020 г.

Автономная некоммерческая организация «Развитие спортивных и инфраструктурных объектов» (АНО «РСИО»), именуемая в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице Генерального директора Хайрутдинова Ильгиза Фаритовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий Договор на оказание услуг по уборке (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказывать Заказчику услуги по уборке офисных помещений Заказчика согласно Техническому заданию (Приложение № 1 к Договору) на условиях настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить указанные услуги.

2. СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Срок оказания услуг: с даты заключения Договора по 31 июля 2021 г. **включительно.**

2.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения обязательств по нему.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

3.1. Цена Договора за весь период оказания услуг (п. 2.1 Договора) составляет _____ (_____) руб., в т.ч. НДС 20%/без НДС, исходя из стоимости одного рабочего дня оказания услуг в размере _____ (_____) руб., в т.ч. НДС 20%/без НДС.

В указанную стоимость включены: заработная плата работников Исполнителя, униформа, инвентарь, поставка расходных материалов для уборки и туалетных комнат в необходимом количестве, а также иные расходы Исполнителя согласно Приложению № 1 к Договору.

3.2 Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя ежемесячную стоимость услуг (исходя из Цены Договора пропорционально количеству дней в месяце, в течение которых оказывались услуги), не позднее 10-ти (десяти) рабочих дней от даты подписания Заказчиком Акта оказанных услуг за отчетный месяц на основании выставленного Исполнителем счета.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Обеспечивать наличие расходных материалов для уборки и туалетных комнат в необходимом количестве (включая мыло, туалетную бумагу, чистящие средства, иные расходные материалы).

4.1.2. Оказывать услуги по уборке качественно, в соответствии с нормами законодательства РФ, ГОСТ Р 51870-2014 и условиями настоящего Договора.

4.1.3. Соблюдать нормы и правила охраны труда, законодательства о защите окружающей среды, противопожарной безопасности при оказании услуг.

4.1.4. Исполнитель вправе привлекать к оказанию услуг по договору третьих лиц, при этом ответственность за качество и своевременность предоставляемых ими услуг несет Исполнитель.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Своевременно оплачивать оказанные Исполнителем услуги в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

4.2.2. Обеспечить Исполнителя водой и электроэнергией исходя из обоснованных расчётов потребностей при оказании услуг.

4.2.3. Обеспечить беспрепятственный доступ персонала Исполнителя в помещения, указанные в Приложении № 1, согласно графику проведения уборки.

4.2.4. Назначить ответственных лиц из состава персонала Заказчика, ответственных за решение текущих организационных вопросов с представителями Исполнителя.

4.2.5. В случае необходимости довести до Исполнителя специальные требования по технике безопасности, пожарной безопасности, санитарных норм и поведению персонала, предоставляемого Исполнителем, подлежащих неукоснительному соблюдению на территории объекта.

4.2.6. Не допускать вмешательства своего персонала или третьих лиц в работу оборудования, используемого Исполнителем в целях исполнения обязанностей по настоящему Договору, без согласования с Исполнителем.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЁМКИ УСЛУГ

5.1. Оказанные Исполнителем услуги принимаются Заказчиком ежемесячно на основании предоставленного Исполнителем Акта оказанных услуг за отчетный месяц (по форме Приложения № 2 к Договору), который направляется Исполнителем Заказчику до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

5.2. Заказчик обязан рассмотреть и подписать Акт оказанных услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения либо в тот же срок направить письменный мотивированный отказ от приемки услуг. В случае невозврата подписанного Акта оказанных услуг от Заказчика Исполнителю и при отсутствии мотивированных замечаний (отказа) Заказчика оказанные Услуги считаются принятыми без замечаний по истечении 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Заказчиком Акта оказанных услуг от Исполнителя и подлежат оплате.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае нарушения Исполнителем графика уборки, возникшего не по вине Заказчика, а также в случае обнаружения Заказчиком недостатков в оказанных услугах, что подтверждается двусторонним Актом, подписанным сторонами, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 0,3 % от Цены Договора за каждый случай нарушения. В случае отказа Исполнителя от подписания указанного Акта он подписывается Заказчиком в одностороннем порядке.

6.2. Исполнитель гарантирует качество оказанных услуг в соответствии с нормами законодательства РФ, ГОСТ Р 51870-2014.

6.3. В случае нарушения Заказчиком установленного срока оплаты услуг последний уплачивает пени в размере 0,3% от неоплаченной в установленный срок суммы за каждый день просрочки, но не более 10% от неоплаченной суммы.

6.4. Исполнитель не несет ответственности за нарушение графика уборки, произошедшее по вине Заказчика вследствие невыполнения им обязательств, предусмотренных п.п. 4.2.3 Договора.

6.5. Уплата пени за просрочки или иное ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору не освобождает Стороны от дальнейшего исполнения обязательств по Договору.

6.6. Неустойки, предусмотренные настоящим разделом, начисляются и взыскиваются только при наличии письменного извещения стороны, имеющей право требовать уплаты неустоек.

6.7. Исполнитель не несет ответственности за любые возможные последствия, которые явились следствием работ, произведенных персоналом Исполнителя по требованию Заказчика или персонала Заказчика, которые выходили за рамки настоящего Договора или Дополнительных соглашений к настоящему Договору.

6.8. Исполнитель несет ответственность за соблюдение предоставленным персоналом правил техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и поведение на территории объекта Заказчика.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Надлежащее исполнение обязательств Исполнителя по настоящему Договору должно обеспечиваться безотзывной банковской гарантией (по форме Приложения № 3 к Договору), предоставляемой Исполнителем на сумму, равную 10 (десять)% от начальной (максимальной) цены Договора, что составляет _____ (_____) рублей __ копеек, НДС не облагается.

Банковская гарантия должна быть предоставлена в срок, установленный документацией о закупке. Указанная гарантия должна обеспечивать надлежащее исполнение всех обязательств Исполнителя по Договору, включая, но не ограничиваясь: обязательства по уплате штрафных санкций, возмещению убытков. Банковская гарантия должна соответствовать Положению о закупках товаров, работ, услуг Заказчика.

7.2. Срок действия банковской гарантии, предоставляемой Исполнителем согласно п. 7.1 Договора, должен заканчиваться не ранее истечения 1 (одного) месяца с момента окончания срока оказания услуг по Договору (п. 2.1 Договора). В случае

истечения срока действия данной банковской гарантии до момента завершения услуг в полном объеме банковская гарантия должна быть переоформлена на аналогичных условиях на новый срок, покрывающий весь период оказания с учетом его продлений и допущенной просрочки плюс 1 (один) месяц. Переоформление банковской гарантии производится таким образом, чтобы срок ее действия не прерывался.

7.3. Заказчик считает банковскую гарантию непредставленной в случаях:

- Отсутствия сведений о банке на официальном сайте Банка России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

- Наличия информации об отзыве лицензии Банка России на официальном сайте Банка России.

- Получения уведомления от банка о неподтверждении факта выдачи представленной банковской гарантии и (или) неподтверждении ее существенных условий (суммы, даты выдачи и срока действия, привязки к Договору, принципалу и прочих условий).

- Несоответствия требованиям к Банковской гарантии, предусмотренным настоящим Договором и приложениями к нему.

7.4. Условия банковской гарантии, предоставляемой Исполнителем по настоящему Договору, должны предусматривать осуществление выплаты Заказчику при любом нарушении Исполнителем обязательств по настоящему Договору в объеме, определяемом требованием Заказчику к гаранту и в пределах установленной гарантийной суммы.

7.5. Предоставляемая банковская гарантия должна предусматривать безусловное осуществление выплаты Заказчику по его письменному требованию без предоставления доказательств нарушения Исполнителем договорных обязательств.

7.6. Затраты на осуществление обеспечения обязательств Исполнителя по настоящему Договору производятся Исполнителем за счет собственных средств и не компенсируются Заказчиком.

7.7. Взамен предоставления банковской гарантии Исполнитель в качестве обеспечения своих обязательств по Договору вправе внести соответствующую денежную сумму на банковский счет, указанный Заказчиком.

8. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ И ФОРС-МАЖОР

8.1. Все споры по настоящему Договору разрешаются сторонами по возможности путём переговоров, а при недостижении согласия - в Арбитражном суде г. Москвы.

8.2. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение, или задержку сроков исполнения своих обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (событий чрезвычайного характера), которые невозможно было ни предвидеть, ни предотвратить различными мерами.

К форс-мажорным обстоятельствам относятся: эпидемии, стихийные бедствия, объявления чрезвычайного положения в масштабах страны или данного региона, пожары, или любые другие условия, неподконтрольные сторонам данного Договора.

8.3. Сторона, ссылающаяся на форс-мажорные обстоятельства, обязана при их возникновении немедленно (в течение одного дня) уведомить об этом в письменной

форме другую Сторону, а также предоставить ей юридически оформленные документы, подтверждающие указанные обстоятельства.

8.4. При возникновении обстоятельств, предусмотренных п.8.2 Договора, Стороны обязаны в трехдневный срок достигнуть соглашения об изменении условий или о расторжении Договора, а также возможностях и сроках проведения взаиморасчетов, и использовать все разумные возможности для продления взаимодействий по данному Договору.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Стороны вправе внести изменения и дополнения в настоящий Договор, которые вступают в силу после их оформления в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору.

9.2. Настоящий Договор заключен в форме электронного документа и подписан Сторонами с применением электронных подписей уполномоченных лиц Сторон Договора.

9.3. Односторонний отказ от исполнения настоящего Договора Заказчиком возможен при условии письменного уведомления Исполнителя не менее чем за 5 (пять) дней до даты предполагаемого отказа от Договора.

10. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

10.1. Приложения к Договору являются его неотъемлемыми частями.

10.2. К Договору прилагаются:

1. Приложение № 1: Техническое задание.
2. Приложение № 2: Форма Акта оказанных услуг.
3. Приложение № 3: Форма банковской гарантии.

11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:	ЗАКАЗЧИК:
<p>_____ / _____ / МП</p>	<p>АНО «РСИО» ОГРН 1207700168048, ИНН 9704017078, КПП 770401001 Адрес местонахождения (юридический): г. Москва, Новолужнецкий проезд, д. 9, стр. 6, этаж 3, пом I, ком. 2 телефон/факс: 8 (495) 280-33-64 Департамент финансов города Москвы (АНО «РСИО» л/с 4480665000452664) ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО Г. МОСКВА 35 р/с 40601810245253000002 БИК 044525000</p> <p>Генеральный директор _____/Хайрутдинов И.Ф./ МП</p>

Приложение № 1
к Договору на оказание
услуг по уборке № РСИО/2020-____
от « ____ » _____ 2020 г.

Заказчик:
АНО «РСИО»
Генеральный директор

Исполнитель:

_____/И.Ф. Хайрутдинов/
м.п.

_____/_____
м.п.

Техническое задание

**на оказание услуг по комплексной уборке офисного
помещения АНО «РСИО» в 2020-2021 году**

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРЕДМЕРЕ ЗАКУПКИ:

Заказчик: АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "РАЗВИТИЕ СПОРТИВНЫХ И ИНФРАСТРУКТУРНЫХ ОБЪЕКТОВ"

Предмет закупки: оказание услуг по комплексной уборке офисных помещений АНО «РСИО» в 2020-2021 году.

Срок оказания услуг: начало – дата заключения договора; окончание – 31 июля 2021г.

Место выполнение работ: г. Москва, Новолужнецкий проезд, д. 9, стр. 6, 3 этаж, подвальный этаж.

2. ОБЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ:

Общая площадь помещения 1313,4 кв.м., в том числе 353,7 кв.м. подсобных помещений

Периодичность: с 07.00 до 21.00 понедельник-пятница

Комплексная уборка офисных помещений

- уборка напольных покрытий (кабинетов, коридора):
- подметание напольных покрытий;
- ручная влажная мойка твердых полов с применением специализированных химических средств;
- ручная влажная уборка в труднодоступных местах;
- удаление пятен и липких субстанций (жевательной резинки и т.д.) с твердых полов;
- протирка дверных блоков и вывесок, удаление локальных загрязнений со стен и стеклянных перегородок (не считая остекления здания) на высоте не более 2,5м.;
- удаление пыли, загрязнений с офисной мебели в зоне доступа, подоконников, плинтусов, дверей, выключателей;
- вынос мусора из мусорных корзин в контейнеры, замена полиэтиленовых пакетов в мусорных корзинах с их протиркой;

Комплексная уборка подсобных помещений:

Периодичность: с 18.00 до 21.00 понедельник-пятница.

- подметание напольных покрытий;
- ручная влажная мойка твердых полов с применением специализированных химических средств;
- удаление пыли, загрязнений со стеллажей.

Комплексная уборка санузлов (Санузел - 2: кабинок - 6, унитазов - 5, писсуар - 1, раковина - 5, душ - 1, VIP-зона: туалет - 1: унитаз - 1, раковина - 1, душевая кабина - 1):

Периодичность: с 07.00 до 9.00 и с 18.00 до 21.00 понедельник-пятница

- ручная влажная мойка полов;
- протирка дверных блоков, перегородок;
- чистка зеркал и стеклянных поверхностей на высоте не более 2,5 м.;

- протирка кафельной плитки высотой не более 1,7 м, наружных частей подводки сантехники, раковин, унитазов (включая удаление ржавчины, мочевого, водного и известкового камня);
- вынос мусора из мусорных корзин с их протиркой, замена полиэтиленовых пакетов в мусорных корзинах (Мусорные мешки должны быть всегда в наличии (в необходимом количестве) в течении всего срока оказания услуг).
- чистка и дезинфекция унитазов, раковин;

комплектация диспенсеров расходными материалами (дозатор (для жидкого мыла) - 6, диспенсеров - 11 (для туалетной бумаги - 6, для бумажных полотенец – 5). В настоящее время все дозаторы и диспансеры установлены в необходимом количестве, но могут потребоваться при возникновении необходимости (например, заменить из-за поломки).

Расходные материалы в санитарных комнатах должны быть всегда в наличии в течении всего срока оказания услуг, дезодорирование помещений;

- Уборка туалета и душевой кабины VIP зоны. Смена полотенец. Расходные материалы для санузлов поставляет Исполнитель (туалетная бумага, бумажные полотенца, жидкое мыло, освежитель воздуха).

Периодичность: с 09.00 до 18.00 понедельник-пятница

- Уборка локальных загрязнений напольных покрытий помещений;
- подметание напольных покрытий мест общего пользования (коридора);
- ручная влажная уборка мест общего пользования (коридора);
- Поддержание чистоты и удаление локальных загрязнений;
- Уборка непредвиденных загрязнений.
- Мойка посуды и бытовой техники на кухне в приемной (холодильник, микроволновая печь, кофемашина: заливка воды и удаление отходов, очистка поверхности) (не менее 2 раз в день).
- Мойка посуды и бытовой техники на кухне для сотрудников (холодильник, микроволновая печь, кофемашина: заливка воды и удаление отходов, очистка поверхности) (не менее 3 раз в день).
- Уборка, санобработка туалета и душевой кабины. Смена полотенец один раз в день и по запросу.

Поддерживающая уборка санузлов:

Периодичность: с 9.00 до 18.00 (каждый час) понедельник-пятница

- ручная влажная мойка полов;
- удаление локальных загрязнений с дверных блоков и дверей;
- удаление локальных загрязнений с зеркал;
- удаление локальных загрязнений и дезинфекция с унитазов, урн и аксессуаров;
- удаление локальных загрязнений и дезинфекция с раковин;
- доукомплектование диспенсеров расходными материалами, дезодорирование помещения;
- вынос мусора из мусорных корзин с их протиркой, замена полиэтиленовых пакетов в мусорных корзинах.
- удаление локальных загрязнений туалета и душевой кабины VIP зоны. Смена полотенец по мере необходимости.

3. УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ ПО ЗАПРОСУ ЗАКАЗЧИКА:

(Услуги оказываются в зависимости от загрязнений предметов, с учетом погодных условий и в течении всего срока оказания услуг по Договору):

- предоставление услуг химчистки (по необходимости);
- мойка рабочей обуви (по необходимости);
(Стиральные машины для стирки рабочей спецодежды и полотенец не предоставляются);

4. УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ 1 РАЗ В НЕДЕЛЮ:

- Мойка стеклянных перегородок (150 кв.м. в неделю);
- Услуга сменных грязезащитных ковров (2 ковра размерами 115x200см. с заменой 1 раз в неделю)
- Натирание полиролью рабочих столов в кабинетах руководителей, пресс-центре;
- усиленная уборка рабочей зоны; включающая в себя комплекс ежедневной уборки с применением специализированных химических средств;

5. УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ 1 РАЗ В МЕСЯЦ:

- удаление загрязнений, обеспыливание офисной мебели, кресел и стульев с использованием средств с дезинфицирующим эффектом;
- мытье радиаторов и подоконников;
- мытье локальных загрязнений стен до 1,7 м. от пола;
- мытье дверных блоков и перегородок кабинок до 1,7 м.;
- химчистка мягкой мебели;
- влажная чистка кожаной мебели;
- удаление пыли с решеток приточно-вытяжной вентиляции на потолках и стенах в помещениях здания.

6. УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ 2 РАЗА В ПЕРИОД СРОКА, УКАЗАННОГО В П. 1 ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ:

- мойка окон с внутренней стороны (700 кв.м.);
- чистка вертикальных жалюзи (250 кв.м.);
- глубокая роторная чистка твердых полов (химчистка пола) (1313,4 кв.м.).

7. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ:

1. Затраты Исполнителя по договору должны включать в себя все затраты клининговой компании на выполнение перечня услуг, в том числе:

- заработная плата персонала с налоговыми и социальными отчислениями;
- оборудование и инвентарь для уборки;
- спецодежда персонала с фирменным логотипом клининговой компании;
- затраты на доставку инвентаря и расходных материалов;

- затраты на расходные материалы и химические средства для уборки, соответствующие СанПИН;
- расходные материалы в санитарных комнатах должны быть всегда в наличии в течении всего срока оказания услуг;
- предоставление в аренду дозаторов (для жидкого мыла) и диспенсеров (для туалетной бумаги, для бумажных полотенец, для одноразовых туалетных покрытий) в необходимом количестве;
- затраты на расходные материалы высокого качества для замены диспенсеров и дозаторов.
- затраты на въезд/выезд на территорию Лужников (в соответствии с тарифами).

Требования к персоналу:

Наличие справки о прохождении периодического медицинского осмотра.

Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг

- При оказании Услуг профессиональной уборки Исполнителем должны быть обеспечены безопасность жизни, здоровья потребителей Услуг и сохранность их имущества в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными документами федеральных органов исполнительной власти.
- Все расходные материалы и моющие средства, используемые для оказания Услуг, должны соответствовать санитарным нормам и экологическим требованиям безопасности, предъявляемым к данному виду расходных материалов и моющих средств.
- Специальное технологическое оборудование и уборочный инвентарь, применяемые при оказании услуг уборки, должны использовать в соответствии с требованиями технологии уборки. Технологическое оборудование и инвентарь, подлежащие обязательному подтверждению соответствия, должны иметь сертификат соответствия или декларацию о соответствии.

График оказания услуг:

№ п/п	Персонал	Кол-во сотрудников	График
1	Управляющий объекта	1	1 раз в неделю
2	Уборщица, комплексная уборка	1	5 рабочих дней в неделю 07.00-09.00, 18.00-21.00
3	Уборщица, поддерживающая уборка	1	5 рабочих дней в неделю 09.00-18.00

Перед началом оказания Услуг Исполнитель обязан:

- Предоставить Заказчику копию приказа о назначении представителя Исполнителя, ответственного за проведение работ и список сотрудников выполняющих уборку помещений.
- Ознакомиться с Правилами внутреннего распорядка и охраны труда, действующих на предприятии Заказчика.

- Обеспечить обучение персонала и контроль усвоения им информации по требованиям охраны труда и экологической безопасности при выполнении технологических операций.

При оказании услуг Исполнитель обязан:

- Используемые при оказании Услуг материалы, в дальнейшем - отходы, складировать в специально отведенные места, указанные Заказчиком.
- Соблюдать требования природоохранного законодательства и нормативных актов Заказчика в области охраны окружающей среды.
- Содержать производственные территории, участки и рабочие места, предоставляемые для оказания Услуг, в чистоте и порядке.
- Разработать, при необходимости, дополнительные меры по обеспечению безопасных условий труда и выполнять их в процессе оказания Услуг.
- Незамедлительно информировать Заказчика обо всех нештатных ситуациях (авариях, возгораниях и пожарах, несчастных случаях и т.д.) и принимаемых решениях.

Требования к расходным материалам:

№	Наименование	Технические характеристики
1.	Средство для стекол	Средство должно быть предназначено для мытья стекол, окон, зеркал. Должно удалять пятна со стекол, смывать грязь, защищать от пыли и не оставлять разводов. Состав: вода, изопропиловый спирт, сульфэтоксилат натрия, этиленгликоль, парфюмерная композиция, краситель АТХ. Бутылка из пластика с распылителем рычажного типа емкостью 0,5 л
2.	Моющее средство	Моющее средство должно устранять грязь и неприятный запах, удалять известковый налет и ржавчину. Упаковка с носиком должна обеспечивать равномерное нанесение по всей поверхности унитаза. Состав: менее 5% хлорсодержащий отбеливатель, анионные ПАВ, парфюмерная отдушка: не менее 5%, но менее 15% амфотерные ПАВ. Фасовка 0,75 л
3.	Универсальное моющее средство	Универсальное моющее средство для обработки разных поверхностей и областей применения: раковины, унитазы, сливы и водостоки, керамическая плитка, любые твердые моющие напольные покрытия, настенные панели, моющие обои, бытовую технику. Эффективно удаляет серый налёт, плесень, мыльные потёки и другие загрязнения. Состав: вода, 5% или более, но менее 15% - гипохлорит натрия (калия), менее 5%-АПАВ и НПАВ, менее 5%: щелочь, ароматизатор. Фасовка: полимерные флаконы объемом 1 л

4.	Чистящий порошок	Чистящий порошок и обладающий универсальными свойствами: эффективно удаляет въевшуюся грязь. Средство должно подходить для использования во всех помещениях и бережно очищать керамические, эмалированные, металлические поверхности. Средство не должно содержать в своем составе агрессивных химикатов. Средство должно быть ароматизировано. Средство не должно содержать хлор и должно быть дерматологически протестировано. В состав средства должны входить не менее 5% амфотерные ПАВ, отдушка, природный молотый мрамор, сода, краситель. Средство должно быть упаковано в пластиковый флакон объемом не менее 0,4 кг и не более 0,5 кг г и иметь крышку.
5.	Средство для прочистки труб	Средство должно подходить для прочистки всех видов металлических и пластиковых труб, устранять сильные засоры, обладать антибактериальными свойствами и устранять неприятные запахи. Консистенция - густой гель. 1 бутылка рассчитана на не менее 2-х использований. высокоэффективный гель для устранения легких и сильных засоров с гидроксидом калия и натрия, хлором и активными добавками, ускоряющими химическую реакцию. Фасовка: полимерные флаконы 1 л
6.	Средство для удаления загрязнений с щелочестойких поверхностей в санитарных комнатах	Должно быть быстродействующее, активное очищающее средство для санитарных помещений со стойким приятным ароматом. Должно быть предназначено для быстрого удаления известковых отложений, а также связывания загрязнений. Водоотталкивающий эффект должен препятствовать повторному образованию известкового налета на очищенной поверхности. Должно быть безопасно для окружающей среды. Значение pH-показатель (в концентрате): 1,0-1,5. Значение pH-показатель (в растворе): 2,0-2,5. Внешний вид: должна быть жидкость красного цвета или бесцветная с приятным ароматом. Должно быть полностью растворимо в воде. Плотность при 20 град С 1,10-1,15 г/см3. Состав: анионные ПАВ менее 5%, неионные ПАВ от 5 до 15%, органические кислоты, водорастворимые растворители, краситель, отдушки.
7.	Средство для сантехники	Средство должно быть кислотное пенное концентрированное. Применяется для санитарной очистки от всех видов минеральных и комбинированных загрязнений сантехнических устройств и ванной комнаты, кафеля, плитки, наливных полов, унитазов. Должно удалять т ржавчину, известковый налет, жировые и комбинированные загрязнения, должно убивать бактерии, уничтожать мох, плесень, грибок и должно придавать поверхности блеск и свежий запах. Должно обладать антибактериальным действием. Внешний вид должна

		<p>быть окрашенная гелеобразная жидкость. Уровень pH должен быть в диапазоне 1,0 - 2,5. Должно полностью растворяться в воде любой жёсткости и температуры. Не должно содержать фосфатов и токсичных веществ. Должно полностью смываться водой. Не должно оставлять разводов. Должно быть биоразлагаемо, пожаро- и взрывобезопасно.</p>
8.	Дезинфицирующее средство	<p>Должно обеспечивать дезинфекцию при очень низких концентрациях рабочего раствора и минимальном времени обработки. Должно содержать надуксусную кислоту, перекись водорода, стабилизатор и функциональные добавки. Уровень pH 1%-ного водного раствора средства должен быть 2,0 - 4,5. Должно обладать антимикробной активностью в отношении грамотрицательных и грамположительных бактерий, включая возбудителей туберкулеза и особо опасных инфекций – чумы, холеры, туляремии, сибирской язвы, грибов рода Кандида, дерматофитов. Должно обладать низкой токсичностью. Средство не должно требовать смывания. Не должно повреждать обрабатываемые поверхности. Должно быть безопасным для человека. Не должно вызывать аллергических реакций.</p>
9.	Туалетная бумага	<p>Туалетная бумага, выполнена из натуральной целлюлозы, отрывается строго по линии перфорации. Количество листов: 320шт. Количество слоев: 2. Размер листа: 12,5 см x 9,6 см. Состав: 100% целлюлоза.</p>
10.	Бумажные полотенца	<p>Бумажные полотенца, выполнена из натуральной целлюлозы. Количество слоев: 2 Размер листа: 22,5x22,5 см Размер сложенного листа: 11,5x22,5 см Листов в пачке: 200 шт. Цвет: белый Формат: V-укладка (двойное сложение) Основа: влагопрочная Доля целлюлозы: 100% Белизна: 92-96% Тиснение: есть</p>

		<p>Сегмент: комфорт</p> <p>Подходят для диспенсеров.</p>
11.	Средство для мытья посуды	<p>Средство для мытья посуды. Должно давать обильную пену, растворять жир в холодной воде, быть гипоаллергенным, не должно вызывать раздражения кожи рук. В состав должен входить АПАВ не менее 5, но не более 15 %, неионогенные ПАВ не более 5%.</p> <p>Объем не менее 1 л</p>
12.	Освежитель воздуха	<p>Средство для придания приятного аромата воздуху внутри помещений. Средство должно обеспечивать максимальное разрушение неприятного запаха и увлажнение воздуха. Средство должно подходить для использования в любых помещениях.</p> <p>Упаковка – флакон не менее 300 см. куб. с распылителем</p>
13.	Жидкое крем-мыло	<p>Жидкое крем-мыло бережно очищает кожу рук. Мягкая моющая формула на основе натуральных ингредиентов увлажняет, питает и успокаивает кожу, защищая от сухости. Мыло разработано с учетом особенностей всех типов кожи и предназначено для ежедневного применения рН – нейтральный. Не должно вызывать раздражение кожи, легко смывается водой, с отдушкой. Не содержит в составе триклозана и других производных фенола, гуанидиновых производных и аминов. Форма выпуска: полимерные флаконы объемом не менее 1 л. с дозирующим устройством.</p>
14.	Губки для мытья посуды	<p>Мелкопористый поролон отлично держит пену, не крошится и не деформируется. Абразивная фибра высокого качества прекрасно очищает. Высокая прочность склейки слоев для длительного использования.</p>
15.	Мешки для мусора	<p>Применяются для хранения и транспортировки строительного и производственного мусора, бытовых и продуктовых отходов.</p>

ФОРМА
Акта оказанных услуг
утверждается:

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Автономная некоммерческая организация
«Развитие спортивных и инфраструктурных
объектов»

Генеральный директор

_____/ И.Ф. Хайрутдинов
М.П.(подпись)

М.П. (подпись)

АКТ № _____
оказанных услуг
к Договору на оказание услуг по уборке от «__» _____ 2020 г. № _____

г. Москва

«____» _____ 2020 г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____ и **Автономная некоммерческая организация «Развитие спортивных и инфраструктурных объектов»**, именуемая в дальнейшем «Заказчик» в лице _____, действующего на основании _____, именуемые в дальнейшем Стороны, составили настоящий Акт оказанных услуг к Договору на оказание услуг по уборке № _____ от «__» _____ 2020 г. о том, что Исполнителем были оказаны следующие услуги:

№	Наименование услуги	Месяц, год	Кол-во дней, в течение которых оказывались услуги	Сумма, в т.ч. НДС 20%/без НДС
1				

Услуги оказаны на сумму _____ (_____) руб. __ коп., в т.ч. НДС 20%/без НДС.

Вышеперечисленные услуги _____ в срок.
оказаны/не оказаны _____ полностью/ не полностью

Претензий Заказчик по объему, качеству и срокам оказания услуг претензий
_____.
не имеет/ имеет

Настоящий Акт составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Автономная некоммерческая организация
«Развитие спортивных и инфраструктурных
объектов»

/ _____
М.П.(подпись)

М.П. (подпись)

к Договору на оказание услуг
по уборке № РСИО/2020-__
от ____ 2020г.

**ФОРМА БАНКОВСКОЙ ГАРАНТИИ,
ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ НАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ
(ОФОРМЛЯЕТСЯ НА БЛАНКЕ Гаранта)**

Место выдачи: г. _____

Дата выдачи: «__» _____ 2020 г.

«_____» (_____), зарегистрированное Центральным Банком Российской Федерации «__» _____ года, Генеральная лицензия Центрального Банка Российской Федерации на совершение банковских операций № _____, основной государственный регистрационный номер _____, место нахождения: _____, именуемое в дальнейшем «**Гарант**», в лице _____, действующего на основании _____ и по поручению

_____ (место нахождения: _____); ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____, расчетный счет № _____), именуемого в дальнейшем «**Принципал**», дает в пользу

Автономной некоммерческой организации «Развитие спортивных и инфраструктурных объектов» (АНО «РСИО»), место нахождения: 119270, г. Москва, Новолужнецкий проезд, д.9, стр.6, эт/пом/ком 3/1/2, ОГРН 1207700168048, ИНН 9704017078, КПП 770401001, именуемой в дальнейшем «**Бенефициар**», безусловное безотзывное обязательство на нижеперечисленных условиях:

1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом обязательств, предусмотренных договором _____ (указать полное наименование договора между Принципалом и Бенефициаром) от «__» _____ 2020 г. № _____, заключенным между Принципалом и Бенефициаром (далее – «Договор»), или законодательством Российской Федерации, Гарант по письменному требованию Бенефициара уплачивает Бенефициару любую денежную сумму в пределах _____ (сумма цифрами и прописью) _____ российских рублей (далее – Сумма гарантии).

2. Для получения Предельной Суммы гарантии или ее части Бенефициар направляет в адрес Гаранта письменное требование, подписанное уполномоченными(-м) на то лицами(-ом) и скрепленное печатью Бенефициара. Бенефициар одновременно с Требованием по гарантии направляет Гаранту следующие документы (или их копии):

2.1. Расчет суммы, включаемый в требование по Гарантии;

2.2. Платежное поручение подтверждающее перечисление Бенефициаром аванса Принципалу (если выплата аванса предусмотрена Договором, а Требование по гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения Принципалом обязательств по возврату аванса);

2.3. Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего Требование по гарантии (доверенность) (в случае, если требование подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени Бенефициара).

3. Обязательства Гаранта перед Бенефициаром ограничиваются Суммой гарантии и будут уменьшаться на сумму платежей, произведенных Гарантом по настоящей гарантии. Сумма гарантии обеспечивает включая, но не ограничиваясь: любые штрафы, неустойки, пени и иные виды штрафных санкций, предусмотренные законом или Договором, любые иные расходы и убытки, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением Принципалом обязательств, предусмотренных условиями Договора и (или) действующим законодательством Российской Федерации.

4. Выплата Гарантом Суммы гарантии должна быть произведена в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Гарантом письменного требования Бенефициара. Обязательства Гаранта по выплате суммы гарантии считаются исполненными надлежащим образом с даты списания денежных средств с корреспондентского счета Гаранта.

5. В случае неисполнения Требования по гарантии в установленный срок Гарант обязуется уплатить Бенефициару неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от суммы, подлежащей уплате за каждый день просрочки до дня полного надлежащего исполнения обязательства.

6. Бенефициару предоставлено право на беспорное списание денежных средств со счета Гаранта, если Гарантом в срок, установленный пунктом 4 Гарантии, не исполнено Требование по гарантии, представленное Гаранту до окончания срока действия настоящей Гарантии.

7. Расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств Гарантом по настоящей Гарантии, несет Гарант.

8. Гарант подтверждает, что никакие возражения Принципала, касающиеся его обязательств по Договору, или каких-либо иных соглашений с Бенефициаром, либо основанные на зачете каких-либо иных требований к Бенефициару, не будут приниматься Гарантом во внимание и (или) выдвигаться Гарантом против письменного требования Бенефициара о платеже по настоящей Гарантии.

9. По поручению Принципала настоящая Гарантия может быть изменена Гарантом с согласия Бенефициара. Изменения настоящей гарантии, касающиеся продления срока ее действия и (или) увеличения предельной Суммы гарантии, согласия Бенефициара не требуют.

10. Сумма гарантии уменьшается по получении Гарантом письменного уведомления Бенефициара о частичном отказе от своих прав по настоящей Гарантии с указанием суммы, от права требования которой отказывается Бенефициар, и новой (уменьшенной) Суммы гарантии, с приложением надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего уведомление от имени Бенефициара.

11. Все изменения гарантии (за исключением уменьшения Суммы гарантии на основании письменного уведомления Бенефициара о частичном отказе от своих прав по настоящей Гарантии) должны быть оформлены в виде отдельного документа в письменной форме на бумажном носителе. Изменения в условиях Гарантии, не требующие согласия Бенефициара, вступают в силу с момента их выпуска Гарантом, если иной момент вступления их в силу не определен в таких изменениях.

12. Обязательство Гаранта перед Бенефициаром по Гарантии прекращается по основаниям, предусмотренным статьей 378 Гражданского кодекса Российской Федерации.

13. Гарантия вступает в силу с Даты выдачи и действует по _____ 20__ включительно.

14. Требование платежа по гарантии должно быть получено Гарантом до «__» _____ 20__ года включительно по адресу: _____ (указывается полный почтовый/фактический адрес банка, выдавшего гарантию). По истечении этого срока, а также при наступлении иных оснований, предусмотренных пунктом 1 статьи 378 Гражданского кодекса Российской Федерации, Гарантия утрачивает силу независимо от того, возвращен ли оригинал гарантии Гаранту или нет.

15. Принадлежащее Бенефициару по настоящей Гарантии право требования к Гаранту может быть передано другому лицу без получения предварительного согласия Гаранта.

16. Настоящая Гарантия подчиняется законодательству Российской Федерации.

17. Все споры по настоящей Гарантии будут решаться в Арбитражном суде города Москвы.

Подпись уполномоченных(-ого) лиц(-а) Банка

Должность _____
_____/_____/

Печать Банка

