

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**на поставку и информационное обслуживание**  
**Справочно-правовых систем «КонсультантПлюс»**

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

**Автономная некоммерческая организация «Развитие спортивных и инфраструктурных объектов» (АНО «РСИО»)**, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Хайрутдинова Ильгиза Фаритовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании Протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г., заключили настоящий Договор на поставку и информационное обслуживание Справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» (далее – Договор) о нижеследующем:

## **1. Основные понятия**

1.1. Справочно-правовая Система «КонсультантПлюс» (далее - Система КонсультантПлюс или Система) - совокупность многофункциональной программы для ЭВМ и набора текстовой информации (программное средство, информационный продукт вычислительной техники).

1.2. Экземпляр Системы - копия Системы КонсультантПлюс на материальном носителе, позволяющая Заказчику получать необходимую информацию. Экземпляр Системы не позволяет изменять и передавать полученную информацию.

1.3. Учетная запись - логин и пароль.

1.4. Порядок доступа - совокупность технических параметров, разрешенных способов и условий доступа к комплекту Систем.

1.5. Уникальный пользователь - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Заказчиком (работник), являющееся пользователем Системы.

1.6. Регистрация - процедура, при которой запоминаются параметры конкретного электронного устройства и генерируется цифровой код, после принятия которого становится возможным использование экземпляра Системы. По выбору Заказчика экземпляр Системы может быть зарегистрирован на ЭВМ Заказчика либо на ЭВМ Исполнителя. Особенности регистрации определяются Спецификацией к Договору, Техническим заданием или отдельными соглашениями Сторон.

1.7. КЦ КонсультантПлюс - организация, на основании договора с которой Исполнитель осуществляет поставку и оказание информационных услуг (информационного обслуживания) с использованием экземпляров Систем.

1.8. Правомерный приобретатель экземпляра Системы (Заказчик) - физическое/юридическое лицо, приобретшее экземпляр Системы у официального Представителя Сети КонсультантПлюс или получившее на законных основаниях от физического/юридического лица экземпляр Системы, ранее приобретенный у официального Представителя Сети КонсультантПлюс (от правомерного приобретателя экземпляра Системы).

## **2. Предмет Договора**

2.1. По настоящему Договору Исполнитель принимает на себя обязательство по поставке Заказчику Систем, а также по предоставлению информационного обслуживания Систем (далее – услуги) в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору) и Спецификацией (Приложение № 2 к Договору), а именно:

2.1.1. Исполнитель обязуется передать Заказчику и адаптировать (устанавливать, регистрировать, тестировать, формировать в комплекты и выполнять другие настройки Систем), а Заказчик обязуется принимать и оплачивать экземпляры Систем.

2.1.2. Исполнитель обязуется оказывать Заказчику услуги по информационному обслуживанию Систем с использованием экземпляров Систем Заказчика (услуги по адаптации и сопровождению экземпляров Систем) (далее – услуги) в течение срока оказания услуг (п. 2.3 Договора), а Заказчик обязуется оплачивать услуги. Порядок доступа (регистрации) и информационного обслуживания экземпляров Систем определяется Техническим заданием и Спецификацией к настоящему Договору.

2.2. Исполнитель осуществляет поставку Систем в срок до **25 декабря 2020г.** по адресу: г. Москва, Новолужнецкий проезд, д. 9, стр. 6.

2.3. Срок оказания услуг: с **01 января 2021г. по 31 декабря 2022г. включительно.**

### **3. Использование Заказчиком передаваемой информации**

3.1. Заказчик имеет право без дополнительных письменных разрешений распространять любым способом (продавать, сдавать в прокат и т.д.) и предоставлять доступ третьим лицам к текстам правовых актов в печатном виде с обязательным указанием соответствующей Системы как источника информации.

3.2. Использование в печатном виде информации, являющейся самостоятельным объектом авторского права (комментарии, разъяснения экспертов, аналитические статьи и т.п.), возможно только после получения письменного согласия КЦ КонсультантПлюс. Под использованием информации в печатном виде в настоящем пункте понимается ее воспроизведение на материальных носителях и последующее их распространение любым способом (продажа, прокат и т.д.), а также предоставление доступа к этим материальным носителям третьим лицам.

### **4. Порядок поставки экземпляра Системы и его использования**

4.1. Оказание услуг по Договору начинается после фактической передачи Заказчику экземпляра Системы Исполнителем.

4.2. Порядок использования экземпляра Системы определяется Техническим заданием и Спецификацией.

4.3. Если Спецификацией предусмотрена учетная запись и в отношении учетной записи не предусмотрено иное, Заказчик вправе передать логин и пароль только одному Уникальному пользователю. По запросу Исполнителя Заказчик обязан предоставлять Исполнителю информацию об Уникальном пользователе, которому была передана учетная запись. Заказчик обязан обеспечить конфиденциальность учетной записи.

4.4. Заказчик не вправе предоставлять возможность использования Системы(м) лицам и/или способами, не предусмотренными в п. 4.3 настоящего Договора (если Спецификацией предусмотрена учетная запись).

4.5. Заказчик вправе в любое время сменить пароль учетной записи.

4.6. Заказчик обязан сменить пароль учетной записи в следующих случаях:

4.6.1. При замене Уникального пользователя - в момент такой замены;

4.6.2. В случае прекращения трудовых отношений с Уникальным пользователем, получившим учетную запись - в течение одного рабочего дня с момента прекращения трудовых отношений;

4.6.3. В случае действительного или потенциального нарушения конфиденциальности пароля - незамедлительно при получении соответствующей информации.

### **5. Состав и периодичность услуг**

5.1. Состав и периодичность услуг определены Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору).

### **6. Цена Договора. Порядок расчетов**

6.1. Общая стоимость Систем и оказываемых услуг (Цена Договора) составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб., в т.ч. НДС 20% ( \_\_\_\_\_ ) руб., исходя из размера ежемесячного платежа:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) руб., в т.ч. НДС 20% (\_\_\_\_\_ )  
руб.

6.2. Цена Договора, указанная в п. 6.1, включает в себя в том числе стоимость поставки Систем Заказчику и лицензионного вознаграждения Исполнителя за передачу Систем.

6.3. Заказчик оплачивает ежемесячный платеж согласно п. 6.1 Договора в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг за отчетный месяц. Под датой оплаты понимается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика. Факт передачи Систем Заказчику фиксируется в Акте сдачи-приемки оказанных услуг за первый отчетный месяц.

6.4. Основанием для расчетов является выставленный Исполнителем Счет и Акт сдачи-приемки оказанных услуг, который Исполнитель предоставляет Заказчику ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным. В Акте сдачи-приемки оказанных услуг указывается стоимость услуг за месяц согласно п. 6.1. Договора. Заказчик подписывает и возвращает Исполнителю Акт сдачи-приемки оказанных услуг в течение 5 (пять) рабочих дней с момента передачи ему Акта сдачи-приемки оказанных услуг Исполнителем либо в тот же срок направляет мотивированные возражения от его подписания. По истечении указанного срока при отсутствии подписанного Акта сдачи-приемки оказанных услуг либо мотивированных возражений от его подписания услуги считаются принятыми Заказчиком без замечаний и подлежат оплате.

6.5. В случае полной или частичной просрочки платежа на 2 месяца Исполнитель будет вправе прекратить оказание услуг и/или отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке.

6.6. Если Заказчик произвел платеж, сумма которого недостаточна для погашения денежного обязательства полностью, то в первую очередь погашается задолженность за наиболее ранний месяц. При оплате за конкретный месяц в первую очередь погашается задолженность за фактически оказанные услуги.

6.7. Если оказание услуг не производилось по вине Заказчика в течение более чем одного полного календарного месяца, то при возобновлении услуг Заказчик оплачивает услуги по актуализации информационного банка каждого не сопровождавшегося экземпляра Системы. Стоимость этих услуг для каждого не сопровождавшегося экземпляра Систем равна стоимости информационного обслуживания данного экземпляра Систем за один месяц.

6.8. При обмене юридически значимыми документами Стороны могут использовать электронный документооборот (ЭДО) и применять электронную подпись при оформлении документов ЭДО. Условия ведения ЭДО Стороны при необходимости определяют отдельным дополнительным соглашением к Договору.

## **7. Срок действия Договора**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по нему.

## **8. Ответственность сторон**

8.1. В случае если у Заказчика возникнут обоснованные претензии к Системе в частях качества включенной в нее информации и/или некорректной работы программных средств, и/или иной предоставленной информации и материалов, подготовленных Исполнителем с использованием Систем, Исполнитель обязуется рассмотреть Претензию Заказчика в течение 15 (пятнадцати) дней с момента ее получения. В случае признания Претензии обоснованной Исполнитель обязан устранить недостатки в разумный срок. В случае не устранения недостатков в указанный срок Заказчик будет вправе потребовать выплаты исключительной неустойки (штрафа) в размере, не превышающем стоимости одного месяца оказания услуг с использованием соответствующего экземпляра Системы, и/или досрочного расторжения настоящего Договора путем составления дополнительной Претензии. Исполнитель обязуется в пятнадцатидневный срок со дня получения дополнительной Претензии письменно ответить на нее. В случае признания дополнительной Претензии Заказчика обоснованной Исполнитель обязан в зависимости от требований Заказчика

перечислить Заказчику исключительную неустойку (штраф) и/или расторгнуть настоящий Договор.

8.2. Исполнитель не несет ответственности за качество отключенного от сопровождения экземпляра Системы.

8.3. При нарушении Заказчиком условий оплаты Исполнитель имеет право прекратить исполнение любых обязательств перед Заказчиком, в т.ч. заблокировать доступ Заказчика к любым сервисам, предварительно уведомив об этом Заказчика за 5 (пять) дней.

8.4. Исполнитель имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случаях:

8.4.1. Нарушения Заказчиком условий, которые согласно Спецификации позволяют Исполнителю отказаться от Договора. Любое из указанных нарушений признается грубым нарушением исключительного права на Систему как объект интеллектуальной собственности и является основанием для применения предусмотренных действующим законодательством мер защиты интеллектуальных прав;

8.4.2. Внесения Заказчиком изменений в средства программной защиты Системы КонсультантПлюс, приводящих к ее декомпилированию или модификации;

8.4.3. Изготовления, воспроизведения, распространения (любым способом) Заказчиком контрафактных экземпляров Систем.

8.5. Заказчик имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случаях:

8.5.1. Просрочки начала оказания услуг более, чем на 10 (десять) дней или фактическое не оказание услуг в течение 5 (пять) и более дней непрерывно.

8.6. В случае одностороннего отказа от Договора соответствующая Сторона направляет другой Стороне письменное уведомление, при этом Договор будет считаться расторгнутым с момента получения другой Стороной данного письменного уведомления.

8.7. Исполнитель не несет ответственности за невозможность исполнения своих обязательств перед Заказчиком по причине неполадок в работе компьютерного, телекоммуникационного оборудования или каналов связи Заказчика и/или третьих лиц (в том числе оборудования оператора, предоставляющего Заказчику услуги связи), при недостаточном качестве или скорости соединения при выходе Заказчика в сеть Интернет, а также в иных согласованных Сторонами случаях.

8.8. Заказчик самостоятельно определяет порядок использования Систем в пределах, установленных настоящим Договором, Техническим заданием и Спецификацией. Доступ к информации Систем считается предоставленным вне зависимости от начала его фактического осуществления Заказчиком.

## **9. Особые условия**

9.1. Условия настоящего Договора, любых соглашений и приложений к нему являются конфиденциальными и не подлежат разглашению, за исключением случаев, когда иное предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9.2. Экземпляры Систем передаются и сопровождают Исполнителем в виде "как есть" с параметрами, определяемыми разработчиком, и не подлежат изменению по желанию Заказчика, если иное не предусмотрено соглашением Сторон. Разработчик Систем вправе самостоятельно определять информационное содержание Систем в рамках их общей направленности. Информация, содержащаяся в Системе, включая авторские материалы (комментарии, книги, статьи, ответы на вопросы и т.д.), имеет справочный характер. Разработчик не несет ответственности за правильность информации, изложенной в авторских материалах.

9.3. В случае если в силу технических особенностей определенной Системы какие-либо условия настоящего Договора выполнить невозможно, то эти условия и ответственность за невыполнение этих условий, если она предусмотрена, считаются недействующими в отношении экземпляров данной Системы.

9.4. Исполнитель может исполнять свои обязательства по настоящему Договору с привлечением третьих лиц, оставаясь ответственным перед Заказчиком.

9.5. Исполнитель может получать служебные файлы и информацию с компьютера Заказчика,

необходимые для надлежащего исполнения обязательств перед Заказчиком.

9.6. С согласия Заказчика Исполнитель вправе изменить параметры и/или название экземпляра Системы, сопровождаемого по настоящему Договору, путем передачи в адрес Заказчика письма с указанием новых параметров и/или названия экземпляра Системы. Соответствующие изменения в Договор вступают в силу после заключения соответствующего дополнительного соглашения между Сторонами.

9.7. Исполнитель гарантирует, что обладает всеми необходимыми правами, необходимыми для передачи экземпляра Системы и оказания услуг, и будет ими обладать в течение всего срока оказания услуг.

9.8. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 10. Реквизиты и подписи сторон

**Заказчик:**  
**АНО «РСИО»**

**Исполнитель:**

Адрес (место нахождения): г. Москва,  
Новолужнецкий проезд, д. 9, стр. 6, этаж 3, пом  
I, ком. 2

ОГРН 1207700168048, ИНН 9704017078,  
КПП 770401001

Банковские реквизиты:

Департамент финансов города Москвы  
(АНО «РСИО» л/с 4480665000452664)

ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО

Г. МОСКВА 35

р/с 40601810245253000002

БИК 044525000

Генеральный директор

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ И.Ф. Хайрутдинов

\_\_\_\_\_

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

### На поставку и информационное обслуживание Справочно-правовых систем «КонсультантПлюс»

1. Объект закупки: Поставка и информационное обслуживание справочно-правовых систем «КонсультантПлюс»

2. Источник финансирования: субсидия из бюджета города Москвы Автономной некоммерческой организации «Развитие спортивных и инфраструктурных объектов» на обеспечение текущей деятельности.

3. Краткие характеристики выполняемых работ, оказываемых услуг и поставляемых товаров: передача и адаптация экземпляров Системы КонсультантПлюс, а также оказание услуг по сопровождению и обновлению экземпляров Системы КонсультантПлюс.

4. Количество поставляемого товара, выполняемых работ и услуг для каждой позиции, и вида, номенклатуры или ассортимента:

Система	Сетевитость	Число одновременны х доступов	Количество
СПС Консультант Юрист: Версия Проф	Сетевая версия	С (50 ОД)	1
СС КонсультантБухгалтер: Вопросы-ответы	Сетевая версия	С (50 ОД)	1
СС КонсультантБухгалтер: Корреспонденция счетов	Сетевая однопользовательская версия	С1 (2 ОД)	1
СС КонсультантАрбитраж: Арбитражные суды всех округов	Сетевая версия	С (50 ОД)	1
СС КонсультантПлюс: Строительство	Сетевая однопользовательская версия	С1 (2 ОД)	1
СПС КонсультантПлюс: Москва Проф	Сетевая версия	С (50 ОД)	1
СС Деловые бумаги	Сетевая однопользовательская версия	С1 (2 ОД)	1
СС КонсультантПлюс: Проекты правовых актов	Сетевая однопользовательская версия	С1 (2 ОД)	1

. Общие требования к работам, услугам, товарам, требования по объему гарантий качества, требования по сроку гарантий качества на результаты осуществления закупок:

Гарантия устанавливается на весь срок действия Договора и распространяется не весь объем оказываемых услуг.

Требования к качественным характеристикам работ и услуг, требования к функциональным характеристикам товаров, в том числе подлежащих использованию при выполнении работ, оказании услуг:

Информационный банк "Российское законодательство(Версия Проф)"	Федеральное законодательство: нормативные акты РФ, регулирующие все виды хозяйственной деятельности; акты официального разъяснения действующих норм, регулирующих отдельные сферы деятельности; иные правовые акты общего характера и акты отраслевого значения; законы СССР и другие нормативные акты советского периода, представляющие интерес в настоящее время. В банке представлены все отрасли законодательства, регулирующие общественные отношения во всех сферах
Информационный банк "Решения госорганов по спорным ситуациям"	Содержит документы госорганов по патентным, антимонопольным и прочим вопросам.
Информационный банк "Практика антимонопольной службы"	Информационный Банк содержит административную практику ФАС и УФАС по конкретным делам (нарушениям). Документы связанные с рассмотрением обращений либо проведением плановых (внеплановых) проверок (решения, постановления, предписания, определения и др.)
Информационный банк "Москва Проф"	Документы органов государственной власти и местного самоуправления города Москвы по следующим тематикам: о региональных и местных налогах; о налоговых льготах; о субсидиях, бюджетных кредитах и гарантиях, предоставляемых юридическим и физическим лицам; о поддержке предпринимательской и инвестиционной деятельности; о земле; о приватизации государственной собственности субъекта РФ
<b>Раздел "Технические нормы и правила"</b>	
Информационный банк "Строительство"	Нормативно-техническая документация, связанная со строительством, градостроительством и архитектурой.
<b>Раздел "Финансовые и кадровые консультации"</b>	
Информационный банк "Вопросы-ответы"	Подборка консультаций по бухгалтерскому учету и налогообложению, кадровым и другим вопросам для организаций, ведущих учет по общему плану счетов.
Информационный банк "Корреспонденция счетов"	Схемы бухгалтерских проводок, в которых рассмотрен порядок бухгалтерского учета отдельных операций и возможные налоговые последствия. Для организаций, ведущих учет по общему плану счетов.
Информационный банк "Разъясняющие письма органов власти"	Содержит Разъясняющие письма органов власти
Информационный банк "Путеводитель по налогам"	Информация по налогам и страховым взносам, бухгалтерской и налоговой отчетности, налоговым проверкам, по уплате, зачету и возврату налогов (пеней, штрафов), а также по спорным вопросам части I НК РФ. Пошаговые инструкции, практические примеры, образцы заполнения документов, спорные ситуации.
Информационный банк "Путеводитель по кадровым вопросам"	Пошаговые инструкции по вопросам взаимоотношений работодателя и работника: от приема на работу до увольнения. Формы документов, образцы их заполнения с конкретными формулировками, практические примеры, рекомендации.
Информационный банк "Путеводитель по сделкам"	Пошаговые инструкции по бухгалтерскому учету и налогообложению различных сделок. Таблицы проводок, практические примеры, нюансы оформления, типовые формы договоров, общая правовая информация по сделкам.
Информационный банк "Бухгалтерская пресса и книги"	Публикации ведущих финансово-экономических изданий и книги по актуальным вопросам налогообложения и бухгалтерского учета, по кадровым вопросам.
<b>Раздел "Комментарии законодательства"</b>	
Информационный банк "Постатейные комментарии и книги"	Постатейные комментарии к законам и кодексам с анализом правовых норм; книги и монографии ведущих юристов по актуальным проблемам законодательства. Часть материалов подготовлена специально для пользователей КонсультантПлюс.
Информационный банк "Юридическая пресса"	Статьи из более чем 80 специализированных журналов и газет по актуальным вопросам законодательства и права, а также консультации в форме "вопрос-ответ" по сложным и спорным юридическим вопросам.
Информационный банк "Путеводитель по договорной работе"	Рекомендации по составлению договоров: особенности условий для каждой стороны, примеры формулировок, возможные риски.
Информационный банк "Путеводитель по трудовым спорам"	Анализ судебной практики по спорным ситуациям при увольнении работников по различным основаниям: по сокращению штата, за прогул и др. Приведены позиции судов разных регионов, точки зрения экспертов в

	права.
Информационный банк "Путеводитель по корпоративным спорам"	Анализ судебной практики по вопросам применения норм корпоративного права (законы об ООО, АО и др.). Рассмотрены вопросы создания, реорганизации, ликвидации хозяйственных обществ, различные аспекты текущей деятельности организаций.
Информационный банк "Путеводитель по судебной практике (ГК РФ)"	Анализ судебной практики по актуальным и сложным вопросам применения части второй Гражданского кодекса РФ. Представлены позиции судов и выводы из судебной практики.
Информационный банк "Путеводитель по спорам в сфере закупок"	Анализ практики госорганов и судов по решению спорных вопросов в сфере госзаказа. По каждому спорному вопросу: комментарий к проблеме и позиции ФАС, Минэкономразвития, арбитражных судов. (Сфера регулирования Федеральных законов 44-ФЗ и 223-ФЗ)
Информационный банк "Путеводитель по корпоративным процедурам"	Пошаговые рекомендации о порядке проведения корпоративных процедур АО и ООО и подготовки документов для них. Нормативное регулирование, способы и сроки проведения процедуры, оформление документов и возможные последствия.
Информационный банк "Путеводитель по контрактной системе в сфере закупок"	Пошаговые рекомендации по проведению закупок по правилам Федерального закона № 44-ФЗ, действующего с января 2014 г. Разъяснения по всем этапам, образцы документов, практические примеры и другая полезная информация по вопросам госзакупок.
Информационный банк "Путеводитель по госуслугам для юридических лиц"	Пошаговый порядок получения разрешений, лицензий и аккредитаций, а также подачи в госорганы уведомительных документов, предусмотренных федеральным законодательством.
<b>Раздел "Проекты правовых актов"</b>	
Информационный банк "Законопроекты"	Тексты законопроектов, сопроводительные материалы, организационные документы Федерального Собрания РФ.
Информационный банк "Законопроекты" (базовый выпуск)	Тексты законопроектов, сопроводительные материалы, организационные документы Федерального Собрания РФ.
Информационный банк "Проекты нормативных правовых актов"	Проекты подзаконных нормативных актов Правительства РФ, Банка России, Минфина, Минэкономразвития, Минтруда и других министерств и ведомств.
<b>Раздел "Судебная практика"</b>	
Информационный банк "Решения высших судов"	Документы высших органов судебной власти: Высшего Арбитражного Суда РФ, Верховного Суда РФ, Конституционного Суда РФ.
Информационный банк "Правовые позиции высших судов"	Сформулированные позиции высших судов по наиболее важным правовым вопросам. В банке представлены правовые позиции трех судов: Конституционного Суда (КС) РФ, Верховного Суда (ВС) РФ и Высшего Арбитражного Суда (ВАС) РФ.
Информационный банк "Суд по интеллектуальным правам"	Судебные акты Суда по интеллектуальным правам.
Информационный банк "Арбитражные суды всех округов"	Объединяет информационные банки с судебными актами всех 10 арбитражных судов округов РФ.
Информационные банки "Судебная практика бухгалтера"	Информационные банки содержат подборку судебной практики арбитражных судов кассационной инстанции
Информационный банк "Перспективы и риски арбитражных споров"	Содержит описания конкретных ситуаций по самым массовым категориям арбитражных споров: хозяйственные споры; корпоративные споры; оспаривание сделок должника в рамках банкротства; налоговые споры; другие споры с госорганами. По каждой ситуации рассмотрены: фабула спора; требования истца; краткое описание важных обстоятельств, требующих доказывания; примеры доказательств; возможные встречные требования; причины отказа в требованиях; судебная практика в пользу каждой из сторон.
<b>Раздел "Формы документов"</b>	
Информационный банк "Деловые бумаги"	Необходимые для делопроизводства типовые формы: договоры, акты, заявления, инструкции, а также образцы заполнения отдельных форм.
<b>Раздел "Формы документов"</b>	
Информационный банк "Дополнительные формы"	Необходимые для делопроизводства типовые формы: договоры, акты, заявления, инструкции, а также образцы заполнения отдельных форм.
<b>Онлайн приложение</b>	
"Конструктор договоров" (максимальная версия)	Подготовка проектов договоров, анализ их условий и оценка возможных рисков. «Конструктор» содержит проекты наиболее востребованных договоров. Возможность составить договор для «своей» ситуации, с юридически корректными формулировками и с учетом действующего законодательства.



"Конструктор учетной политики"	Инструмент для создания учетной политики организации; для внесения изменений и дополнений в действующую учетную политику; для проверки имеющейся учетной политики на
<b>Онлайн архивы</b>	
Информационный банк "Архив документов муниципальных образований субъектов РФ"	Архив документов муниципальных образований субъектов РФ
Информационный банк "Архив документов Москвы и области"	Содержит документы, касающиеся конкретных организаций, лиц и объектов, индивидуальные правовые акты органов государственной власти и местного самоуправления г. Москвы и Московской области (акты правоприменительного, организационного и хозяйственно-распорядительного характера отдельных отраслей экономики, конкретных организаций; акты персонального характера).
Информационный банк "Архив решений ФАС и УФАС"	Содержит архив документов госорганов по антимонопольным вопросам.
Информационный банк "Архив технических норм"	Информационный банк содержит архивы технических норм
Архив определений арбитражных судов	Информационный банк содержит архивы определений
Архив решений арбитражных судов первой инстанции	Информационный банк содержит архивы решений арбитражных судов первой инстанции

7. Сопутствующие работы, услуги, перечень, сроки выполнения, требования к выполнению:

- 1) Бесплатное обучение работе со справочно-правовой системой в форме групповых занятий (по согласованию с Исполнителем) на территории и технической базе, предоставленной Исполнителем и/или в форме индивидуальных занятий на рабочем месте Заказчика; с возможностью получения специального сертификата об обучении.
- 2) Регулярное ознакомление с наиболее важными изменениями в законодательстве посредством бесплатной ежедневной экспресс-рассылки обзоров новейших документов по электронной почте.
- 3) Возможность ежедневного обновления информационных банков через Интернет. (При наличии действующего подключения к выделенной линии Интернет компьютера или локальной сети, с установленным комплектом справочно-правовой системы).
- 4) Ежедневное информационное обслуживание персональным специалистом.
- 5) Ежедневные обзоры новостей законодательства России, Москвы и Московской области.
- 6) Возможность получения консультаций по телефону горячей линии и в офисе исполнителя по работе Систем.
- 7) Электронные подборки по бюджетной, кадровой и юридической тематике на компакт диске, один раз в месяц (по запросу Заказчика).
- 8) Предоставление персонального менеджера по вопросам сервисного обслуживания и документооборота.
- 9) Возможность получения документов из информационных банков системы, отсутствующих у Заказчика.
- 10) Возможность получения редких и уникальных документов органов власти и управления;
- 11) Выезд технического специалиста в случаях неработоспособности экземпляров системы.
- 12) Техническая профилактика работоспособности экземпляров Системы.

**Состав и описание поисковых инструментов:**

- Инструмент БЫСТРЫЙ ПОИСК позволяет получить ответ на запрос, сформировав его в одной строке. Для поиска используется комплекс встроенных инструментов. В строке БЫСТРОГО ПОИСКА можно задать известную информацию о документе или несколько слов (фразу), описывающих проблему. Ответ формируется в виде единого списка с возможностью сортировок, в котором представлены нормативные документы, судебные решения, комментарии и т.п., наиболее точно отвечающие условиям запроса.

Для документов, имеющих сложную внутреннюю структуру, под заголовком документа приводится название той структурной единицы, куда попадет пользователь при входе в документ.

Для тематических запросов, на отдельном поле появляются понятия Правового навигатора, соответствующие введенному запросу.

Использование этих понятий (переход по ссылкам) позволяет построить список документов, с помощью которых можно подробнее изучить проблему и получить дополнительную информацию. БЫСТРЫЙ ПОИСК также позволяет получить полный список, содержащий все документы, соответствующие запросу в виде дерева-списка.

- Поиск документов по точным реквизитам
- Поиск с использованием единого классификатора нормативно-правовых актов
- Поиск документации по конкретному правовому вопросу
- Поиск по текстовому запросу с возможностью ввода аббревиатур и морфологических форм
- Прямой доступ ко всем кодексам, прессе и книгам, включенным в систему.
- Тематические подборки материалов по налоговой и бухгалтерской отчетности, кадровым вопросам, банковскому делу и Бюджетным организациям
  - Словарь финансовых и юридических терминов

#### ***Сервисные функции:***

- Формирование редакции нормативных документов на любой момент времени, возможность сравнения редакций.
- Структурированные списки документов с различными видами сортировок
- Построение списка связей документов
- Построение уточняющих запросов к спискам
- Автоматический контроль за изменениями в документах
- Оперативные обзоры изменений в законодательстве.
- Экспорт документов в текстовые и табличные форматы MS Office
- Возможность отправки документов, папок, закладок по электронной почте не выходя из программы.
- Возможность отправки и получения комментариев к текстам документов по электронной почте, используя встроенные инструменты.

#### ***Индивидуальная рабочая среда пользователя, сохранение и обмен информацией:***

- Сохранение истории индивидуальных запросов каждого пользователя для повторного построения списка документов.
  - Возможность ввода собственных комментариев в текст документа.
  - Занесение конкретных документов во внутренние папки системы (Индивидуальные подборки).
  - Обмен индивидуальными закладками и папками документов между пользователями.

#### **. Требования соответствия нормативным документам (лицензии, допуски, разрешения, согласования):**

Лицензионное соглашение между правообладателем СПС «Консультант Плюс» и Исполнителем.

#### **. Сроки выполнения работ, оказания услуг и поставки товаров, календарные сроки начала и завершения поставок, периоды выполнения условий договора:**

Срок оказания услуг: с 01 января 2021г. по 31 декабря 2022г.

#### **10. Качественные и количественные характеристики поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг: В соответствии с п.6,7 Технического задания.**

## **Приложение № 1 к Техническому заданию**

### **ИНФОРМАЦИЯ ОБ АВТОРСКОМ ПРАВЕ НА СИСТЕМЫ КОНСУЛЬТАНТПЛЮС**

*Настоящее сообщение является информацией об авторском праве на Системы КонсультантПлюс (далее Система), размещенной на экземпляре Системы в соответствии со статьей 1300 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее ГК РФ).*

#### **1. Правомерный приобретатель экземпляра Системы**

*Правомерным приобретателем экземпляра Системы является физическое/юридическое лицо, приобретшее экземпляр Системы у официального представителя Сети КонсультантПлюс, или физическое/юридическое лицо, получившее на законных основаниях от физического/юридического лица экземпляр Системы, ранее приобретенный у официального представителя Сети КонсультантПлюс (от правомерного приобретателя экземпляра Системы).*

*Правомерный приобретатель экземпляра Системы имеет право на получение информационных услуг, предоставляемых официальными представителями Сети КонсультантПлюс, при условии заключения с официальным представителем Сети КонсультантПлюс договора об оказании информационных услуг с использованием экземпляра (ов) Системы КонсультантПлюс.*

**ВНИМАНИЕ!** *Если Вы не являетесь правомерным приобретателем экземпляра Системы, то Вы не вправе использовать экземпляр Системы. Использование Вами экземпляра Системы в этом случае является уголовным преступлением и преследуется по закону.*

#### **2. Авторские права на Систему**

*Правообладателем исключительного права на Систему является ЗАО "Консультант Плюс".*

*Все авторские права на Систему защищены законодательством Российской Федерации о правах на результаты интеллектуальной деятельности.*

*ЗАО "Консультант Плюс" вправе самостоятельно определять информационное содержание Системы в рамках ее общей направленности.*

#### **3. Назначение экземпляра Системы**

*Экземпляр Системы предназначен для использования на ЭВМ правомерного приобретателя, в частности:*

**3.1.** *Экземпляр локальной версии Системы предназначен для использования на одной ЭВМ правомерного приобретателя. Один экземпляр локальной версии Системы не предназначен для использования на двух или более ЭВМ одновременно.*

**3.2.** *Экземпляр Сетевой версии Системы предназначен для использования в локальной вычислительной сети правомерного приобретателя с числом одновременных доступов рабочих станций сети, которое указано в договоре с официальным представителем Сети КонсультантПлюс.*

*Локальной вычислительной сетью является вычислительная сеть, соединяющая 2 (две) или более ЭВМ (возможно, разного типа), расположенных в пределах 1 (одного) здания или нескольких соседних зданий.*

*Один экземпляр сетевой версии Системы не предназначен для использования на 2 (двух) или более локальных вычислительных сетях одновременно и/или на локальной вычислительной сети с числом одновременных доступов рабочих станций сети больше, чем определено для данной Системы.*

#### **4. Право свободного использования экземпляра Системы**

*При использовании экземпляра Системы в соответствии с его назначением правомерный приобретатель вправе без разрешения Правообладателя и без выплаты ему дополнительного вознаграждения осуществлять следующие действия в отношении экземпляра Системы:*

**4.1.** *Осуществлять действия, необходимые для функционирования локальной и сетевой версии экземпляра Системы в соответствии с их назначением, указанным в разделах 3.1 и 3.2 соответственно.*

**4.2.** *Изготавливать копию экземпляра Системы исключительно для архивных целей.*

#### **5. Использование экземпляра Системы способами, не предусмотренными разделом 4**

*Использование экземпляра Системы способами, не предусмотренными разделом 4, возможно только если соответствующее условие предусмотрено в договоре между правомерным приобретателем экземпляра Системы и официальным представителем Сети КонсультантПлюс.*

#### *6. Ответственность*

*Не допускается удаление или изменение настоящего сообщения из экземпляра Системы. В случае нарушения данного положения нарушитель может быть привлечен к ответственности, предусмотренной п.3 ст. 1300 ГК РФ.*

*Использование экземпляра Системы не в соответствии с его назначением является нарушением исключительного права Правообладателя и влечет гражданскую, административную и уголовную ответственность.*

## СПЕЦИФИКАЦИЯ

**Комплект поставляемых Систем (далее - Комплект):**

<b>Система</b>	<b>Сетевитость</b>	<b>Число одновременных доступов</b>	<b>Количество</b>
СПС Консультант Юрист: Версия Проф	Сетевая версия	С (50 ОД)	1
СС КонсультантБухгалтер: Вопросы-ответы	Сетевая версия	С (50 ОД)	1
СС КонсультантБухгалтер: Корреспонденция счетов	Сетевая однопользовательская версия	С1 (2 ОД)	1
СС КонсультантАрбитраж: Арбитражные суды всех округов	Сетевая версия	С (50 ОД)	1
СС КонсультантПлюс: Строительство	Сетевая однопользовательская версия	С1 (2 ОД)	1
СПС КонсультантПлюс: Москва Проф	Сетевая версия	С (50 ОД)	1
СС Деловые бумаги	Сетевая однопользовательская версия	С1 (2 ОД)	1
СС КонсультантПлюс: Проекты правовых актов	Сетевая однопользовательская версия	С1 (2 ОД)	1

ОД (Одновременный доступ) - максимальное количество электронных устройств (ЭВМ), с которых может быть осуществлен одновременный доступ к Системе.

### 1. ОПЛАТА

1.1. Оплата услуг. Основанием для расчетов является счет, сумма которого определяется исходя из ежемесячного платежа на основании п. 6.1. Договора.

### 2. РЕГИСТРАЦИЯ

2.1. Порядок регистрации. Экземпляр Системы содержит программную защиту от несанкционированного копирования. При регистрации запоминаются параметры конкретного компьютера Заказчика и генерируется цифровой код, после принятия которого экземпляр Системы становится работоспособным на данном компьютере.

2.2. Порядок перерегистрации. Заказчик вправе переносить экземпляр Системы на другой компьютер. Перенос подразумевает удаление экземпляра Системы с прежнего компьютера. Исполнитель обязан по требованию Заказчика перерегистрировать экземпляр Системы.

### 3. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭКЗЕМПЛЯРОВ СИСТЕМ

#### 3.1. Пределы правомерного использования.

Заказчик не вправе использовать сетевую версию экземпляра Системы на двух и более ЛВС одновременно или использовать в ЛВС с превышением числа ОД. ЛВС - локальная вычислительная сеть, соединяющая две или более ЭВМ (возможно, разного типа), расположенные в пределах одного здания или нескольких соседних зданий.

3.2. Разрешенные передачи. Заказчик вправе передать экземпляр Системы третьему лицу в собственность, после чего он обязан в десятидневный срок предоставить Исполнителю копии документов, подтверждающих факт передачи, а именно: либо копию Договора, либо копию Акта приемки-передачи оказанных услуг, либо копии Счета и Платежного поручения с печатью банка. При отсутствии документов, подтверждающих

передачу, Исполнитель не будет оказывать информационные услуги с использованием экземпляра Системы третьему лицу. После передачи Заказчиком экземпляра Системы третьему лицу все обязательства Исполнителя перед Заказчиком по оказанию информационных услуг с использованием данного экземпляра Системы (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра Системы) теряют силу.

3.3. Возобновление. В случае отказа Заказчика от информационных услуг с использованием экземпляра Системы дальнейшее оказание ему любых услуг с использованием данного экземпляра может быть осуществлено Исполнителем только при наличии технической возможности после оплаты Заказчиком стоимости возобновления оказания услуг по Прейскуранту Исполнителя.

3.4. Одновременная работа Систем. Исполнитель несет ответственность за качество и работоспособность экземпляра Системы только при условии, что данный экземпляр отключен от возможности одновременной работы с экземплярами Системы, в отношении которых Заказчик отказался от информационных услуг. Отключение от возможности одновременной работы должно быть осуществлено не позднее шести месяцев с момента такого отказа.

#### 4. ОСОБЕННОСТИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. Адреса, по которым оказываются услуги:

119270, г. Москва, пр-д Новолужнецкий, д. 9, стр.6.

4.2. Периодичность. Заказчик имеет право не реже одного раза в неделю получать текущую информацию, в т.ч. принимать наборы текстовой информации в принадлежащий ему экземпляр Системы в соответствии с его функциональным назначением.

4.3. Способ поставки: по сети интернет.

4.4. Прочее. Заказчик обязуется согласовать с Исполнителем точное время доставки информации, обеспечить готовность технических средств и беспрепятственный доступ к экземплярам Систем в оговоренное время в случае доставки информации специалистом Исполнителя. В случае доставки информации с помощью телекоммуникационных средств все расходы, связанные с обеспечением достаточного для оказания текущих информационных услуг трафика, оплачиваются Заказчиком за свой счет.

**Заказчик:**  
**АНО «РСИО»**

**Исполнитель:**

Генеральный директор

\_\_\_\_\_/Хайрутдинов И.Ф./  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.