

ДОГОВОР № _____
на оказание услуг по внедрению информационной системы документооборота
на платформе «1С: Документооборот государственного учреждения 8»

г. Москва

«___» _____ 2020 г.

Автономная некоммерческая организация «Развитие спортивных и инфраструктурных объектов», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Хайрутдинова Ильгиза Фаритовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, на основании Протокола оценки и сопоставления предложений на участие в запросе предложений от «___» _____ 2020 г. №___ заключили настоящий Договор на оказание услуг по внедрению информационной системы документооборота на платформе «1С: Документооборот государственного учреждения 8» (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по внедрению информационной системы документооборота на платформе «1С: Документооборот государственного учреждения 8» (далее соответственно – 1С: АС, услуги) и сдать их результат в рамках настоящего Договора в соответствии с Техническим заданием - Приложением № 1 к Договору, которое является его неотъемлемой частью (далее – Техническое задание), а Заказчик обязуется принять результат услуг и оплатить на условиях настоящего Договора.

1.2. График и этапы оказания услуг указаны в Протоколе согласования цены (Приложение № 2 к Договору), которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Дата начала оказания услуг: дата заключения Договора, дата окончания оказания услуг: **«31» января 2021 г.**

1.4. Результатом оказания услуг по Договору является установленное на сервере Заказчика, настроенное и готовое к эксплуатации 1С: АС.

1.5. Одновременно с результатом оказания услуг по Договору Исполнитель предоставляет Заказчику неисключительные (ограниченные) права на использование 1С: АС в установленных Договором пределах (простая неисключительная лицензия).

Право на использование 1С: АС включает в себя неисключительное право на воспроизведение и использование 1С: АС в соответствии с ее функциональным назначением, ограниченное правом инсталляции, копирования и запуска 1С: АС на территории Российской Федерации.

1.6. Право на использование 1С: АС, предоставляемое (передаваемое) Заказчику в соответствии с настоящим Договором, а также право на использование индивидуальных настроек, доработок 1С: АС, выполненных Исполнителем, выдается

Заказчику с момента подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг по соответствующему этапу услуг и действует бессрочно.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА, ПОРЯДОК И СРОКИ ОПЛАТЫ УСЛУГИ

2.1. Цена настоящего Договора (стоимость всего объема услуг по Договору) составляет _____, в т.ч. НДС 20% _____, и отражена в Протоколе согласования цены (Приложение № 2 к Договору).

2.2. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Цена Договора включает в себя сумму всех затрат Исполнителя, связанных с исполнением своих обязательств по настоящему Договору, в том числе уплату налогов, сборов, пошлин и других обязательных платежей, взимаемых при оказании услуг такого рода, а также лицензионное вознаграждение Исполнителя за передачу Заказчику права использования 1С: АС.

2.4. Сдача-приемка услуг по настоящему Договору производится поэтапно в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

По завершении каждого этапа услуг (согласно Приложению № 2 к Договору) в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг по форме, указанной в Приложении № 3 к Договору (далее – Акт), Исполнитель выставляет Заказчику счет на оплату оказанных услуг.

Исполнитель направляет указанный документ посредством почтового отправления либо осуществляет доставку такого документа курьерской службой по адресу нахождения Заказчика, указанному в разделе 13 настоящего Договора.

2.5. Заказчик оплачивает Исполнителю оказанные услуги по соответствующему этапу в российских рублях путем перечисления средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 13 настоящего Договора, на основании счета на оплату, выставленного Исполнителем, после подписания Заказчиком Акта по соответствующему этапу в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения счета. Стоимость каждого этапа услуг определена в Протоколе согласования цены (Приложение № 2 к Договору).

2.6. Обязанность Заказчика по оплате Исполнителю оказанных услуг считается исполненной в момент списания денежных средств с лицевого счета Заказчика.

2.7. По запросу одной из Сторон другая обязуется провести соответствующую сверку расчетов по настоящему Договору. Стороны составляют и подписывают акт сверки взаимных расчетов в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

2.8. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата оказанных услуг до их приемки Заказчиком несет Исполнитель.

3. ПОРЯДОК И СРОКИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

3.1. Состав и объем услуг, оказываемых по настоящему Договору, приведены в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору) и Протоколе согласования цены

(Приложение № 2 к Договору). Этапы оказываемых услуг приведены в Протоколе согласования цены (Приложение № 2 к Договору).

3.2. После завершения каждого этапа услуг, указанного в Протоколе согласования цены (Приложение № 2 к Договору), в течение 1 (одного) рабочего дня с даты окончания оказания этапа услуг Исполнитель представляет Заказчику два экземпляра подписанного со своей стороны Акта. Исполнитель направляет указанный документ посредством почтового отправления либо осуществляет доставку такого документа курьерской службой по адресу нахождения Заказчика, указанному в разделе 13 настоящего Договора.

3.3. Стороны установили, что услуги по соответствующему этапу считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом и принятыми Заказчиком в полном объеме, если в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Акта Заказчиком Заказчик не подписал Акт и не направил Исполнителю мотивированный отказ от принятия результатов услуг или запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг либо акт с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения.

По истечении срока, указанного выше, при отсутствии встречных документов Заказчика (подписанный Акт, мотивированный отказ от принятия результатов услуг или запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг либо акт с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения) претензии к оказанным услугам, в том числе по количеству (объему), стоимости и качеству не принимаются.

3.4. Не позднее 10 (десять) рабочих дней после получения от Исполнителя Акта по соответствующему этапу Заказчик осуществляет приемку и проверку оказанных услуг по настоящему Договору на предмет соответствия их объема и качества требованиям, изложенным в настоящем Договоре, и направляет Исполнителю подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр Акта либо мотивированный отказ от принятия результатов оказанных услуг или запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов услуг (оказанных услуг) либо акт с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения.

В случае отказа Заказчика от принятия результатов оказанных услуг в связи с необходимостью устранения недостатков и/или доработок результатов Исполнитель обязуется в срок, установленный в соответствующем акте, составленном Заказчиком, устранить указанные недостатки/произвести доработки за свой счет. При этом количество доработок не ограничено.

3.5. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг или мотивированного отказа от принятия результатов оказанных услуг или акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения такого документа обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных услуг или в срок, установленный в указанном акте, содержащем перечень выявленных недостатков и необходимых доработок, устранить полученные от Заказчика замечания/недостатки/произвести доработки и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, а также подписанный Исполнителем Акт в 2 (двух)

экземплярах для повторного принятия Заказчиком оказанных услуг. При этом количество доработок не ограничено.

3.6. В случае, если по результатам рассмотрения отчета, содержащего выявленные недостатки и необходимые доработки, Заказчиком будет принято решение об устранении Исполнителем недостатков/выполнении доработок в надлежащем порядке и в установленные сроки, а также в случае отсутствия у Заказчика вопросов касательно представления разъяснений в отношении оказанных услуг, Заказчик принимает оказанные услуги в соответствии с п. 3.4 Договора и подписывает 2 (два) экземпляра Акта, один из которых направляет Исполнителю. При наличии замечаний Заказчик повторно направляет Исполнителю мотивированный отказ от принятия результатов оказанных услуг или запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов услуг (оказанных услуг) либо акт с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения.

3.7. Подписанный Заказчиком и Исполнителем Акт по соответствующему этапу услуг и предъявленный в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Договора оригинал счета на оплату оказанных услуг являются основанием для оплаты Заказчиком этапа оказанных услуг в соответствии с п. 2.5 настоящего Договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

4.1. Исполнитель вправе:

4.1.1. требовать своевременного подписания Заказчиком Акта;

4.1.2. требовать у Заказчика своевременной оплаты оказанных услуг;

4.1.3. запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно порядка оказания услуг;

4.1.4. выполнить услугу по настоящему Договору досрочно. В случае досрочного оказания услуг предупредить об этом Заказчика и согласовать с ним дату приема-передачи результата услуг.

4.1.5. принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

4.2. Исполнитель обязуется:

4.2.1. оказать услуги лично, в полном объеме, в срок и на условиях, предусмотренных настоящим Договором;

4.2.2. незамедлительно извещать Заказчика о наступлении обстоятельств, способных повлиять на качество или сроки оказания услуг;

4.2.3. при исполнении настоящего Договора действовать исключительно в интересах Заказчика, не использовать любую предоставленную информацию в своих собственных интересах или в интересах третьих лиц;

4.2.4. при оказании услуги на территории Заказчика Исполнитель должен обеспечить соблюдение своими сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка Заказчика, охраны труда, техники безопасности и противопожарной охраны;

4.2.5. выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков путем выполнения доработок в необходимом количестве;

5.1.2. в случае установления факта ненадлежащего оказания услуг со стороны Исполнителя руководствоваться пунктом 3.4-3.6 настоящего Договора;

5.1.3. назначать по согласованию с Исполнителем новые сроки оказания услуг, если несоблюдение установленного срока было обусловлено обстоятельствами непреодолимой силы;

5.1.4. требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных документов на оплату услуг, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с настоящим Договором;

5.1.5. проверять ход и качество оказания услуг по Договору, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя;

5.1.6. принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, а также по основаниям, предусмотренным Договором.

5.2. Заказчик обязуется:

5.2.2. своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с настоящим Договором;

5.2.3. обеспечить наличие на своих компьютерах свежих версий антивирусных пакетов в целях защиты программного обеспечения и данных;

5.2.4. своевременно принять оказанные Исполнителем услуги;

5.2.5. своевременно оплатить оказанные Исполнителем услуги на условиях настоящего Договора.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, установленных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

6.2. В случае нарушения Исполнителем срока оказания услуг (п. 1.3 Договора) и(или) отдельных этапов оказания услуг (Приложение № 2 к Договору) Заказчик вправе потребовать уплаты Исполнителем пеней в размере 0,1% от Цены Договора (п. 2.1 Договора) за каждый день просрочки вплоть до полного исполнения соответствующих обязательств Исполнителем.

6.3. В случае просрочки Исполнителем срока оказания услуг (п. 1.3 Договора) и(или) отдельных этапов оказания услуг (Приложение № 2 к Договору) больше, чем на 20 (двадцать) рабочих дней Заказчик имеет право расторгнуть Договор в

одностороннем внесудебном порядке путем направления Исполнителю соответствующего письменного уведомления. При этом Договор будет считаться расторгнутым с момента получения Исполнителем соответствующего письменного уведомления Заказчика.

6.4. В случае расторжения Договора в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения Договора Исполнитель вправе потребовать оплаты только фактически оказанных на момент расторжения Договора услуг.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор).

7.2. Событиями чрезвычайного характера считаются события, определенные Положением о порядке свидетельствования Торгово-Промышленной Палатой Российской Федерации обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), утвержденным постановлением Правления Торгово-Промышленной Палаты Российской Федерации от 23.12.15 № 173-14. Сторона, ссылающаяся на обстоятельство непреодолимой силы, должна в течение 5 (пяти) рабочих дней дать извещение другой Стороне о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору, а впоследствии представить другой Стороне сертификат о форс-мажоре.

Если любое из обстоятельств непреодолимой силы непосредственно повлияло на исполнение обязательств в срок, установленный в Договоре, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства.

7.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, Договор может быть расторгнут любой Стороной Договора путем направления уведомления другой Стороне. За 5 (пять) рабочих дней до расторжения Договора Стороны осуществляют полный расчет по взаимным обязательствам и производят соответствующие выплаты.

8. ГАРАНТИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Исполнитель гарантирует качество оказанных по настоящему Договору услуг в течение **12 (двенадцать) месяцев** с даты подписания Сторонами Акта по последнему этапу услуг.

8.2. Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки или дефекты оказанных услуг, то Исполнитель обязан устранить их за свой счет в сроки, согласованные Сторонами и зафиксированные в акте с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения. Гарантийный срок в этом случае соответственно продлевается на период устранения дефектов.

8.3. Надлежащее исполнение обязательств Исполнителя по настоящему Договору должно обеспечиваться безотзывной банковской гарантией (по форме Приложения № 4 к Договору), предоставляемой Исполнителем на сумму, равную

10 (десять)% от начальной (максимальной) цены Договора, что составляет **189 240,00 (сто восемьдесят девять тысяч двести сорок) рублей 00 копеек, НДС не облагается.**

Банковская гарантия должна быть предоставлена в срок, установленный документацией о закупке. Указанная гарантия должна обеспечивать надлежащее исполнение всех обязательств Исполнителя по Договору, включая, но не ограничиваясь: обязательства по уплате штрафных санкций, возмещению убытков. Банковская гарантия должна соответствовать Положению о закупках товаров, работ, услуг Заказчика.

8.4. Срок действия банковской гарантии, предоставляемой Исполнителем согласно п. 8.3 Договора, должен заканчиваться не ранее истечения 1 (одного) месяца с момента окончания срока оказания услуг по Договору (п. 1.3 Договора). В случае истечения срока действия данной банковской гарантии до момента завершения услуг в полном объеме банковская гарантия должна быть переоформлена на аналогичных условиях на новый срок, покрывающий весь период оказания с учетом его продлений и допущенной просрочки плюс 1 (один) месяц. Переоформление банковской гарантии производится таким образом, чтобы срок ее действия не прерывался.

8.5. Заказчик считает банковскую гарантию непредставленной в случаях:

- Отсутствия сведений о банке на официальном сайте Банка России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- Наличия информации об отзыве лицензии Банка России на официальном сайте Банка России.
- Получения уведомления от банка о неподтверждении факта выдачи представленной банковской гарантии и (или) неподтверждении ее существенных условий (суммы, даты выдачи и срока действия, привязки к Договору, принципалу и прочих условий).
- Несоответствия требованиям к Банковской гарантии, предусмотренным настоящим Договором и приложениями к нему.

8.6. Условия банковской гарантии, предоставляемой Исполнителем по настоящему Договору, должны предусматривать осуществление выплаты Заказчику при любом нарушении Исполнителем обязательств по настоящему Договору в объеме, определяемом требованием Заказчику к гаранту и в пределах установленной гарантийной суммы.

8.7. Предоставляемая банковская гарантия должна предусматривать безусловное осуществление выплаты Заказчику по его письменному требованию без предоставления доказательств нарушения Исполнителем договорных обязательств.

8.8. Затраты на осуществление обеспечения обязательств Исполнителя по настоящему Договору производятся Исполнителем за счет собственных средств и не компенсируются Заказчиком.

8.9. Взамен предоставления банковской гарантии Исполнитель в качестве обеспечения своих обязательств по Договору вправе внести соответствующую денежную сумму на банковский счет, указанный Заказчиком.

8.10. Настоящим Исполнитель подтверждает, что он действует в пределах прав и полномочий, предоставленных ему правообладателем 1С: АС, и на момент предоставления (передачи) Заказчику прав на использование 1С: АС обладает ими в необходимом объеме. Исполнитель также гарантирует, что будет обладать соответствующими правами и полномочиями, предоставленными ему

правообладателями 1С: АС, в течение всего срока, определенного п. 8.1 Договора

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

10. ИЗМЕНЕНИЕ, ДОПОЛНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору вносятся по соглашению Сторон, которое оформляется соответствующим письменным соглашением, скрепляются печатями, являются неотъемлемой частью настоящего Договора и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

10.2. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством и условиями настоящего Договора.

10.3. При этом факт подписания Сторонами соглашения о расторжении настоящего Договора не освобождает Стороны от обязанности урегулирования взаимных расчетов.

10.4. Перечень случаев отказа от исполнения Договора, являющихся основаниями, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – ГК РФ) и настоящим Договором для одностороннего отказа от исполнения Договора:

- отступление Исполнителя от условий договора или иные недостатки результата услуги, которые не были устранены в установленный Заказчиком разумный срок, либо являются существенными и неустранимыми (п. 3 ст. 723 ГК РФ);

- просрочка Исполнителем срока оказания услуг (п. 1.2 Договора) и(или) отдельных этапов оказания услуг (Приложение № 2 к Договору) больше, чем на 20 (двадцать) рабочих дней.

10.5. В случае расторжения Договора по инициативе любой из Сторон Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем оказанных Исполнителем услуг.

10.6. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

10.7. Заказчик во всякое время вправе расторгнуть Договор досрочно в одностороннем внесудебном порядке, уведомив Исполнителя об этом не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты расторжения Договора, при условии оплаты Исполнителю фактически оказанных услуг.

11. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11.1. Стороны Договора примут все меры к разрешению споров и разногласий, возникающих в процессе исполнения обязательств по Договору и (или) в связи с ним, путем переговоров между собой.

11.2. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а

также споров, связанных с исполнением Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

11.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда города Москвы Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

11.4. При неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по Договору Сторона до обращения в суд предъявляет другой Стороне претензию.

11.5. Претензия предъявляется в письменной форме и подлежит регистрации в день получения ее соответствующей Стороной.

В претензии должны быть указаны: наименование, почтовый адрес и реквизиты Стороны, предъявившей претензию; наименование, почтовый адрес и реквизиты Стороны, которой направлена претензия.

11.6. К претензии прилагаются копия Договора, а также иные необходимые для рассмотрения претензии документы, в которых должны быть представлены доказательства неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору, а в случае предъявления претензии о возмещении ущерба - сведения о размере причиненного ущерба.

В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению Стороны, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

Документы, прилагаемые к претензии, должны быть оформлены и заверены надлежащим образом.

11.7. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения.

О результатах рассмотрения претензии Исполнитель должен сообщить Заказчику в письменной форме. Если претензия признана Исполнителем обоснованной, недостатки, выявленные при оказании услуг, подлежат устранению в разумный срок, назначенный Заказчиком.

11.8. Требования Заказчика об уменьшении размера оплаты оказанных услуг, о возмещении расходов по устранению недостатков своими силами или третьими лицами, а также о возврате уплаченных за оказанные услуги средств и возмещении убытков, причиненных в связи с отказом от оказания услуг, признанные Исполнителем обоснованными, подлежат удовлетворению в 10-дневный срок с даты признания их обоснованными.

11.9. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в процессе исполнения обязательств по Договору, если они не будут разрешены путем переговоров, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. В течение срока действия Договора и 1 (одного) года после прекращения его действия каждая Сторона рассматривает и охраняет как конфиденциальную всю информацию, получаемую в результате исполнения Договора.

12.2. Каждая из Сторон обязуется использовать конфиденциальную информацию исключительно в целях исполнения своих обязательств по Договору и предпринять все необходимые действия, предотвращающие разглашение или

противоправное использование конфиденциальной информации.

12.3. Исполнитель обязуется не передавать ставшие ему известные сведения о Заказчике каким-либо третьим лицам без прямо выраженного указания Заказчика или вступившего в законную силу судебного решения.

12.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия на то другой Стороны.

12.5. Уведомления или сообщения одной Стороны, в целях изменения или дополнения Договора, должны составляться в письменном виде и направляться по электронной почте или факсу по адресу другой Стороны, указанному в разделе 13 настоящего Договора.

12.6. Договор составлен на русском языке в 2 (двух) экземплярах по одному для каждой из Сторон.

12.7. Все изменения и дополнения к Договору должны быть осуществлены в письменной форме и являются неотъемлемыми частями Договора.

12.8. Все Приложения и Дополнительные соглашения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью:

12.8.1. Приложение № 1. Техническое задание на оказание услуг по поставке и внедрению прикладного программного обеспечения «1С: Документооборот государственного учреждения 8»;

12.8.2. Приложение № 2. Протокол согласования цены;

12.8.3. Приложение № 3. Форма Акта сдачи-приемки оказанных услуг;

12.8.4. Приложение № 4. Форма банковской гарантии, обеспечивающей надлежащее исполнение обязательств по Договору.

13. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК

**Автономная некоммерческая организация
«Развитие спортивных и инфраструктурных
объектов»**

ИНН 9704017078

КПП 770401001

ОГРН: 1207700168048

119270, Москва г, Новолужнецкий проезд, д. 9,

стр. 6, этаж 3, пом1, ком2

Банковские реквизиты:

Департамент финансов города Москвы
(АНО «РСИО» л/с 4480665000452664)

ГУ БАНКА РОССИИ

ПО ЦФО Г. МОСКВА 35

р/с 40601810245253000002

БИК 044525000

Генеральный директор

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Генеральный директор

_____/ И.Ф.Хайрутдинов

_____/ _____/

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ ЦЕНЫ

Этапы, стоимость и сроки оказания этапов услуг:

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость этапа услуг, в т.ч. НДС 20%	Срок оказания услуг
0	Поставка программного продукта 1С:Документооборот государственного учреждения		5 (пять) рабочих дней с момента подписания Договора
1	Первоначальная настройка программы, загрузка необходимой информации, настройка структуры хранения документов, создание карточек (пп. 1-7 Ведомости объемов услуг).		не позднее 12 октября 2020 г.
2	Настройка процессов обслуживания документов, создание и настройка отчетов и уведомлений, настройка интерфейсов пользователей (пп. 8-12 Ведомости объемов услуг)		не позднее 30 ноября 2020 г.
3	Тестирование автоматизированной системы, доуслугка и оптимизация автоматизированной системы, связанная с выявлением новых потребностей на предыдущих этапах разуслугки (пп. 13-16 Ведомости объемов услуг)		не позднее 31 января 2021 г
	ИТОГО, руб., в т.ч. НДС 20%:		

ИТОГО: _____, в т.ч. НДС 20% _____.

Ведомость объемов услуг:

№ п/п	Объем услуг	Кол-во часов
0	Поставка программного продукта 1С:Документооборот государственного учреждения	1
1	Первоначальная настройка программы, загрузка классификаторов, настройка хранения файлов в томах на сервере	6
2	Создание обслуживания по загрузке Пользователей из базы доменной авторизации	24
3	Проверка загрузки данных пользователей, настройка учетных записей, рабочих групп	42
4	Настройка Нормативно-справочной информации (подразделения, должности, виды мероприятий, графики услуг, учреждения, виды документов, настройка индексов нумерации подразделений, настройка рег номера для каждого вида исходящего документа)	24

5	Настройка структуры хранения документов, создание номенклатуры дел, создание справочника Тома(дела)	8
6	Создание справочников: Объект, Стадии реализации, Контрагент (создание доп.реквизита МосЭДО и отображение его в списке)	54
7	Настройка карточек документов внутренних, входящих, исходящих с доуслугкой полей Объект, Стадии реализации, обязательных полей для заполнения, настройка этапов	42
8	Создание процессов : Договоры, соглашения и дополнительные соглашения по объектам проектирования и строительства, Хозяйственные договоры и дополнительные соглашения с доуслугкой маршрутов согласования "не согласовано" и "на доуслугку"	48
9	Создание и тестирование внешних отчетов: Контроль поручений, Лист согласования, Договор с истекающим сроком действия, Реестр документов со связями, Журнал по объектам и стадиям реализации	68
10	Уведомления: Автоматические уведомления о приближении сроков согласования по документу и о просрочке срока согласования по документу; Автоматические уведомления о приближении сроков исполнения поручений и о просрочке; Создавать периодические поручения, с указанием периодичности (в определенные дни недели, в определенные дни месяца, через заданное количество дней (Указано для настройки одного шаблона); При наступлении окончания срока оплаты по этапу, оповещение ответственного за документ приходит ответственному (инициатору договора). Для этого настраиваем дополнительные поля этапы платежей к договору технологического присоединения/выдачи ТУ. Оповещения должны приходиться за 3 дня до окончания срока; Ежедневные уведомления обо всех просроченных документах для сотрудника; Ежедневные уведомления обо всех просроченных документах для сотрудника.	72
11	Настройка интерфейсов пользователей, отборов в списках документов	80
12	Настройка учетной записи для отправки уведомлений о задачах пользователям	8
13	Тестирование 1С:Документооборот под некоторыми пользователем	40
14	Настройка программы 1С:Документооборот для услуги через интернет	16
15	Создание инструкций пользователям по услуге с программой	20
16	Доуслугка программы в процессе внедрения (устранение замечаний, внесение изменений)	80

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Автономная некоммерческая организация «Развитие спортивных и инфраструктурных объектов»

Генеральный директор

Генеральный директор

_____/ И.Ф.Хайрутдинов
М.П.(подпись)

М.П. (подпись)

Приложение № 3
к Договору
№ _____
от _____ 2020г.

ФОРМА
Акта сдачи-приемки оказанных услуг
утверждается:

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Автономная некоммерческая организация
«Развитие спортивных и инфраструктурных
объектов»

Генеральный директор

Генеральный директор

_____/ И.Ф.Хайрутдинов
М.П.(подпись)

М.П. (подпись)

АКТ № _____
сдачи-приемки оказанных услуг
к Договору от «__» _____ 2020 г. № _____

г. Москва

«____» _____ 2020 г.

Мы нижеподписавшиеся, _____ на основании _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____ и **Автономная некоммерческая организация «Развитие спортивных и инфраструктурных объектов»**, именуемая в дальнейшем «Заказчик» в лице, _____, действующего на основании _____, именуемые в дальнейшем Стороны, составили настоящий Акт сдачи-приемки оказанных услуг к Договору № _____ от «__» _____ 2020 г. о том, что Исполнителем были оказаны следующие услуги:

№	Наименование услуги (этапа)	Количество	Ед. изм.	Цена, в т.ч. НДС 20%	Сумма, в т.ч. НДС 20%
1					
Итого:					

Услуги оказаны на сумму _____ (_____) руб. __ коп., в т.ч. НДС 20%.
Вышеперечисленные услуги _____ в срок.

оказаны/не оказаны полностью/ не полностью
Претензий Заказчик по объему, качеству и срокам оказания услуг претензий _____
не имеет/ имеет

Настоящий Акт составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Автономная некоммерческая организация
«Развитие спортивных и инфраструктурных
объектов»

Генеральный директор

/_____
М.П.(подпись)

М.П. (подпись)

к Договору № _____

от _____ 2020г.

**ФОРМА БАНКОВСКОЙ ГАРАНТИИ,
ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ НАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ
(ОФОРМЛЯЕТСЯ НА БЛАНКЕ Гаранта)**

Место выдачи: г. _____

Дата выдачи: «__» _____ 2020 г.

«_____» (_____), зарегистрированное Центральным Банком Российской Федерации «__» _____ года, Генеральная лицензия Центрального Банка Российской Федерации на совершение банковских операций № _____, основной государственный регистрационный номер _____, место нахождения: _____, именуемое в дальнейшем «**Гарант**», в лице _____, действующего на основании _____ и по поручению

_____ (место нахождения: _____); ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____, расчетный счет № _____), именуемого в дальнейшем «**Принципал**», дает в пользу

Автономной некоммерческой организации «Развитие спортивных и инфраструктурных объектов» (АНО «РСИО»), место нахождения: 119270, г. Москва, Новолужнецкий проезд, д.9, стр.6, эт/пом/ком 3/1/2, ОГРН 1207700168048, ИНН 9704017078, КПП 770401001, именуемой в дальнейшем «**Бенефициар**», безусловное безотзывное обязательство на нижеперечисленных условиях:

1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом обязательств, предусмотренных договором _____ (указать полное наименование договора между Принципалом и Бенефициаром) от «__» _____ 2020 г. № _____, заключенным между Принципалом и Бенефициаром (далее – «Договор»), или законодательством Российской Федерации, Гарант по письменному требованию Бенефициара уплачивает Бенефициару любую денежную сумму в пределах _____ (сумма цифрами и прописью) _____ российских рублей (далее – Сумма гарантии).

2. Для получения Предельной Суммы гарантии или ее части Бенефициар направляет в адрес Гаранта письменное требование, подписанное уполномоченными(-м) на то лицами(-ом) и скрепленное печатью Бенефициара. Бенефициар одновременно с Требованием по гарантии направляет Гаранту следующие документы (или их копии):

2.1. Расчет суммы, включаемый в требование по Гарантии;

2.2. Платежное поручение подтверждающее перечисление Бенефициаром аванса Принципалу (если выплата аванса предусмотрена Договором, а Требование по гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения Принципалом обязательств по возврату аванса);

2.3. Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего Требование по гарантии (доверенность) (в случае, если требование подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени Бенефициара).

3. Обязательства Гаранта перед Бенефициаром ограничиваются Суммой гарантии и будут уменьшаться на сумму платежей, произведенных Гарантом по настоящей гарантии. Сумма гарантии обеспечивает включая, но не ограничиваясь: любые штрафы, неустойки, пени и иные виды штрафных санкций, предусмотренные законом или Договором, любые иные расходы и убытки, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением Принципалом обязательств, предусмотренных условиями Договора и (или) действующим законодательством Российской Федерации.

4. Выплата Гарантом Суммы гарантии должна быть произведена в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Гарантом письменного требования Бенефициара. Обязательства Гаранта по выплате суммы гарантии считаются исполненными надлежащим образом с даты списания денежных средств с корреспондентского счета Гаранта.

5. В случае неисполнения Требования по гарантии в установленный срок Гарант обязуется уплатить Бенефициару неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от суммы, подлежащей уплате за каждый день просрочки до дня полного надлежащего исполнения обязательства.

6. Бенефициару предоставлено право на беспорное списание денежных средств со счета Гаранта, если Гарантом в срок, установленный пунктом 4 Гарантии, не исполнено Требование по гарантии, представленное Гаранту до окончания срока действия настоящей Гарантии.

7. Расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств Гарантом по настоящей Гарантии, несет Гарант.

8. Гарант подтверждает, что никакие возражения Принципала, касающиеся его обязательств по Договору, или каких-либо иных соглашений с Бенефициаром, либо основанные на зачете каких-либо иных требований к Бенефициару, не будут приниматься Гарантом во внимание и (или) выдвигаться Гарантом против письменного требования Бенефициара о платеже по настоящей Гарантии.

9. По поручению Принципала настоящая Гарантия может быть изменена Гарантом с согласия Бенефициара. Изменения настоящей гарантии, касающиеся продления срока ее действия и (или) увеличения предельной Суммы гарантии, согласия Бенефициара не требуют.

10. Сумма гарантии уменьшается по получении Гарантом письменного уведомления Бенефициара о частичном отказе от своих прав по настоящей Гарантии с указанием суммы, от права требования которой отказывается Бенефициар, и новой (уменьшенной) Суммы гарантии, с приложением надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего уведомление от имени Бенефициара.

11. Все изменения гарантии (за исключением уменьшения Суммы гарантии на основании письменного уведомления Бенефициара о частичном отказе от своих прав по настоящей Гарантии) должны быть оформлены в виде отдельного документа в письменной форме на бумажном носителе. Изменения в условиях Гарантии, не требующие согласия Бенефициара, вступают в силу с момента их выпуска Гарантом, если иной момент вступления их в силу не определен в таких изменениях.

12. Обязательство Гаранта перед Бенефициаром по Гарантии прекращается по основаниям, предусмотренным статьей 378 Гражданского кодекса Российской Федерации.

13. Гарантия вступает в силу с Даты выдачи и действует по _____ 20__ включительно.

14. Требование платежа по гарантии должно быть получено Гарантом до «__» _____ 20__ года включительно по адресу: _____ (указывается полный почтовый/фактический адрес банка, выдавшего гарантию). По истечении этого срока, а также при наступлении иных оснований, предусмотренных пунктом 1 статьи 378 Гражданского кодекса Российской Федерации, Гарантия утрачивает силу независимо от того, возвращен ли оригинал гарантии Гаранту или нет.

15. Принадлежащее Бенефициару по настоящей Гарантии право требования к Гаранту может быть передано другому лицу без получения предварительного согласия Гаранта.

16. Настоящая Гарантия подчиняется законодательству Российской Федерации.

17. Все споры по настоящей Гарантии будут решаться в Арбитражном суде города Москвы.

Подпись уполномоченных(-ого) лиц(-а) Банка

Должность _____

_____ / _____ /

Печать Банка