

Договор № РСИО/2023-___
на оказание услуг по комплексной уборке офисного помещения АНО «РСИО»
в 2023-2024 гг.

г. Москва

«___» _____ 2023 года

Идентификатор 0000007707639796207320002

Автономная некоммерческая организация «Развитие спортивных и инфраструктурных объектов» (АНО «РСИО»), именуемая в дальнейшем Заказчик, в лице **Заместителя генерального директора – Руководителя контрактной службы Ганиной Людмилы Андреевны**, действующего на основании Доверенности № Д-АНО/2022-144 от 29.12.2022 г., с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны,

совместно именуемые Стороны, а по отдельности – Сторона, заключили настоящий Договор на оказание услуг по комплексной уборке офисного помещения АНО «РСИО» в 2023-2024 гг. (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1 Исполнитель обязуется оказывать Заказчику услуги по комплексной уборке офисного помещения Заказчика согласно Техническому заданию (Приложение № 1 к настоящему Договору) на условиях настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять оказанные услуги и оплатить в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2 Основанием для заключения настоящего Договора является Протокол _____ № _____ от «___» _____ 2023 года.

2. Срок оказания услуг и срок действия Договора

2.1 Срок оказания услуг по настоящему Договору: с «01» июня 2023 года по «30» апреля 2024 года включительно.

2.2 Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения ими принятых на себя обязательств.

3. Стоимость услуг и порядок расчетов

3.1 Цена настоящего Договора за весь период оказания услуг (п. 2.1 настоящего Договора) составляет _____ (_____) **рублей _____ копеек**, в том числе НДС (20%)/ НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения (УСН), исходя из стоимости одного рабочего дня оказания услуг в размере _____ (_____) **рублей _____ копеек**, в том числе НДС (20%)/ НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения (УСН).

В указанную стоимость включены: заработная плата работников Исполнителя, униформа, инвентарь, поставка расходных материалов для уборки и туалетных комнат в необходимом количестве, а также иные расходы Исполнителя согласно Техническому заданию (Приложение № 1 к настоящему Договору).

3.2 Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя ежемесячную стоимость услуг (исходя из Цены настоящего Договора пропорционально количеству дней в месяце, в течение которых оказывались услуги) не позднее 10 (десяти) рабочих дней от даты подписания

Заказчиком Акта оказанных услуг (по форме Приложения № 2 к настоящему Договору) за отчетный месяц на основании выставленного Исполнителем счета на оплату.

4. Права и обязанности Сторон

4.1 Заказчик обязан:

4.1.1 Своевременно оплачивать оказанные Исполнителем услуги, в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

4.1.2 Обеспечить Исполнителя водой и электроэнергией исходя из обоснованных расчетов потребностей при оказании услуг.

4.2.3 Обеспечить беспрепятственный доступ персонала Исполнителя в помещения, указанные в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору), согласно Графику оказания услуг (проведения уборки).

4.2.4 Назначить ответственных лиц из состава персонала Заказчика, ответственных за решение текущих организационных вопросов с представителями Исполнителя.

4.2.5 В случае необходимости довести до Исполнителя специальные требования по технике безопасности, пожарной безопасности, санитарных норм и поведению персонала, предоставляемого Исполнителем, подлежащих неукоснительному соблюдению на территории объекта.

4.2.6 Не допускать вмешательства своего персонала или третьих лиц в работу оборудования, используемого Исполнителем в целях исполнения обязательств по настоящему Договору, без согласования с Исполнителем.

4.2 Исполнитель обязан:

4.2.1 Обеспечивать наличие расходных материалов для уборки и туалетных комнат в необходимом количестве (включая мыло, туалетную бумагу, чистящие средства, иные расходные материалы).

4.2.2 Оказывать услуги по уборке качественно, в соответствии с нормами законодательства РФ, ГОСТ Р 51870-2014 и условиями настоящего Договора.

4.2.3 Соблюдать нормы и правила охраны труда, законодательства о защите окружающей среды, противопожарной безопасности при оказании услуг.

4.2.4 Исполнитель вправе привлекать к оказанию услуг по настоящему Договору третьих лиц, при этом ответственность за качество и своевременность предоставляемых ими услуг несет Исполнитель.

4.2.5 Предоставлять Заказчику счет-фактуру в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

4.2.6 Указывать во всех первичных учетных документах (счетах на оплату, счетах-фактурах, актах оказанных услуг, универсальных передаточных документах и т.п.) идентификатор настоящего Договора.

5. Порядок сдачи-приемки услуг

5.1 Оказанные Исполнителем услуги принимаются Заказчиком ежемесячно на основании предоставленного Исполнителем Акта оказанных услуг за отчетный месяц (по форме Приложения № 2 к настоящему Договору), который направляется Исполнителем Заказчику до 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным.

5.2 Заказчик обязан рассмотреть и подписать Акт оказанных услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения либо в тот же срок направить письменный мотивированный отказ от приемки услуг. В случае невозврата подписанного Акта оказанных услуг от Заказчика Исполнителю и при отсутствии мотивированных замечаний (отказа) Заказчика оказанные услуги считаются принятыми без замечаний по истечении 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Заказчиком Акта оказанных услуг от Исполнителя и подлежат оплате.

6. Ответственность Сторон

6.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2 В случае нарушения Исполнителем Графика оказания услуг (проведения уборки), возникшего не по вине Заказчика, а также в случае обнаружения Заказчиком недостатков в оказанных услугах, что подтверждается двусторонним Актом, подписанным Сторонами, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 0,3% от Цены Договора за каждый случай нарушения. В случае отказа Исполнителя от подписания указанного Акта он подписывается Заказчиком в одностороннем порядке.

6.3 Исполнитель гарантирует качество оказанных услуг в соответствии с нормами законодательства РФ, ГОСТ Р 51870-2014.

6.4 В случае нарушения Заказчиком установленного срока оплаты услуг последний уплачивает пени в размере 0,3% от неоплаченной в установленный срок суммы за каждый день просрочки, но не более 10% от неоплаченной суммы.

6.5 Исполнитель не несет ответственность за нарушение Графика оказания услуг (проведения уборки), происшедшее по вине Заказчика вследствие невыполнения им обязательств, предусмотренных п. 4.2.1 настоящего Договора.

6.6 Уплата неустойки, штрафов и пени не освобождает Сторону, их уплатившую, от исполнения обязательства в натуре.

6.7 Исполнитель несет ответственность за соблюдение предоставленным персоналом правил техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и поведения на территории объекта Заказчика, в том числе, за действия третьих лиц, привлеченных к исполнению обязательств по настоящему Договору Исполнителем.

6.8 Во всем остальном, что не предусмотрено условиями настоящего Договора, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7. Обеспечение исполнения Договора

7.1 Надлежащее исполнение обязательств Исполнителя по настоящему Договору должно обеспечиваться безотзывной независимой гарантией (по форме Приложения № 3 к настоящему Договору), предоставляемой Исполнителем на сумму, равную ____ (_____) % от начальной (максимальной) Цены Договора, что составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, НДС не облагается.

Независимая гарантия должна быть предоставлена в срок, установленный документацией о закупке. Указанная гарантия должна обеспечивать надлежащее исполнение всех обязательств Исполнителя по настоящему Договору, включая, но не ограничиваясь: обязательства по уплате штрафных санкций, возмещению убытков. Независимая гарантия должна соответствовать Положению о закупках товаров, работ, услуг Заказчика.

7.2 Срок действия независимой гарантии, предоставляемой Исполнителем согласно п. 7.1 настоящего Договора, должен заканчиваться не ранее истечения 1 (одного) месяца с момента окончания срока оказания услуг по настоящему Договору (п. 2.1 настоящего Договора). В случае истечения срока действия данной независимой гарантии до момента завершения услуг в полном объеме независимая гарантия должна быть переоформлена на аналогичных условиях на новый срок, покрывающий весь период оказания с учетом его продлений и допущенной просрочки плюс 1 (один) месяц. Переоформление независимой гарантии производится таким образом, чтобы срок ее действия не прерывался.

7.3 Заказчик считает независимую гарантию непредставленной в случаях:

- отсутствия сведений о банке на официальном сайте Банка России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- наличия информации об отзыве лицензии Банка России на официальном сайте Банка России;
- получения уведомления от банка о неподтверждении факта выдачи представленной независимой гарантии и (или) неподтверждении ее существенных условий

(суммы, даты выдачи и срока действия, привязки к настоящему Договору, принципалу и прочих условий);

- несоответствия требованиям к независимой гарантии, предусмотренным настоящим Договором и приложениями к нему.

7.4 Условия независимой гарантии, предоставляемой Исполнителем по настоящему Договору, должны предусматривать осуществление выплаты Заказчику при любом нарушении Исполнителем обязательств по настоящему Договору в объеме, определяемом требованием Заказчика к Гаранту и в пределах установленной гарантийной суммы.

7.5 Предоставляемая независимая гарантия должна предусматривать безусловное осуществление выплаты Заказчику по его письменному требованию без предоставления доказательств нарушения Исполнителем договорных обязательств.

7.6 Затраты на осуществление обеспечения обязательств Исполнителя по настоящему Договору производятся Исполнителем за счет собственных средств и не компенсируются Заказчиком.

7.7 Взамен предоставления независимой гарантии Исполнитель в качестве обеспечения своих обязательств по настоящему Договору вправе внести соответствующую денежную сумму на банковский счет, указанный Заказчиком.

7.8 Денежные средства вносятся в обеспечение исполнения настоящего Договора на весь срок оказания услуг (до фактического оказания Исполнителем услуг в полном объеме по настоящему Договору).

7.9 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обеспеченных внесением денежных средств обязательств Заказчик имеет право удержать в одностороннем внесудебном порядке из внесенных денежных средств сумму, равную сумме денежных средств, которую Исполнитель обязан уплатить в качестве неустойки (штрафов, пени) или возмещения убытков, либо иной сумме денежных средств, подлежащей уплате по настоящему Договору.

7.10 Заказчик возвращает Исполнителю денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения настоящего Договора, после фактического выполнения Исполнителем всего объема услуг при условии надлежащего исполнения всех обязательств Исполнителя по настоящему Договору, в том числе, обязательств по возмещению убытков и уплате неустоек (штрафов, пени), которые возникли из требований Заказчика по фактам неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору, в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения соответствующего письменного требования Исполнителя, в котором должны быть указаны банковские реквизиты, по которым Заказчику необходимо возвратить указанные денежные средства.

7.11 В случае, если по каким-либо причинам обеспечение исполнения настоящего Договора перестало быть действительным, закончилось свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору, Исполнитель обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по настоящему Договору на тех же условиях и в том же размере. Переоформление обеспечения исполнения обязательств производится таким образом, чтобы срок его действия не прерывался.

8. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

8.1 Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, в случае если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора), а именно наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменений законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

8.2 При наступлении таких обстоятельств, срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств, постольку поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего Договора в срок.

8.3 Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия, а также представить в последующем подтверждающие документы компетентных органов.

8.4 Если указанные обстоятельства будут длиться более 2 (двух) последовательных календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

8.5 Сторона, не уведомившая другую Сторону о наступлении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора) в установленный срок и не представившая подтверждающие документы, не имеет право ссылаться на данные обстоятельства.

9. Порядок разрешения споров

9.1 При возникновении споров и разногласий по вопросам исполнения настоящего Договора Стороны принимают меры к их урегулированию путем переговоров.

9.2 В случае недостижения согласия путем переговоров Стороны принимают меры к урегулированию споров в претензионном порядке.

9.3 Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее и уведомить другую Сторону об удовлетворении или отклонении заявленных требований в течение 10 (десяти) календарных дней с момента ее получения.

9.4 При отклонении претензии или неполучении мотивированного ответа в течение указанного срока споры, неурегулированные в претензионном порядке, передаются на рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы.

10. Заключительные положения

10.1 Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

10.2 В случае изменения наименования, организационно-правовой формы, адресных, банковских, налоговых или иных реквизитов Стороны обязаны письменно уведомить об этом друг друга в срок не позднее 3 (трех) календарных дней со дня осуществления таких изменений с приложением надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих такие изменения. Сторона, нарушившая сроки уведомления, несет риски наступления неблагоприятных последствий, обусловленных таким несвоевременным уведомлением.

10.3 Любые сообщения, переписка или иные сведения по настоящему Договору направляются Сторонами в письменной форме почтовыми отправлениями по адресам, указанном в настоящем Договоре. При этом указанные уведомления будут считаться полученными также в случаях, если их вручение оказалось невозможным в связи с отсутствием получателя по адресу, указанному в настоящем Договоре, либо адрес оказался неверным, либо несуществующим.

10.4 Документы, которыми Стороны будут обмениваться в процессе исполнения настоящего Договора, переданные по адресам электронной почты, признаются имеющими юридическую силу до момента получения оригиналов. Оригиналы документов, переданных посредством электронной почты, Стороны обязаны представить друг другу в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты их подписания.

10.5 Договор и все приложения к нему, а также иная информация, полученная Сторонами при его исполнении, рассматриваются как конфиденциальные документы (сведения) и не подлежат раскрытию третьим лицам в течение всего срока действия настоящего Договора без предварительного письменного согласия на это другой Стороны, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

10.6 Договор составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон и имеет одинаковую юридическую силу.

10.7 Приложения к настоящему Договору, являющиеся его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – Техническое задание;

Приложение № 2 – Акт оказанных услуг (форма);

Приложение № 3 – Независимая гарантия, обеспечивающая надлежащее исполнение обязательств по Договору (форма).

11. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

<p>Заказчик:</p> <p>Автономная некоммерческая организация «Развитие спортивных и инфраструктурных объектов» (АНО «РСИО»)</p> <p>Юридический адрес 119270, г. Москва, Новолужнецкий пр-д, д. 9, стр. 6, эт/пом/ком 3/1/2</p> <p>ИНН 9704017078 КПП 770401001</p> <p>ОГРН 1207700168048</p> <p>Департамент финансов города Москвы (АНО «РСИО» л/с 7180671000452664)</p> <p>ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//</p> <p>УФК ПО Г. МОСКВЕ г Москва</p> <p>Р/с 03225643450000007305</p> <p>К/с 40102810545370000003</p> <p>БИК 004525988</p> <p>Заместитель генерального директора – Руководитель контрактной службы</p> <p>/ _____ /Ганина Л.А./</p> <p>М.п.</p>	<p>Исполнитель:</p> <p>/ _____ / _____ /</p> <p>М.п.</p>
--	--

Приложение № 1
к Договору № РСИО/2023-____
от «__» _____ 2023 года

Заказчик:

**Автономная некоммерческая
организация «Развитие спортивных
и инфраструктурных объектов»
(АНО «РСИО»)
Заместитель генерального директора –
Руководитель контрактной службы**

Исполнитель:

/_____/Ганина Л.А./
М.п.

/_____/_____
М.п.

**Техническое задание
на оказание услуг по комплексной уборке офисного помещения АНО «РСИО»
в 2023-2024 гг.**

г. Москва, 2023 год

1. Общие сведения о предмете закупки:

Заказчик: Автономная некоммерческая организация «Развитие спортивных и инфраструктурных объектов» (АНО «РСИО»)

Предмет закупки: оказание услуг по комплексной уборке офисных помещений АНО «РСИО» в 2023-2024 гг.

Срок оказания услуг: начало – «13» июня 2023 года; окончание – «30» апреля 2024 года

Место выполнение работ: г. Москва, Новолужнецкий пр-д, д. 9, стр. 6, 2 этаж, 3 этаж и подвальный этаж

2. Общий перечень оказываемых услуг:

Общая площадь помещения 1512,8 кв.м., в том числе 353,7 кв.м. подсобных помещений

Периодичность: с 07.00 до 21.00 понедельник-пятница

- уборка напольных покрытий (кабинетов, коридора);
- подметание напольных покрытий;
- ручная влажная мойка твердых полов с применением специализированных химических средств;
- ручная влажная уборка в труднодоступных местах;
- удаление пятен и липких субстанций (жевательной резинки и т.д.) с твердых полов;
- протирка дверных блоков и вывесок, удаление локальных загрязнений со стен и стеклянных перегородок (не считая остекления здания) на высоте не более 2,5 м.;
- удаление пыли, загрязнений с офисной мебели в зоне доступа, подоконников, плинтусов, дверей, выключателей;
- вынос мусора из мусорных корзин в контейнеры, замена полиэтиленовых пакетов в мусорных корзинах с их протиркой.

Комплексная уборка подсобных помещений:

Периодичность: с 18.00 до 21.00 ежедневно

- подметание напольных покрытий;
- ручная влажная мойка твердых полов с применением специализированных химических средств;
- удаление пыли, загрязнений со стеллажей и мебели;
- вынос мусора из мусорных корзин с их протиркой, замена полиэтиленовых пакетов в мусорных корзинах (мусорные мешки должны быть всегда в наличии в необходимом количестве в течение всего срока оказания услуг).

Комплексная уборка санузлов (Санузел - 2: кабинок - 6, унитазов - 5, писсуар - 1, раковина - 5, душ - 1, Зона руководителя: туалет - 1: унитаз - 1, раковина - 1, душевая кабина - 1):

Периодичность: с 07.00 до 9.00 и с 18.00 до 21.00 понедельник-пятница

- ручная влажная мойка полов;
- протирка дверных блоков, перегородок;
- чистка зеркал и стеклянных поверхностей на высоте не более 2,5 м.;
- протирка кафельной плитки высотой не более 1,7 м, наружных частей подводки сантехники, раковин, унитазов (включая удаление ржавчины, мочевого, водного и известкового камня);
- вынос мусора из мусорных корзин с их протиркой, замена полиэтиленовых пакетов в мусорных корзинах (мусорные мешки должны быть всегда в наличии в необходимом количестве в течение всего срока оказания услуг);
- чистка и дезинфекция унитазов, раковин, сидений;
- комплектация диспенсеров расходными материалами (дозатор (для жидкого мыла) - 6, диспенсеров - 11 (для туалетной бумаги - 6, для бумажных полотенец – 5). В настоящее время

все дозаторы и диспенсеры установлены в необходимом количестве, но могут потребоваться при возникновении необходимости (например, заменить из-за поломки).

Расходные материалы в санитарных комнатах должны быть всегда в наличии в течение всего срока оказания услуг, дезодорирование помещений;

- Уборка туалета и душевой кабины «Зоны руководителя». Смена полотенец. Расходные материалы для санузлов поставляет Исполнитель (туалетная бумага, бумажные полотенца, жидкое мыло, освежитель).

Периодичность: с 09.00 до 18.00 понедельник-пятница

- Уборка локальных загрязнений напольных покрытий помещений;
- Подметание напольных покрытий мест общего пользования (коридора);
- Ручная влажная уборка мест общего пользования (коридора);
- Поддержание чистоты и удаление локальных загрязнений;
- Уборка непредвиденных загрязнений.;
- Мойка посуды и бытовой техники на кухне в приемной (холодильник, микроволновая печь, кофемашина: заливка воды и удаление отходов, очистка поверхности) (не менее 2 раз в день);
- Мойка посуды и бытовой техники на кухне для сотрудников (холодильник, микроволновая печь, кофемашина: заливка воды и удаление отходов, очистка поверхности) (не менее 3 раз в день);
- Уборка, санобработка туалета и душевой кабины. Смена полотенец один раз в день и по запросу;
- Протирание цветочных горшков и кашпо снаружи (поддержание опрятного эстетичного вида) в кабинетах, приемной, кухне.

Поддерживающая уборка санузлов:

Периодичность: с 9.00 до 18.00 (каждый час) понедельник-пятница

- ручная влажная мойка полов;
- удаление локальных загрязнений с дверных блоков и дверей;
- удаление локальных загрязнений с зеркал;
- удаление локальных загрязнений и дезинфекция с унитазов, урн и аксессуаров;
- удаление локальных загрязнений и дезинфекция с раковин;
- доукомплектование диспенсеров расходными материалами, дезодорирование помещения;
- вынос мусора из мусорных корзин с их протиркой, замена полиэтиленовых пакетов в мусорных корзинах;
- удаление локальных загрязнений туалета и душевой кабины «Зоны руководителя». Смена полотенец по мере необходимости.

3. Работы, проводимые по запросу Заказчика:

(Работы проводятся в зависимости от загрязнений предметов, с учетом погодных условий и в течение всего срока оказания услуг по Договору):

- предоставление услуг химчистки (по необходимости);
- мойка рабочей обуви (по необходимости);

(Стиральные машины для стирки рабочей спецодежды и полотенец не предоставляются).

4. Работы, проводимые 1 раз в неделю:

- Мойка стеклянных перегородок (150 кв.м. в неделю);
- Услуга сменных грязезащитных ковров (2 ковра размерами 115x200см. с заменой 1 раза в неделю);
- Натирание полиролью рабочих столов в кабинетах руководителей, пресс-центре.
- Чистка и мойка каплесборника пурифайера.

5. Работы, проводимые 1 раз в месяц:

- усиленная уборка рабочей зоны; включающая в себя комплекс ежедневной уборки с применением специализированных химических средств;
- удаление загрязнений, обеспыливание офисной мебели, кресел и стульев с использованием средств с дезинфицирующим эффектом;
- мытье радиаторов и подоконников;
- мытье локальных загрязнений стен до 1,7 м. от пола;
- мытье дверных блоков и перегородок кабинок до 1,7 м.;
- химчистка мягкой мебели;
- влажная чистка кожаной мебели;
- удаление пыли с решеток приточно-вытяжной вентиляции на потолках и стенах в помещениях здания,
- удаление пыли с верхней кромки зеркал и горизонтальных поверхностей в санузлах;
- удаление пыли с подвесных светильников в переговорных комнатах.

6. Работы, проводимые 2 раза в год:

- мойка окон с внутренней стороны (855 кв.м.);
- чистка вертикальных жалюзи (305 кв.м.);
- обеспыливание и мытье декора с использованием универсальных чистящих средств;
- химчистка мягкой мебели;
- глубокая роторная чистка твердых полов (химчистка пола) (1512,8 кв.м.).

7. Прочие обязательные условия:

1. Затраты Исполнителя по договору должны включать в себя все затраты клининговой компании на выполнение перечня услуг, в том числе:

- заработная плата персонала с налоговыми и социальными отчислениями;
- оборудование и инвентарь для уборки;
- спецодежда персонала с фирменным логотипом клининговой компании;
- затраты на доставку и разгрузку инвентаря и расходных материалов;
- затраты на расходные материалы и химические средства для уборки, соответствующие СанПИН;
- расходные материалы в санитарных комнатах должны быть всегда в наличии в течение всего срока оказания услуг;
- предоставление в аренду дозаторов (для жидкого мыла) и диспенсеров (для туалетной бумаги, для бумажных полотенец, для одноразовых туалетных покрытий) в необходимом количестве;
- затраты на расходные материалы высокого качества для замены диспенсеров и дозаторов;
- затраты на расходные материалы для чистки и обслуживания кофемашины;
- затраты на въезд/выезд на территорию Лужников (1 час – 100 рублей, в дни проведения мероприятий 1 час – 150 рублей, грузовой автотранспорт 1 час – 400 рублей).

Требования к персоналу:

Наличие справки о прохождении периодического медицинского осмотра.

Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг:

- При оказании Услуг профессиональной уборки Исполнителем должны быть обеспечены безопасность жизни, здоровья потребителей Услуг и сохранность их имущества в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными документами федеральных органов исполнительной власти.

- Все расходные материалы и моющие средства, используемые для оказания Услуг, должны соответствовать санитарным нормам и экологическим требованиям безопасности, предъявляемым к данному виду расходных материалов и моющих средств.
- Специальное технологическое оборудование и уборочный инвентарь, применяемые при оказании услуг уборки, должны использоваться в соответствии с требованиями технологии уборки. Технологическое оборудование и инвентарь, подлежащие обязательному подтверждению соответствия, должны иметь сертификат соответствия или декларацию о соответствии.

График оказания услуг:

№ п/п	Персонал	Кол-во сотрудников	График
1	Управляющий объекта	1	1 раз в неделю
2	Уборщица, комплексная уборка	1	5 рабочих дней в неделю 07.00-09.00, 18.00-21.00
3	Уборщица, поддерживающая уборка	1	5 рабочих дней в неделю 09.00-18.00

Перед началом оказания Услуг Исполнитель обязан:

- Предоставить Заказчику копию приказа о назначении представителя Исполнителя, ответственного за проведение работ и список сотрудников выполняющих уборку помещений.
- Ознакомиться с Правилами внутреннего распорядка и охраны труда, действующих на предприятии Заказчика.
- Обеспечить обучение персонала и контроль усвоения им информации по требованиям охраны труда и экологической безопасности при выполнении технологических операций.

При оказании услуг Исполнитель обязан:

- Используемые при оказании Услуг материалы, в дальнейшем - отходы, складировать в специально отведенные места, указанные Заказчиком.
- Соблюдать требования природоохранного законодательства и нормативных актов Заказчика в области охраны окружающей среды.
- Содержать производственные территории, участки и рабочие места, предоставляемые для оказания Услуг, в чистоте и порядке.
- Разработать, при необходимости, дополнительные меры по обеспечению безопасных условий труда и выполнять их в процессе оказания Услуг.
- Незамедлительно информировать Заказчика обо всех нештатных ситуациях (авариях, возгораниях и пожарах, несчастных случаях и т.д.) и принимаемых решениях.

Требования к расходным материалам:

№	Наименование	Технические характеристики
1.	Средство для стекол	Средство должно быть предназначено для мытья стекол, окон, зеркал. Должно удалять пятна со стекол, смывать грязь, защищать от пыли и не оставлять разводов. Состав: вода, изопропиловый спирт, сульфэтоксилат натрия, этиленгликоль, парфюмерная композиция, краситель АТХ. Бутылка из пластика с распылителем рычажного типа емкостью 0,5 л
2.	Моющее средство	Моющее средство должно устранять грязь и неприятный запах, удалять известковый налет и ржавчину. Упаковка с носиком должна обеспечивать равномерное нанесение по всей поверхности унитаза. Состав: менее 5% хлорсодержащий

		отбеливатель, анионные ПАВ, парфюмерная отдушка: не менее 5%, но менее 15% амфотерные ПАВ. Фасовка 0,75 л
3.	Универсальное моющее средство	Универсальное моющее средство для обработки разных поверхностей и областей применения: раковины, унитазы, сливы и водостоки, керамическая плитка, любые твёрдые моющие напольные покрытия, настенные панели, моющие обои, бытовую технику. Эффективно удаляет серый налёт, плесень, мыльные потёки и другие загрязнения. Состав: вода, 5% или более, но менее 15% - гипохлорит натрия (калия), менее 5%-АПАВ и НПАВ, менее 5%: щелочь, ароматизатор. Фасовка: полимерные флаконы объемом 1 л
4.	Чистящий порошок	Чистящий порошок и обладающий универсальными свойствами: эффективно удаляет въевшуюся грязь. Средство должно подходить для использования во всех помещениях и бережно очищать керамические, эмалированные, металлические поверхности. Средство не должно содержать в своем составе агрессивных химикатов. Средство должно быть ароматизировано. Средство не должно содержать хлор и должно быть дерматологически протестировано. В состав средства должны входить не менее 5% амфотерные ПАВ, отдушка, природный молотый мрамор, сода, краситель. Средство должно быть упаковано в пластиковый флакон объемом не менее 0,4 кг и не более 0,5 кг и иметь крышку.
5.	Средство для прочистки труб	Средство должно подходить для прочистки всех видов металлических и пластиковых труб, устранять сильные засоры, обладать антибактериальными свойствами и устранять неприятные запахи. Консистенция - густой гель. 1 бутылка рассчитана на не менее 2-х использований. высокоэффективный гель для устранения легких и сильных засоров с гидроксидом калия и натрия, хлором и активными добавками, ускоряющими химическую реакцию. Фасовка: полимерные флаконы 1 л
6.	Средство для удаления загрязнений щелочестойких поверхностей санитарных комнатах	Должно быть быстродействующее, активное очищающее средство для санитарных помещений со стойким приятным ароматом. Должно быть предназначено для быстрого удаления известковых отложений, а также связывания загрязнений. Водоотталкивающий эффект должен препятствовать повторному образованию известкового налета на очищенной поверхности. Должно быть безопасно для окружающей среды. Значение рН-показатель (в концентрате): 1,0-1,5. Значение рН-показатель (в растворе): 2,0-2,5. Внешний вид: должна быть жидкость красного цвета или бесцветная с приятным ароматом. Должно быть полностью растворимо в воде. Плотность при 20 град С 1,10-1,15 г/см ³ . Состав: анионные ПАВ менее 5%, неионные ПАВ от 5 до 15%, органические кислоты, водорастворимые растворители, краситель, отдушки.
7.	Средство для сантехники	Средство должно быть кислотное пенное концентрированное. Применяется для санитарной очистки от всех видов минеральных и комбинированных загрязнений сантехнических устройств и ванной комнаты, кафеля, плитки, наливных полов, унитазов. Должно удалять т ржавчину, известковый налет, жировые и комбинированные загрязнения,

		должно убивать бактерии, уничтожать мох, плесень, грибок и должно придавать поверхности блеск и свежий запах. Должно обладать антибактериальным действием. Внешний вид должна быть окрашенная гелеобразная жидкость. Уровень рН должен быть в диапазоне 1,0 - 2,5. Должно полностью растворяться в воде любой жёсткости и температуры. Не должно содержать фосфатов и токсичных веществ. Должно полностью смываться водой. Не должно оставлять разводов. Должно быть биоразлагаемо, пожаро- и взрывобезопасно.
8.	Дезинфицирующее средство	Должно обеспечивать дезинфекцию при очень низких концентрациях рабочего раствора и минимальном времени обработки. Должно содержать надуксусную кислоту, перекись водорода, стабилизатор и функциональные добавки. Уровень рН 1%-ного водного раствора средства должен быть 2,0 - 4,5. Должно обладать антимикробной активностью в отношении грамотрицательных и грамположительных бактерий, включая возбудителей туберкулеза и особо опасных инфекций – чумы, холеры, туляремии, сибирской язвы, грибов рода Кандида, дерматофитов. Должно обладать низкой токсичностью. Средство не должно требовать смывания. Не должно повреждать обрабатываемые поверхности. Должно быть безопасным для человека. Не должно вызывать аллергических реакций.
9.	Туалетная бумага	Туалетная бумага, выполнена из натуральной целлюлозы, отрывается строго по линии перфорации. Количество листов: 320шт. Количество слоев: 2. Размер листа: 12,5 см x 9,6 см. Состав: 100% целлюлоза.
10.	Бумажные полотенца	Бумажные полотенца, выполнена из натуральной целлюлозы. Количество слоев: 2 Размер листа: 22,5x22,5 см Размер сложенного листа: 11,5x22,5 см Листов в пачке: 200 шт. Цвет: белый Формат: V-укладка (двойное сложение) Основа: влагопрочная Доля целлюлозы: 100% Белизна: 92-96% Тиснение: есть Сегмент: комфорт Подходят для диспенсеров.
11.	Средство для мытья посуды	Средство для мытья посуды. Должно давать обильную пену, растворять жир в холодной воде, быть гипоаллергенным, не должно вызывать раздражения кожи рук. В состав должен входить АПАВ не менее 5, но не более 15 %, неионогенные ПАВ не более 5%. Объем не менее 1 л
12.	Освежитель воздуха	Средство для придания приятного аромата воздуху внутри помещений. Средство должно обеспечивать максимальное разрушение неприятного запаха и увлажнение воздуха. Средство должно подходить для использования в любых помещениях. Упаковка – флакон не менее 300 см. куб. с распылителем

13.	Жидкое крем-мыло	Жидкое крем-мыло бережно очищает кожу рук. Мягкая моющая формула на основе натуральных ингредиентов увлажняет, питает и успокаивает кожу, защищая от сухости. Мыло разработано с учетом особенностей всех типов кожи и предназначено для ежедневного применения рН – нейтральный. Не должно вызывать раздражение кожи, легко смывается водой, с отдушкой. Не содержит в составе триклозана и других производных фенола, гуанидиновых производных и аминов. Форма выпуска: полимерные флаконы объемом не менее 1 л. с дозирующим устройством.
14.	Губки для мытья посуды	Мелкопористый поролон отлично держит пену, не крошится и не деформируется. Абразивная фибра высокого качества прекрасно очищает. Высокая прочность склейки слоев для длительного использования.
15.	Мешки для мусора	Применяются для хранения и транспортировки строительного и производственного мусора, бытовых и продуктовых отходов.
16.	Полироль для столов	Полироль для деревянных поверхностей с мощной формулой против пыли, грязных пятен и следов от пальцев ухаживает за мебелью, придавая ей естественный блеск. Средство защищает деревянные поверхности от царапин, предотвращает образование разводов и загрязнений. Полироль устраняет до 90% аллергенов, которые содержатся в пыли, обеспечивая комфорт в доме. Благодаря содержанию воска средство улучшает структуру дерева, обеспечивая естественную красоту мебели. Общие характеристики: Средство: жидкость. Назначение: для деревянных поверхностей. Для ручной уборки: да. Антистатический эффект: да. НПАВ: не более 5 %.
17.	Таблетки для декальцинации кофемашины.	Для продления срока службы своих автоматических кофемашин специальная таблетка для 2-фазового для удаления известковых отложений солей, которая удаляет отложения солей и одновременно обеспечивает бережный уход за машиной. Форма выпуска средства: таблетки. Удаление накипи: да. Без фосфатов. Страна производитель: Германия. Количество в упаковке: 36 шт.
18.	Таблетки для чистки гидросистемы	Таблетки имеют 2-х фазную систему очистки. 1-я фаза эффективно очищает заварной механизм от кофейных масел (жира) и сито заварного механизма от кофейных частичек. 2-я фаза покрывает эти узлы безопасным защитным слоем, тем самым обеспечивая более длительную защиту. Количество в упаковке: 25 шт. Форма выпуска средства: таблетки. Удаление накипи: да. Назначение: обезжиривание. Страна производитель: Германия.
19	Жидкость для чистки капучинатора	Средство для чистки автокапучинаторов и молочной системы любых бытовых и профессиональных кофемашин. Очищает от молочного налета и жира.

		<p>Ресурс: 64 чистки. Страна производитель: Германия. Форма выпуска: жидкость Назначение: очистка молочной системы. Объём: 1000мл.</p>
20	<p>Таблетки для писсуаров</p>	<p>Применяются для туалетов в местах общественного пользования. Дезинфицируют сантехнику, устраняют неприятный запах, удаляют каменистый налет и препятствуют его появлению. Не содержат формальдегидов. Диаметр таблетки - 3,5 см, высота - 1,5 см. В ведре содержится от 20 до 40 штук таблеток. Товар может поставляться в разных вариантах дизайна. Форма выпуска: таблетки. Назначение: писсуар. Объем, мл/Вес, г:1000</p>

Форма согласована:

Заказчик:
**Автономная некоммерческая
организация «Развитие спортивных
и инфраструктурных объектов»
(АНО «РСИО»)**
**Заместитель генерального директора –
Руководитель контрактной службы**

Исполнитель:

/_____/Ганина Л.А./
М.п.

/_____/_____/_____
М.п.

Форма

**Акт
оказанных услуг**

г. Москва

«__» _____ 2023 года

Идентификатор 0000007707639796207320002

Мы, нижеподписавшиеся, _____, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Автономная некоммерческая организация «Развитие спортивных и инфраструктурных объектов» (АНО «РСИО»), именуемая в дальнейшем Заказчик, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, а по отдельности – Сторона, составили настоящий Акт оказанных услуг (далее по тексту – Акт) к Договору № _____ от «__» _____ 2023 года на оказание услуг по уборке о том, что Исполнителем были оказаны следующие услуги:

№	Наименование услуги	Месяц, год	Кол-во дней, в течение которых оказывались услуги	Сумма, в т.ч. НДС 20%/без НДС
1				

Услуги оказаны на сумму _____ (_____) руб. ___ коп., в т.ч. НДС 20%/без НДС. Вышеперечисленные услуги _____ в срок.

оказаны/не оказаны _____ полностью/ не полностью

Претензий Заказчик по объему, качеству и срокам оказания услуг претензий _____ не имеет/ имеет

Настоящий Акт составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) для каждой из Сторон.

Заказчик:

**Автономная некоммерческая
организация «Развитие спортивных
и инфраструктурных объектов»
(АНО «РСИО»)**

/_____/_____/

М.п.

Исполнитель:

/_____/_____/

М.п.

Форма

**Форма независимой гарантии,
обеспечивающей надлежащее исполнение обязательств по Договору
(оформляется на бланке Гаранта)**

Место выдачи: г. _____ Дата выдачи: «__» _____ 20__ г.

«_____» (_____), зарегистрированное Центральным Банком Российской Федерации «__» _____ года, Генеральная лицензия Центрального Банка Российской Федерации на совершение банковских операций № _____, основной государственный регистрационный номер _____, место нахождения: _____, именуемое в дальнейшем «Гарант», в лице _____, действующего на основании _____ и по поручению

_____ (место нахождения: _____); ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____, расчетный счет № _____), именуемого в дальнейшем «Принципал», дает в пользу

Автономной некоммерческой организации «Развитие спортивных и инфраструктурных объектов» (АНО «РСИО»), место нахождения: 119270, г. Москва, Новолужнецкий проезд, д.9, стр.6, эт/пом/ком 3/1/2, ОГРН 1207700168048, ИНН 9704017078, КПП 770401001, именуемой в дальнейшем «Бенефициар», безусловное безотзывное обязательство на нижеперечисленных условиях:

1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом обязательств, предусмотренных Договором _____ (указать полное наименование Договора между Принципалом и Бенефициаром) от «__» _____ 20__ г. № _____, заключенным между Принципалом и Бенефициаром (далее – «Договор»), или законодательством Российской Федерации, Гарант по письменному требованию Бенефициара уплачивает Бенефициару любую денежную сумму в пределах _____ (сумма цифрами и прописью) _____ российских рублей (далее – Сумма гарантии).

2. Для получения Предельной Суммы гарантии или ее части Бенефициар направляет в адрес Гаранта письменное требование, подписанное уполномоченными(-м) на то лицами(-ом) и скрепленное печатью Бенефициара. Бенефициар одновременно с Требованием по гарантии направляет Гаранту следующие документы (или их копии):

2.1. Расчет суммы, включаемый в требование по Гарантии;

2.2. Платежное поручение подтверждающее перечисление Бенефициаром аванса Принципалу (если выплата аванса предусмотрена Договором, а Требование по гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения Принципалом обязательств по возврату аванса);

2.3. Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего Требование по гарантии (доверенность) (в случае, если требование подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени Бенефициара).

3. Обязательства Гаранта перед Бенефициаром ограничиваются Суммой гарантии и будут уменьшаться на сумму платежей, произведенных Гарантом по настоящей гарантии. Сумма гарантии обеспечивает включая, но не ограничиваясь: любые штрафы, неустойки, пени и иные виды штрафных санкций, предусмотренные законом или Договором, любые иные расходы и убытки, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением Принципалом обязательств, предусмотренных условиями Договора и (или) действующим законодательством Российской Федерации.

4. Выплата Гарантом Суммы гарантии должна быть произведена в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Гарантом письменного требования Бенефициара. Обязательства Гаранта по выплате суммы гарантии считаются исполненными надлежащим образом с даты списания денежных средств с корреспондентского счета Гаранта.

5. В случае неисполнения Требования по гарантии в установленный срок Гарант обязуется уплатить Бенефициару неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от суммы, подлежащей уплате за каждый день просрочки до дня полного надлежащего исполнения обязательства.

6. Бенефициару предоставлено право на беспорочное списание денежных средств со счета Гаранта, если Гарантом в срок, установленный пунктом 4 Гарантии, не исполнено Требование по гарантии, представленное Гаранту до окончания срока действия настоящей Гарантии.

7. Все расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств Гарантом по настоящей Гарантии Бенефициару, несет Гарант.

8. Гарант подтверждает, что никакие возражения Принципала, касающиеся его обязательств по Договору, или каких-либо иных соглашений с Бенефициаром, либо основанные на зачете каких-либо иных требований к Бенефициару, не будут приниматься Гарантом во внимание и (или) выдвигаться Гарантом против письменного требования Бенефициара о платеже по настоящей Гарантии.

9. По поручению Принципала настоящая Гарантия может быть изменена Гарантом с согласия Бенефициара. Изменения настоящей гарантии, касающиеся продления срока ее действия и (или) увеличения предельной Суммы гарантии, согласия Бенефициара не требуют.

10. Сумма гарантии уменьшается по получении Гарантом письменного уведомления Бенефициара о частичном отказе от своих прав по настоящей Гарантии с указанием суммы, от права требования которой отказывается Бенефициар, и новой (уменьшенной) Суммы гарантии, с приложением надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего уведомление от имени Бенефициара.

11. Все изменения гарантии (за исключением уменьшения Суммы гарантии на основании письменного уведомления Бенефициара о частичном отказе от своих прав по настоящей Гарантии) должны быть оформлены в виде отдельного документа в письменной форме на бумажном носителе. Изменения в условиях Гарантии, не требующие согласия Бенефициара, вступают в силу с момента их выпуска Гарантом, если иной момент вступления их в силу не определен в таких изменениях.

12. Обязательство Гаранта перед Бенефициаром по Гарантии прекращается по основаниям, предусмотренным статьей 378 Гражданского кодекса Российской Федерации.

13. Гарантия вступает в силу с Даты выдачи и действует по _____ 20__ включительно.

14. Требование платежа по гарантии должно быть получено Гарантом до «__» _____ 20__ года включительно по адресу: _____ (указывается полный почтовый/фактический адрес банка, выдавшего гарантию). По истечении этого срока, а также при наступлении иных оснований, предусмотренных пунктом 1 статьи 378 Гражданского кодекса Российской Федерации, Гарантия утрачивает силу независимо от того, возвращен ли оригинал гарантии Гаранту или нет.

15. Настоящая гарантия выдана в пользу Бенефициара, и права требования по ней не могут быть переданы третьему лицу без согласия Гаранта, за исключением случая перемены заказчика при осуществлении закупки, при котором право требования по гарантии может быть передано новому заказчику с предварительным извещением об этом Гаранта.

16. Настоящая Гарантия подчиняется законодательству Российской Федерации.

17. Все споры по настоящей Гарантии будут решаться в Арбитражном суде города Москвы.

Подпись уполномоченных(-ого) лиц(-а) Банка

Должность _____
_____/_____/

Печать Банка