

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

на выполнение проектно-изыскательских работ, работ по строительству, а также оказание услуг по ведению авторского надзора за строительством объекта: «Спортивно-стрелковый клуб на территории АО «Лужники».

Москва, 2023 г.

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Общие сведения

1.1. Конкурс проводится в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации (далее – **Документация**) и Положения о закупках товаров, работ, услуг Автономной некоммерческой организации «Развитие спортивных и инфраструктурных объектов», утвержденного Распоряжением Департамента строительства города Москвы (далее – **Положение о закупках**).

1.2. Термины и определения, используемые в Документации, подлежат толкованию в соответствии с Положением о закупках. Иные термины и определения, не предусмотренные в Положении о закупках, подлежат толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе и заключением договора, а Заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами.

2. Требования к участникам закупки

2.1. В конкурсе может принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный в соответствии с п.п. 1 п. 3 ст. 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания) и юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022г. №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022г. №255-ФЗ.

2.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

2.3. Участник закупки должен удовлетворять требованиям, установленным в статье 12 Положения о Закупках, а также дополнительным требованиям, установленным в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

2.4. Если заявка на участие в закупке подается коллективным участником, то заявка таким участником закупки должна быть представлена в соответствии с нижеприведенными требованиями:

2.4.1. Заявка на участие в закупке подается лидером коллективного участника со ссылкой на то, что он представляет интересы всех лиц, входящих в состав коллективного участника.

2.4.2. В составе заявки на участие в закупке предоставляется копия соглашения между лицами, являющимися членами коллективного участника.

Лица, входящие в состав коллективного участника, заключают соглашение, соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации и отвечающее следующим требованиям:

- в соглашении должно быть установлено согласие каждого лица на принятие обязательств по участию в закупке и исполнению договора;

- в соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в закупке, так и в рамках исполнения договора;

- в соглашении должны быть четко распределены обязательства по договору между членами коллективного участника;

- соглашением должен быть установлен лидер коллективного участника закупки, который в дальнейшем представляет интересы каждой из сторон, входящих в состав коллективного участника, во взаимоотношениях с заказчиком.

2.4.3. Любое юридическое лицо или физическое лицо, в т.ч. индивидуальный предприниматель, может входить в состав только одного коллективного участника и не имеет права принимать участие в закупке самостоятельно либо в составе другого коллективного участника. В случае невыполнения данного требования все предложения с участием такого лица будут отклонены.

2.4.4. Предложение коллективного участника подается с учетом следующих дополнительных требований:

а) предложение на участие в закупке должно включать для каждого члена коллективного участника документы (декларацию), подтверждающие соответствие обязательным требованиям, указанным в п. 2.4. настоящей документации

б) предложение на участие в закупке подается лидером коллективного участника со ссылкой на то, что он представляет интересы всех лиц, входящих в состав коллективного участника;

в) в составе заявки на участие в конкурсе предоставляется копия соглашения между лицами, являющимися членами коллективного участника.

2.4.5. При оценке количественных параметров деятельности членов коллективного участника эти параметры суммируются.

2.5. Участник закупки вправе привлечь к исполнению договора субподрядчиков в случае, если такое право предусмотрено РАЗДЕЛОМ 8 «ПРОЕКТ ДОГОВОРА». Ответственность за соответствие всех привлекаемых соисполнителей требованиям, установленным настоящим Положением к участникам закупок, в том числе наличия у них разрешающих документов, несет участник закупки.

3. Условия допуска к участию в конкурсе.

3.1. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник закупки, подавший заявку, не допускается Закупочной комиссией к участию в конкурсе в случаях, предусмотренных пунктом 12.4 Статьи 12 Положения о Закупках.

3.2. Заказчик отстраняет участника закупки от участия в конкурсе в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что участник закупки представил недостоверную информацию, в том числе в отношении его квалификационных данных.

РАЗДЕЛ 2. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

4. Форма заявки на участие в конкурсе и требования к ее оформлению.

4.1. Участник закупки готовит заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями раздела 2 «ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ», а также Раздела 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» и в соответствии с формами документов, установленными разделом 7 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».

4.2. В случае, если конкурс проводится в составе нескольких лотов, заявка подается на каждый лот отдельно.

4.3. Сведения, которые содержатся в заявках на участие в конкурсе, не должны допускать двусмысленных толкований.

4.4. При подготовке предложения на участие в конкурсе и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается использование факсимильного воспроизведения подписей.

4.5. Все документы, входящие в состав предложения на участие в конкурсе и приложения к ней, должны быть сшиты в порядке, указанном в описи.

4.6. Все документы заявки на участие в конкурсе и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений,

скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

4.7. Все документы, представляемые в составе предложения на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

4.8. Предложение на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

4.9. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть написаны на русском языке. Включение в состав предложения на участие в конкурсе документов на других языках без приложения перевода (п. 4.10), расценивается Закупочной комиссией, как несоответствие предложения на участие в конкурсе требованиям, установленным документацией конкурса.

4.10. Входящие в заявку на участие в конкурсе документы, выданные участнику закупки третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним прилагается надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык.

4.11. На входящих в предложение на участие в конкурсе документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и в надлежащем случае подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

4.12. Наличие противоречий между документом и его переводом, которые изменяют смысл документа, расценивается Закупочной комиссией как несоответствие предложения на участие в конкурсе требованиям, установленным документацией конкурса.

5. Валюта заявки на участие в конкурсе.

5.1. Все суммы денежных средств, указанные в предложении на участие в конкурсе и приложениях к нему, должны быть выражены в российских рублях, за исключением случаев, когда к предложению на участие в конкурсе прилагаются документы, оригинальные экземпляры которых выданы участнику закупки третьими лицами, в которых суммы денежных средств могут быть выражены в других валютах. Выражение денежных сумм в других, нежели российские рубли, валютах, за исключением случая, предусмотренного в настоящем пункте, расценивается Закупочной комиссией как несоответствие предложения на участие в конкурсе требованиям, установленным документацией конкурса.

5.2. В случае если участник закупки не имеет возможности указания денежных сумм исключительно в российских рублях, а также в случае, указанном в пункте 5.1, в предложении на участие в конкурсе необходимо указывать денежный эквивалент таких сумм в российских рублях по курсу Центрального банка России на дату размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса. При этом ценой договора в случае, если участнику закупки, подавшему такое предложение, будет предложено заключить договор, будет цена в рублях, указанная в предложении на участие в конкурсе.

5.3. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора: оплата производится в рублях по курсу соответствующей валюты, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату заключения договора.

6. Требования к перечню документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

6.1. Заявка на участие в конкурсе должна содержать документы и сведения, указанные в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

6.2. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Закупочной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

7. Требования к предложениям о цене договора

7.1. Предложение участника закупки о цене договора не может превышать начальную

(максимальную) цену договора (цену лота), указанную в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

7.2. В случае, если предложение о цене договора, указанное участником закупки в заявке на участие в конкурсе, превышает начальную (максимальную) цену договора (цену лота), соответствующий участник закупки не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным конкурсной документацией.

7.3. Цена договора должна включать все налоги и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. В случае, если в предложении о цене договора имеются расхождения между обозначением суммы прописью и цифрами, то Закупочной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

8. Подтверждение полномочий представителя участника закупки

8.1. Полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки при проведении настоящего конкурса подтверждаются следующими документами:

- для руководителя юридического лица - копии решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности;

- для иного физического лица - доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенная печатью участника закупки и подписанная руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, - также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

8.2. Если уполномоченным представителем участника закупки является руководитель обособленного структурного подразделения - филиала или представительства, полномочия такого лица подтверждаются доверенностью, заверенной печатью участника закупки и подписанной руководителем юридического лица.

8.3. Полномочия руководителя юридического лица считаются подтвержденными в случае, если сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего предложение на участие в конкурсе, полностью совпадают в предложении и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица. Полномочия руководителя юридического лица не считаются подтвержденными в следующих случаях: сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего предложение на участие в конкурсе, полностью или частично не совпадают в предложении и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица; не представлен какой-либо из вышеуказанных документов.

РАЗДЕЛ 3. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

9. Порядок, срок и место проведения конкурса.

9.1. Заявки на участие в конкурсе подаются в порядке, по форме и в сроки, которые установлены в настоящем разделе и в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

9.2. Участники закупки имеют право подать свои заявки на участие в конкурсе до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, указанной в извещении о проведении конкурса и в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

9.3. Заявки на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

9.4. Датой подачи заявки на участие в конкурсе является дата поступления такой заявки по адресу, указанному в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

9.5. В случае отправления заявки на участие в конкурсе посредством почтовой связи участник закупки несет риск не поступления такой заявки в сроки, установленные конкурсной документацией.

9.6. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в

конкурсной документации, регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации заявок в порядке поступления конвертов с заявками на участие в конкурсе. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника закупки, не допускается. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения

9.7. Заказчик обеспечивает целостность и сохранность конвертов с заявками и обеспечивают, чтобы содержание конкурсной заявки рассматривалось только в установленном конкурсной документацией порядке после вскрытия конвертов с заявками.

9.8. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, установленном конкурсной документацией.

9.9. Вскрытие конверта с заявкой, поступившего по истечении срока представления заявок на участие в конкурсе, не осуществляется.

9.10. Конверт с заявкой, поступившей после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе Заказчиком не принимаются и возвращаются лицу, представившему конверт с заявкой или направляются в адрес участника закупки. Конверты, на которых не указаны наименование и адрес отправителя, вскрываются, после чего отправляются лицу, указанному в заявке на участие в конкурсе.

10. Изменения заявок на участие в конкурсе

10.1. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить заявку на участие в конкурсе.

10.2. Изменения, внесенные в заявку на участие в конкурсе, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.

10.3. Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются: наименование конкурса и следующий текст: «Изменение заявки с регистрационным № _____ на участие в конкурсе _____ (наименование и номер конкурса)»

10.4. Изменения заявки на участие в конкурсе должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе, подаваемых в письменной форме в соответствии с положениями раздела 2 «ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ».

10.5. Если конверт с изменением предложения на участие в конкурсе не запечатан или маркирован с нарушением требований настоящего раздела, Заказчик не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

10.6. Изменение предложения на участие в конкурсе может быть подано до истечения срока подачи предложений по адресу, указанному в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

10.7. Изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок.

10.8. Конверты с изменениями заявок на участие в конкурсе вскрываются Закупочной комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе.

11. Отзыв заявок на участие в конкурсе

11.1. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе.

11.2. Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке:

11.2.1. Участник закупки подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку на участие в конкурсе. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая

информация: наименование и номер конкурса, регистрационный номер заявки на участие в конкурсе.

11.2.2. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью (при наличии печати) и заверено подписью уполномоченного лица.

11.3. Уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок.

11.4. Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока, указанного в настоящем разделе, считаются неподанными.

РАЗДЕЛ 4. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, РАССМОТРЕНИЕ, ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

12. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе определен в статье 20 Положения о закупках.

13. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе установлен в статье 21 Положения о закупках.

14. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется в соответствии со статьей 22 Положения о закупках с учетом положений Документации.

РАЗДЕЛ 5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

15. Заключение договора по результатам проведения конкурса осуществляется в порядке, определенном в статье 23 Положения о закупках.

16. Антидемпинговые меры применяются к участнику закупки, с которым заключается Договор в соответствии со статьей 45 Положения о закупках.

РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

Следующая информация и данные для конкретного конкурса изменяют и/или дополняют РАЗДЕЛЫ 1-5 конкурсной документации. При возникновении противоречия положения информационной карты имеют приоритет для участников закупки.

п/п	Наименование пункта конкурсной документации	Информация
1	Заказчик (Наименование, адрес)	Автономная некоммерческая организация «Развитие спортивных и инфраструктурных объектов» 119270, город Москва, Новолужнецкий проезд, дом 9 строение 6, эт/пом/ком 3/1/2.
2	Специализированная организация	Не привлекается
3	Предмет конкурса	Выполнение проектно-изыскательских работ, работ по строительству, а также оказание услуг по ведению авторского надзора за строительством объекта: «Спортивно-стрелковый клуб на территории АО «Лужники»
4	Функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки	В соответствии с условиями Договора и Технического задания.
5	Срок (период) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	1. Сроки выполнения проектно-изыскательских работ (включая получение исходных данных, проведение изыскательских работ, разработку проектной и рабочей документации, согласование проектной и рабочей документации, получение положительного заключения государственной экспертизы) – 14 месяцев с даты заключения договора. 2. Сроки строительно-монтажных работ (включая обеспечение материалами и оборудованием) – начало не позднее августа 2024 года, окончание – не позднее 31 октября 2025 года. 3. Сроки оказания услуг по ведению авторского надзора за строительством на весь период проведения строительно-монтажных работ до ввода объекта в эксплуатацию.
6	Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам (потребительским свойствам) товара, работ, услуг.	В соответствии с условиями Договора и Технического задания.
7	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.	В соответствии с условиями Договора и Технического задания.

8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг	Безналичная форма оплаты, в соответствии с условиями Договора
9	Порядок формирования цены договора (Цены лота)	Включает в себя все затраты, издержки и иные расходы, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением Договора, включая стоимость товаров, работ, услуг, расходов на перевозку, страхование, налогов, прочие сборы и другие обязательные платежи, уплачиваемые на территории РФ.
10	Требования к участникам закупки	<p>10.1 Обязательные требования к участникам закупки:</p> <p>10.1.1. Соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, являющихся предметом закупки, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участник закупки должен быть членом саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования с соблюдением условий, предусмотренных ч. 1 ст. 55.8 и ст. 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Данное требование не применяется к участникам закупки, указанных в ч. 4.1 ст. 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации. - Участник закупки должен быть членом саморегулируемой организации в области строительства с соблюдением условий, предусмотренных ч. 1 ст. 55.8 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Данное требование не применяется к участникам закупки, указанным в ч.2.2 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации. <p>10.1.2. Непроведение ликвидации участника процедуры закупки юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;</p> <p>10.1.3. Неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедуре закупки;</p> <p>10.1.4. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике процедуры закупки;</p> <p>10.1.5. Обладание участником процедуры закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката</p>

	<p>или показа национального фильма.</p> <p>10.1.6. Отсутствие между участником процедуры закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.</p> <p>10.1.7. Участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества.</p> <p>10.1.8. Отсутствие у участника процедуры закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с</p>
--	---

	<p>законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.</p> <p>10.1.9. Отсутствие у участника процедуры закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника процедуры закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;</p> <p>10.1.10. Участник закупки не является иностранным агентом.</p> <p>10.1.11. Если заявка на участие в закупке подается несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки (коллективный участник), дополнительно должны быть выполнены нижеприведенные требования:</p> <p>10.1.8.11. Каждое лицо, входящее в состав коллективного участника, должно отвечать обязательным требованиям, установленным в п. 10.1.1-10.1.10 Раздела 6 Документации;</p> <p>10.1.8.12. Лица, входящие в состав коллективного участника, заключают соглашение, соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, и отвечающее требованиям пункта 2.4 Раздела 1 Документации;</p> <p>10.1.8.13. Любое юридическое лицо или физическое лицо, в т.ч. индивидуальный предприниматель, может входить в состав только одного коллективного участника и не имеет права принимать участие в закупке самостоятельно либо в составе другого коллективного участника. В случае невыполнения данного требования все заявки с участием такого лица будут отклонены.</p>
--	---

11	Дополнительные требования к участникам закупки	<p>11.1 Наличие ежегодной выручки за 2021, 2022 год не менее, чем 50 % от начальной (максимальной) цены договора (строка 2110 формы № 2 «Отчёт о прибылях и убытках (финансовых результатах)», подтверждается копиями форм № 1 «Бухгалтерский баланс» и форм № 2 «Отчет о прибылях и убытках» за 2021, 2022 год);</p> <p>11.2 Наличие за последний год, предшествующий дате окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, положительного опыта по выполнению строительно-монтажных работ по объектам капитального строительства. Стоимость выполненных работ по одному объекту должна быть не менее 30% от начальной (максимальной) цены договора (не менее 560 691 750,58 руб.).</p> <p>Подтверждается копиями договоров с актами приемки выполненных работ (По форме КС-2 с приложением КС-3). Сумма выполненных работ, определяется по сумме стоимости выполненных работ, указанной в актах приемки выполненных работ (По форме КС-2 с приложением КС-3).</p>
12	Привлечение субподрядчиков	В соответствии с условиями Договора.
13	Перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения соответствия субподрядчиков требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии	Не установлено.
14	Требования к описанию участниками закупки поставляемых товаров, (выполняемых работ, оказываемых услуг), которые являются предметом конкурса, их характеристик (функциональных, количественных, качественных, потребительских свойств)	Описание участниками закупки поставляемых товаров, (выполняемых работ, оказываемых услуг), которые являются предметом конкурса, их характеристик (функциональные, количественные, качественные, потребительские свойства) осуществляется в соответствии с требованиями технической части конкурсной документации по Форме, приведенной в разделе 7 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».
15	Требования к составу заявки	<p>Заявка должна содержать:</p> <p>15.1. Указание фирменного наименования (наименования), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического</p>

	<p>лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты участника;</p> <p>15.2. Надлежащим образом заверенная копия действующей редакции учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);</p> <p>15.3. Надлежащим образом заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении процедуры закупки, копия действующего документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении процедуры закупки.</p> <p>15.4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;</p> <p>15.5. Решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и, если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Решение об одобрении крупной сделки должно содержать указание на предмет закупки и начальную (максимальную) цену договора.</p> <p>В случае если для данного участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки в заявке указывает о том, что данная сделка не является для него крупной.</p> <p>В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания</p>
--	--

	<p>органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.</p> <p>15.6. Документы, подтверждающие квалификацию участника процедуры закупки в соответствии с формами, приведенными в разделе 7 «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки», в случае, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника конкурса, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям конкурсной документации.</p> <p>15.7. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг), сроках (периодах) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, сроках предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, в случае, если предоставление таких предложений предусмотрено извещением/документацией о закупке, либо согласие участника процедуры закупки на исполнение договора на условиях, указанных в извещении и/или документации о закупке, предложение участника процедуры закупки о цене договора;</p> <p>15.8. Оригиналы документов, подтверждающих внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе либо независимая гарантия, выданная кредитной организацией в случае, если заказчиком установлено требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе).</p> <p>15.9. Документы, подтверждающие соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, являющихся предметом закупок (при необходимости).</p> <p>15.10. Документы (копии документов), подтверждающие соответствие участника процедуры закупки обязательным и дополнительным требованиям и условиям допуска к участию в процедуре закупки.</p> <p>15.11. Декларацию, подтверждающую соответствие требованиям пунктам 10.1.1. –10.1.7. информационной карты.</p> <p>15.12. Копии формы № 1 «Бухгалтерский баланс» и формы № 2 «Отчет о прибылях и убытках» за 2021, 2022 отчетные годы с отметкой налогового органа.</p> <p>15.13. Если предложение на участие в закупке подается несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки (коллективный участник),</p>
--	---

		дополнительно должно быть предоставлено соглашение, соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации отвечающее требованиям п. 2.4. документации.
15.1	Требования к оформлению заявок	<p>Все листы заявки должны быть сшиты в один том, пронумерованы. На шивке документы должны быть подписаны и скреплены печатью организации (при наличии). Количество листов в том должно превышать 500 листов. В случае, если в составе заявки общее количество листов превышает 500 листов, то заявка подается несколькими томами. Каждый том заявки должен содержать опись документов по ФОРМЕ №1. Опись также должна быть вшита в том заявки на первых листах.</p> <p>Заявка должна быть сшита таким образом, чтобы при работе с документами листы заявки не выпадали из общей шивки.</p> <p>Не допускается подача заявок, не соответствующих данным требованиям.</p>
16	Условия допуска к участию в конкурсе	В соответствии с условиями конкурсной документации.
17	Срок для разъяснений положений документации о закупках	<p>Участник закупки вправе направить Заказчику в письменном виде на официальном бланке организации запрос о разъяснении положений конкурсной документации в соответствии с рекомендованной заказчиком формой 7. ЗАПРОС О РАЗЪЯСНЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, а Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса о разъяснении положений конкурсной документации обязан разъяснить положения Документации в письменной форме путем размещения на сайте Заказчика с содержанием запроса о разъяснении без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Запрос о разъяснении положений документации направляется по адресу: 119270, город Москва, Новолужнецкий проезд, д.9, стр.6, эт/пом/ком 3/1/2.</p> <p>Дата начала срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации: 28.12.2023 г.</p> <p>Дата окончания срока направления участниками закупки запросов о разъяснении положений конкурсной документации: 10.01.2024 г.</p> <p>Адрес электронной почты для направления запросов: l.ganina@ano-sport.ru</p>
18	Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)	<p>1 868 972 501,94 (Один миллиард восемьсот шестьдесят восемь миллионов девятьсот семьдесят две тысячи пятьсот один рубль) 94 копейки.</p> <p>Цена включает в себя все затраты, издержки и иные расходы, в том числе сопутствующие, связанные и исполнением Договора, включая стоимость товаров, работ, услуг, расходов на перевозку, страхование, налогов, прочие сборы и другие обязательные платежи,</p>

		уплачиваемые на территории РФ.
19	Количество копий заявок на участие в конкурсе	Не требуется.
20	Порядок, сроки, адрес подачи заявок на участие в конкурсе	<p>Срок подачи заявок на участие в конкурсе: <u>С 28.12.2023г. по 15.01.2024 г.</u></p> <p>Участник конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок.</p> <p>Порядок и адрес подачи заявок на участие в конкурсе: по адресу: 119270, город Москва, Новолужнецкий проезд, д.9, стр.6, эт/пом/ком 3/1/2, в рабочие дни с 09:00 до 16:00 по московскому времени.</p> <p>В связи с пропускным режимом по месту нахождения Заказчика участник закупочной процедуры <u>ОБЯЗАТЕЛЬНО!!!</u> за день до подачи заявки на участие в конкурсе должен заказать пропуск, направив заявку на электронный адрес l.ganina@ano-sport.ru с указанием ФИО представителя.</p> <p>В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в 09.30 по московскому времени 15.01.2024 г. заявки подаются на заседании Закупочной комиссии непосредственно перед началом вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу: 119270, город Москва, Новолужнецкий проезд, д.9, стр.6, эт/пом/ком 3/1/2, 3 этаж (комната для совещаний) после объявления присутствующим о возможности подать, изменить заявки или отозвать поданные заявки.</p> <p>Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. На таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка, следующим образом: «Заявка на участие в конкурсе _____ (наименование и реестровый номер конкурса)». Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без нарушения его целостности. Если конверт не запечатан или маркирован с нарушением требований настоящего пункта, Заказчик не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.</p>
21	Способы получения конкурсной документации, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации	<p>С конкурсной документацией в полном объеме можно ознакомиться на сайте: https://www.ano-sport.ru/</p> <p>Адрес г. Москва, Новолужнецкий проезд, д. 9, стр. 6, этаж 3, пом. I, ком. 2</p> <p>Электронная почта: l.ganina@ano-sport.ru</p> <p>Телефон: 8(495)280-33-64</p> <p>Контактные лица: Ганина Людмила Андреевна</p> <p>Срок предоставления: с 28.12.2023 г. по 15.01.2024 г.</p> <p>Порядок предоставления:</p> <p>После даты размещения извещения о проведении закупки Заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение трех рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу</p>

		документацию в форме документа на бумажном носителе, за исключением случаев предоставления документации запроса предложений в форме электронного документа.
22	Обеспечение заявки на участие в конкурсе	<p>Требуется.</p> <p>Обеспечение заявки может быть представлено в виде независимой гарантии, выданной кредитной организацией, или внесения денежных средств на счет Заказчика, в размере:</p> <p>1,5 % от начальной (максимальной) цены договора, что составляет 28 034 587,53 руб., НДС не облагается.</p> <p>Способ обеспечения заявки выбирается участником закупки самостоятельно. Требования, касающиеся обеспечения заявки на участие в конкурсе, являются одинаковыми для всех участников.</p> <p>Независимая гарантия оформляется в соответствии с Formой, приведенной в разделе 7 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».</p> <p>Срок действия независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.</p> <p>В случае внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в платежном поручении указывать назначение платежа следующим образом: «01 Средства, вносимые в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (наименование и реестровый номер конкурса). (НДС не облагается)».</p> <p>Внесение денежных средств производится по реквизитам: Автономная некоммерческая организация «Развитие спортивных и инфраструктурных объектов» ИНН/КПП 9704017078 / 770401001 ФИЛИАЛ "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ" БАНКА ВТБ (ПАО) в г. Москве к/с 30101810145250000411 р/с 40703810504800000015 БИК 044525411 ИНН 9704017078 КПП 770943002</p> <p>Обеспечение заявки на участие в конкурсе предоставляется одновременно с заявкой на участие в конкурсе.</p>
23	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	<p>Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится 15.01.2024 г. в 09.30 часов по московскому времени, по адресу: 119270, город Москва, Новолужнецкий проезд, д.9, стр.6, эт/пом/ком 3/1/2, 3 этаж (комната для совещаний).</p> <p>Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе при предоставлении документов, удостоверяющих личность представителя участника и его отношение к участнику закупки.</p>

		<p>В связи с пропускным режимом по месту нахождения Заказчика участник закупочной процедуры <u>ОБЯЗАТЕЛЬНО!!!</u> за день до подачи заявки на участие в конкурсе должен заказать пропуск, направив заявку на электронный адрес l.ganina@ano-sport.ru с указанием ФИО представителя.</p> <p>При несоблюдении данного условия Заказчик не несет ответственности за возможность опоздания такого участника (его представителя) на процедуру вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.</p>
24	Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в конкурсе	15.01.2024 г. начиная с 12:30 по московскому времени по адресу: 119270, город Москва, Новолужнецкий проезд, д.9, стр.6, эт/пом/ком 3/1/2.
25	Дата, время и место оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе	15.01.2024 г. начиная с 15:30 (по московскому времени), по адресу: 119270, город Москва, Новолужнецкий проезд, д.9, стр.6, эт/пом/ком 3/1/2.
26	Критерии оценки предложений на участие в конкурсе	<p>При оценке предложений на участие в конкурсе применяются следующие критерии и их значимость:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Цена договора – 40 %; 2. Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки – 20 %; 3. Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации - 40 %. <p>Порядок оценки предложений на участие в конкурсе установлен в Приложении № 1 к Информационной карте конкурса.</p>
27	Срок и (или) объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг	В соответствии с РАЗДЕЛОМ 8 «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» конкурсной документации.
28	Размер обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок их предоставления	Требуется обеспечение гарантийных обязательств в размере 2% (Два процента) от Цены Договора. В соответствии с РАЗДЕЛОМ 8 «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» конкурсной документации.
29	Заключение договора по результатам проведения конкурса	В соответствии с Разделом 5 Документации.
30	Обеспечение исполнения договора	<p>Требуется.</p> <p>Обеспечение исполнения договора должно быть представлено в виде независимой гарантии, выданной кредитной организацией, или внесения денежных средств на счет Заказчика, не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента заключения Договора в размере 5% от начальной (максимальной) цены Договора, что составляет 93 448 625,10 рублей, НДС не облагается.</p> <p>Способ обеспечения исполнения договора выбирается участником закупки самостоятельно. Требования, касающиеся обеспечения исполнения договора, являются</p>

		<p>одинаковыми для всех участников.</p> <p>В случае предоставления обеспечения договора в форме независимой гарантии выданной кредитной организацией, независимая гарантия оформляется в соответствии с Formой, приведенной в приложении к проекту договора.</p> <p>В случае внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора на участие в конкурсе в платежном поручении указывать назначение платежа следующим образом: «01 Средства, вносимые в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по итогам конкурса _____ (наименование и реестровый номер конкурса). (НДС не облагается)».</p> <p>Внесение денежных средств производится по реквизитам: Автономная некоммерческая организация «Развитие спортивных и инфраструктурных объектов» ИНН/КПП 9704017078 / 770401001 ФИЛИАЛ "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ" БАНКА ВТБ (ПАО) в г. Москве к/с 30101810145250000411 р/с 40703810504800000015 БИК 044525411 ИНН 9704017078 КПП 770943002</p>
31	Форма, срок и порядок оплаты товара, работ, услуг.	Установлены в РАЗДЕЛЕ 8 «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» конкурсной документации.
32	Условия платежей по договору, в том числе порядок и условия открытия аккредитива, если используется аккредитивная форма оплаты.	Установлены в РАЗДЕЛЕ 8 «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» конкурсной документации.
33	Срок подписания договора.	<p>Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает победителю конкурса или участнику закупки, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер проекта договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.</p> <p>В течении 5 (пяти) дней, с момента получения от Заказчика проекта договора, победитель конкурса или участник закупки, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер должен предоставить Заказчику подписанный договор на условиях поданной участником закупки, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации.</p>
34	Изменение и расторжение договора	<p>Порядок внесения изменений и условия расторжения договора установлены в статьях 45, 46 Положения о закупках и РАЗДЕЛЕ 8 «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» конкурсной документации.</p> <p>Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в случаях, установленных в РАЗДЕЛЕ 8</p>

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, ИХ СОДЕРЖАНИЕ, ЗНАЧИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ

а) Стоимостные критерии оценки:

I. Цена договора.

Значимость критерия: 40 %.

Коэффициент значимости критерия: 0,4.

Содержание: При оценке заявок по критерию «Цена договора» лучшим условием исполнения договора признается предложение участника конкурса с наименьшей предложенной в заявке на участие в открытом конкурсе ценой договора.

Порядок оценки заявок по критерию:

Оценка заявок на участие в открытом конкурсе по данному критерию осуществляется в соответствии с формулой.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Цена договора», определяется по формуле:

а) в случае если $C_{\min} > 0$

$$ЦБ_i = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100,$$

где:

C_i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

C_{\min} - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

б) в случае если $C_{\min} < 0$,

$$ЦБ_i = \frac{(C_{\max} - C_i)}{C_{\max}} \times 100,$$

где C_{\max} - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.

Рейтинг заявки по критерию оценки равен оценке в баллах, полученной участником закупки по результатам оценки по критерию оценки, с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

б) Нестоимостные критерии оценки:

II. Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки.

Значимость критерия: 20 %.

Коэффициент значимости критерия: 0,2.

Предметом оценки является показатель:

1) «Качество работ, услуг».

Значимость показателя составляет 100%.

Максимальная величина показателя составляет 100 баллов.

Содержание: при оценке заявок (предложений) по критерию оценки «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по показателю «Качество работ, услуг». Сведения предоставляются в любой удобной форме или в соответствии с рекомендованной заказчиком формой «КАЧЕСТВО РАБОТ, УСЛУГ».

Порядок оценки заявок:

1. Предложение по выполнению работ не представлено или представлено, но содержит в себе исключительно ссылку на соответствие требованиям Технической части документации - 0 баллов;

2. Предложение представлено с описанием порядка выполнения работ, предусмотренных в Технической части документации, однако данное описание представляет собой скопированный в предложение участника закупки текст описания объекта закупки (Технической части документации) и согласие на выполнение работ в соответствии с требованиями описания объекта закупки (Технической части документации) – 30 баллов.

3. Предложение на выполнение работ представлено с описанием порядка выполнения работ, предусмотренных в Технической части документации, с привязкой к примерам конкретных объектов – 60 баллов.

4. Предложение на выполнение работ представлено в соответствии с требованиями Технической части документации, с описанием процесса выполнения работ «подготовки территории строительства, непосредственному выполнению работ (в том числе по сетям (водопровод, канализация, электрические сети), благоустройству территории, с привязкой к примерам конкретных объектов, срокам выполнения работ, с предложениями по обеспечению материальными и техническими ресурсами а также в качестве подтверждения успешной реализации объектов представлены копии благодарственных писем, грамот – 100 баллов.

Количество баллов, присваиваемых заявке (предложению) по данному критерию, определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов комиссии по закупкам.

Рейтинг заявки по критерию оценки равен оценке в баллах, полученной участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки по формуле: $C1 \times K3$, где $C1$ – Количество баллов, $K3$ – коэффициент значимости критерия оценки «Качество работ», равный 0,2.

III. Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.

Значимость критерия: 40 %.

Коэффициент значимости критерия: 0,4.

Предметом оценки по критерию являются два показателя:

1). «Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг».

Значимость показателя составляет 50%.

Максимальная величина показателя составляет 50 баллов.

2). «Опыт участника по успешному выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема».

Значимость показателя составляет 50%.

Максимальная величина показателя составляет 50 баллов.

1. Показатель «Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг», рассматривается квалификация специалистов, привлекаемых к выполнению работ, оказанию услуг по предмету конкурса.

Содержание: оценивается количество специалистов участника закупки на предмет наличия дипломов, аттестатов, сертификатов и удостоверений по строительным специальностям с подтвержденным опытом работы в строительной отрасли не менее 3-х лет. Опыт работы подтверждается записями в трудовой книжке или выпиской из трудовой книжки. Количество баллов, которые присваиваются заявке участника закупки, зависит от количества специалистов с наличием дипломов, аттестатов, сертификатов и удостоверений по строительным специальностям, подтвержденных участником закупки документально. В качестве документов, подтверждающих количество специалистов, должны быть предоставлены копии трудовых книжек (выписки из трудовых книжек) и/или выписка штатного расписания, копии дипломов о высшем образовании специалистов, копии аттестатов, сертификатов и удостоверений по строительным специальностям.

Сведения предоставляются в любой удобной форме или в соответствии с рекомендованной заказчиком формой «КВАЛИФИКАЦИЯ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ (РУКОВОДИТЕЛЕЙ И КЛЮЧЕВЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ), ПРЕДЛАГАЕМЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ».

Порядок оценки заявок по показателю:

Оценка в 0 баллов будет присвоена участнику конкурса, у которого отсутствуют специалисты, имеющие соответствующую квалификацию и опыт в строительной отрасли, а также участнику, который не предоставит подтверждающие документы.

Далее баллы присваиваются в зависимости от количества квалифицированных специалистов, подтвержденных участником документально (максимальная величина показателя составляет 50 баллов):

- от 1 до 10 человек включительно – 10 баллов;
- от 11 до 20 человек включительно – 20 баллов;
- от 21 до 30 человек включительно – 30 баллов;
- от 31 до 40 человек включительно – 40 баллов;
- от 41 и более человек – 50 баллов.

2. Показатель «Опыт участника по успешному выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема».

Содержание: По показателю «Опыт участника по успешному выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема» оценке подлежит выполнение участником закупки за последние три года до даты подачи заявки на участие в данном конкурсе аналогичных работ, услуг сопоставимого характера и объема. Под сопоставимым характером понимаются строительно-монтажные работы на объектах входящих в группы 01 – 03 классификатора, утвержденного Приказом Минстроя России от 02.11.2022 N 928/пр. Под сопоставимым объемом понимается наличие опыта выполнения строительно-монтажных работ не менее одного объекта сопоставимого характера и стоимостью выполнения работ не менее 300 млн. рублей. Опыт выполнения строительно-монтажных работ со стоимостью менее 300 млн. рублей по одному объекту оценке не подлежит. Под успешным выполнением работ понимается отсутствие у участника закупки со стороны Заказчиков штрафных санкций, а также отсутствие у участника фактов претензионной работы со стороны Заказчиков и третьих лиц при исполнении ранее заключенных контрактов (договоров).

Сведения предоставляются в любой удобной форме или в соответствии с рекомендованной заказчиком формой «ОПЫТ УЧАСТНИКА ПО УСПЕШНОМУ ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ, ОКАЗАНИЮ УСЛУГ СОПОСТАВИМОГО ХАРАКТЕРА И ОБЪЕМА ЗА ПОСЛЕДНИЕ ТРИ

ГОДА ДО ДАТЫ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ДАННОМ КОНКУРСЕ». Количество баллов, которые присваиваются заявке участника конкурса, зависит от наличия/отсутствия опыта выполнения вышеуказанных работ, оказания вышеуказанных услуг, подтвержденного участником конкурса документально. Подтверждающими документами являются копии контрактов (договоров), копии актов выполненных работ (оказанных услуг). При отсутствии документов, содержащих сведения о выполненных работах, оказанных услугах и их стоимости, данный объект не учитывается при оценке. При этом документы должны быть представлены в виде неповторяющихся, читаемых копий, на которых видны необходимые сведения, подписи и печати.

Порядок оценки заявок по показателю:

Оценка в 0 баллов будет присвоена участнику конкурса, который не имеет успешного опыта выполнения работ, оказания услуг сопоставимого характера и объема, а также участнику, который не предоставит подтверждающие документы, содержащие сведения о выполненных работах, оказанных услугах и их стоимости.

Далее баллы присваиваются в зависимости от количества успешно выполненных участником за последние три года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, работ, услуг сопоставимого характера и объема, подтверждённых документально (максимальная величина показателя составляет 50 баллов):

- от 1 до 2 объектов включительно – 10 баллов;
- от 3 до 4 объектов включительно – 20 баллов;
- от 5 до 6 объектов включительно – 30 баллов;
- от 7 до 8 объектов включительно – 40 баллов;
- 9 и более объектов – 50 баллов.

Рейтинг заявки по критерию оценки равен сумме оценок в баллах, полученных участником по результатам оценки по показателям данного критерия оценки, с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения). Победителем признается участник закупки, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

РАЗДЕЛ 7. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

Форма 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых для участия в конкурсе на право заключения договора на**

(указывается объект закупки)

(Закупка № _____)

Настоящим _____ подтверждает,

(наименование участника закупки)

что для участия в указанном выше конкурсе представлены следующие обязательные документы в соответствии с действующим законодательством согласно описи.

Опись документов			
№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов	Листы с ___ по

Участник закупки/

уполномоченный представитель _____

(Фамилия И.О.)

(подпись)

М П (при наличии)

Форма 2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

На бланке участника закупки/штамп организации

Дата, _____

исх. Номер _____

Заказчику
(в единую комиссию)

Сообщаем о согласии участвовать в закупке на условиях, установленных в документации, и подписываемся о нашем соответствии единым требованиям к участникам закупки в соответствии с действующим законодательством

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ на право заключения договора	
<i>Предмет закупки:</i>	
1. Изучив документацию на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данной закупке законодательство и нормативно-правовые акты, сообщаем о себе следующие сведения:	
<i>Наименование юридического лица/фирменное наименование (при наличии) организационно правовая форма/ ФИО физического лица</i>	
<i>Почтовый адрес (местонахождения), Юридический адрес (для юр. лиц)</i>	
<i>Паспортные данные физического лица, место жительства (для физических лиц)</i>	
<i>Генеральный директор и главный бухгалтер</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Электронная почта/сайт</i>	

2. Мы согласны поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) в соответствии с требованиями документации и на условиях, которые мы представили ниже, а именно:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение¹ (цифрами и прописью)	Примечание²
1	<i>Стоимостные предложения</i>			
1.1	<i>Цена договора (с учетом всех налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации)</i>	Рубль		<i>Не выше начальной (максимальной) цены договора</i>
	<i>Процент снижения цены договора (указывается по усмотрению участника закупки)</i>	%		<i>Справочно</i>
2.	<i>Не стоимостные предложения</i>			
2.1.	<i>Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупок:</i>			
2.1.1	Показатель: <i>Качество работ, услуг</i> Содержание: <i>В соответствии с Приложением № 1 к конкурсной документации "КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, ИХ СОДЕРЖАНИЕ, ЗНАЧИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ"</i>	Есть/нет		<i>В соответствии с Приложением № 2 к заявке на участие в конкурсе</i>
2.2.	<i>Квалификация участников закупки:</i>			

¹Предложение участника закупки

²Участник закупки может подтвердить информацию, представленную в графе «Значение», указав любые дополняющие сведения (разъяснения)

2.2.1	<p>Показатель: Обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и квалификация)</p> <p>Содержание: В соответствии с Приложением № 1 к конкурсной документации "КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, ИХ СОДЕРЖАНИЕ, ЗНАЧИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ"</p>	Есть/нет		В соответствии с Приложением № 3.1 к заявке на участие в конкурсе
2.2.2	<p>Показатель: Опыт работы, связанный с предметом договора</p> <p>Содержание: В соответствии с Приложением № 1 к конкурсной документации "КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, ИХ СОДЕРЖАНИЕ, ЗНАЧИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ"</p>	Есть/нет		В соответствии с Приложением № 3.2 к заявке на участие в конкурсе

3. Предложения, приведенные в пункте 3 настоящей заявки на участие в конкурсе, являются неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в конкурсе:

3.1. Приложение «ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА» на ____ стр.

3.2. Приложение «ПРЕДЛОЖЕНИЯ О КАЧЕСТВЕННЫХ, ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ И ЭКОЛОГИЧЕСКИХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ» на ____ стр.

3.3. Приложение «ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ» на ____ стр.

(далее участник закупки указывает все необходимые приложения)

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации и ее технической частью, влияющими на стоимость товаров, работ, услуг, и не имеем к ней претензий.

5. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), которые должны быть поставлены (выполнены, оказаны) в соответствии с предметом конкурса, данные товары (работы, услуги) будут в любом случае поставлены (выполнены, оказаны) в полном соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

6. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

7. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с Автономной некоммерческой организацией «Развитие спортивных и инфраструктурных объектов» на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с требованиями документации и условиями наших предложений.

8. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.

9. Также подтверждаем, что мы извещены о возможности включения сведений о _____ (наименование участника закупки) в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нас от заключения договора.

10. Мы подтверждаем, что уведомлены об ответственности за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке (в случае, если предметом закупки является поставка товара).

11. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком, уполномоченным органом и специализированной организацией нами уполномочен _____ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес). Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

12. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____

13. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в конкурсе, согласно описи – на _____ стр.

Участник закупки/

уполномоченный представитель _____

(Фамилия И.О.)

(подпись)

МП (при наличии)

Форма 3. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА

*Приложение № 1
к заявке на участие в конкурсе*

№ п/п	Наименование работ (затрат)	Стоимость, руб. без НДС
1.	Выполнение проектно-изыскательских работ, работ по строительству, а также оказание услуг по ведению авторского надзора за строительством объекта: «Спортивно-стрелковый клуб на территории АО «Лужники»	
	ИТОГО без НДС, руб.	
	НДС 20%	
	ВСЕГО с НДС	

*Участник закупки/
уполномоченный представитель*

(Фамилия И.О.)

(подпись)

М П (при наличии)

³ Заполняется участником в случае если предметом закупки является поставка товара

Форма 4. ПРЕДЛОЖЕНИЯ О КАЧЕСТВЕННЫХ, ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ И ЭКОЛОГИЧЕСКИХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ

*Приложение № 2
к заявке на участие в конкурсе*

ПРЕДЛОЖЕНИЯ О КАЧЕСТВЕННЫХ, ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ И ЭКОЛОГИЧЕСКИХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ

Предоставляется в свободной форме

*Участник закупки/
уполномоченный представитель*

_____ (Фамилия И.О.)

_____ (подпись)
М П (при наличии)

Форма 5. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

*Приложение № 3.1
к заявке на участие в конкурсе*

ОПЫТ УЧАСТНИКА ПО УСПЕШНОМУ ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ, ОКАЗАНИЮ УСЛУГ СОПОСТАВИМОГО ХАРАКТЕРА И ОБЪЕМА ЗА ПОСЛЕДНИЕ ТРИ ГОДА ДО ДАТЫ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ДАННОМ КОНКУРСЕ *

№	Предмет контракта (договора), его номер и дата	Сумма контракта (договора)	Сумма выполненных по контракту(договору) работ
1.			
2.			
...			

* Опыт участника подтверждается копиями документов: контракты (договоры), акты об оказанных услугах, выполненных работах. При отсутствии сведений об успешном опыте выполнения работ, оказания услуг сопоставимого характера и объема, подтвержденных приложенными документами за указанный период, по данному показателю будет присвоено 0 баллов.

*Участник закупки/
уполномоченный представитель (Фамилия И.О.) (подпись)
М П (при наличии)*

Приложение № 3.2
к заявке на участие в конкурсе

КВАЛИФИКАЦИЯ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ (РУКОВОДИТЕЛЕЙ И КЛЮЧЕВЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ), ПРЕДЛАГАЕМЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ *

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, по-	Должность	Опыт работы
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				

* подтверждается копиями трудовых книжек, дипломов о высшем образовании. При отсутствии документов, подтверждающих квалификацию трудовых ресурсов, по данному показателю будет присвоен 0 баллов.

*Участник закупки/
уполномоченный представитель (Фамилия И.О.) (подпись)
М П (при наличии)*

Форма 6. ДОВЕРЕННОСТЬ

Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. Москва

_____ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо (физическое лицо) – участник закупки:

_____ (далее – доверитель)
(Наименование участника закупки)

в лице _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующий (ая) на основании _____,
(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет _____ (далее – представитель)
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « ____ » _____

представлять интересы доверителя на: _____

_____ (указывается объект закупки)
(Заказ № _____) (далее – конкурс),

проводимом

_____ (указать название заказчика и уполномоченного органа).

Представитель уполномочен от имени доверителя подавать заказчику, уполномоченному органу, специализированной организации, закупочной комиссии необходимые документы, получать и подписывать от имени доверителя документы, включая заявку на участие в конкурсе, совершать иные действия, связанные с участием доверителя в конкурсе.

Подпись представителя _____ удостоверяю.

Доверенность действительна по « ____ » _____ г.

Участник _____ **закупки/**
уполномоченный представитель _____ (Фамилия И.О.)
М П(при наличии) _____ (подпись)

(должность, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

Главный бухгалтер* _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

* В случае, если участником закупки является юридическое лицо (доверитель), основанное на государственной или муниципальной собственности

Форма 7. ЗАПРОС О РАЗЪЯСНЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Заказчику:

**Автономная некоммерческая организация
«Развитие спортивных и инфраструктурных объектов»**

от _____ (наименование и ИНН) _____

адрес: _____

телефон: _____, эл. адрес: _____

**Запрос
о разъяснении положений конкурсной документации
на _____**

Прошу разъяснить следующие положения конкурсной документации:

№ п/п	Ссылка на пункт конкурсной документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации

Форма 8. УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ

Заказчику:

**Автономная некоммерческая организация
«Развитие спортивных и инфраструктурных
объектов»**

от _____ (наименование и ИНН) _____

адрес: _____

телефон: _____, эл. адрес: _____

Уведомление об отзыве заявки

Настоящим уведомляем об отзыве нашей заявки № ____ на участие в конкурсе (полное название конкурса, № и название лота), которая была подана нами в конверте на бумажном носителе «__» _____ 20__ года.

После отзыва заявки, прошу вернуть денежные средства, внесённые в качестве обеспечения заявки на участие в указанном конкурсе.

Конверт с заявкой прошу выдать _____ (Ф.И.О. представителя).

Руководитель организации/
Уполномоченное лицо

(подпись, М.П.)

(расшифровка подписи)

«__» _____ г.

**ФОРМА НЕЗАВИСИМОЙ ГАРАНТИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ ЗАЯВКУ
ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ
(ОФОРМЛЯЕТСЯ НА БЛАНКЕ Гаранта)**

независимая гарантия № _____

_____ (наименование и адрес Бенефициара)

Место выдачи: г. _____

Дата выдачи: «__» _____ 20__ г.

«_____» (_____), зарегистрированное Центральным Банком Российской Федерации «__» _____ года, Генеральная лицензия Центрального Банка Российской Федерации на совершение банковских операций № _____, основной государственный регистрационный номер _____, место нахождения: _____, именуемое в дальнейшем «**Гарант**», в лице _____, действующего на основании _____ и по поручению _____, место нахождения: _____, ОГРН _____, ИНН _____, КПП _____, расчетный счет № _____), именуемого в дальнейшем «**Принципал**», дает в пользу **Автономной некоммерческой организации «Развитие спортивных и инфраструктурных объектов» (АНО «РСИО»)**, место нахождения: 119270, г. Москва, Новолужнецкий проезд, д.9, стр.6, эт/пом/ком 3/1/2, ОГРН 1207700168048, ИНН 9704017078, КПП 770401001, именуемой в дальнейшем «**Бенефициар**», безусловное и безотзывное обязательство на нижеперечисленных условиях:

1. Настоящая Гарантия обеспечивает надлежащее исполнение Принципалом его обязательств перед Бенефициаром по заявке на участие в _____ (наименование закупочной процедуры), в том числе:

- отказ или уклонение Принципала от заключения договора на (указывается полное название предмета закупки) (далее - договор);
- непредоставление или предоставление Бенефициару с нарушением условий договора обеспечения должного исполнения договора.

2. Гарант уплачивает Бенефициару сумму обеспечения, указанного в закупочной документации составляющего _____ (сумма цифрами и прописью) _____ российских рублей (далее – Сумма гарантии).

3. Для получения Предельной Суммы гарантии или ее части Бенефициар направляет в адрес Гаранта письменное требование, подписанное уполномоченными(-м) на то лицами(-ом) и скрепленное печатью Бенефициара, с приложением надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего требование.

4. Обязательства Гаранта перед Бенефициаром ограничиваются Суммой гарантии и будут уменьшаться на сумму платежей, произведенных Гарантом по настоящей гарантии. Сумма гарантии обеспечивает включая, но не ограничиваясь: любые расходы и убытки, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением Принципалом обязательств, предусмотренных условиями закупочной документации или действующим законодательством Российской Федерации.

5. Выплата Гарантом Суммы гарантии должна быть произведена в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Гарантом письменного требования Бенефициара. Обязательства Гаранта по выплате суммы гарантии считаются исполненными надлежащим образом с даты списания денежных средств с корреспондентского счета Гаранта.

6. В случае неисполнения Требования по гарантии в установленный срок Гарант обязуется уплатить Бенефициару неустойку в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от суммы, подлежащей уплате за каждый день просрочки до дня исполнения обязательства.

7. Бенефициару предоставлено право на беспорочное списание денежных средств со счета Гаранта, если Гарантом в срок, установленный п. 5 Гарантии, не исполнено Требование по гарантии, представленное Гаранту до окончания срока действия настоящей Гарантии.

8. Расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств Гарантом по настоящей Гарантии, несет Гарант.

9. Гарант подтверждает, что никакие возражения Принципала, касающиеся его обязательств по Договору, или каких-либо иных соглашений с Бенефициаром, либо основанные на зачете каких-либо иных требований к Бенефициару, не будут приниматься Гарантом во внимание и (или) выдвигаться Гарантом против письменного требования Бенефициара о платеже по настоящей гарантии.

10. По поручению Принципала настоящая Гарантия может быть изменена Гарантом с согласия Бенефициара. Изменения настоящей гарантии, касающиеся продления срока ее действия и (или) увеличения суммы, согласия Бенефициара не требуют.

11. Сумма гарантии уменьшается по получении Гарантом письменного уведомления Бенефициара о частичном отказе от своих прав по настоящей гарантии с указанием суммы, от права требования которой отказывается Бенефициар, и новой (уменьшенной) Суммы гарантии, с приложением надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего уведомление от имени Бенефициара.

12. Все изменения Гарантии (за исключением уменьшения суммы гарантии на основании письменного уведомления Бенефициара о частичном отказе от своих прав по настоящей Гарантии) должны быть оформлены в виде отдельного документа в письменной форме на бумажном носителе. Изменения в условиях Гарантии, не требующие согласия Бенефициара, вступают в силу с момента их выпуска Гарантом, если иной момент вступления их в силу не определен в таких изменениях.

13. Обязательство Гаранта перед Бенефициаром по гарантии прекращается по основаниям, предусмотренным статьей 378 Гражданского кодекса Российской Федерации.

14. Гарантия вступает в силу с Даты выдачи и действует по _____ 20__ включительно.

15. Требование платежа по Гарантии должно быть получено Гарантом до «__» _____ 20__ года включительно по адресу: _____ (указывается полный почтовый/фактический адрес банка, выдавшего гарантию). По истечении этого срока, а также при наступлении иных оснований, предусмотренных пунктом 1 статьи 378 Гражданского кодекса Российской Федерации, Гарантия утрачивает силу независимо от того, возвращен ли оригинал Гарантии Гаранту или нет.

16. Настоящая Гарантия выдана в пользу Бенефициара, и права требования по ней не могут быть переданы третьему лицу без согласия Гаранта, за исключением случая перемены заказчика при осуществлении закупки, при котором право требования по Гарантии может быть передано новому заказчику с предварительным извещением об этом Гаранта..

17. Настоящая Гарантия подчиняется законодательству Российской Федерации.

18. Все споры по настоящей гарантии будут решаться в Арбитражном суде города Москвы.

Подпись уполномоченных(-ого) лиц(-а) Банка

Должность _____

_____/_____/ Печать Банка

Форма 10. АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ*

Заполняется участником

Фирменное наименование (наименование) (для юридического лица)	
Фамилия, имя, отчество, паспортные данные (для физического лица)	
Место жительства (для физического лица)	
Место нахождения участника (для юриди- ческого лица)	
Почтовый адрес участника (для юриди- ческого лица)	
ИНН, КПП участника	
Банковские реквизиты: расчетный счет, наименование банка его адрес, БИК	
Номер контактного телефона, факса, элек- тронной почты	

*Участник закупки/
уполномоченный представитель*

_____ (Фамилия И.О.)

(подпись)
М П (при наличии)

*данные сведения будут использоваться в качестве реквизитов в случае заключения договора с участником

РАЗДЕЛ 8. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Проект договора прилагается отдельным файлом

РАЗДЕЛ 9. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Техническое задание прилагается отдельным файлом.