

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

**на предоставление на условиях простой (неисключительной) лицензии права
на использование программного обеспечения для автоматизации и
управления строительными процессами и его технической поддержки**

Москва, 2024 г.

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Общие сведения

1.1. Запрос предложений проводится в соответствии с требованиями настоящей документации запроса предложений (далее – **Документация**) и Положения о закупках товаров, работ, услуг автономной некоммерческой организации «Развитие спортивных и инфраструктурных объектов», утвержденного Распоряжением Департамента строительства города Москвы (далее – **Положение о закупках**).

1.2. Термины и определения, используемые в Документации, подлежат толкованию в соответствии с Положением о закупках. Иные термины и определения, не предусмотренные в Положении о закупках, подлежат толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложения и заключением договора, а Заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами.

2. Требования к участникам закупки

2.1. В запросе предложений может принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный в соответствии с п.п. 1 п. 3 ст. 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания) и юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022г. №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022г. №255-ФЗ.

2.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений.

2.3. Участник закупки должен удовлетворять требованиям, установленным в статье 12 Положения о Закупках, а также дополнительным требованиям, установленным в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

2.4. Если заявка на участие в закупке подается коллективным участником, то заявка таким участником закупки должна быть представлена в соответствии с нижеприведенными требованиями:

2.4.1. Заявка на участие в закупке подается лидером коллективного участника со ссылкой на то, что он представляет интересы всех лиц, входящих в состав коллективного участника.

2.4.2. В составе заявки на участие в закупке предоставляется копия соглашения между лицами, являющимися членами коллективного участника.

Лица, входящие в состав коллективного участника, заключают соглашение, соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации и отвечающее следующим требованиям:

- в соглашении должно быть установлено согласие каждого лица на принятие обязательств по участию в закупке и исполнению договора;

- в соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в закупке, так и в рамках исполнения договора;

- в соглашении должны быть четко распределены обязательства по договору между членами коллективного участника;

- соглашением должен быть установлен лидер коллективного участника закупки, который в дальнейшем представляет интересы каждой из сторон, входящих в состав коллективного участника, во взаимоотношениях с заказчиком.

2.4.3. Любое юридическое лицо или физическое лицо, в т.ч. индивидуальный предприниматель, может входить в состав только одного коллективного участника и не имеет права принимать участие в закупке самостоятельно либо в составе другого коллективного участника. В случае невыполнения данного требования все предложения с участием такого лица будут отклонены.

2.4.4. Предложение коллективного участника подается с учетом следующих дополнительных требований:

а) предложение на участие в закупке должно включать для каждого члена коллективного участника документы (декларацию), подтверждающие соответствие обязательным требованиям, указанным в п. 2.4. настоящей документации

б) предложение на участие в закупке подается лидером коллективного участника со ссылкой на то, что он представляет интересы всех лиц, входящих в состав коллективного участника;

в) в составе заявки на участие в запросе предложений предоставляется копия соглашения между лицами, являющимися членами коллективного участника.

2.4.5. При оценке количественных параметров деятельности членов коллективного участника эти параметры суммируются.

2.5. Участник закупки вправе привлечь к исполнению договора субподрядчиков в случае, если такое право предусмотрено РАЗДЕЛОМ 8 «ПРОЕКТ ДОГОВОРА». Ответственность за соответствие всех привлекаемых соисполнителей требованиям, установленным настоящим Положением к участникам закупок, в том числе наличия у них разрешающих документов, несет участник закупки.

3. Условия допуска к участию в запросе предложений.

3.1. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений участник закупки, подавший заявку, не допускается Закупочной комиссией к участию в запросе предложений в случаях, предусмотренных пунктом 12.4 Статьи 12 Положения о Закупках.

3.2. Заказчик отстраняет участника закупки от участия в запросе предложений в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что участник закупки представил недостоверную информацию, в том числе в отношении его квалификационных данных.

РАЗДЕЛ 2. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4. Форма заявки на участие в запросе предложений и требования к ее оформлению.

4.1. Участник закупки готовит предложение на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями раздела 2 «ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ», а также Раздела 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ» и в соответствии с формами документов, установленными разделом 7 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».

4.2. В случае, если запрос предложений проводится в составе нескольких лотов, заявка подается на каждый лот отдельно.

4.3. Сведения, которые содержатся в заявках на участие в запросе предложений, не должны допускать двусмысленных толкований.

4.4. При подготовке предложения на участие в запросе предложений и документов, входящих в состав такого предложения, не допускается использование факсимильного воспроизведения подписей.

4.5. Все документы, входящие в состав предложения на участие в запросе предложений и приложения к ней, должны быть сшиты в порядке, указанном в описи.

4.6. Все документы заявки на участие в запросе предложений и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

4.7. Все документы, представляемые в составе предложения на участие в запросе предложений, должны быть заполнены по всем пунктам.

4.8. Предложение на участие в запросе предложений может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

4.9. Все документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений, должны быть написаны на русском языке. Включение в состав предложения на участие в запросе предложений документов на других языках без приложения перевода (п. 4.10), расценивается Закупочной комиссией, как несоответствие предложения на участие в запросе предложений требованиям, установленным Документацией.

4.10. Входящие в заявку на участие в запросе предложений документы, выданные участнику закупки третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним прилагается надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык.

4.11. На входящих в предложение на участие в запросе предложений документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и в надлежащем случае подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

4.12. Наличие противоречий между документом и его переводом, которые изменяют смысл документа, расценивается Закупочной комиссией как несоответствие предложения на участие в запросе предложений требованиям, установленным Документацией.

5. Валюта заявки на участие в запросе предложений.

5.1. Все суммы денежных средств, указанные в предложении на участие в запросе предложений и приложениях к нему, должны быть выражены в российских рублях, за исключением случаев, когда к предложению на участие в запросе предложений прилагаются документы, оригинальные экземпляры которых выданы участнику закупки третьими лицами, в которых суммы денежных средств могут быть выражены в других валютах. Выражение денежных сумм в других, нежели российские рубли, валютах, за исключением случая, предусмотренного в настоящем пункте, расценивается Закупочной комиссией как несоответствие предложения на участие в запросе предложений требованиям, установленным Документацией.

5.2. В случае если участник закупки не имеет возможности указания денежных сумм исключительно в российских рублях, а также в случае, указанном в пункте 5.1, в предложении на участие в запросе предложений необходимо указывать денежный эквивалент таких сумм в российских рублях по курсу Центрального банка России на дату размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений. При этом ценой договора в случае, если участнику закупки, подавшему такое предложение, будет предложено заключить договор, будет цена в рублях, указанная в предложении на участие в запросе предложений.

5.3. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора: оплата производится в рублях по курсу соответствующей валюты, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату заключения договора.

6. Требования к перечню документов, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений.

6.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы и сведения, указанные в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

6.2. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Закупочной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

7. Требования к предложениям о цене договора

7.1. Предложение участника закупки о цене договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

7.2. В случае, если предложение о цене договора, указанное участником закупки в заявке на участие в запросе предложений, превышает начальную (максимальную) цену договора (цену лота), соответствующий участник закупки не допускается к участию в запросе предложений на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным Документацией.

7.3. Цена договора должна включать все налоги и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. В случае, если в предложении о цене договора имеются расхождения между обозначением суммы прописью и цифрами, то Закупочной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

8. Подтверждение полномочий представителя участника закупки.

8.1. Полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки при проведении настоящего запроса предложений подтверждаются следующими документами:

- для руководителя юридического лица - копии решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности;

- для иного физического лица - доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенная печатью участника закупки и подписанная руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, - также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

8.2. Если уполномоченным представителем участника закупки является руководитель обособленного структурного подразделения - филиала или представительства, полномочия такого лица подтверждаются доверенностью, заверенной печатью участника закупки и подписанной руководителем юридического лица.

8.3. Полномочия руководителя юридического лица считаются подтвержденными в случае, если сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего предложение на участие в запросе предложений, полностью совпадают в предложении и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица. Полномочия руководителя юридического лица не считаются подтвержденными в следующих случаях: сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего предложение на участие в запросе предложений, полностью или частично не совпадают в предложении и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица; не представлен какой-либо из вышеуказанных документов.

РАЗДЕЛ 3. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

9. Порядок, срок и место проведения запроса предложений.

9.1. Заявки на участие в запросе предложений подаются в порядке, по форме и в сроки, которые установлены в настоящем разделе и в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

9.2. Участники закупки имеют право подать свои заявки на участие в запросе предложений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанной в извещении о проведении запроса предложений и в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

9.3. Заявки на участие в запросе предложений подаются по адресу, указанному в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

9.4. Датой подачи заявки на участие в запросе предложений является дата поступления такой заявки по адресу, указанному в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

9.5. В случае отправления заявки на участие в запросе предложений посредством почтовой связи участник закупки несет риск не поступления такой заявки в сроки, установленные Документацией.

9.6. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе предложений, поступивший в срок, указанный в Документации, регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации заявок в порядке поступления конвертов с заявками на участие в запросе предложений. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в запросе предложений, на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, на осуществление таких действий от имени участника закупки, не допускается. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения

9.7. Заказчик обеспечивает целостность и сохранность конвертов с заявками и обеспечивают, чтобы содержание заявки рассматривалось только в установленном Документацией порядке после вскрытия конвертов с предложениями.

9.8. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время до срока окончания подачи заявок на участие в запросе предложений в порядке, установленном Документацией.

9.9. Вскрытие конверта с заявкой, поступившего по истечении срока представления заявок на участие в запросе предложений, не осуществляется.

9.10. Конверт с заявкой, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, Заказчиком не принимается и возвращается лицу, представившему конверт с заявкой, или направляются в адрес участника закупки. Конверты, на которых не указаны наименование и адрес отправителя, вскрываются, после чего отправляются лицу, указанному в заявке на участие в запросе предложений .

10. Изменения заявок на участие в запросе предложений.

10.1. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить заявку на участие в запросе предложений.

10.2. Изменения, внесенные в заявку на участие в запросе предложений, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в запросе предложений.

10.3. Изменения заявки на участие в запросе предложений подаются в запечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются: наименование запроса предложений и следующий текст: «Изменение заявки с регистрационным № _____ на участие в запросе предложений _____ (наименование и номер запроса предложений)»

10.4. Изменения заявки на участие в запросе предложений должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в запросе предложений, подаваемых в письменной форме в соответствии с положениями раздела 2 «ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

10.5. Если конверт с изменением предложения на участие в запросе предложений не запечатан или маркирован с нарушением требований настоящего раздела, Заказчик не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

10.6. Изменение предложения на участие в запросе предложений может быть подано до истечения срока подачи предложений по адресу, указанному в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

10.7. Изменения заявок на участие в запросе предложений регистрируются в Журнале регистрации заявок.

10.8. Конверты с изменениями заявок на участие в запросе предложений вскрываются Закупочной комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в запросе предложений.

11. Отзыв заявок на участие в запросе предложений.

11.1. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

11.2. Заявки на участие в запросе предложений отзываются в следующем порядке:

11.2.1. Участник закупки подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку на участие в запросе предложений. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование и номер запроса предложений, регистрационный номер заявки на участие в запросе предложений .

11.2.2. Уведомление об отзыве заявки на участие в запросе предложений должно быть скреплено печатью (при наличии печати) и заверено подписью уполномоченного лица.

11.3. Уведомления об отзыве заявок на участие в запросе предложений регистрируются в Журнале регистрации заявок.

11.4. Заявки на участие в запросе предложений, отозванные до окончания срока, указанного в настоящем разделе, считаются неподанными.

РАЗДЕЛ 4. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

12. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений определен в статье 40 Положения о закупках.

13. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений установлен в статье 41 Положения о закупках с учетом положений Документации.

РАЗДЕЛ 5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

15. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений осуществляется в порядке, определенном в статье 42 Положения о закупках.

16. Антидемпинговые меры применяются к участнику закупки, с которым заключается Договор в соответствии со статьей 45 Положения о закупках.

РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Следующая информация и данные для конкретного запроса предложений изменяют и/или дополняют РАЗДЕЛЫ 1-5 Документации. При возникновении противоречия положения информационной карты имеют приоритет для участников закупки.

п/п	Наименование пункта Документации	Информация
1	Заказчик (Наименование, адрес)	Автономная некоммерческая организация «Развитие спортивных и инфраструктурных объектов» 119270, город Москва, Новолужнецкий проезд, дом 9 строение 6, эт/пом/ком 3/1/2.
2	Специализированная организация	Не привлекается
3	Предмет запроса предложений	Предоставление на условиях простой (неисключительной) лицензии права на использование программного обеспечения для автоматизации и управления строительными процессами и его технической поддержки.
4	Функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки	В соответствии с условиями Договора и Технического задания.
5	Срок (период) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Срок передачи лицензии: 10 (десять) рабочих дней с даты заключения Договора. Срок предоставления права использования: 12 (двенадцать) месяцев с даты подписания акта приема- передачи.
6	Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам (потребительским свойствам) товара, работ, услуг.	В соответствии с условиями Договора и Технического задания.
7	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.	В соответствии с условиями Договора и Технического задания.
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг	Безналичная форма оплаты, в соответствии с условиями Договора
9	Порядок формирования цены договора (Цены лота)	Включает в себя все затраты, издержки и иные расходы, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением Договора, включая стоимость товаров, работ, услуг, расходов на перевозку, страхование, налогов, прочие сборы и другие обязательные платежи, уплачиваемые на территории РФ.

10	Требования к участникам закупки	<p>10.1 Обязательные требования к участникам закупки:</p> <p>10.1.1. Соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, являющихся предметом закупки.</p> <p>10.1.2. Непроведение ликвидации участника процедуры закупки юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;</p> <p>10.1.3. Неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедуре закупки;</p> <p>10.1.4. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике процедуры закупки;</p> <p>10.1.5. Обладание участником процедуры закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма.</p> <p>10.1.6. Отсутствие между участником процедуры закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое</p>
----	---------------------------------	--

	<p>лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.</p> <p>10.1.7. Участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества.</p> <p>10.1.8. Отсутствие у участника процедуры закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.</p> <p>10.1.9. Отсутствие у участника процедуры закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника процедуры закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной</p>
--	---

		<p>деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;</p> <p>10.1.10. Участник закупки не является иностранным агентом.</p> <p>10.1.11. Если заявка на участие в закупке подается несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки (коллективный участник), дополнительно должны быть выполнены нижеприведенные требования:</p> <p>10.1.8.11. Каждое лицо, входящее в состав коллективного участника, должно отвечать обязательным требованиям, установленным в п. 10.1.1-10.1.10 Раздела 6 Документации;</p> <p>10.1.8.12. Лица, входящие в состав коллективного участника, заключают соглашение, соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, и отвечающее требованиям пункта 2.4 Раздела 1 Документации;</p> <p>10.1.8.13. Любое юридическое лицо или физическое лицо, в т.ч. индивидуальный предприниматель, может входить в состав только одного коллективного участника и не имеет права принимать участие в закупке самостоятельно либо в составе другого коллективного участника. В случае невыполнения данного требования все заявки с участием такого лица будут отклонены.</p>
11	Дополнительные требования к участникам закупки	<p>Обладание правами, позволяющими осуществить предоставление доступа (подтверждается копиями правоустанавливающих документов на программное обеспечение и на передачу прав пользования им, копиями документов, подтверждающих партнерство с правообладателем программного обеспечения, подтверждающие право участника закупочной процедуры осуществлять поставку программного обеспечения), а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сертификаты от производителей программного обеспечения. - наличие действующего партнерского статуса (сертификата) или иного документа.
12	Привлечение субподрядчиков	В соответствии с условиями Договора.
13	Перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения соответствия субподрядчиков требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов	Не установлено.

	капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии	
14	Требования к описанию участниками закупки поставляемых товаров, (выполняемых работ, оказываемых услуг), которые являются предметом запроса предложений, их характеристик (функциональных, количественных, качественных, потребительских свойств)	Описание участниками закупки поставляемых товаров, (выполняемых работ, оказываемых услуг), которые являются предметом запроса предложений, их характеристик (функциональные, количественные, качественные, потребительские свойства) осуществляется в соответствии с требованиями технической части Документации по Форме, приведенной в разделе 7 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».
15	Требования к составу заявки	<p>Заявка должна содержать:</p> <p>15.1. Указание фирменного наименования (наименования), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты участника;</p> <p>15.2. Надлежащим образом заверенная копия действующей редакции учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);</p> <p>15.3. Надлежащим образом заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении процедуры закупки, копия действующего документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении процедуры закупки.</p> <p>15.4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;</p> <p>15.5. Решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и, если для участника процедуры</p>

	<p>закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Решение об одобрении крупной сделки должно содержать указание на предмет закупки и начальную (максимальную) цену договора.</p> <p>В случае если для данного участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки в заявке указывает о том, что данная сделка не является для него крупной.</p> <p>В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.</p> <p>15.6. Документы, подтверждающие квалификацию участника процедуры закупки в соответствии с формами, приведенными в разделе 7 «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки», в случае, если в Документации указан такой критерий оценки заявок на участие в запросе предложений, как квалификация участника запросе предложений, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям Документации.</p> <p>15.7. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг), сроках (периодах) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, сроках предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, в случае, если предоставление таких предложений предусмотрено извещением/документацией о закупке, либо согласие участника процедуры закупки на исполнение договора на условиях, указанных в извещении и/или документации о закупке, предложение участника процедуры закупки о цене договора;</p> <p>15.8. Оригиналы документов, подтверждающих внесение обеспечения заявки на участие в запросе предложений (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений либо независимая</p>
--	--

		<p>гарантия, выданная кредитной организацией в случае, если заказчиком установлено требование об обеспечении заявки на участие в запросе предложений).</p> <p>15.9. Документы, подтверждающие соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, являющихся предметом закупок (при необходимости).</p> <p>15.10. Документы (копии документов), подтверждающие соответствие участника процедуры закупки обязательным и дополнительным требованиям и условиям допуска к участию в процедуре закупки.</p> <p>15.11. Документы, подтверждающие квалификацию участника процедуры закупки, а также наличие материальных, финансовых и трудовых ресурсов у поставщика (исполнителя) в случае, если в документации о закупке установлен такие критерии оценки заявок.</p> <p>15.12. Декларацию, подтверждающую соответствие требованиям пунктам 10.1.1. –10.1.7. информационной карты.</p> <p>15.13. Копии формы № 1 «Бухгалтерский баланс» и формы № 2 «Отчет о финансовых результатах» за 2023 отчетный год с отметкой налогового органа.</p> <p>15.14. Если предложение на участие в закупке подается несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки (коллективный участник), дополнительно должно быть предоставлено соглашение, соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации отвечающее требованиям п. 2.4. документации.</p>
15.1	Требования к оформлению заявок	<p>Все листы заявки должны быть сшиты в один том, пронумерованы. На сшивке документы должны быть подписаны и скреплены печатью организации (при наличии). Количество листов в томе не должно превышать 500 листов. В случае, если в составе заявки общее количество листов превышает 500 листов, то заявка подается несколькими томами. Каждый том заявки должен содержать опись документов по ФОРМЕ №1. Опись также должна быть вшита в том заявки на первых листах.</p> <p>Заявка должна быть сшита таким образом, чтобы при работе с документами листы заявки не выпадали из общей сшивки.</p> <p>Не допускается подача заявок, не соответствующих данным требованиям.</p>
16	Условия допуска к участию в запросе предложений	В соответствии с условиями Документации.

17	Срок для разъяснений положений Документации	<p>Участник закупки вправе направить Заказчику в письменном виде на официальном бланке организации запрос о разъяснении положений документации запроса предложений в соответствии с рекомендованной заказчиком формой 7. ЗАПРОС О РАЗЪЯСНЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, а Заказчик в течение одного рабочего дня со дня поступления указанного запроса о разъяснении положений документации запроса предложений обязан разъяснить положения Документации в письменной форме путем размещения на сайте Заказчика с содержанием запроса о разъяснении без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Запрос о разъяснении положений документации направляется по адресу: 119270, город Москва, Новолужнецкий проезд, д.9, стр.6, эт/пом/ком 3/1/2.</p> <p>Дата начала срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации: 26 июля 2024 г.</p> <p>Дата окончания срока направления участниками закупки запросов о разъяснении положений документации: 02 августа 2024 г.</p> <p>Адрес электронной почты для направления запросов: l.ganina@ano-sport.ru</p>
18	Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)	<p>28 209 600,00 (двадцать восемь миллионов двести девять тысяч шестьсот рублей 00 копеек), НДС не облагается.</p> <p>Цена включает в себя все затраты, издержки и иные расходы, в том числе сопутствующие, связанные и исполнением Договора, включая стоимость товаров, работ, услуг, расходов на перевозку, страхование, налогов, прочие сборы и другие обязательные платежи, уплачиваемые на территории РФ.</p>
19	Количество копий заявок на участие в запросе предложений	Не требуется.
20	Порядок, сроки, адрес подачи заявок на участие в запросе предложений	<p>Срок подачи заявок на участие в запросе предложений: С 26 июля 2024 г. по 05 августа 2024 г.</p> <p>Участник запроса предложений вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок.</p> <p>Порядок и адрес подачи заявок на участие в запросе предложений: по адресу: 119270, город Москва, Новолужнецкий проезд, д.9, стр.6, эт/пом/ком 3/1/2, в рабочие дни с 09:00 до 16:00 по московскому времени.</p> <p>В связи с пропускным режимом по месту нахождения Заказчика участник закупочной процедуры ОБЯЗАТЕЛЬНО!!! за день до подачи заявки на участие в запросе предложений должен заказать пропуск, направив заявку на электронный адрес l.ganina@ano-sport.ru с указанием ФИО представителя и планируемой даты подачи заявки.</p> <p>В день окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в 10.30 по московскому времени</p>

		<p>05 августа 2024 заявки подаются на заседании Закупочной комиссии непосредственно перед началом вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений по адресу: 119270, город Москва, Новолужнецкий проезд, д.9, стр.6, эт/пом/ком 3/1/2, 3 этаж (комната для совещаний) после объявления присутствующим о возможности подать, изменить заявки или отозвать поданные заявки.</p> <p>Участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в запечатанном конверте. На таком конверте указывается наименование запроса предложений, на участие в котором подается данная заявка, следующим образом: «Заявка на участие в запросе предложений _____ (наименование и реестровый номер запроса предложений)». Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без нарушения его целостности. Если конверт не запечатан или маркирован с нарушением требований настоящего пункта, Заказчик не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.</p>
21	Способы получения Документации, срок, место и порядок предоставления Документации	<p>С документацией запроса предложений в полном объеме можно ознакомиться на сайте: https://www.ano-sport.ru/</p> <p>Срок предоставления: с 26 июля 2024 г. по 05 августа 2024 г.</p> <p>Порядок предоставления:</p> <p>После даты размещения извещения о проведении закупки Заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение трех рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию в форме документа на бумажном носителе, за исключением случаев предоставления документации запроса предложений в форме электронного документа.</p>
22	Обеспечение предложения на участие в запросе предложений	<p>Требуется.</p> <p>Обеспечение заявки может быть представлено в виде независимой гарантии, выданной кредитной организацией, или внесения денежных средств на счет Заказчика, в размере:</p> <p>2 % от начальной (максимальной) цены договора, что составляет 564 192,00 руб., НДС не облагается.</p> <p>Способ обеспечения заявки выбирается участником закупки самостоятельно. Требования, касающиеся обеспечения заявки на участие в запросе предложений, являются одинаковыми для всех участников.</p> <p>Независимая гарантия оформляется в соответствии с Формой, приведенной в разделе 7 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».</p> <p>Срок действия независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее</p>

		<p>чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.</p> <p>В случае внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений в платежном поручении указывать назначение платежа следующим образом: «01 Средства, вносимые в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений (наименование и реестровый номер запроса предложений). (НДС не облагается)».</p> <p>Внесение денежных средств производится по реквизитам: Автономная некоммерческая организация «Развитие спортивных и инфраструктурных объектов» ИНН/КПП 9704017078 / 770401001 ФИЛИАЛ «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ» БАНКА ВТБ (ПАО) в г. Москве к/с 30101810145250000411 р/с 40703810504800000015 БИК 044525411 ИНН 9704017078 КПП 770943002</p> <p>Обеспечение заявки на участие в запросе предложений предоставляется одновременно с заявкой на участие в запросе предложений.</p>
23	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений	<p>Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений состоится 05 августа 2024 г. в 10.30 часов по московскому времени, по адресу: 119270, город Москва, Новолужнецкий проезд, д.9, стр.6, эт/пом/ком 3/1/2, 3 этаж (комната для совещаний).</p> <p>Участники закупки, подавшие заявки на участие в запросе предложений, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений при предоставлении документов, удостоверяющих личность представителя участника и его отношение к участнику закупки.</p> <p>В связи с пропускным режимом по месту нахождения Заказчика участник закупочной процедуры <u>ОБЯЗАТЕЛЬНО!!!</u> за день до подачи заявки на участие в запросе предложений должен заказать пропуск, направив заявку на электронный адрес l.ganina@ano-sport.ru с указанием ФИО представителя и планируемой даты подачи заявки.</p> <p>При несоблюдении данного условия Заказчик не несет ответственности за возможность опоздания такого участника (его представителя) на процедуру вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.</p>
24	Дата, время и место оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений	<p>05 августа 2024 г. начиная с 14:30 по московскому времени по адресу: 119270, город Москва, Новолужнецкий проезд, д.9, стр.6, эт/пом/ком 3/1/2.</p>
26	Критерии оценки предложений на участие в запросе предложений	<p>При оценке предложений на участие в запросе предложений применяются следующие критерии и их значимость:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Цена договора – 40 %; 2. Качественные, функциональные и экологические

		<p>характеристики объекта закупки – 20 %;</p> <p>3. Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации - 40 %.</p> <p>Порядок оценки предложений на участие в запросе предложений установлен в Приложении № 1 к Информационной карте запроса предложений.</p>
27	Срок и (или) объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг	В соответствии с РАЗДЕЛОМ 8 «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» Документации.
28	Размер обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок их предоставления	Не требуется. В соответствии с РАЗДЕЛОМ 8 «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» Документации.
29	Заключение договора по результатам проведения запроса предложений	В соответствии с Разделом 5 Документации.
30	Обеспечение исполнения договора	<p>Требуется.</p> <p>Обеспечение исполнения договора должно быть представлено в виде независимой гарантии, выданной кредитной организацией, или внесения денежных средств на счет Заказчика, не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента заключения Договора в размере 3% от начальной (максимальной) цены Договора, что составляет 846 288,00 рублей, НДС не облагается.</p> <p>Способ обеспечения исполнения договора выбирается участником закупки самостоятельно. Требования, касающиеся обеспечения исполнения договора, являются одинаковыми для всех участников.</p> <p>В случае предоставления обеспечения договора в форме независимой гарантии выданной кредитной организацией, независимая гарантия оформляется в соответствии с Формой, приведенной в приложении к проекту договора.</p> <p>В случае внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора на участие в запросе предложений в платежном поручении указывать назначение платежа следующим образом: «01 Средства, вносимые в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по итогам запроса предложений _____ (наименование и реестровый номер запроса предложений). (НДС не облагается)».</p> <p>Внесение денежных средств производится по реквизитам: Автономная некоммерческая организация «Развитие спортивных и инфраструктурных объектов» ИНН/КПП 9704017078 / 770401001 ФИЛИАЛ "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ" БАНКА ВТБ (ПАО) в г. Москве к/с 30101810145250000411 р/с 40703810504800000015</p>

		БИК 044525411 ИНН 9704017078 КПП 770943002
31	Форма, срок и порядок оплаты товара, работ, услуг.	Установлены в РАЗДЕЛЕ 8 «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» Документации.
32	Условия платежей по договору, в том числе порядок и условия открытия аккредитива, если используется аккредитивная форма оплаты.	Установлены в РАЗДЕЛЕ 8 «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» Документации.
33	Срок подписания договора.	Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола об оценке и сопоставлении предложений передает победителю запроси предложений или участнику закупки, заявке на участие, в запросе предложений которого присвоен второй номер проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса предложений в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемый к Документации. В течении 5 (пяти) дней, с момента получения от Заказчика проекта договора, победитель запроса предложений или участник закупки, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, должен предоставить Заказчику подписанный договор на условиях поданной участником закупки, с которым заключается договор, заявке на участие в запросе предложений и в Документации.
34	Изменение и расторжение договора	Порядок внесения изменений и условия расторжения договора установлены в статьях 45, 46 Положения о закупках и РАЗДЕЛЕ 8 «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» Документации. Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в случаях, установленных в РАЗДЕЛЕ 8 «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» Документации.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ИХ СОДЕРЖАНИЕ, ЗНАЧИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ

а) Стоимостные критерии оценки:

I. Цена договора.

Значимость критерия: 40 %.

Коэффициент значимости критерия: 0,4.

Содержание: При оценке заявок по критерию «Цена договора» лучшим условием исполнения договора признается предложение участника запроса предложений с наименьшей предложенной в заявке на участие в запросе предложений ценой договора.

Порядок оценки заявок по критерию:

Оценка заявок на участие в запросе предложений по данному критерию осуществляется в соответствии с формулой.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Цена договора», определяется по формуле:

а) в случае если $C_{\min} > 0$

$$ЦБ_i = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100,$$

где:

C_i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

C_{\min} - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

б) в случае если $C_{\min} < 0$,

$$ЦБ_i = \frac{(C_{\max} - C_i)}{C_{\max}} \times 100,$$

где C_{\max} - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.

Рейтинг заявки по критерию оценки равен оценке в баллах, полученной участником закупки по результатам оценки по критерию оценки, с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

б) Нестоимостные критерии оценки:

II. Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупок.

Значимость критерия: 20 %.

Коэффициент значимости критерия: 0,2.

Предметом оценки является показатель:

- 1) «Описание программного обеспечения».
Значимость показателя составляет 100%.
Максимальная величина показателя составляет 100 баллов.

1. Показатель «Описание программного обеспечения»

Содержание: при оценке заявок (предложений) по критерию оценки «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по показателю «Описание программного обеспечения».

Сведения предоставляются в любой удобной форме или в соответствии с рекомендованной заказчиком формой «КАЧЕСТВО РАБОТ, УСЛУГ», приведенной в файле «Рекомендуемые формы для заполнения участниками закупки».

Порядок оценки заявок:

Предметом оценки являются предложения участника по описанию функционала системы (программного обеспечения) в соответствии с техническим заданием по следующим направлениям:

- предложение по описанию функционала системы соответствует техническому заданию, содержит в себе макеты системы, представленные с использованием экранных форм информационной системы, а также подробное описание работы системы – 100 баллов;

- предложение по описанию функционала системы соответствует техническому заданию, но не содержит в себе макеты системы, представленные с использованием экранных форм информационной системы, или подробное описание работы системы – 50 баллов;

- предложение по описанию функционала системы не соответствует техническому заданию, не содержит в себе макеты системы, представленные с использованием экранных форм информационной системы, или подробное описание работы системы – 0 баллов;

Рейтинг заявки по критерию оценки равен оценке в баллах, полученной участником закупки по результатам оценки по критерию оценки, с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

Количество баллов, присваиваемых заявке (предложению) по данному критерию, определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов комиссии по закупкам.

III. Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.

Значимость критерия: 40 %.

Коэффициент значимости критерия: 0,4.

Предметом оценки по критерию являются два показателя:

1). «Опыт работы, связанный с предметом договора».

Значимость показателя составляет 100%.

Максимальная величина показателя составляет 100 баллов.

1. Показатель «Опыт участника по успешному выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема».

Содержание: По показателю «Опыт участника по успешному выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема» оценке подлежит выполнение участником закупки за последний год до даты подачи заявки на участие в данном запросе предложений аналогичных работ, услуг сопоставимого характера и объема. Под сопоставимым характером

понимаются услуги по приобретению и продлению лицензий на программное обеспечение, созданное для автоматизации и управления процессами. Под сопоставимым объемом понимается наличие исполненных лицензионных договоров сопоставимого характера и стоимостью каждого договора не менее 5 млн. рублей. Лицензионные договоры со стоимостью менее 5 млн. рублей оценке не подлежит. Под успешным выполнением работ понимается отсутствие у участника закупки со стороны Заказчиков штрафных санкций, а также отсутствие у участника фактов претензионной работы со стороны Заказчиков и третьих лиц при исполнении ранее заключенных контрактов (договоров).

Сведения предоставляются в любой удобной форме или в соответствии с рекомендованной заказчиком формой «ОПЫТ УЧАСТНИКА ПО УСПЕШНОМУ ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ, ОКАЗАНИЮ УСЛУГ СОПОСТАВИМОГО ХАРАКТЕРА И ОБЪЕМА ЗА ПОСЛЕДНИЕ ТРИ ГОДА ДО ДАТЫ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ». Количество баллов, которые присваиваются заявке участника запроса предложений, зависит от наличия/отсутствия опыта выполнения вышеуказанных работ, оказания вышеуказанных услуг, подтвержденного участником запроса предложений документально. Подтверждающими документами являются копии контрактов (договоров), копии актов выполненных работ (оказанных услуг) или копии актов приема—передачи прав на программное обеспечение. При отсутствии документов, содержащих сведения о выполненных работах, оказанных услугах и их стоимости, данный объект не учитывается при оценке. При этом документы должны быть представлены в виде неповторяющихся, читаемых копий, на которых видны необходимые сведения, подписи и печати.

Порядок оценки заявок по показателю:

Оценка в 0 баллов будет присвоена участнику запроса предложений, который не имеет успешного опыта выполнения работ, оказания услуг сопоставимого характера и объема, а также участнику, который не предоставит подтверждающие документы, содержащие сведения о выполненных работах, оказанных услугах и их стоимости.

Далее баллы присваиваются в зависимости от количества успешно выполненных участником за последние три года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в открытом запросе предложений, работ, услуг сопоставимого характера и объема, подтвержденных документально (максимальная величина показателя составляет 100 баллов):

- от 1 до 2 договоров включительно – 20 баллов;
- от 3 до 4 договоров включительно – 40 баллов;
- от 5 до 6 договоров включительно – 60 баллов;
- от 7 до 8 договоров включительно – 80 баллов;
- 9 и более договоров – 100 баллов.

Рейтинг заявки по критерию оценки равен сумме оценок в баллах, полученных участником по результатам оценки по показателям данного критерия оценки, с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения). Победителем признается участник закупки, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

РАЗДЕЛ 7. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

Форма 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
Представляемых для участия в запросе предложений на право заключения договора на _____

(указывается объект закупки)

(Закупка № _____)

Настоящим _____ подтверждает,

(наименование участника закупки)

что для участия в указанном выше запросе предложений представлены следующие обязательные документы в соответствии с действующим законодательством согласно описи.

Опись документов			
№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов	Листы с ___ по

Участник закупки/
уполномоченный представитель _____

(Фамилия И.О.)

(подпись)

М П (при наличии)

Форма 2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

На бланке участника закупки/штамп организации

Дата, _____

исх. Номер _____

Заказчику
(в единую комиссию)

Сообщаем о согласии участвовать в закупке на условиях, установленных в документации, и подписываемся о нашем соответствии единым требованиям к участникам закупки в соответствии с действующим законодательством

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ на право заключения договора	
<i>Предмет закупки:</i>	
1. Изучив документацию на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данной закупке законодательство и нормативно-правовые акты, сообщаем о себе следующие сведения:	
Наименование юридического лица/фирменное наименование (при наличии) организационно правовая форма/ ФИО физического лица	
Почтовый адрес (местонахождения), Юридический адрес (для юр. лиц)	
Паспортные данные физического лица, место жительства (для физических лиц)	
Генеральный директор и главный бухгалтер	
Телефон	
Электронная почта/сайт	

2. Мы согласны поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) в соответствии с требованиями документации и на условиях, которые мы представили ниже, а именно:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение¹ (цифрами и прописью)	Примечание²
1	Стоимостные предложения			
1.1	Цена договора (с учетом всех налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации)	Рубль		Не выше начальной (максимальной) цены договора
	Процент снижения цены договора (указывается по усмотрению участника закупки)	%		Справочно
2.	Не стоимостные предложения			
2.1.	Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупок:			
2.1.1	Показатель: Качество работ, услуг Содержание: В соответствии с Приложением № 1 к документации "КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ИХ СОДЕРЖАНИЕ, ЗНАЧИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ"	Есть/нет		В соответствии с Приложением № 2 к заявке на участие в запросе предложений

¹Предложение участника закупки

²Участник закупки может подтвердить информацию, представленную в графе «Значение», указав любые дополняющие сведения (разъяснения)

2.2.	<i>Квалификация участников закупки:</i>		
2.2.1	Показатель: <i>Опыт работы, связанный с предметом договора</i> Содержание: <i>В соответствии с Приложением № 1 к Документации "КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ИХ СОДЕРЖАНИЕ, ЗНАЧИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ"</i>	<i>Есть/нет</i>	<i>В соответствии с Приложением № 3.2 к заявке на участие в запросе предложений</i>

3. Предложения, приведенные в пункте 3 настоящей заявки на участие в запросе предложений, являются неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в запросе предложений:

3.1. Приложение «ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА» на ____ стр.

3.2. Приложение «ПРЕДЛОЖЕНИЯ О КАЧЕСТВЕННЫХ, ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ И ЭКОЛОГИЧЕСКИХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ» на ____ стр.

3.3. Приложение «ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ» на ____ стр.

(далее участник закупки указывает все необходимые приложения)

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации и ее технической частью, влияющими на стоимость товаров, работ, услуг, и не имеем к ней претензий.

5. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), которые должны быть поставлены (выполнены, оказаны) в соответствии с предметом запроса предложений, данные товары (работы, услуги) будут в любом случае поставлены (выполнены, оказаны) в полном соответствии с требованиями Документации, включая требования, содержащиеся в технической части Документации, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

6. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями Документации, включая требования, содержащиеся в технической части Документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

7. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с Автономной некоммерческой организацией «Развитие спортивных и инфраструктурных объектов» на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с требованиями документации и условиями наших предложений.

8. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса предложений, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с требованиями Документации и условиями нашего предложения.

9. Также подтверждаем, что мы извещены о возможности включения сведений о _____ (наименование участника закупки) в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нас от заключения договора.

10. Мы подтверждаем, что уведомлены об ответственности за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке (в случае, если предметом закупки является поставка товара).

11. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком, уполномоченным органом и специализированной организацией нами уполномочен _____ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес). Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

12. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____

13. К настоящей заявке на участие в запросе предложений прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в запросе предложений, согласно описи – на _____ стр.

Участник закупки/

уполномоченный представитель _____

(Фамилия И.О.)

(подпись)

МП (при наличии)

Форма 3. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА

*Приложение № 1
к заявке на участие в запросе предложений*

№ п/п	Наименование работ (затрат)	Стоимость, руб. без НДС
1.	Предоставление на условиях простой (неисключительной) лицензии права на использование программного обеспечения для автоматизации и управления строительными процессами и его технической поддержки	
	ИТОГО без НДС, руб.	

*Участник закупки/
уполномоченный представитель* _____
(Фамилия И.О.) *(подпись)*
М П (при наличии)

³ Заполняется участником в случае если предметом закупки является поставка товара

Форма 4. ПРЕДЛОЖЕНИЯ О КАЧЕСТВЕННЫХ, ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ И ЭКОЛОГИЧЕСКИХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ

*Приложение № 2
к заявке на участие в запросе предложений*

ПРЕДЛОЖЕНИЯ О КАЧЕСТВЕННЫХ, ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ И ЭКОЛОГИЧЕСКИХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ

Предоставляется в свободной форме

*Участник закупки/
уполномоченный представитель*

_____ (Фамилия И.О.)

_____ (подпись)
М П (при наличии)

Форма 5. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

*Приложение № 3.1
к заявке на участие в запросе предложений*

ОПЫТ УЧАСТНИКА ПО УСПЕШНОМУ ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ, ОКАЗАНИЮ УСЛУГ СОПОСТАВИМОГО ХАРАКТЕРА И ОБЪЕМА ЗА ПОСЛЕДНИЕ ТРИ ГОДА ДО ДАТЫ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ *

№	Предмет контракта (договора), его номер и дата	Сумма контракта (договора)	Сумма выполненных по контракту(договору) работ
1.			
2.			
...			

* Опыт участника подтверждается копиями документов: контракты (договоры), акты об оказанных услугах, выполненных работах. При отсутствии сведений об успешном опыте выполнения работ, оказания услуг сопоставимого характера и объема, подтвержденных приложенными документами за указанный период, по данному показателю будет присвоено 0 баллов.

*Участник закупки/
уполномоченный представитель (Фамилия И.О.) (подпись)
М П (при наличии)*

Форма 6. ДОВЕРЕННОСТЬ

Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. Москва

_____ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо (физическое лицо) – участник закупки:

_____ (далее – доверитель)
(Наименование участника закупки)

в лице _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующий (ая) на основании _____,
(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет _____ (далее – представитель)
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « ____ » _____

представлять интересы доверителя на: _____

_____ (указывается объект закупки)
(Заказ № _____) (далее – запрос предложений),

проводимом

_____ (указать название заказчика и уполномоченного органа).

Представитель уполномочен от имени доверителя подавать заказчику, уполномоченному органу, специализированной организации, закупочной комиссии необходимые документы, получать и подписывать от имени доверителя документы, включая заявку на участие в запросе предложений, совершать иные действия, связанные с участием доверителя в запросе предложений.

Подпись представителя _____ удостоверяю.

Доверенность действительна по « ____ » _____ г.

Участник _____ **закупки/**
уполномоченный представитель _____ (Фамилия И.О.)
М П(при наличии) _____ (подпись)

(должность, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в запросе предложений)

Главный бухгалтер* _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

* В случае, если участником закупки является юридическое лицо (доверитель), основанное на государственной или муниципальной собственности

Форма 7. ЗАПРОС О РАЗЪЯСНЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Заказчику:

**Автономная некоммерческая организация
«Развитие спортивных и инфраструктурных объектов»**

от _____ (наименование и ИНН) _____

адрес: _____

телефон: _____, эл. адрес: _____

**Запрос
о разъяснении положений документации запроса предложений
на _____**

Прошу разъяснить следующие положения Документации:

№ п/п	Ссылка на пункт документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений документации

Форма 8. УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ

Заказчику:

**Автономная некоммерческая организация
«Развитие спортивных и инфраструктурных
объектов»**

от _____ (наименование и ИНН) _____

адрес: _____

телефон: _____, эл. адрес: _____

Уведомление об отзыве заявки

Настоящим уведомляем об отзыве нашей заявки № ____ на участие в запросе предложений (полное название запроса предложений, № и название лота), которая была подана нами в конверте на бумажном носителе «__» _____ 20__ года.

После отзыва заявки, прошу вернуть денежные средства, внесённые в качестве обеспечения заявки на участие в указанном запросе предложений.

Конверт с заявкой прошу выдать _____ (Ф.И.О. представителя).

Руководитель организации/
Уполномоченное лицо

(подпись, М.П.)

(расшифровка подписи)

«__» _____ Г.

**ФОРМА НЕЗАВИСИМОЙ ГАРАНТИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ ЗАЯВКУ
ДЛЯ УЧАСТИЯ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
(ОФОРМЛЯЕТСЯ НА БЛАНКЕ Гаранта)**

независимая гарантия № _____

_____ (наименование и адрес Бенефициара)

Место выдачи: г. _____

Дата выдачи: « ____ » _____ 20 ____ г.

« _____ » (_____), зарегистрированное Центральным Банком Российской Федерации « ____ » _____ года, Генеральная лицензия Центрального Банка Российской Федерации на совершение банковских операций № _____, основной государственный регистрационный номер _____, место нахождения: _____, именуемое в дальнейшем «**Гарант**», в лице _____, действующего на основании _____ и по поручению _____, место нахождения: _____, ОГРН _____, ИНН _____, КПП _____, расчетный счет № _____), именуемого в дальнейшем «**Принципал**», дает в пользу **Автономной некоммерческой организации «Развитие спортивных и инфраструктурных объектов» (АНО «РСИО»)**, место нахождения: 119270, г. Москва, Новолужнецкий проезд, д.9, стр.6, эт/пом/ком 3/1/2, ОГРН 1207700168048, ИНН 9704017078, КПП 770401001, именуемой в дальнейшем «**Бенефициар**», безусловное и безотзывное обязательство на нижеперечисленных условиях:

1. Настоящая Гарантия обеспечивает надлежащее исполнение Принципалом его обязательств перед Бенефициаром по заявке на участие в _____ (наименование закупочной процедуры), в том числе:

- отказ или уклонение Принципала от заключения договора на (указывается полное название предмета закупки) (далее - договор);
- непредоставление или предоставление Бенефициару с нарушением условий договора обеспечения должного исполнения договора.

2. Гарант уплачивает Бенефициару сумму обеспечения, указанного в закупочной документации составляющего _____ (сумма цифрами и прописью) _____ российских рублей (далее – Сумма гарантии).

3. Для получения Предельной Суммы гарантии или ее части Бенефициар направляет в адрес Гаранта письменное требование, подписанное уполномоченными(-м) на то лицами(-ом) и скрепленное печатью Бенефициара, с приложением надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего требование.

4. Обязательства Гаранта перед Бенефициаром ограничиваются Суммой гарантии и будут уменьшаться на сумму платежей, произведенных Гарантом по настоящей гарантии. Сумма гарантии обеспечивает включая, но не ограничиваясь: любые расходы и убытки, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением Принципалом обязательств, предусмотренных условиями закупочной документации или действующим законодательством Российской Федерации.

5. Выплата Гарантом Суммы гарантии должна быть произведена в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Гарантом письменного требования Бенефициара. Обязательства Гаранта по выплате суммы гарантии считаются исполненными надлежащим образом с даты списания денежных средств с корреспондентского счета Гаранта.

6. В случае неисполнения Требования по гарантии в установленный срок Гарант обязуется уплатить Бенефициару неустойку в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от суммы, подлежащей уплате за каждый день просрочки до дня исполнения обязательства.

7. Бенефициару предоставлено право на беспорочное списание денежных средств со счета Гаранта, если Гарантом в срок, установленный п. 5 Гарантии, не исполнено Требование по гарантии, представленное Гаранту до окончания срока действия настоящей Гарантии.

8. Расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств Гарантом по настоящей Гарантии, несет Гарант.

9. Гарант подтверждает, что никакие возражения Принципала, касающиеся его обязательств по Договору, или каких-либо иных соглашений с Бенефициаром, либо основанные на зачете каких-либо иных требований к Бенефициару, не будут приниматься Гарантом во внимание и (или) выдвигаться Гарантом против письменного требования Бенефициара о платеже по настоящей гарантии.

10. По поручению Принципала настоящая Гарантия может быть изменена Гарантом с согласия Бенефициара. Изменения настоящей гарантии, касающиеся продления срока ее действия и (или) увеличения суммы, согласия Бенефициара не требуют.

11. Сумма гарантии уменьшается по получении Гарантом письменного уведомления Бенефициара о частичном отказе от своих прав по настоящей гарантии с указанием суммы, от права требования которой отказывается Бенефициар, и новой (уменьшенной) Суммы гарантии, с приложением надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего уведомление от имени Бенефициара.

12. Все изменения Гарантии (за исключением уменьшения суммы гарантии на основании письменного уведомления Бенефициара о частичном отказе от своих прав по настоящей Гарантии) должны быть оформлены в виде отдельного документа в письменной форме на бумажном носителе. Изменения в условиях Гарантии, не требующие согласия Бенефициара, вступают в силу с момента их выпуска Гарантом, если иной момент вступления их в силу не определен в таких изменениях.

13. Обязательство Гаранта перед Бенефициаром по гарантии прекращается по основаниям, предусмотренным статьей 378 Гражданского кодекса Российской Федерации.

14. Гарантия вступает в силу с Даты выдачи и действует по _____ 20__ включительно.

15. Требование платежа по Гарантии должно быть получено Гарантом до «__» _____ 20__ года включительно по адресу: _____ (указывается полный почтовый/фактический адрес банка, выдавшего гарантию). По истечении этого срока, а также при наступлении иных оснований, предусмотренных пунктом 1 статьи 378 Гражданского кодекса Российской Федерации, Гарантия утрачивает силу независимо от того, возвращен ли оригинал Гарантии Гаранту или нет.

16. Настоящая Гарантия выдана в пользу Бенефициара, и права требования по ней не могут быть переданы третьему лицу без согласия Гаранта, за исключением случая перемены заказчика при осуществлении закупки, при котором право требования по Гарантии может быть передано новому заказчику с предварительным извещением об этом Гаранта..

17. Настоящая Гарантия подчиняется законодательству Российской Федерации.

18. Все споры по настоящей гарантии будут решаться в Арбитражном суде города Москвы.

Подпись уполномоченных(-ого) лиц(-а) Банка

Должность _____

_____/_____/ Печать Банка

Форма 10. АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ*

Заполняется участником

Фирменное наименование (наименование) (для юридического лица) Фамилия, имя, отчество, паспортные данные (для физического лица)	
Место жительства (для физического лица)	
Место нахождения участника (для юриди- ческого лица)	
Почтовый адрес участника (для юриди- ческого лица)	
ИНН, КПП участника	
Банковские реквизиты: расчетный счет, наименование банка его адрес, БИК	
Номер контактного телефона, факса, элек- тронной почты	

*Участник закупки/
уполномоченный представитель*

(Фамилия И.О.)

(подпись)
М П (при наличии)

*данные сведения будут использоваться в качестве реквизитов в случае заключения договора с участником

РАЗДЕЛ 8. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Проект договора прилагается отдельным файлом

РАЗДЕЛ 9. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Техническое задание прилагается отдельным файлом.