

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**на передачу неисключительных прав использования и информационное
обслуживание справочно – образовательной программы**

г. Москва, 2024г.

1. Общие положения

№ п/п	Наименование	Информация
1	Требования к программе для ЭВМ	<p>Закупаемая программа для ЭВМ должна комплексно решить задачу обеспечения изучения нормативных требований, оперативного отслеживания изменений и своевременной корректировки деятельности подразделений Заказчика, а также предоставления им возможности поддержания квалификации руководителей и специалистов.</p> <p>Закупаемая программа должна позволять:</p> <ul style="list-style-type: none"> – получить доступ базе актуальных правовых документов с удобным расширенным поиском; – получать и использовать в работе практические рекомендации от разработчиков законов, профильных экспертов и представителей органов контроля; – получать экспертную поддержку; – участвовать в видео семинарах по самым актуальным темам - на своем рабочем месте, без отрыва от основной деятельности; – читать журналы для специалистов по своему профилю деятельности в день их выхода из печати; – Проходить профессиональную переподготовку и обучение
2	Срок передачи лицензии	До 01.01.2025
3	Срок права использования лицензии	с 01.01.2025 по 31.12.2026 включительно.
4	Количество пользователей	Планируемое количество: для всех сотрудников (не менее 150 пользователей)
5	Требования к количеству, качеству, техническим и функциональным характеристикам (потребительским свойствам) Программе для ЭВМ	Передача неисключительных прав использования программы для ЭВМ по перечню и характеристикам должны соответствовать требованиям Технического задания (в том числе Описанию объекта закупки)
6	Общие требования к передаче неисключительных прав использования и безопасности программы для ЭВМ	<p>Качество переданной программы для ЭВМ должно соответствовать требованиям настоящего ТЗ и требованиям, предъявленным к качеству данного вида лицензии.</p> <p>В процессе исполнения обязательств обработка и хранение персональных данных и конфиденциальной информации должны производиться в соответствии с действующим законодательством РФ Федерального закона от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».</p>

7	Обязанности Исполнителя:	Исполнитель в ходе исполнения обязательств, предусмотренных договором, должен: <ul style="list-style-type: none">• Обеспечить доступ к программе для ЭВМ, для руководителей и специалистов Заказчика по перечням, предоставленным Заказчиком в течение 5 (пяти) дней;• Сгенерировать и довести до руководителей и специалистов Заказчика по перечням, предоставленным Заказчиком их логины и пароли для доступа к программе для ЭВМ;• Провести обучение (инструктаж) персонала по пользованию программы для ЭВМ (при необходимости).
---	-----------------------------	--

2. Описание объекта закупки

(Сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) программы для ЭВМ и иные сведения о программе для ЭВМ)

№ п/п	Раздел	Требования к содержанию
1	Правовая база	<p>Правовая база должна содержать правовые акты включая: федеральное законодательство, законы и подзаконные акты 89 субъектов РФ, а также судебные акты, принятые Конституционным судом РФ, Верховным судом РФ, судами общей юрисдикции (областными и краевыми судами, верховными судами республик) и всеми арбитражными судами (от Высшего арбитражного суда до всех арбитражных судов первой инстанции включительно). Технические регламенты, ГОСТы, и другие нормативные документы системы стандартизации, используемые для описания предмета закупок.</p> <p>В правовой базе должны размещаться нормативные акты органов государственной власти, опубликованные в официальных источниках, являющихся таковыми в соответствии с законодательством РФ.</p> <p>Все тексты публикуемых нормативных актов должны быть сверены с официальным источником, будь то электронный документ на официальном сайте соответствующего государственного органа или печатный оригинал. Обновление федерального законодательства и судебной практики должно происходить ежедневно, регионального законодательства – по мере поступления и обработки документов.</p> <p>Если пользователю необходим документ, который еще не размещен в программе для ЭВМ, пользователь должен иметь возможность запросить такой документ через онлайн-помощника или воспользоваться иным аналогичным сервисом.</p>
2	Рекомендации ведущих авторов в своей области, специалистов министерств и ведомств, действующих судей	<p>Рекомендации ведущих авторов в своей области, специалистов министерств и ведомств, действующих судей - должны включать в себя рекомендации судей арбитражных судов, юристов учреждений и предприятий, а также коммерческих организаций. Рекомендации действующих специалистов министерств и ведомств. Разъяснения экспертов налоговой сферы, методические материалы по вопросам учета, отчетности, налогообложения, кадровым и</p>

		<p>юридическим вопросам. Должны включать методические материалы, которые должны содержать общие правила и отдельные ситуации по управлению финансами предприятия, бюджетированию и планированию, оптимизации затрат, организации работы медицинских служб, клинические рекомендации.</p> <p>Рекомендации - это готовые решения с анализом законодательства и судебной практики, которые сотрудник учреждения или предприятия может использовать в своей работе.</p> <p>Рекомендации должны охватывать следующие темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ изменения в законодательстве и судебной практике; ✓ ведение закупочных процедур по 44-ФЗ и 223-ФЗ; ✓ правила договорной работы; ✓ корпоративные отношения для ФГУП и МУП; ✓ работа с поставщиками и подрядчиками; ✓ организация работы юридического отдела; ✓ взаимодействие с контролирующими органами; ✓ ведение дел в арбитражном суде; ✓ ведение дел в суде общей юрисдикции; ✓ административные процедуры и ответственность; ✓ вопросы трудового права; ✓ интеллектуальная собственность; ✓ учет и отчетность: ✓ хозяйственные ситуации; ✓ общие правила организации учета; ✓ бухгалтерская отчетность; ✓ статистическая отчетность; ✓ отчетность через Электронный бюджет; ✓ отчет о результатах деятельности; ✓ отрасли и специфика: Образование, Медицина, Физкультура и спорт, Культура, Социальное обслуживание, централизованные бухгалтерии, ПФР; ✓ налоги и взносы; ✓ общие правила уплаты; <p>действующие налоги и взносы;</p> <p>отчетность в налоговую и фонды;</p> <p>планирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ бюджетная классификация; ✓ формирование бюджета; ✓ платные услуги; <p>контроль;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ госфинконтроль; ✓ внутренний контроль; ✓ налоговые проверки;
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ проверки внебюджетных фондов; ✓ управление денежными средствами; ✓ вопросы деятельности главного бухгалтера и финансового специалиста государственного (муниципального) учреждения и (или) органа власти; ✓ планирование и бюджетирование; ✓ ведение управленческого учета; ✓ оптимизация затрат; ✓ кадровый документооборот в организации; ✓ оформление трудовых отношений; ✓ разрешение трудовых споров с работниками; ✓ подготовка кадровой отчетности; ✓ повышение квалификации и профессиональная переподготовка в кадровой сфере; ✓ работа HR службы; ✓ служба охраны труда; ✓ медосмотры; ✓ обучение по охране труда; ✓ несчастные случаи на предприятии; ✓ гарантии и компенсации; ✓ средства индивидуальной защиты; ✓ спецопценка условий труда; ✓ работа на высоте; ✓ промышленная безопасность; ✓ экология; ✓ гражданская оборона.
3	Формы и образцы документов	<p>Программа для ЭВМ должна содержать формы и образцы документов, в частности, по следующим тематикам:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ формы документов для заказчиков и поставщиков по 44-ФЗ и 223-ФЗ (положения о закупке, контракты, планы-графики, протоколы, извещения, жалобы и т. д.); ✓ формы гражданско-правовых договоров, доверенностей и иных документов (договоры поставки, аренды, оказания услуг, перевозки, подряда и т. д.); ✓ формы трудовых и кадровых документов (трудовых договоров, приказов, положений, должностных инструкций, заявлений и т. д.); ✓ формы процессуальных документов (исковых заявлений, заявлений, ходатайств, жалоб и т. д.); ✓ формы документов для исполнительного производства (ходатайства, заявления и т. д.);

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ формы локальных актов для юридического отдела (положения, приказы, заявления, журналы, акты и другие документы); ✓ формы эффективной бухгалтерии; ✓ формы личной бухгалтерии; ✓ формы и образцы финансовых положений, бюджетов, регламентов, предназначенные для использования в хозяйственной деятельности; ✓ шаблоны документов по закупкам от планирования до отчетности, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> ✓ планы закупок; ✓ планы-графики закупок; ✓ положения о закупках; ✓ приказы по закупкам; ✓ обоснования; ✓ технические задания; ✓ извещения и документацию о закупках; ✓ протоколы; ✓ проекты контрактов; ✓ типовые контракты; ✓ проекты договоров; ✓ соглашения; ✓ регламенты работы и взаимодействия; ✓ положения о структурных подразделениях; ✓ должностные инструкции; ✓ претензии; ✓ жалобы; ✓ уведомления; ✓ акты; ✓ отчеты; ✓ письма, запросы и иные документы по закупкам. <p>шаблоны документов по охране труда, экологии, промышленной безопасности, пожарной безопасности</p>
4	Справочные материалы	<p>Программа для ЭВМ должны включать в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ обзоры судебной практики Верховного суда РФ и арбитражных судов, в том числе по спорам, связанным с закупками по 44-ФЗ и 223-ФЗ; ✓ справочные таблицы с законодательной информацией - не менее 5 000 шт.; ✓ словарь юридических терминов; ✓ юридический календарь со сведениями об изменениях в законодательстве; ✓ актуальный размер ставки рефинансирования и ключевой ставки; ✓ адреса и телефоны арбитражных судов; ✓ справочные таблицы по бухгалтерскому учету, бюджетной классификации,

		<p>налогообложению, отчетности, штрафным санкциям за нарушение законодательства;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ обзоры федерального, регионального и отраслевого законодательства; ✓ производственные и бухгалтерские календари; ✓ типовые проводки; ✓ сопоставительные таблицы; ✓ схемы действий; ✓ курсы валют и размер ключевой ставки; ✓ справочник финансовых формул и коэффициентов; ✓ таблицы с ответственностью; ✓ Изменения в работе 44-ФЗ и 223-ФЗ; ✓ Сервис по определению точного кода ОКПД 2 для закупок.
5	Электронные журналы и книги	<p>Программа для ЭВМ должна включать бесплатные электронные версии ведущих практических журналов программы для ЭВМ должна включать бесплатные электронные версии ведущих практических журналов по вопросам бухгалтерского и налогового учёта, правовым вопросам, кадровым и HR вопросам, вопросам по Охране труда и вопросами, связанными с закупочной деятельностью.</p> <p>Электронные версии журналов должны обладать функцией пролистывания страниц журналов и возможностью распечатать журнал целиком путем нажатия одной иконки в интерфейсе программы для ЭВМ. Попадать в систему должны день в день с выходом печатных версий соответствующих изданий.</p> <p>Объем и содержание электронных версий должны полностью соответствовать объему и содержанию печатных версий соответствующих изданий.</p> <p>Также в программу для ЭВМ должны быть включены электронные книги: комментарии к основным кодексам и практические книги для юристов, бухгалтеров, кадров и hr, финансовой службы, и подразделений закупок - в количестве не менее 250 шт.</p>
6	Видеозаписи семинаров	<p>должны быть суммарно в количестве не менее 500 видеозаписей семинаров по изменениям в законодательстве, судебной практике, актуальным практическим проблемам, актуальным бухгалтерским тематикам, актуальные темы по вопросам трудового законодательства, кадрового делопроизводства, охраны труда, финансовому сектору и темы закупок. Должно быть обеспечено постоянное пополнение доступных видеозаписей семинаров</p>
7	Электронные сервисы для	Электронные сервисы для юристов,

<p>юристов, бухгалтеров, кадров и ИТ, специалистов охраны труда и подразделений закупок</p>	<p>бухгалтеров, кадров и ИТ, специалистов охраны труда, финансовой службы и подразделений закупок в программе для ЭВМ должны содержаться, как минимум, следующие электронные сервисы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Расчетчик календарных дней в периоде; ✓ Калькулятор для расчета неустойки по Закону № 44-ФЗ; ✓ Калькулятор государственной пошлины по экономическим спорам; ✓ Калькулятор для расчета процентов по ст. 317.1 ГК РФ; ✓ Калькулятор для расчета процентов по ст. 395 ГК РФ; ✓ Калькулятор для совместного начисления процентов по статьям 317.1 и 395 ГК РФ; ✓ Калькулятор для расчета неустойки; ✓ Расчетчик компенсации за задержку зарплаты; ✓ Расчет антисептиков для операционного поля ✓ Мастер по составлению учетной политики; ✓ Мастер по определению кода раздела и подраздела в счете бухучета; ✓ Мастер инвентаризация каждого участка; ✓ Мастер по оформлению сотрудников-иностранцев ✓ Мастер по определению продолжительности ; ✓ удлиненного отпуска в образовательном учреждении; ✓ Сервис, чтобы узнать верный КБК; ✓ Сервис по определению КВР и КОСГУ ✓ Сервис, чтобы определить даты 6-НДФЛ; ✓ Сервис по определению ОКПД2 для закупок; ✓ Сервис по определению кода ОКОФ; ✓ Сервис по расчету нормы расхода ГСМ; ✓ Сервис электронной отправки; ✓ Расчетчик НДС; ✓ Расчетчик транспортного налога; ✓ Расчетчик нормируемых расходов в налоговом учете; ✓ Расчетчик даты окончания отпуска; ✓ Расчетчик календарных дней в периоде; ✓ Расчетчик страхового стажа сотрудника; ✓ Расчетчик компенсации за задержку зарплаты; ✓ Расчетчик штрафа за опоздание со сдачей налоговой декларации; ✓ Расчетчик пеней за несвоевременную уплату налогов, страховых взносов;
---	--

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Калькулятор процентов по займам; ✓ Расчетчик объема закупок; ✓ Расчетчик штрафа и пеней по контракту; ✓ Расчетчик даты предупреждения об увольнении; ✓ Калькулятор для расчета процентов по ст. 395 ГК РФ; ✓ Калькулятор для расчета неустойки; ✓ Калькулятор процентов по займам; ✓ Материальная выгода от экономии на процентах по займу; ✓ Страховой стаж сотрудника; ✓ Рабочие года и остатки отпусков; ✓ Календарные дни в периоде; ✓ Дата окончания отпуска; ✓ Дата увольнения по собственному желанию; ✓ Компенсация за задержку зарплаты; ✓ Дата предупреждения об увольнении; ✓ Мастер Прием на работу; ✓ Мастер Трудовая книжка; ✓ Мастер Перевод и перемещения; ✓ Мастер Поощрения и взыскания; ✓ Мастер Замещение, совмещение; ✓ Мастер Основной отпуск; ✓ Мастер Отпуск без сохранения заработной платы; ✓ Мастер Увольнение; ✓ Мастер Локальные документы; ✓ Мастер Гражданско-правовой договор; ✓ Алгоритм обучения по охране труда; ✓ Расчет численности специалистов по охране труда; ✓ Расчет категории риска и периода проверок; ✓ Расчетчик смывающих и обезвреживающих средств; ✓ Расчет риска обморожения и продолжительности безопасного пребывания на холоде; ✓ Расчет климатического пояса и срока носки зимних средств защиты; ✓ Расчет режима работы на открытом воздухе в холодное время года; ✓ Расчет коэффициентов травматизма; ✓ Расчет производительности приточной вентиляции в офисе; ✓ Расчет штрафа и пеней за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по контракту с учетом требований постановлений Правительства № 1042 и № 1063;
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Расчет размера обеспечения заявки при проведении конкурсов и аукционов; ✓ Обеспечение заявки на участие в торгах среди СМП; ✓ Расчетчик НМЦК методом сопоставимых рыночных цен.
8	Горячая линия экспертной поддержки	<p>Горячая линия экспертной поддержки</p> <p>Пользователям программы для ЭВМ должна предоставляться оперативная экспертная поддержка в следующих форматах:</p> <p>1. Онлайн-помощник с возможностью получения консультаций на короткие вопросы по договорной или корпоративной тематике, который не требует составления большой подборки материалов, по поиску в программе для ЭВМ нормативно-правовых актов, форм или образцов заполнения документа, вопросы о работе программы для ЭВМ, технических проблемах.</p> <p>Доступ к онлайн-помощнику должен предоставляться в рабочие дни – круглосуточно. Время ожидания ответа должно составлять не более 15 минут.</p> <p>Количество вопросов – неограниченно в течение срока действия.</p> <p>2. Письменные ответы экспертов - экспертная поддержка в области правового обеспечения деятельности организаций в сфере гражданского, трудового, административного права, а также по вопросам ведения дел в суде.</p> <p>Доступ к сервису должен предоставляться круглосуточно.</p> <p>Срок ответа – не позднее 24 часов (в рабочие дни) с момента отправки вопроса через специальную форму, представляющую собой диалоговое окно в составе программы для ЭВМ.</p> <p>Количество вопросов – неограниченно в течение срока действия.</p>
9	Сервис по проверке контрагентов для Юристов, Бухгалтерии и Финансистов	<p>Сервис по проверке контрагентов для Юристов, Бухгалтерии и Финансистов:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Пользователям программы для ЭВМ должна: Полная информация о контрагенте на основе 36 источников ✓ Официальные выписки из реестров с электронной печатью ФНС ✓ Отчет о нарушениях по плановым и внеплановым проверкам ✓ Зарегистрированные товарные знаки, лицензии и выигранные госконтракты ✓ Возможность ставить контрагентов на контроль и отслеживать по ним изменения с уведомлением на почту.
10	Доступ к образовательным	Программа для ЭВМ в части раздела «Доступ к

	<p>материалам для юристов, бухгалтеров, кадров и hr, специалистов охраны труда, финансового подразделения</p>	<p>образовательным материалам» должна обеспечивать возможность доступа к материалам образовательных программ и тестам общим объемом не менее 2500 часов по следующим тематическим направлениям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) бухгалтерский учет и налогообложение; 2) кадры и HR; 3) право; 4) охрана труда; 5) финансы. 6) закупочная деятельность <p>В информационной программе для ЭВМ должны быть доступны следующие форматы образовательных материалов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) видео-материалы 2) текстовые материалы 3) графические материалы <p>Материалы должны быть объединены в Программы объемом от 8 до 520 часов. В программе для ЭВМ должно быть не менее семи программ длительностью не менее 250 часов. В программе для ЭВМ должна предоставлять возможность проведения проверки знаний по охране труда сотрудников с помощью тестов по охране труда.</p>
11	<p>Общие требования к программе</p>	<p>Требования к программе для ЭВМ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ должно быть наличие единой поисковой строки, позволяющей формулировать запрос в свободной форме и выстраивающий результаты поиска по степени соответствия запросу. ✓ должно быть наличие автоматической группировки результатов поиска по видам информации (рекомендации, правовая база, шаблоны, сервисы, видео и т.д.) ✓ должно быть наличие сортировки списка документов каждого вида информации по степени популярности запросов по заданной тематике; ✓ должно быть наличие поиска по реквизитам (включая дату, точно в заголовке, только точную фразу) правовой базе; ✓ должно быть наличие задания логических условий при запросе нескольких значений одного реквизита (тема, орган/источник, тип, территория регулирования/регион, вид информации); ✓ должно быть наличие поиска правовых актов по дате (интервалу дат), с переходом в документе по редакциям вступления в силу, утраты силы, внесения изменений;

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ должно быть наличие в программе для ЭВМ информации об изменениях в законодательстве (правовые акты, судебная практика и проекты законов, писем) в режиме новостной ленты; ✓ должно быть наличие аналитических аннотаций, кратко излагающих суть документов федерального законодательства, приказов и писем ФОИВ; ✓ должно быть наличие доступа к записям вебинаров и семинаров из основного меню; ✓ должно быть наличие возможности в основном меню (на главной странице) программы для ЭВМ знакомиться с новостями (с возможностью перехода к текстам правовых актов, судебных решений, проектов правовых актов, писем, рекомендаций, таблиц, схем, видео и т.д.); ✓ должно быть наличие возможности фильтрации результатов поиска по параметрам (текст документа, название документа, номер документа, дата документа, принявший орган, вид документа) ✓ должно быть наличие возможности экспорта (с последующим сохранением) выбранного документа или списка документов в файл текстового формата; ✓ должно быть наличие возможности печати из самого документа; ✓ должно быть наличие навигационной панели по документу; ✓ должно быть наличие возможности перехода внутри документа из блока правовой базы к дополнительной информации с построением списка по указанной статье или пункту по типу бэклинка; ✓ должно быть наличие возможности обращения к онлайн-помощнику и экспертам программы для ЭВМ; ✓ должно быть наличие возможности детализации поиска в найденном по ключевому слову; ✓ должно быть наличие возможности доступа к документам программы для ЭВМ с использованием рубрикатора (с навигационным содержанием по материалу) и встроенным внутри текстовым поиском.
--	--	---