

**ДОГОВОР ПОДРЯДА № РСИО/202\_-**  
**Идентификатор договора: 0000007707639796227320032**

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

**Автономная некоммерческая организация «Развитие спортивных и инфраструктурных объектов»**, именуемая в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице Генерального директора Хайрутдинова Ильгиза Фаритовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые **«Стороны»**, а по отдельности – **«Сторона»**, заключили настоящий договор (далее – **«Договор»**) о нижеследующем:

## **1. ТЕРМИНЫ И ТОЛКОВАНИЯ**

В Договоре следующие понятия будут иметь значения, определяемые ниже:

**1.1. Акт о приемке выполненных работ** - первичный учетный документ, составленный по форме, являющейся Приложением № 3.2 на основе Сметы договора, который подтверждает выполнение Подрядчиком строительно-монтажных Работ за отчетный период.

**1.2. Временные здания и сооружения** - все временные здания и сооружения любого типа, необходимые для выполнения Работ, которые после завершения Работ разбираются и вывозятся Подрядчиком за пределы Строительной площадки за свой счет.

**1.3. Гарантийный срок** – срок, исчисляемый в течение которого Подрядчик устраняет все выявленные Недостатки (дефекты), связанные с выполнением Работ по Договору, самостоятельно и/или привлеченными силами за свой счет.

**1.4. Договор** - настоящий документ, подписанный Сторонами, включающий в себя текст Договора, приложения и все изменения и дополнения, оформленные в виде дополнительных соглашений, которые могут быть подписаны Сторонами в период действия Договора.

**1.5. Исполнительная документация** - текстовые и графические материалы отражающие фактическое выполнение Работ, в т.ч. сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие качество Материалов, Конструкций, Деталей и Оборудования, применяемых при производстве Работ.

**1.6. Качество Работ (качество выполнения Работ)** – степень соответствия результатов выполненных Работ, включая применяемое Оборудование, Материалы, Изделия, Конструкции, процессы, требованиям, предъявляемым Договором, Техническим заданием, государственными стандартами, СНиПами и другими положениями (в том числе рекомендуемыми) действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил к уровню качества Работ.

**1.7. Материалы, Конструкции и Изделия** - все материалы, изделия и конструкции, предназначенные для выполнения Работ иждивением Подрядчика в соответствии с условиями Договора и положениями (в том числе рекомендуемыми) действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил.

**1.8. Недостатки (дефекты)** - допущенные отступления в Работы от требований, предусмотренных Договором, Техническим заданием, государственных стандартов, СП и других положений (в том числе рекомендуемых) действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил, а также иные дефекты, недоделки, упущения, нарушения, являющиеся следствием ненадлежащего выполнения Подрядчиком или его субподрядчиками/ поставщиками принятых на себя обязательств, выявленные Заказчиком и/или другими компетентными органами в ходе выполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору, при сдаче-приемке Работ по Договору, при строительстве, а также в дальнейшем при эксплуатации Объекта.

**1.9. Объект** – \_\_\_\_\_.

**1.10. Протокол о недостатках (дефектах)** - документ, составляемый в порядке, предусмотренном Договором, в случае обнаружения Недостатков (дефектов) в ходе приемки

результатов выполненных Работ, а также в течение Гарантийного срока и содержащий перечень Недостатков (дефектов) с указанием срока устранения этих Недостатков (дефектов) Подрядчиком.

**1.11. Справка о стоимости выполненных работ и затрат** – первичный учетный документ, составленный по форме, являющейся Приложением № 4 к Договору и применяемый для расчетов между Заказчиком и Подрядчиком за выполненные строительно-монтажные работы в отчетном периоде.

**1.12. Строительная площадка** – участок территории, передаваемый Заказчиком Подрядчику по Акту приема-передачи строительной площадки.

**1.13. Строительная техника** - различные виды машин, механизмов, оборудование, все приборы, инструменты, инвентарь, и всякого рода оснастка, необходимые Подрядчику для выполнения Работ.

**1.14. Цена Договора** – цена Работ по Договору, сложившаяся по итогам конкурентной закупки и указанная в п. 4.1 Договора. Цена Договора включает все затраты Подрядчика, указанные в п.4.2. Договора.

**1.15. Технические ресурсы** – строительные машины и механизмы, участвующие в процессе выполнения строительных работ на Объекте.

Определения, употребляемые в Договоре в единственном числе, могут употребляться также во множественном числе, и наоборот.

## **2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

**2.1.** В соответствии с условиями Договора и Технического задания Подрядчик обязуется выполнить в установленные сроки и в полном объеме работы по **демонтажу гаражных боксов и восстановлению благоустройства в рамках реализации объекта «Физкультурно-оздоровительный комплекс по адресу: р-н Коньково, вблизи ул. Введенского, д.5 (со сносом гаражей на з/у № 8 и № 9)**, а Заказчик обязуется принять надлежащим образом и качественно выполненные Работы и оплатить их в порядке и на условиях, установленных Договором.

**2.2.** Работы выполняются Подрядчиком в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору)..

**2.3.** Основанием для заключения Договора является Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

**2.4.** Работы выполняются иждивением Подрядчика.

## **3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

**3.1.** Подрядчик обязуется выполнить Работы в следующие сроки:

Начало выполнения работ – с даты заключения Договора.

Окончание выполнения работ – не позднее 60 (Шестидесяти) календарных дней с даты заключения договора.

**3.2.** Подрядчик вправе досрочно выполнить Работы, предусмотренные Договором, при этом Подрядчик не вправе требовать увеличения Цены Договора.

## **4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

**4.1.** Цена Договора согласно Смете (Приложение № 2 к Договору) составляет \_\_\_\_\_, в том числе НДС (20 %) в размере \_\_\_\_\_. Цена Договора является твердой на весь срок исполнения Договора, и подлежит изменению в случаях, предусмотренных Договором и Положением о закупках товаров, работ, услуг Заказчика.

**4.1.1.** В Цену Договора включена стоимость всех затрат Подрядчика, необходимых для выполнения работ по Договору, в том числе, но не ограничиваясь:

- стоимость всех строительно-монтажных Работ согласно Техническому заданию (Приложение № 1 к Договору);

- стоимость приобретения, поставки и монтажа необходимого для выполнения Работ Оборудования, Изделий, Конструкций и Материалов;

- затраты, связанные с вывозом и утилизацией строительных отходов;

- затраты, связанные с обеспечением рабочими, в том числе иностранными, включая заработную плату, транспортные и командировочные расходы, питание, проживание;
- таможенное оформление, в том числе уплата таможенных платежей, налогов и сборов на ввоз на территорию РФ в соответствии с существующими расценками на момент совершения таможенного оформления (если применимо);
- транспортные расходы и получение разрешений на транспортировку грузов, доставляемых Подрядчиком и привлекаемыми им субподрядчиками;
- накладные расходы, сметная прибыль, лимитированные затраты, а также все налоги, действующие на момент заключения Договора;
- расходы на получение, разгрузку, хранение и последующее использование материалов в соответствии с Договором, а также погрузку, транспортировку и удаление излишних материалов;
- все затраты, связанные с осуществлением Работ в соответствии со всеми применимыми требованиями государственных органов в области техники безопасности, а также требованиями Заказчика, касающимися техники безопасности, охраны и безопасности Объекта и правил пожарной защиты;
- непредвиденные затраты.

Превышение Подрядчиком объемов и стоимости Работ, не подтвержденные соответствующим дополнительным соглашением Сторон, оплачивается Подрядчиком за свой счет.

#### **4.2. Условия оплаты Работ**

4.2.1. Оплата Работ производится на основании Акта о приемке выполненных работ и Справки о стоимости выполненных работ и затрат.

4.2.2. Заказчик перечисляет Подрядчику денежные средства на оплату выполненных Работ в течение 15 (Пятнадцати) банковских дней с даты подписания Заказчиком Акта о приемке выполненных работ и Справки о стоимости выполненных работ и затрат, и передачи Заказчику счета-фактуры, а также при условии выставления счета на оплату.

4.2.3. Заказчик на основании письменного обращения Подрядчика вправе перечислить авансовый платеж в размере не более суммы принятого обязательства по Договору. Если участником закупки, с которым заключается Договор, предложена цена Договора, которая на 25 и более процентов ниже начальной (максимальной) цены Договора, выплата аванса не производится.

4.2.4. В случае принятия решения о выплате авансового платежа, его перечисление производится с последующим удержанием в подписанном акте выполненных работ, или в ином порядке, предусмотренным соответствующим дополнительным соглашением.

4.2.5. Подрядчик обязан использовать авансовый платеж путем целевого расходования сумм на приобретение Материалов, Изделий, Конструкций, Оборудования, а также на выполнение Работ в рамках исполнения обязательств по Договору.

4.3.6. Заказчик оставляет за собой право удерживать причитающиеся Подрядчику суммы платежей по Договору до тех пор, пока не будет получена вся относящаяся к Работам необходимая документация, которая должна соответствовать условиям Договора, и такое удержание не является основанием для каких-либо штрафных санкций, взысканий или иных сборов и начислений. Заказчик также оставляет за собой право удерживать причитающиеся Подрядчику суммы платежей по Договору в случае наличия неисполненных Подрядчиком предписаний об устранении недостатков Работ со стороны Заказчика, организации и/или уполномоченных государственных органов.

4.3.7. Подрядчик подготавливает все счета в соответствии с требованиями Заказчика и действующего законодательства РФ. Любой счет, не удовлетворяющий условиям Договора, включая требования к оформлению и документации, может быть возвращен Подрядчику. Все затраты, связанные с повторным выставлением надлежащим образом оформленного счета, относятся на счет Подрядчика.

#### **4.4. Инstrukция по составлению счетов.**

4.4.1. Счета, выставляемые Подрядчиком по Договору, направляются по адресу: 119048, г. Москва, Новолужнецкий проезд, д.9, стр.6 или иному адресу, о котором Заказчик письменно уведомит Подрядчика.

4.4.2. Указанные на счете банковские реквизиты должны включать: наименование Заказчика, Идентификатор Договора, название банка и БИК, наименование юридического лица для указания в платежном поручении: Департамент финансов города Москвы и л/с, номер расчетного счета банка, указанного в Договоре, номер корреспондентского счета, валюта - российские рубли.

4.4.3. Счета, выставляемые Подрядчиком Заказчику, должны иметь последовательную нумерацию и содержать следующую информацию:

- номер и дату Договора;
- Идентификатор Договора;
- наименование Объекта;
- наименование и место нахождения Подрядчика;
- дату и номер счета;
- ссылку на Акт о приемке выполненных работ, на основании которого выставляется счет;
- ссылку на номер и дату дополнительного соглашения о выплате авансового платежа, заключенного Сторонами в соответствии с условиями Договора (для счета на авансовый платеж);
- ИНН (идентификационный номер налогоплательщика) и КПП Подрядчика;
- НДС указывается в счете отдельно.

4.4.4. Уполномоченный представитель Подрядчика подписывает и проставляет печать на каждом счете.

4.4.5. Обязательства Заказчика по оплате выполненных Работ считаются исполненными с момента списания денежных средств с лицевого счета Заказчика.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА, ПРОМЫШЛЕННОЙ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ** *(в части применимой)*

5.1. Подрядчик с даты начала выполнения Работ до даты возврата Строительной площадки Заказчику по акту приема-передачи несет полную ответственность за:

- соблюдение на территории Строительной площадки нормативных документов и правил, а также условий Договора, относящихся к охране труда, промышленной, пожарной безопасности, электробезопасности, экологической безопасности и охране окружающей среды, а также в том числе ответственность за соблюдение и все случаи нарушения указанных норм его поставщиками, подрядчиками, субподрядчиками, персоналом Подрядчика и иными лицами, находящимися на территории Строительной площадки;
- безопасную эксплуатацию временных зданий и сооружений, производственных, складских и вспомогательных зданий и сооружений (административно-бытовых помещений), расположенных на территории строительства.

5.2. При выполнении своих обязательств по Договору, относящихся к охране труда, промышленной, пожарной безопасности, электробезопасности, экологической безопасности и охране окружающей среды, Подрядчик обязуется:

5.2.1. Соблюдать все требования положений (в том числе рекомендуемых) действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил, Стандартов, устанавливающих требования по выполнению работ или оказанию услуг в области строительства, реконструкции и капитального ремонта, а также условий Договора, относящихся к охране труда, промышленной, пожарной безопасности, электробезопасности, экологической безопасности и охране окружающей среды, включая требования в отношении оценки воздействия на окружающую среду.

5.2.2. Обеспечивать безопасность строительного производства и безопасную эксплуатацию технологического оборудования, используемого в строительном производстве, соответствие строительного производства требованиям законодательства Российской Федерации об охране труда и иных нормативных правовых актов в сфере охраны труда, а также контроль за соблюдением государственных нормативных требований охраны труда при проведении строительных работ.

5.2.3. Организацию и проведение строительного производства на Объекте осуществлять в соответствии с организационно-технологической документацией на строительное производство,

которая предусматривает перечень мероприятий и решений по определению технических средств и методов работ для конкретных видов выполняемых процессов и работ, обеспечивающих выполнение требований законодательства Российской Федерации по охране труда.

5.2.4. Для обеспечения безопасного производства работ осуществлять подготовку Строительной площадки, участков строительного производства до начала строительного производства и оформить Акт о соответствии выполненных внеплощадочных и внутриплощадочных подготовительных работ требованиям безопасности труда и готовности Объекта к началу строительства.

5.2.5. Обеспечивать безопасность оборудования и производственных процессов на рабочих местах в соответствии с требованиями эксплуатационно-технической документации.

5.2.6. Обеспечить создание и функционирование системы управления охраной труда.

5.2.7. В рамках процедуры управления профессиональными рисками системы управления охраной труда проводить оценку профессиональных рисков, исходя из специфики строительного производства и характеристик объекта.

5.2.8. Организовать и обеспечить показ видеоматериала, разработанного и распространенного Департаментом строительства города Москвы в рамках обучения по охране труда (ссылка на видеоматериал: <https://cloud.dit.mos.ru/s/i5dSx2eapoyoSyp/download>).

5.2.9. Обеспечить наличие на строительной площадке визуальной/ печатной информации об условиях и охране труда с размещением информационных материалов в общедоступных местах.

5.2.10. Разрабатывать инструкции по охране труда по профессиям и/или видам выполняемых работ.

5.2.11. Разрабатывать Планы мероприятий:

- по повышению уровня охраны труда на Строительных площадках по установленной Департаментом строительства города Москвы форме;

- по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней;

- по снижению производственного травматизма;

- по предотвращению случаев повреждения здоровья работников при производстве строительно-монтажных работ,

и обеспечивать их исполнение.

5.2.12. Вести журналы:

- Регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте;

- Регистрации целевого инструктажа по охране труда;

- Учета противопожарных инструктажей;

- Учета проверки знаний правил работы в электроустановках;

- Приема и осмотра лесов и подмостей;

- Осмотра, проверки электроинструмента;

- Вахтенного журнала крановщика;

- Осмотра съемных грузозахватных приспособлений и тары.

5.2.13. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты заключения Договора предоставить Заказчику сведения о специалисте, осуществляющем работы в области охраны труда на Строительной площадке (специалист по охране труда), с учетом требований к его квалификации, уровню знаний (заверенная копия приказа о назначении, контактная информация).

5.2.14. Информировать Заказчика о любых внеплановых событиях, чрезвычайных ситуациях и происшествиях на территории строительного объекта и/или в связи с исполнением Договора (Контракта), включая, но не ограничиваясь:

- аварии и/или возникновение угрозы аварии, обстановке, сложившейся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей;

- инциденте, пожаре, несчастном случае на производстве, повлекшем причинение вреда жизни и/или здоровью работников Подрядчика, подрядной организации, посетителей или допущенных в установленном порядке на подконтрольные строительные объекты работников сторонней организации, хищении, забастовке работников Подрядчика, подрядной организации, посетителей или допущенных в установленном порядке на подконтрольные строительные объекты работников сторонней организации, о прочих происшествиях, а также о возможных последствиях в течение 10 (десяти) минут с момента, когда возникновение внепланового события, чрезвычайной ситуации и происшествия или их угроза стали известны или должны были быть известны Подрядчику по телефону для информирования: +7 495 280 33 64, доб. 131, 111.

5.2.15. Сведения и/ или информацию о любых перечисленных в п. 5.2.14. происшествиях и/ или чрезвычайных ситуациях направлять в течение суток с сопроводительным письмом на имя генерального директора Заказчика, а также в редактируемом формате на электронный адрес: info-ot@ano-sport.ru в соответствии формами направления сведений и/ или информации, утвержденными Заказчиком (Приложение № 6 к Договору).

5.2.16. При повреждении здоровья или в случае смерти работника вследствие несчастного случая на Объекте либо профессионального заболевания работнику (его семье) возместить его утраченный заработок (доход), а также связанные с повреждением здоровья дополнительные расходы на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию либо соответствующие расходы в связи со смертью работника. Виды, объемы и условия предоставления работникам гарантий и компенсаций в указанных случаях определяются федеральными законами. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты выплаты гарантий и компенсации направить Заказчику уведомление (с предоставлением копий документов, подтверждающих выплату гарантий и компенсации).

5.3. Заказчик вправе находиться на всей территории Строительной площадки, в том числе имеет право беспрепятственного доступа во все временные здания и сооружения, производственные, складские и вспомогательные здания и сооружения (административно-бытовые помещения), расположенные на территории строительства.

5.4. Заказчик вправе в любое время проводить проверки на предмет соблюдения Подрядчиком требований положений (в том числе рекомендуемых) действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил, Стандартов, устанавливающих требования по выполнению работ или оказанию услуг в области строительства/реконструкции и капитального ремонта, а также условий Договора, относящихся к охране труда, промышленной, пожарной безопасности, электробезопасности и охране окружающей среды, включая требования в отношении оценки воздействия на окружающую среду.

5.6. В случае выявления нарушений Заказчик вправе направить требования об устранении выявленных нарушений письмом на имя руководителя (лица его замещающего) Подрядчика, с указанием срока устранения нарушений. В случае, если нарушения не будут устранены Подрядчиком в установленный Заказчиком срок, данный факт будет являться основанием для применения к Подрядчику мер ответственности, предусмотренных Договором.

5.7. В случае выявления грубых нарушений требований охраны труда при производстве работ, относящихся к высокой категории риска, Заказчик вправе приостановить работы до устранения выявленных нарушений.

5.8. При осуществлении контроля соблюдения Подрядчиком требований безопасности строительства, культуры производства и охраны труда на объектах капитального строительства Заказчик вправе использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, в том числе фотосъемку работника(ов), для фиксации доказательств нарушений обязательных требований положений (в том числе рекомендуемых) действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил, стандартов, устанавливающих требования по выполнению работ или оказанию услуг в области строительства, реконструкции и капитального ремонта, а также условий Договора, относящихся к охране труда, промышленной, пожарной безопасности, электробезопасности, экологической безопасности и охране окружающей среды, включая требования в отношении оценки воздействия на окружающую среду.

5.9. Заказчик вправе выпустить указания в связи с любыми вопросами охраны труда, промышленной, пожарной безопасности, электробезопасности, экологической безопасности и

охраны окружающей среды, относящимися к Договору, и Подрядчик обязан выполнить требования таких указаний.

5.10. Подрядчик обязуется включить аналогичные положения Раздела 5 настоящего Договора в договоры, заключаемые им с субподрядчиками (соисполнителями).

## **6. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ**

### **6.1. Порядок сдачи-приемки выполненных строительно-монтажных работ**

6.1.1. Сдача-приемка выполненных строительно-монтажных Работ производится на основании Акта о приемке выполненных работ и Справки о стоимости выполненных работ и затрат в соответствии со Сметой договора. Подрядчик не позднее 10 (Десяти) дней с даты окончания Работ предоставляет Заказчику Акт о приемке выполненных работ, а также Справку о стоимости выполненных работ и затрат в 2 (двух) экземплярах с приложением Исполнительной документации, счета и счета-фактуры.

6.1.2. Фактическая цена Работ согласно Актам о приемке выполненных работ не может превышать Цену Договора, указанную в п. 4.1. В случае, если фактическая цена Работ будет ниже Цены Договора, возникшая разница относится в пользу Заказчика и Подрядчику не выплачивается.

6.1.3. Заказчик в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней рассматривает и подписывает представленные документы или направляет обоснованный отказ. В случае если Подрядчиком не была представлена надлежащим образом оформленная документация, указанная в п. 6.1.1 Договора, и/или качество предъявляемых к подтверждению Работ не удовлетворяет установленным требованиям, и/или предъявленные к подтверждением Работы не соответствуют фактически выполненным объемам Работ, Заказчик в указанный в настоящем пункте срок направляет Подрядчику письменный мотивированный отказ в приемке указанных Работ и требование об устранении выявленных в ходе приемки нарушений (Недостатков (дефектов)).

Повторное согласование Заказчиком Акта о приемке выполненных работ, Справки о стоимости выполненных работ и затрат на предъявляемый Подрядчиком к подтверждению объем Работ производится после устранения последним причин отказа в первоначальной приемке Работ в установленном Договором порядке.

6.1.4. После подписания Сторонами Акта о приемке выполненных работ и Справки о стоимости выполненных работ и затрат в порядке, установленном пунктами 6.1.1 - 6.1.3 Договора, Работы подлежат оплате в соответствии с условиями раздела 4 Договора.

6.1.5. Подписание Акта о приемке выполненных работ не лишает Заказчика права оспаривать объем, стоимость и качество выполненных Работ в течение всего срока действия Договора.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

### **7.1. Заказчик обязан:**

7.1.1. Своевременно принимать и оплачивать выполненные Подрядчиком работы по Договору.

7.1.2. Осуществлять строительный контроль Заказчика в соответствии с правилами, установленными Постановлением Правительства РФ от 21.06.2010 N 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства» и «СДОС-04-2009. Методика проведения строительного контроля при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства» (в части применимой).

7.1.3. Оказывать содействие Подрядчику в ходе выполнения им Работ по вопросам, непосредственно связанным с предметом Договора, решение которых возможно только при участии Заказчика.

7.1.4. Передать Подрядчику по Акту приема-передачи Строительную площадку к дате начала производства Работ.

7.1.5. Выполнить в полном объеме все иные обязательства, предусмотренные в других пунктах Договора.

### **7.2. Заказчик вправе:**

7.2.1. Осуществлять текущий контроль соблюдения сроков, объема и качества выполнения Работ Подрядчиком.

7.2.2. В порядке, предусмотренном Договором, по письменному обращению Подрядчика выплатить авансовый платеж на основании дополнительного соглашения, в котором определяется размер и порядок его погашения.

7.2.3. Проводить контроль качества содержания Строительной площадки, соблюдения техники безопасности, норм охраны труда и культуры производства Работ.

7.2.4. Требовать надлежащим образом заверенные копии учредительных документов субподрядчиков и поставщиков, производящих работы (осуществляющих поставки) в рамках исполнения Работ по Договору.

7.2.5. При выявлении в период выполнения Работ нарушений положений (в том числе рекомендуемых), действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил и/или отклонений от Технического задания (Приложение № 1 к Договору) выдавать Подрядчику письменное распоряжение на устранение нарушений, требовать принятия незамедлительных мер по устранению нарушений. В случае игнорирования распоряжения, грубого нарушения положений (в том числе рекомендуемых), действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил, представитель Заказчика имеет право приостановить производство Работ (с фиксацией в общем журнале работ) до устранения выявленных замечаний или устранить нарушения силами третьих лиц за счет Подрядчика.

7.2.6. Предъявить Подрядчику письменное требование возврата авансового платежа в случае нарушения сроков погашения авансового платежа.

7.2.7. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Подрядчиком обязанностей по передаче Исполнительной и иной документации, относящейся к Работам, приостановить платежи по Договору до даты передачи Подрядчиком документов в полном объеме.

7.2.8. Осуществлять контроль целевого использования денежных средств, перечисленных по Договору, и с этой целью без взимания с него отдельной платы:

7.2.8.1. Иметь доступ в режиме реального времени к информации о проведенных Подрядчиком платежах по счету целевого финансирования;

7.2.8.2. Осуществлять функции дополнительного акцепта (путем проставления электронной подписи) любых платежей, проходящих по счету целевого финансирования, либо их отклонения.

Количество проверок и сроки их проведения определяются Заказчиком и с Подрядчиком не согласовываются.

7.2.9. Иметь иные права, предусмотренные Договором, действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы.

## **8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА**

### **Подрядчик обязан**

8.1. Выполнить Работы профессиональным образом в соответствии с требованиями положений (в том числе рекомендуемых), действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил, требованиями, установленными Договором, Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору).

8.2. Выполнить работы собственными силами и средствами и/или силами привлеченных субподрядчиков (исполнителей, поставщиков). Осуществлять контроль и надзор за выполнением работ привлеченными подрядчиками (исполнителями, поставщиками);

8.3. Утверждать перечень лиц, которые уполномочены осуществлять строительный контроль за проведением строительно-монтажных работ, контроль за проведением отделочных, пуско-наладочных работ, работ по благоустройству и проверку качества используемых материалов, конструкций и оборудования, принимать скрытые и законченные работы и давать предписания о прекращении или временной приостановке Работ ( в части применимой к видам работ).

8.4. Обеспечить использование в ходе производства Работ строительных Материалов, Конструкций, Изделий и Оборудование, имеющих сертификаты, подтверждающие их безопасность и соответствие техническим и экологическим требованиям, и не снятые с производства.

8.5. По согласованию с Заказчиком обеспечить в установленном порядке оформление и

согласование необходимых документов по завозу экологически чистого грунта, по вывозу грунта, непригодного для вторичного использования, и строительных отходов, по завозу недостающего грунта с карьеров и обеспечить отвод земельного участка под временное складирование грунта (если применимо).

8.6. Предпринять все меры для обеспечения эффективной защиты и предотвращения нанесения ущерба существующим промышленным объектам, сетям электроснабжения, связи и прочим коммуникациям, покрытиям дорог и другим сооружениям, а также вреда, причиненного окружающей среде, в том числе зеленым насаждениям, водотокам, почве и пр. Нести все расходы по ремонту и восстановлению поврежденных во время выполнения работ элементов благоустройства (дорожное покрытие, тротуары, пешеходные дорожки, газоны, малые архитектурные формы, деревья и кустарники и т.п.), существующих конструкций и инженерных сетей, а также если их повреждения произошли в результате неправильного использования или действий по вине Подрядчика и привлеченных ей подрядчиков (поставщиков, исполнителей). Не допускать загрязнения территории, прилегающей к Строительной площадке. Осуществлять контроль за обустройством и содержанием Строительной площадки, прилегающей территории, работой пункта мойки колес автотранспорта в соответствии с установленными требованиями.

8.7. Обеспечить транспортировку, доставку на Строительную площадку, приемку Оборудования, Материалов, Конструкций и Изделий, их выгрузку, складирование, хранение. Обеспечить сохранность указанного имущества. Осуществлять контроль за качеством используемых Материалов, Конструкций, Изделий и Оборудования, проверку соблюдения установленных норм и правил складирования и хранения используемых Материалов, Конструкций, Изделий и Оборудования, контроль за наличием необходимых сертификатов качества на поставляемые материально-технические ресурсы, применяемые при строительстве Объекта, соответствующим использованию Объекта в соответствии с его прямым назначением, а в случае необходимости запросить лабораторные испытания образцов, для подтверждения соответствия качества поставленного товара представленным сертификатам ( в части применимой).

8.8. Осуществлять контроль соответствия выполняемых строительно-монтажных Работ, применяемых Материалов, Конструкций и Изделий и поставляемого Оборудования требованиям Технического задания (Приложение № 1 к Договору) строительных норм и правил, стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам, проверку соблюдения последовательности и состава технологических операций при осуществлении строительства Объекта.

8.9. Подрядчик обязан устранить выявленные Заказчиком и/или соответствующими инспектирующими организациями нарушения или отклонения в Работах по Договору от Технического задания (Приложение № 1 к Договору), положений (в том числе рекомендуемыми) действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил, включая, но не ограничиваясь, норм и правил в области пожарной безопасности, охраны окружающей среды, промышленной безопасности, по охране труда, экологической и санитарно-эпидемиологической безопасности при этом, не нарушая даты завершения соответствующих Работ и даты завершения Работ в полном объеме по Договору и не предъявляя каких-либо требований к Заказчику по оплате таких работ.

8.10. Оформить в установленном порядке разрешения на размещение отходов строительства, сноса, в том числе грунтов, а также оформить ордер на производство работ и нести ответственность перед компетентными государственными и муниципальными органами в установленном порядке за нарушения правил и порядка ведения работ, как со стороны самого Подрядчика, так и со стороны привлекаемых им субподрядчиков.

8.11. Разработать и направить на согласование Заказчику проекты КМД (конструкций металлических детализовочных) по следующим видам работ: монтаж несущих и самонесущих металлических конструкций, монтаж фасадов, монтаж внутренних и наружных светопрозрачных конструкций (если применимо).

8.12. Не допускать к производству работ субподрядчиков, не обладающих предусмотренными действующим законодательством допусками, лицензиями, сертификатами либо другими документами.

8.13. Обеспечить до сдачи результатов Работ Заказчику уборку Объекта, осуществить мойку, удаление грязи с поверхностей и выполнение других аналогичных Работ.

8.14. Вывезти в течение 7 (семи) календарных дней с даты окончания Работ, за пределы Строительной площадки принадлежащие Подрядчику строительные машины и технику, материалы, Временные здания и сооружения и другое имущество, в противном случае Заказчик вправе привлечь третье лицо для организации вывоза и ответственного хранения данного имущества с компенсацией понесенных расходов за счет платежей, предназначенных Подрядчику по Договору.

8.15. Устранять все замечания Заказчика, включая замечания, связанные с обращениями пользователей государственной информационной системы города Москвы «Наш город. Программа развития Москвы» (далее – Портал), в том числе по следующим вопросам: вынос грунта и грязи строительным транспортом, несвоевременное восстановление благоустройства, отсутствие или повреждение строительной площадки, отсутствие освещения в ночное время, информационного щита, дорожного знака и др., неудовлетворительная уборка места проведения работ на Объекте. Устранения замечаний по обращениям, поступившим на Портал, осуществляется Подрядчиком в срок, установленный Заказчиком, но не позднее 8 (Восьми) дней с момента поступления обращения на Портал.

8.16. Возвратить Строительную площадку по акту приема-передачи Заказчику в течение 7 (Семи) рабочих дней с даты окончания выполнения всех Работ на Объекте.

8.17. Информировать Заказчика по его запросу о ходе выполнения Работ по Договору, предоставлять иную информацию по проектным решениям.

8.18. При производстве работ Подрядчик обязан иметь и обеспечивать своевременное продление всех необходимых допусков и разрешений для выполнения соответствующих работ по Договору, а в случае прекращения их действия, незамедлительно уведомить об этом Заказчика и приостановить выполнение соответствующих работ.

8.19. Назначить представителей Подрядчика, ответственных за ходом работ по Договору, официально известив об этом Заказчика с указанием представленных ему полномочий.

8.20. Немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить Работы при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе производства Работ;

- иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих качеству результатов выполняемых Работ, либо создающих невозможность их завершения в срок.

8.21. Предоставить Заказчику обеспечение исполнения своих обязательств по Договору согласно разделу 9 Договора.

8.22. Обеспечить целевое использование любых платежей, получаемых от Заказчика по Договору.

8.23. Приостановить выполнение Работ по Договору с даты предъявления Заказчиком в арбитражный суд искового заявления о расторжении Договора до даты вступления решения суда в законную силу.

8.24. Выполнять указания Заказчика, представленные в письменном виде, если они не противоречат условиям Договора, действующему законодательству Российской Федерации, строительным нормам, правилам и стандартам.

8.25. При исполнении Договора не нарушать права третьих лиц, связанные с использованием любых патентов, торговых марок, авторских прав и иных объектов интеллектуальной собственности, а также оградить Заказчика от возможных исков, заявлений, требований и обращений третьих лиц, связанных с таким нарушением.

8.26. Выполнять надлежащим образом обязательства по договорам на выполнение подрядных работ и/или поставку Оборудования, Материалов, Конструкций и Изделий, заключенных Подрядчиком с субподрядчиками (поставщиками, исполнителями) для выполнения обязательств Подрядчика по Договору, нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств привлеченными подрядчиками (поставщиками, исполнителями)

8.27. Не заключать какие-либо соглашения с каким бы то ни было лицом, не принимать на себя другие обязательства, которые могут привести к дополнительным затратам со стороны Заказчика, без предварительного согласования с Заказчиком.

8.28. Возместить в полном объеме убытки (упущенная выгода и реальный ущерб), причиненные Заказчику по вине Подрядчика, в том числе действиями субподрядчиков, поставщиков и других исполнителей, привлеченных Подрядчиком по отдельным договорам.

8.29. Указывать во всех первичных учетных документах (счетах на оплату, актах сдачи-приемки оказанных услуг, актах о приемки выполненных работ, универсальных передаточных документах и т.п.) идентификатор Договора.

#### ***Подрядчик вправе***

8.30. Требовать от Заказчика надлежащего и своевременного выполнения обязательств, предусмотренных Договором.

8.31. Обращаться к Заказчику с запросами в целях надлежащего исполнения обязательств по Договору.

8.32. Привлечь к исполнению своих обязательств по настоящему Договору третьих лиц – субподрядчиков, обладающих специальными знаниями, навыками, специальным оборудованием и т.п. При этом Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств субподрядчиками.

### **9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОДРЯДЧИКА**

9.1. Надлежащее исполнение обязательств Подрядчика по Договору должно обеспечиваться безотзывной независимой гарантией, выданной по форме Приложения № 5, предоставляемой Подрядчиком на сумму, равную \_\_\_\_\_ % от начальной (максимальной) Цены Договора, установленной в закупочной документации, что составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, или путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком.

Независимая гарантия должна обеспечивать надлежащее исполнение всех обязательств Подрядчика по договору, включая, но не ограничиваясь: обязательства по возврату авансового платежа, уплате штрафных санкций, возмещению убытков. Независимая гарантия должна соответствовать Положению о закупке товаров, работ, услуг Заказчика, а также предусматривать условие о праве Заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (Пять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по независимой гарантии, направленное до окончания срока действия независимой гарантии.

9.2. В случае заключения Сторонами дополнительного соглашения к Договору о выдаче Подрядчику аванса Подрядчик обязан в течение 5 (пять) дней с момента заключения указанного дополнительного соглашения, но в любом случае до даты выдачи аванса, предоставить Заказчику дополнительную независимую гарантию, выданную по форме Приложения № 5 к Договору, на сумму, рассчитанную как разница между суммой выдаваемого аванса и суммой, на которую выдана независимая гарантия согласно пункту 9.1 Договора. Дополнительная независимая гарантия должна обеспечивать надлежащее исполнение Подрядчиком обязательств по возврату аванса. Независимая гарантия должна соответствовать Положению о закупке товаров, работ, услуг Заказчика.

9.3. Срок действия независимой гарантии, предоставляемой Подрядчиком согласно п. 9.1 Договора, должен заканчиваться не ранее истечения 2 (Двух) месяцев, следующих после даты окончания Работ, указанной в п. 3.1 Договора. В случае истечения срока действия данной независимой гарантии до момента завершения Работ в полном объеме, независимая гарантия должна быть переоформлена на аналогичных условиях на новый срок, покрывающий весь период выполнения с учетом его продлений и допущенной просрочки плюс 2 (два) месяца. Переоформление независимой гарантии производится таким образом, чтобы срок ее действия не прерывался.

9.4. Срок действия независимой гарантии, предоставляемой согласно п. 9.2 Договора, должен заканчиваться по истечении 2 (Двух) месяцев с даты полного погашения аванса, рассчитанной в соответствии с графиком погашения аванса, согласованным в дополнительном соглашении Сторон о выплате аванса.

9.5. Заказчик считает независимую гарантию непредставленной в случаях:

- Отсутствия сведений о банке на официальном сайте Банка России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- Наличия информации об отзыве лицензии Банка России на официальном сайте Банка России.
- Получения уведомления от банка о неподтверждении факта выдачи представленной независимой гарантии и (или) неподтверждении ее существенных условий (суммы, даты выдачи и срока действия, привязки к Договору, принципалу и прочих условий).
- Несоответствия форме независимой гарантии, предусмотренной Приложением № 5.

9.6. Условия независимых гарантий, предоставляемых Подрядчиком по Договору, должны предусматривать:

- осуществление выплаты Заказчику при любом нарушении Подрядчиком обязательств по Договору в объеме, определяемом требованием Заказчика к гаранту и в пределах установленной гарантийной суммы;

- безусловное осуществление выплаты Заказчику по его письменному требованию без предоставления доказательств нарушения Подрядчиком договорных обязательств.

9.9. Если по каким-либо причинам обеспечение исполнения обязательств по Договору перестает быть действительным, заканчивает свое действие или иным образом перестает обеспечивать выполнение Подрядчиком своих обязательств по Договору, Подрядчик обязуется предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения Договора (согласно требованиям, установленным разделом 9 Договора) таким образом, чтобы срок его действия не прерывался.

9.10. Взамен предоставления независимой гарантии Подрядчик в качестве обеспечения своих обязательств вправе внести соответствующую денежную сумму на банковский счет, указанный Заказчиком.

9.11. Денежные средства внесённые в качестве обеспечения исполнения обязательств по Договору возвращаются Заказчиком Подрядчику по истечении срока действия данного обеспечения в срок до 15 (Пятнадцати) банковских дней с даты исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором. Денежные средства возвращаются на банковский счет Подрядчика, указанный в статье «Адреса и реквизиты сторон».

## **10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

10.1. Вся информация и документация, которой Стороны будут обмениваться в ходе исполнения Договора, конфиденциальны и не подлежат разглашению. Каждая Сторона должна обеспечить, чтобы конфиденциальная информация сохранялась строго конфиденциально в соответствии с действующим законодательством РФ и не раскрывалась непосредственно или косвенно любому лицу, кроме единоличного исполнительного органа, должностных лиц, работников соответствующей Стороны Договора без предварительного письменного согласования другой Стороны. Каждая Сторона должна предпринимать все меры, необходимые в соответствии с действующим законодательством РФ, для обеспечения того, чтобы условия и положения настоящей статьи были обязывающими для ее представителей и представителей аффилированных лиц такой Стороны. Вышеуказанные положения не применяются по отношению к конфиденциальной информации, относительно которой раскрывающая Сторона докажет следующее:

10.1.1. Раскрывающая Сторона владела информацией до даты заключения Договора и получения от Стороны непосредственно или косвенно любой информации, которая является предметом обязательств в отношении конфиденциальности между Сторонами; или

10.1.2. Это информация стала общедоступной или общераспространенной не в результате нарушений соответствующей Стороны; или

10.1.3. Раскрытие информации произведено по распоряжению суда или в соответствии с требованиями какого бы то ни было применимого действующего законодательства РФ при условии, что в таких обстоятельствах раскрывающая Сторона должна в максимально короткие сроки уведомить другую Сторону, с тем чтобы предоставить другой Стороне возможность предпринять меры, которые она сочтет необходимыми для предотвращения выпуска соответствующей информации, а раскрывающая Сторона должна предпринять все разумные

меры для предотвращения выпуска соответствующей конфиденциальной информации (а в тех случаях, когда это практически невозможно, свести к минимуму раскрытие), при условии согласования другой Стороной; или

10.1.4. Соответствующая информация была получена от сторонней организации или лица при отсутствии требования к конфиденциальности.

Обязательства по пункту 10.1 продолжают действовать после завершения Работ, истечения срока действия или прекращения действия Договора.

10.2. Каждая Сторона соглашается со следующим:

10.2.1. Не хранить конфиденциальную информацию ни на каком компьютере, в базе данных или с помощью других электронных средств хранения данных или информации («компьютер»), кроме случаев, когда данный компьютер находится под контролем исключительно данной Стороны и к нему не имеют доступ сторонние организации и лица, в этом случае Сторона может хранить конфиденциальную информацию на компьютере, и она должна быть возвращена или стерта.

10.2.2. Не копировать конфиденциальную информацию ни полностью, ни частично, за исключением случаев, когда это необходимо для целей выполнения и завершения Работ.

10.2.3. Не изменять или удалять уведомления о каких-либо правах собственности или об авторском праве либо иной идентификации, которая указывает на права собственности в любой части конфиденциальной информации.

10.2.4. Уведомить другую Сторону о существовании каких-либо обстоятельствах, связанных с какими бы то ни было неразрешенными знаниями, владением или использованием конфиденциальной информации или любой ее части каким-либо лицом.

10.2.5. Предпринимать разумные меры, необходимые или желательные для обеспечения поддержания конфиденциальности и защиты конфиденциальной информации, а также для предотвращения доступа к ней или использования конфиденциальной информации каким-либо лицом, не имеющим разрешение.

10.2.6. В случае прекращения действия Договора Заказчик может сохранить всю конфиденциальную информацию, необходимую для завершения и эксплуатации Работ.

#### **Выпуски в средствах массовой информации и сети Интернет**

10.3. Подрядчик обязуется не публиковать и не разглашать какую-либо информацию, документ или статью в отношении Работ и/или исполнения любых обязательств по Договору в каких-либо средствах массовой информации и/или в сети Интернет без предварительного письменного утверждения/согласования со стороны Заказчика. Подрядчик обязуется направлять Заказчику все запросы от средств массовой информации в отношении Работ.

#### **Раскрытие информации сторонним организациям и лицам**

10.4. Независимо от положений пп. 10.1. и 10.2, Заказчик вправе без согласия Подрядчика осуществлять:

10.4.1. Раскрытие любой информации, включая конфиденциальную информацию, кредиторам (в тех случаях, когда они выбраны Заказчиком) и представителей кредиторов и страховщикам Заказчика.

10.4.2. Раскрытие конфиденциальной информации сторонним организациям и лицам для ремонта или технического обслуживания Работ.

10.4.3. Раскрытие конфиденциальной информации правоохранительным органам.

## **11. СУБПОДРЯДЧИКИ И ПОСТАВЩИКИ. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ. СТРОИТЕЛЬНАЯ ПЛОЩАДКА**

11.1. Подрядчик для исполнения Договора привлекает только квалифицированных, опытных и компетентных в соответствующей области субподрядчиков, имеющих соответствующие лицензии и допуски в соответствии требованиями положений (в том числе рекомендуемыми) действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил, относящихся в том числе к охране труда, промышленной, пожарной безопасности, электробезопасности, экологической безопасности и охране окружающей среды

11.2. Подрядчик обязан в течение всего срока действия Договора координировать выполнение третьими лицами работ и обеспечивать контроль качества выполняемых ими работ.

11.3. Подрядчик несет ответственность за наем, доставку, размещение, организацию питания и оплату труда всех рабочих, местного персонала и иностранных специалистов, необходимых для выполнения Работ. Подрядчик обязуется заблаговременно ознакомиться с состоянием трудовых ресурсов, чтобы избежать задержек в производстве Работ.

11.4. Подрядчик несет единоличную ответственность за своих сотрудников и всех рабочих на Строительной площадке и обеспечивает неукоснительное соблюдение требований положений (в том числе рекомендуемых) действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил по отношению к собственным сотрудникам и наемным рабочим, а также обеспечивает выполнение этого требования привлеченными им субподрядчиками.

11.5. Подрядчик обязуется соблюдать законодательство Российской Федерации, регулирующее порядок привлечения иностранной рабочей силы. В случае возникновения претензий компетентных органов Российской Федерации, уполномоченных контролировать соблюдение миграционного законодательства, самостоятельно и за свой счет решить вопрос об уплате всех административных штрафов и устранении нарушений законодательства. Все расходы, связанные с получением разрешений для персонала на работу, а также с их пребыванием, размещением и проживанием на территории Российской Федерации, в том числе связанные с медицинским обслуживанием, несет Подрядчик.

11.6. Подрядчик в течение всего срока осуществления Работ использует все возможности для предупреждения противоправных действий, беспорядков и ненадлежащего поведения собственных сотрудников и рабочих субподрядчиков.

11.7. Строительная техника, доставленная Подрядчиком на Строительную площадку, используется исключительно для производства Работ. Подрядчик обеспечивает вывоз со Строительной площадки Строительной техники, которая больше не требуется для производства Работ, в сроки, предусмотренные Договором или иные сроки по требованию Заказчика.

11.8. Подрядчик обязуется по требованию Заказчика сообщить ему имя и адрес владельца любой Строительной техники, используемой на Строительной площадке для производства Работ.

11.9. Подрядчик обязуется постоянно поддерживать Строительную площадку, подъезды к ней и прилегающие территории свободными от ненужного загромождения материалами, ранее доставленными на Строительную площадку, подъезды к ней или прилегающие участки, складировать или вывозить оставшиеся материалы, убирать со Строительной площадки, подъездов к ней и прилегающих территорий любые обломки, мусор, временные сооружения на Строительной площадке, подъездах к ней или прилегающих территориях, ранее размещенные там Подрядчиком или его субподрядчиками, и содержать в чистоте и порядке часть Строительной площадки, на которой ведутся работы, в соответствии с требованиями положений (в том числе рекомендуемыми) действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил.

11.10. Передача Строительной площадки по окончании выполнения Работ по Договору производится Подрядчиком Заказчику по Акту возврата строительной площадки.

## **12. ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ И АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

12.1. Подрядчик заявляет Заказчику следующее и заверяет его в следующем:

- Подрядчик совершил все действия, необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения Договора;
- Подрядчик имеет необходимые полномочия для выполнения условий Договора в полном объеме;
- Подрядчик гарантирует Заказчику отсутствие у третьих лиц права воспрепятствовать выполнению строительных работ или ограничивать их выполнение на основе подготовленной Генподрядчиком по Договору Документации.

12.2. Подрядчик на дату заключения Договора и на период действия Договора предоставляет Заказчику нижеуказанные заверения об обстоятельствах по смыслу статьи 431.2 ГК РФ, которые имеют существенное значение для Заказчика:

- Подрядчик зарегистрирован в ЕГРЮЛ надлежащим образом;

- Подрядчик уплачивает все обязательные налоги и сборы, ведет бухгалтерский и налоговый учет, а также своевременно подает в налоговые и иные госорганы отчетность;

- исполнительный орган Генподрядчика находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц;

12.3. Подрядчик гарантирует, что в полном объеме оценил объем, стоимость и срок выполнения работ, а также минимальное необходимое количество квалифицированных рабочих и признает его достаточным для выполнения всех работ по Договору. Сроки, необходимые Подрядчику для подготовки к выполнению работ, получения необходимых разрешений и согласований, включены в сроки выполнения работ по Договору, и учтены Подрядчиком при его заключении. В случае возникновения просрочки или отсутствия достаточного количества рабочих и специалистов для выполнения работ по Договору, Подрядчик не вправе ссылаться на недостаточность срока, необходимого для выполнения работ по Договору.

12.4. Ни одно из положений Договора не освобождает Подрядчика от его обязательств по данному Договору, не является признанием ни в какой форме того факта, что Подрядчик имеет право или может претендовать на какое-либо продление сроков и/или дополнительную оплату.

12.5. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны обязуются не выплачивать, не предлагать выплатить и не разрешать выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

12.6. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны обязуются не осуществлять действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

12.7. Стороны Договора признают необходимость проведения процедур по предотвращению коррупции, обязуются их проводить и контролировать их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. При этом Стороны обязуются проводить мероприятия по проверке в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

### **13. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА РАБОТ**

13.1. Гарантийный срок на результат выполненных Работ (в т.ч. Материалы, Конструкции, Изделия, смонтированные на Объекте, если применимо), устанавливается с даты подписания Акта о приемке выполненных работ и составляет 6 (Шесть месяцев).

13.2. Если в течение Гарантийного срока выявится, что Работы (в т.ч. Материалы, Конструкции и Изделия, если применимо) имеют Недостатки (дефекты), которые являются следствием ненадлежащего выполнения Подрядчиком (его субподрядчиками и поставщиками) принятых им на себя обязательств, в том числе будут обнаружены Материалы, которые не соответствуют сертификатам качества или требованиям Договора, то Заказчик совместно с Подрядчиком составляют Протокол о Недостатках (дефектах), где кроме прочего определяются сроки устранения Недостатков (дефектов).

13.3. Для участия в составлении Протокола о Недостатках (дефектах), фиксирующего выявленные Недостатки (дефекты), согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан в течение 2 (двух) дней с момента получения извещения о выявленных Недостатках (дефектах) направить своего представителя, при этом Гарантийный срок продлевается на период устранения Недостатков (дефектов).

13.4. При отказе Подрядчика от составления или подписания Протокола о недостатках (дефектах) Заказчик подписывает Протокол о недостатках (дефектах) в одностороннем порядке.

13.5. Подрядчик обязуется за свой счет устранить все Недостатки (дефекты), указанные в Протоколе о недостатках (дефектах) в установленные Протоколом сроки.

13.6. Если Подрядчик не устраняет Недостатки (дефекты) в сроки, определяемые Протоколом о Недостатках (дефектах), или уклоняется от его подписания Заказчик имеет право

заменить Материалы и/или Конструкции и/или Изделия и устранить Недостатки (дефекты) силами третьих лиц за счет Подрядчика. При этом Гарантийный срок продлевается на период устранения Недостатков (дефектов).

13.7. Ущерб, нанесенный по вине Подрядчика или его субподрядчиков (поставщиков) Материалам, и/или Конструкциями и/или Изделиям и/или Объекту в период Работ и/или Гарантийного срока, возмещается за счет Подрядчика в полном объеме.

## **14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

14.1. При нарушении условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и Договором.

14.2. В случаях, установленных проверками Заказчика и/или уполномоченной контролирующей организацией и/или уполномоченным органом исполнительной власти город Москвы нецелевого использования платежей и/или завышения им стоимости выполненных Работ, Подрядчик обязан в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения письменного уведомления Заказчика вернуть сумму, использованную не по целевому назначению, и/или завышения стоимости выполненных Работ с корректировкой Акта о приемке выполненных работ.

14.3. За нарушение сроков выполнения Работ, указанных в п. 3.1 Договора, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика неустойку в размере 0,1% от стоимости невыполненных работ за каждый календарный день просрочки до даты фактического завершения соответствующих Работ.

14.4. Заказчик вправе при нарушении обязательств по Договору взыскать с Подрядчика:

- За нарушение срока освобождения Строительной площадки от принадлежащего ему имущества - неустойку в размере 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей за каждый календарный день просрочки до даты фактического освобождения Строительной площадки.

- За задержку срока устранения Недостатков (дефектов) в Работы, выявленных при приемке указанных Работ, или в течение Гарантийного срока, против сроков, предусмотренных Протоколом о недостатках (дефектах) или Договором - неустойку в размере 0,03 % от суммы неисполненных обязательств за каждый календарный день просрочки до даты фактического исполнения обязательств по устранению выявленных Недостатков (дефектов).

- За нарушение границ земельного участка, переданного ему Заказчиком (Строительной площадки), штраф в сумме 200 000 (двести тысяч) рублей за каждое выявленное нарушение.

- За нарушение срока предоставления/переоформления Подрядчиком независимых гарантий, предусмотренных Договором - пени в размере 0,03% суммы непредоставленной/непереоформленной независимой гарантии за каждый календарный день просрочки.

- За нарушение технологии выполнения Работ, определенной положениями (в т.ч. рекомендуемыми) действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил, штраф в размере 10% от стоимости Работ, выполненных с нарушением соответствующей технологии.

- За непредставление или несвоевременное предоставление счета-фактуры в сроки, установленные действующим налоговым законодательством, - штраф 10 % от суммы непредоставленного счета-фактуры.

- В случае применения соответствующими органами надзора и контроля имущественных санкций к Заказчику и/или его работникам, если они явились результатом нарушения Подрядчиком либо привлеченных им субподрядчиков своих обязанностей или совершения Подрядчиком иных действий или бездействия, влекущих применение к Заказчику или работникам имущественных санкций, Подрядчик компенсирует Заказчику убытки в размере наложенных санкций.

- За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком иных обязательств, не поименованных в настоящем пункте Договора, которые не имеют стоимостного выражения, в том числе за нарушение требований раздела 5 Договора, размер штрафа устанавливается в размере 100 000 (сто тысяч) рублей за каждое нарушение.

14.5. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения собственных обязательств в натуре и от иной ответственности по Договору, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

14.6. Заказчик вправе потребовать от Подрядчика сверх неустойки возмещение убытков в полном объеме, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по Договору. Неустойка, штрафы, убытки и иные меры ответственности оплачиваются Подрядчиком на основании письменного требования Заказчика. В случае неисполнения требований Подрядчиком, Заказчик вправе удовлетворить свои требования в счет обеспечения исполнения обязательств, предоставленных Подрядчиком в соответствии с разделом 9 Договора.

14.7. Выявление в процессе приемки или выполнения Работ по Договору Недостатков (дефектов) Оборудования, Материалов, Конструкций и Изделий, используемых Подрядчиком в рамках выполнения Договора, не является основанием для продления срока выполнения Работ Подрядчиком в одностороннем порядке, а также освобождения от уплаты либо уменьшения размера штрафных санкций по Договору за нарушение сроков начала и окончания выполнения Работ, указанных Договоре и/или Базовом плане реализации проекта.

14.8. Заказчик по своему усмотрению вправе отказаться от применения мер ответственности, установленных Договором и/или уменьшить размер ответственности Подрядчика, с учетом обстоятельств допущенного нарушения и его последствий.

## **15. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

15.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, установленным гражданским законодательством РФ.

15.2. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в ходе исполнения договора установлено, что Подрядчик не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупочной процедуры.

15.3. Заказчик также вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора полностью или частично путем направления соответствующего уведомления Подрядчику, с указанием даты предполагаемого расторжения в случаях:

15.3.1. Нарушения Подрядчиком сроков начала или окончания выполнения Работ, установленных в Договоре, более чем на 10 (десять) рабочих дней.

15.3.2. В случае неисполнения/ ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных разделом 9 Договора, равно как и просрочка исполнения этих обязательств более чем на 10 (Десять) календарных дней.

15.3.3. В случае принятия решения уполномоченным органом исполнительной власти города Москвы о непредоставлении или уменьшении Заказчику субсидии на реализацию работ по Договору.

15.3.4. В случае, если в отношении Подрядчика начата процедура банкротства.

15.3.5. В случае неоднократно предъявления к приемке Работ, выполненных с нарушением требований к Качеству Работ.

15.3.6. При несчастном случае со смертельным исходом или причинением тяжкого вреда здоровью, произошедшего на Объекте, в связи с несоблюдением требований охраны труда при производстве работ по вине Подрядчика, установленной решением или приговором суда.

15.3.7. В иных случаях, установленных действующим законодательством РФ.

15.3.8. Заказчик вправе в любое время до сдачи ему результата работ отказаться от исполнения договора, уплатив Подрядчику часть установленной цены пропорционально фактически выполненным Работам. Убытки при этом Подрядчику не возмещаются.

15.4. Договор будет считаться расторгнутым (или соответственно измененным при частичном отказе) в одностороннем порядке с даты получения Подрядчиком соответствующего уведомления Заказчика, если иная более поздняя дата не указана в уведомлении.

15.5. Расторжение Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение договорных обязательств, которые имели место до дня расторжения Договора. В случае расторжения Договора Подрядчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения письменного требования Заказчика возвратить сумму неотработанного аванса.

15.6. В случае расторжения Договора сдача-приемка фактически выполненных работ на дату расторжения, но ранее не принятых, осуществляется только при предоставлении

Подрядчиком Исполнительной документации на фактически выполненный объем Работ. Не подписание Заказчиком Акта о приемке выполненных работ и Справки о стоимости выполненных работ в отсутствие Исполнительной документации не является основанием для взыскания с Заказчика каких-либо штрафных санкций, пеней и иных сборов и начислений.

## **16. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

16.1. Все споры, разногласия или требования, возникающие из Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы.

16.2. До передачи спора на разрешение суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть рассмотрена и по ней дан ответ в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения.

16.3. Любое сообщение, письма, корреспонденция, претензии или другая информация (далее – «Уведомление»), которые одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, направляется в письменном или электронном виде по реквизитам, указанным в Договоре, персонально, курьером, почтой, электронной почтой или по факсу, либо иному адресу, о котором Сторона письменно уведомит другую Сторону. При этом указанные Уведомления будут считаться полученными также в случаях, если их вручение оказалось невозможным в связи с отсутствием получателя по адресу, указанному в Договоре, либо адрес оказался неверным, либо несуществующим.

16.4. Датой получения Уведомлений считается:

- а) при доставке персонально или курьером – дата отметки о получении уполномоченным представителем получателя;
- б) при доставке почтой - дата уведомления о доставке заказного письма почтой;
- в) в случае отправки по факсимильной связи - факсимильная отметка о дате;
- г) в случае отправки по электронной почте - дата получения уведомления о доставке.

16.4. Обо всех изменениях адресов, в том числе электронных, номеров телефонов, факсов, платёжных реквизитов и т.п. Стороны обязаны извещать друг друга в письменной форме не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты соответствующих изменений. В случае не уведомления ответственной Стороной о соответствующих изменениях в указанный срок такая Сторона несет все возможные риски, связанные с получением Уведомлений.

## **17. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

17.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием действия непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора и подтверждены документами компетентных органов.

17.2. Если одна из Сторон не в состоянии выполнить полностью или частично свои обязательства по Договору вследствие наступления события или обстоятельства непреодолимой силы, то эта Сторона обязан в срок до 10 (десяти) календарных дней уведомить другую Сторону о наступлении такого события или обстоятельства с указанием обязательств по Договору, выполнение которых невозможно или будет приостановлено с последующим представлением документов компетентных органов, подтверждающих действие обстоятельств непреодолимой силы.

17.3. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы строительству был нанесен значительный, по мнению одной из Сторон, ущерб, то эта Сторона обязан уведомить об этом другую Сторону в течение 10 (десяти) календарных дней, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность продолжения строительства и заключить дополнительное соглашение к Договору с указанием новых сроков, порядка ведения и стоимости Работ.

17.4. Если, по мнению Стороны, Работы могут быть продолжены в порядке, действовавшем согласно Договору до начала обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

17.5. В случае если обстоятельства непреодолимой силы продолжают более 3 (трех) месяцев, то Стороны проводят переговоры о целесообразности продолжения выполнения обязательств по Договору.

## 18. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

18.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

18.2. Отношения по Договору прекращаются по завершении Гарантийного срока с учетом его продлений.

18.3. В случае предъявления Заказчиком в Арбитражный суд искового заявления о расторжении Договора его действие приостанавливается до вступления решения суда в законную силу, за исключением случаев, когда Договор был предварительно расторгнут Заказчиком в одностороннем внесудебном порядке по основаниям, предусмотренным Договором.

18.4. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые условия, не предусмотренные Договором, считается действительной, если она подтверждена Сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения.

18.5. Стороны обязуются не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступными третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, оформляющих взаимодействие Сторон в рамках Договора, иначе как с письменного согласия Сторон.

18.6. При выполнении Договора во всем, что не предусмотрено его условиями, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

18.7. Все указанные в Договоре приложения являются его частью.

18.8. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 19. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

Приложение № 1 – Техническое задание.

Приложение № 2 – Смета.

Приложение № 3 – Форма Акта о приемке выполненных работ.

Приложение № 4 – Форма справки о стоимости выполненных работ и затрат.

Приложение № 5 – Форма независимой гарантии на обеспечение исполнения Договора;

Приложение № 6 – Форма направления сведений и/ или информацию о происшествиях и/ или чрезвычайных ситуациях.

## 20. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

<b>Заказчик:</b> <b>Автономная некоммерческая организация «Развитие спортивных и инфраструктурных объектов»</b> Место нахождения и почтовый адрес: 119270, город Москва, Новолужнецкий проезд, д.9, стр.6, эт/пом/ком 3/1/2 ИНН 9704017078 КПП 770401001 ОГРН 1207700168048 Департамент финансов города Москвы (АНО «РСИО» л/с 7180671000452664) ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО Г. МОСКВЕ г Москва Р/с 03225643450000007305 К/с 40102810545370000003 БИК 004525988 Реквизиты для перечисления обеспечения исполнения обязательств: Банк ФИЛИАЛ «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ» БАНКА ВТБ (ПАО) в г. Москве Р/с 40703810504800000015 К/с 30101810145250000411 БИК 044525411	<b>Подрядчик:</b>
---	-------------------

Телефон для информирования о ситуациях, указанных в п.5.2.14. договора: (495) 280-33-64 доб. 131, 111	
<b>Генеральный директор</b> <b>И.Ф. Хайрутдинов</b>	

**Приложение № 1**  
к Договору № РСИО/202\_-\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 202\_ года

**СМЕТА**

**«УТВЕРЖДЕНО»:**

**«Заказчик»**  
**АНО «РСИО»**  
**Генеральный директор**

**«Подрядчик»**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Приложение № 3**  
к Договору № РСИО/202\_-  
от \_\_\_\_ 202\_ г.

**Идентификатор договора: 0000007707639796227320032**

Государственный Заказчик	_____	организация, адрес, телефон, факс	Форма по ОКУД по ОКПО	Код
Заказчик	_____	организация, адрес, телефон, факс	по ОКПО	18125848
Подрядчик	_____	организация, адрес, телефон, факс	по ОКПО	
Объект (стройка)	_____	наименование	Вид деятельности по ОКВЭД Договор	номер
				дата
			Вид операции	

**АКТ О ПРИЕМКЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (ФОРМА)**

Номер документ а	Дата составления	отчетный период	
		с	по

№ п/п	Наименование видов работ, оборудования, затрат	Ед. изм.	Кол-во	Стоимость за единицу	Выполнено с начала строительства	Выполнено за отчетный период
-------	---	----------	--------	-------------------------	-------------------------------------	------------------------------



к Договору № РСИО/202\_ - \_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Идентификатор договора: 0000007707639796227320032**

	Код
Форма по ОКУД	
по ОКПО	
по ОКПО	18125848
по ОКПО	
по ОКПО	
Вид деятельности по ОКВЭД	
Договор номер	
дата	
Вид операции	

Государственный  
Заказчик

\_\_\_\_\_  
(организация, адрес, телефон, факс)

Заказчик

\_\_\_\_\_  
(организация, адрес, телефон, факс)

Подрядчик

\_\_\_\_\_  
(организация, адрес, телефон, факс)

Объект

\_\_\_\_\_

Этап

(наименование)

	Дата составлен ия
Номер документа	

Отчетный период	
с	по

**СПРАВКА  
О СТОИМОСТИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ И ЗАТРАТ (ФОРМА)**

Номер по порядку	Наименование видов работ, оборудования, затрат	Код	Стоимость выполненных работ и затрат, руб.		
			с начала строительства	с начала года	в том числе за отчетный период
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
		Итого:			
		НДС 20%			
		<b>Всего с учетом НДС:</b>			
		<b>Сумма удержания аванса с НДС</b>			
		<b>Всего к оплате</b>			
		<b>в т.ч. НДС</b>			

Сдал:

\_\_\_\_\_  
[должность, подпись (инициалы, фамилия)]

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Принял:

\_\_\_\_\_  
[должность, подпись (инициалы, фамилия)]

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОРМА НЕЗАВИСИМОЙ ГАРАНТИИ,  
ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ НАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ,  
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОЗВРАТА АВАНСА  
(ОФОРМЛЯЕТСЯ НА БЛАНКЕ Гаранта)**

Место выдачи: г. \_\_\_\_\_ Дата выдачи: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
«\_\_\_\_\_» (\_\_\_\_\_), зарегистрированное Центральным  
Банком Российской Федерации «\_\_» \_\_\_\_\_ года, Генеральная лицензия Центрального  
Банка Российской Федерации на совершение банковских операций  
№ \_\_\_\_\_, основной государственный регистрационный номер \_\_\_\_\_, место  
нахождения: \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Гарант**»,  
в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ и по поручению  
\_\_\_\_\_ (место нахождения:  
\_\_\_\_\_; ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_, ОГРН  
\_\_\_\_\_, расчетный счет № \_\_\_\_\_), именуемого в дальнейшем «**Принципал**»,  
дает в пользу

**Автономной некоммерческой организации «Развитие спортивных и инфраструктурных объектов» (АНО «РСИО»)**, место нахождения: 119270, г. Москва, Новолужнецкий проезд, д.9, стр.6, эт/пом/ком 3/1/2, ОГРН 1207700168048, ИНН 9704017078, КПП 770401001, именуемой в дальнейшем «**Бенефициар**», безусловное безотзывное обязательство на нижеперечисленных условиях:

1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом обязательств, предусмотренных договором \_\_\_\_\_ (указать полное наименование договора между Принципалом и Бенефициаром) от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_\_, заключенным между Принципалом и Бенефициаром (далее – «Договор»), или законодательством Российской Федерации, Гарант по письменному требованию Бенефициара уплачивает Бенефициару любую денежную сумму в пределах \_\_\_\_\_ (сумма цифрами и прописью) \_\_\_\_\_ российских рублей (далее – Сумма гарантии).

2. Для получения Предельной Суммы гарантии или ее части Бенефициар направляет в адрес Гаранта письменное требование, подписанное уполномоченными(-м) на то лицами(-ом) и скрепленное печатью Бенефициара. Бенефициар одновременно с Требованием по гарантии направляет Гаранту следующие документы (их копии):

2.1. Расчет суммы, включаемый в требование по Гарантии;

2.2. Платежное поручение подтверждающее перечисление Бенефициаром аванса Принципалу (если выплата аванса предусмотрена Договором, а Требование по гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения Принципалом обязательств по возврату аванса);

2.3. Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего Требование по гарантии (доверенность) (в случае, если требование подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени Бенефициара).

3. Обязательства Гаранта перед Бенефициаром ограничиваются Суммой гарантии и будут уменьшаться на сумму платежей, произведенных Гарантом по настоящей гарантии. Сумма гарантии обеспечивает включая, но не ограничиваясь: подлежащие возврату суммы неотработанного аванса, любые штрафы, неустойки, пени и иные виды штрафных санкций, предусмотренные законом или Договором, любые иные расходы и убытки, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением Принципалом обязательств, предусмотренных условиями Договора и (или) действующим законодательством Российской Федерации.

4. Выплата Гарантом Суммы гарантии должна быть произведена в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Гарантом письменного требования Бенефициара. Обязательства Гаранта по выплате суммы гарантии считаются исполненными надлежащим образом с даты списания денежных средств с корреспондентского счета Гаранта.

5. В случае неисполнения Требования по гарантии в установленный срок Гарант обязуется уплатить Бенефициару неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от суммы, подлежащей уплате за каждый день просрочки до дня полного надлежащего исполнения обязательства.

6. Бенефициару предоставлено право на беспорное списание денежных средств со счета Гаранта, если Гарантом в срок, установленный пунктом 4 Гарантии, не исполнено Требование по гарантии, представленное Гаранту до окончания срока действия настоящей Гарантии.

7. Все расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств Гарантом по настоящей Гарантии Бенефициару, несет Гарант.

8. Гарант подтверждает, что никакие возражения Принципала, касающиеся его обязательств по Договору, или каких-либо иных соглашений с Бенефициаром, либо основанные на зачете каких-либо иных требований к Бенефициару, не будут приниматься Гарантом во внимание и (или) выдвигаться Гарантом против письменного требования Бенефициара о платеже по настоящей Гарантии.

9. По поручению Принципала настоящая Гарантия может быть изменена Гарантом с согласия Бенефициара. Изменения настоящей гарантии, касающиеся продления срока ее действия и (или) увеличения предельной Суммы гарантии, согласия Бенефициара не требуют.

10. Сумма гарантии уменьшается по получении Гарантом письменного уведомления Бенефициара о частичном отказе от своих прав по настоящей Гарантии с указанием суммы, от права требования которой отказывается Бенефициар, и новой (уменьшенной) Суммы гарантии, с приложением надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего уведомление от имени Бенефициара.

11. Все изменения гарантии (за исключением уменьшения Суммы гарантии на основании письменного уведомления Бенефициара о частичном отказе от своих прав по настоящей Гарантии) должны быть оформлены в виде отдельного документа в письменной форме на бумажном носителе. Изменения в условиях Гарантии, не требующие согласия Бенефициара, вступают в силу с момента их выпуска Гарантом, если иной момент вступления их в силу не определен в таких изменениях.

12. Обязательство Гаранта перед Бенефициаром по Гарантии прекращается по основаниям, предусмотренным статьей 378 Гражданского кодекса Российской Федерации.

13. Гарантия вступает в силу с Даты выдачи и действует по \_\_\_\_\_ 20\_\_ включительно.

14. Требование платежа по гарантии должно быть получено Гарантом до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года включительно по адресу: \_\_\_\_\_ (указывается полный почтовый/фактический адрес банка, выдавшего гарантию). По истечении этого срока, а также при наступлении иных оснований, предусмотренных пунктом 1 статьи 378 Гражданского кодекса Российской Федерации, Гарантия утрачивает силу независимо от того, возвращен ли оригинал гарантии Гаранту или нет.

15. Настоящая гарантия выдана в пользу Бенефициара, и права требования по ней не могут быть переданы третьему лицу без согласия Гаранта, за исключением случая перемены Заказчика при осуществлении закупки, при котором право требования по гарантии может быть передано новому Заказчику с предварительным извещением об этом Гаранта.

16. Настоящая Гарантия подчиняется законодательству Российской Федерации.

17. Все споры по настоящей Гарантии будут решаться в Арбитражном суде города Москвы.

*Подпись уполномоченных(-ого) лиц(-а) Банка*

Должность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

*Печать Банка*

**НЕЗАМЕДЛИТЕЛЬНО**

**НАПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ФАКТЕ (УГРОЗЕ) И  
ОСНОВНЫХ ПАРАМЕТРАХ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ**

(об обстановке, сложившейся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей)

**Электронный адрес для направления информации: [info-ot@ano-sport.ru](mailto:info-ot@ano-sport.ru)**

**Телефон для информирования: +7 (495) 280-33-64 (доб. 131, 111)**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование показателя</b>	<b>Описание содержания показателя</b>
1.	Первичный источник информации	<i>Это может быть частное лицо (работник объекта), либо должностное лицо организации. Во всех случаях указывается <b>фамилия, имя, отчество, адрес и телефон заявителя</b>. Для должностных лиц вводится название организации.</i>
2.	Дата, время события	<i>День, месяц, год, часы, минуты начала события.</i>
3.	Место события	<i>Административный округ, район (поселение), название улицы, № дома, № корпуса, наименование строительного объекта.</i>
4.	Сведения о событии	<i>Сведения об угрозе (прогнозе), о факте и основных параметрах события, причинах события, разрушениях, пострадавших, характеристики аварий и т.п.</i>
5.	Возможные последствия события	<i>Анализ возможных последствий события.</i>
6.	Принятые меры по защите населения и территории от ЧС	<i>Указываются выполненные мероприятия.</i>
7.	Количество людей и режим работы на объекте	<i>Указывается количество людей и режим работы на объекте.</i>
8.	Силы и средства, привлеченные к ликвидации ЧС	<i>Состав, численность, решаемые задачи, возможности задействованных сил и средств.</i>
9.	Дополнительные сведения	<i>Указывается дополнительная информация по данному событию, а также потребность в дополнительных силах и средствах Департамента строительства города Москвы.</i>
10.	Дата, время передачи сообщения	<i>День, месяц, год, часы, минуты передачи сообщения.</i>
11.	Должность, Ф.И.О. передавшего сообщение	<i>Должность, фамилия, имя, отчество, передавшего сообщение, подпись.</i>

**НЕЗАМЕДЛИТЕЛЬНО**

**НАПРАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ О ПРОИСШЕСТВИИ (ИНЦИДЕНТЕ, ПОЖАРЕ, НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕ, О ПРОЧИХ ПРОИСШЕСТВИЯХ)**

**Электронный адрес для направления сведений: [info-ot@ano-sport.ru](mailto:info-ot@ano-sport.ru)**

**Телефон для информирования: +7 (495) 280-33-64 (доб. 131, 111)**

Дата \_\_\_\_\_

Время \_\_\_\_\_

Адрес объекта:

\_\_\_\_\_  
*(округ, улица, владение, дом, корпус, строение)*

Наименование строительного объекта:

Заказ:

\_\_\_\_\_  
*(городской, инвестиционный или федеральный)*

Обстоятельства:

\_\_\_\_\_  
*(что произошло, фотоматериалы)*

Предварительные причины:

Застройщик:

\_\_\_\_\_  
*(наименование организации, генеральный директор (Ф.И.О.), телефон)*

Генподрядчик:

\_\_\_\_\_  
*(наименование организации, генеральный директор (Ф.И.О.), телефон)*

Подрядчик:

\_\_\_\_\_  
*(наименование организации, генеральный директор (Ф.И.О.), телефон)*

Субподрядчик:

\_\_\_\_\_  
*(наименование, генеральный директор (Ф.И.О.), телефон)*

Принадлежность механизма, если был задействован при НС:

\_\_\_\_\_  
*(наименование организации, генеральный директор (Ф.И.О.), телефон)*

**Сведения о пострадавшем(их), погибшем(их):** Ф.И.О., год рождения, место жительства, семейное положение, дети с годом рождения, должность, профессия, принадлежность к строительной организации (наименование организации), стаж работы в данной организации, в какую больницу госпитализирован, степень травмы, характер и тяжесть повреждений, состояние на сегодняшний день.

**Следствие ведет:**

- Прокуратура (ОМВД) \_\_\_\_\_
- Государственный инспектор труда г. Москвы (Ф.И.О, телефон) \_\_\_\_\_
- Специалист по охране труда (Ф.И.О, телефон рабочий и мобильный) \_\_\_\_\_