

Приложение №1
К Договору № _____
От «_____» _____ 2024 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание аудиторских услуг по проведению обязательного аудита ведения бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчётности Автономной некоммерческой организации «Развитие спортивных и инфраструктурных объектов» за 2024 г.

Москва 2024 г.

I. Общие сведения о Заказчике.

Наименование организации	Автономная некоммерческая организация «Развитие спортивных и инфраструктурных объектов» (далее – АНО «РСИО», Заказчик)
Адрес организации	119270, город Москва, Новолужнецкий проезд, д.9, стр.6, эт/пом/ком 3/1/2
Контактный телефон	Телефон: 8 (495) 280-33-64
Списочная численность сотрудников	133 чел. по состоянию на 31.12.2024 г.
Численность сотрудников Управления бухгалтерского учета и отчетности	6 чел. по состоянию на 31.12.2024 г.
Лица, ответственные за ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	Генеральный директор: Хайрутдинов Ильгиз Фаритович Начальник службы бухгалтерского учета и отчетности: Новосельцев Александр Сергеевич
Основные виды экономической деятельности	Деятельность в области спорта
Автоматизация бухгалтерского и налогового учетов	Применяется программа «1С: Бухгалтерия некоммерческой организации» и «1С: Зарплата и управление персоналом»
Применяемая система налогообложения	Общая
Уплачиваемые налоги и другие обязательные платежи	- Налог на прибыль организаций - Налог на имущество организаций - Страховые взносы на обязательное социальное, пенсионное и медицинское страхование - Страхование от несчастных случаев - НДФЛ - НДС

Прогнозируемые сведения о финансово-экономических показателях Заказчика по состоянию на 01.01.2025 г.

Показатели бухгалтерского баланса, в тыс. руб.:	
Внеоборотные активы	7 178 056
Оборотные активы	33 706 067
Целевое финансирование	23 160 716
Долгосрочные обязательства	69 397
Краткосрочные обязательства	17 654 010
Показатели Отчета о финансовых результатах за 2024 г., в тыс. руб.:	
Выручка	17 833

II. Количественные и качественные характеристики оказываемых Услуг

При оказании аудиторских услуг в рамках каждого Этапа аудитор должен провести аудит ведения бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный период, составленной в соответствии с правилами составления бухгалтерской отчетности, установленными в Российской Федерации, состоящий из задач и подзадач, представленных в таблице 1.

№ п/п	Наименование задачи	№ п/п	Наименование подзадачи	Последовательность решения задачи
1	2	3	4	5
1	Аудит учредительных документов Организации			<p>Проверить:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) соответствие устава Организации действующему законодательству; б) на соответствие учредительных документов экономического субъекта организационно - правовой форме; в) на наличие обязательных сведений об экономическом субъекте и его деятельности в учредительных документах; г) виды деятельности, фактически осуществляемые Организацией и их отражение в учредительных документах; д) соблюдение процедуры внесения изменений в учредительные документы; е) проверить наличие контракта с руководителем Организации и соответствие содержания контракта действующему законодательству; ж) наличия лицензий по фактически осуществляемым видам деятельности, подлежащим лицензированию.
2	Аудит учетной политики			<p>Составить мнение о соответствии учетной политики нормам действующего законодательства и провести оценку достоверности бухгалтерской отчетности организации (экономического субъекта) исходя из требований, указанных в ПБУ 1/2008 „Учетная политика организации“, утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н.</p>
3	Аудит внеоборотных активов	3.1	Аудит основных средств (01, 02, 08)	<p>Проверить и подтвердить:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) правильность оформления материалов инвентаризации основных средств и отражение результатов инвентаризации в учете; б) проверка соблюдения установленного порядка документального оформления и учета объектов основных средств в) наличие и сохранность основных средств; г) правильность начисления износа на

№ п/п	Наименование задачи	№ п/п	Наименование подзадачи	Последовательность решения задачи
1	2	3	4	5
				забалансовом счете; д) правильность отражения в учете операций поступления, внутреннего перемещения и выбытия основных средств; е) проверка наличия правоустанавливающих документов на недвижимость.
		3.2	Аудит нематериальных активов (НМА) (04, 05,08)	Проверить и подтвердить: а) правильность оформления материалов инвентаризации НМА и отражения результатов инвентаризации в учете; б) своевременность, полноту и правильность документального оформления операций, связанных с поступлением, хранением, и выбытием НМА; в) правильность определения стоимости НМА, по которой они отражаются в бухгалтерском учете и отчетности организации; г) правильность синтетического и аналитического учета НМА; д) соответствие оформления хозяйственных операций действующим нормативным актам в) правильность начисления износа НМА на забалансовом счете.
		3.3	Аудит незавершенного строительства (08.03)	Проверить и подтвердить: а) правильность определения балансовой стоимости незавершенного строительства; б) правильность аналитического и синтетического учета незавершенного строительства; в) проверка правильности оформления первичной документации при строительстве основных средств.
4	Аудит оборотных активов	4.1	Аудит запасов и несущественных объектов (10 и др.)	Проверить и подтвердить: а) правильность оформления материалов инвентаризации запасов и несущественных объектов и отражения результатов инвентаризации в учете; б) своевременность, полноту и правильность документального оформления операций, связанных с поступлением, хранением, и выбытием запасов и несущественных объектов; в) правильность определения стоимости

№ п/п	Наименование задачи	№ п/п	Наименование подзадачи	Последовательность решения задачи
1	2	3	4	5
				запасов и несущественных объектов, по которой они отражаются в бухгалтерском учете и отчетности организации; г) правильность оценки стоимости запасов и несущественных объектов при отнесении их на расходы; д) соответствие оформления хозяйственных операций действующим нормативным актам.
		4.2	Аудит налога на добавленную стоимость по приобретенным ценностям (19)	
5	Аудит затрат на производство (20, 24, 25, 26,29,44 и др.)	5.1	Аудит затрат для целей бухгалтерского учета	Проверить и подтвердить: а) своевременности и полноты отражения расходов в бухгалтерском учете; б) соответствие порядка признания расходов положениям учетной политики
		5.2	Аудит расходов для целей налогообложения	Проверить и подтвердить: а) правильность исчисления материальных расходов, предусмотренных ст. 254 НК РФ; б) правильность исчисления расходов на оплату труда, предусмотренных ст. 255 НК РФ;
		5.3	Аудит расходов будущих периодов	Проверить и подтвердить: а) своевременность и полноту отражения расходов в бухгалтерском учете; б) соответствие порядка признания расходов положениям учетной политики; в) соответствие порядка признания расходов положению ПБУ 10/99
6	Аудит денежных средств (50, 51, 52, 55, 57 и др.)	6.1	Аудит операций кассовых	а) проверка состояния синтетического и аналитического учета операций с денежными документами; б) проверка полноты отражения хозяйственных операций с денежными документами в бухгалтерском учете; в) проверка соблюдения Организацией требований нормативных документов по работе с денежными документами; г) проверка тождественности показателей бухгалтерской отчетности, регистров бухгалтерского учета и первичных

№ п/п	Наименование задачи	№ п/п	Наименование подзадачи	Последовательность решения задачи
1	2	3	4	5
				<p>документов; д) проверка полноты и правильности заполнения первичных документов по учету кассовых операций;</p> <p>ж) проверка проведения организацией инвентаризации денежных документов и отражение в учете ее результатов.</p>
		6.2	Аудит операций по расчетным счетам и иным счета	<p>Проверка:</p> <p>а) своевременности и полноты отражения операций, достоверность поступления и списания денежных средств;</p> <p>б) правильности отражения операций по начислению и уплате процентов.</p>
		6.3	Аудит операций по специальным счетам	
7	Аудит расчетов	7.1	Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, дебиторами и кредиторами (60, 62, 76 и др.)	<p>а) проверить и подтвердить полноту и правильность проведенных инвентаризаций расчетов с дебиторами и кредиторами и отражения их результатов в учете;</p> <p>б) проверить и подтвердить правильность оформления первичных документов по приобретению товарно-материальных ценностей и получению услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения кредиторской задолженности;</p> <p>в) подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета кредиторской задолженности;</p> <p>г) проверить правильность оформления первичных документов по поставке товаров и оказанию услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения дебиторской задолженности;</p> <p>д) подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета дебиторской задолженности;</p> <p>е) проверка правомерности и соблюдения установленных сроков списания дебиторской, кредиторской задолженности;</p> <p>ж) проверка правильности отражения в учете операций по зачету взаимных требований; з) правильность начисления и</p>

№ п/п	Наименование задачи	№ п/п	Наименование подзадачи	Последовательность решения задачи
1	2	3	4	5
				перечисления арендной платы за использование земельных участков, сооружений, оборудования.
		7.2	Аудит резервов по сомнительным долгам (63 и др.)	Проверить правильность оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций по созданию, использованию, пополнению резервов по сомнительным долгам
		7.3	Аудит расчета с бюджетом (сч.68 и др.)	Проверить: а) правильность начисления, полноту и своевременность перечисления налоговых платежей
		7.4	Аудит расчетов по оплате труда (69, 70, 73 и др.)	Проверка: а) законности и правильности оформления выплат сотрудникам по всем основаниям; б) правильности применения положений об оплате и стимулирования труда; в) правильности начисления больничных и отпускных; г) правильность отражения в регистрах бухгалтерского учета операций по учету расчетов по заработной плате; д) правильности и своевременности выдачи заработной платы; е) правильности начисления, полноту и своевременность перечисления платежей во внебюджетные фонды
		7.5	Аудит расчетов с подотчетными лицами (71 и др.)	Проверка: а) соблюдения целесообразности и законности использования подотчетных сумм; б) соблюдения предусмотренного законодательного порядка возмещения затрат на служебные командировки; в) соблюдения предусмотренного законодательного порядка возмещения затрат на служебные поездки; в) своевременности предоставления отчетов подотчетными лицами.
		7.6	Аудит расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба, расчетов с персоналом (76.02, 76.41, 73, 94 и др.)	

№ п/п	Наименование задачи	№ п/п	Наименование подзадачи	Последовательность решения задачи
1	2	3	4	5
8	Аудит капитала	8.1	Аудит добавочного капитала (83 и др.)	
		8.2	Аудит целевого финансирования (86 и др.)	а) проверить и подтвердить целевое использование средств; б) выразить мнение и дать рекомендации Организации по устранению и недопущению нарушений
9	Аудит формирования финансовых результатов и распределения прибыли (90, 91, 99 и др.)			а) проанализировать правильность учета операционных, внереализационных доходов и расходов.
10	Аудит резерва по отпускам	10.1	Аудит счета 96	
11	Аудит забалансовых счетов	11.1	Аудит счета 001 "Арендованные основные средства"	
		11.2	Аудит счета 002 "Товарно материальные ценности, принятые на ответственное хранение"	
		11.3	Аудит счета МЦ02, МЦ04 «Материальные ценности в эксплуатации»	
		11.4	Аудит счета 008 «Обеспечения обязательств и платежей полученные»	
		11.5	Аудит счета 009 «Обеспечения обязательств и платежей выданные»	
		11.6	Аудит счета 010 «Износ основных средств»	
		11.7	Аудит счета 006 «Бланки строгой отчетности»	
		11.8	Аудит счета 014 «Земельные участки в пользовании организации по праву ограниченного пользования (сервитуту)»	
		11.9	Аудит счета 015 «Объекты, полученные для ликвидации по	

№ п/п	Наименование задачи	№ п/п	Наименование подзадачи	Последовательность решения задачи
1	2	3	4	5
			Соглашениям о компенсации потерь»	
		11.10	Аудит счета 016 «Права на программные продукты (в т. ч. с удаленным доступом к ним), не учитываемые в составе НМА; сертификаты ЭЦП»	
		11.11	Аудит счета 018 «Объекты недвижимого имущества, полученные в целях осуществления КВ в объекты гос. Собственности, а также для сноса (ликвидации)»	
		11.12	Аудит счета 019 «Объекты движимого имущества, полученные в целях осуществления КВ в объекты государственной собственности»	
		11.13	Аудит счета 020 «Денежные документы (выданные)»	
		11.14	Аудит счета 021 «Материальные запасы в эксплуатации, подлежащие утилизации»	
		11.15	Аудит счета 022 «Имущество, полученное в безвозмездное пользование»	
		11.16	Аудит счета 023 «Sim-карты операторов мобильной связи (полученные/выданные)»	
12	Аудит состояния налогового учета и отчетности	12.1	Аудит налога на прибыль	Проверить: а) правильность определения налогооблагаемой базы ; б) проверка правильности исчисления налога на прибыль и порядка сдачи налоговых деклараций; в) правильность применения налоговых ставок; г) правомерность применения льгот при расчете и уплате налога; д) правильность составления налоговой отчетности.
		12.2	Аудит налога на доходы	Проверить:

№ п/п	Наименование задачи	№ п/п	Наименование подзадачи	Последовательность решения задачи
1	2	3	4	5
			физических лиц	а) правильность определения налогооблагаемой базы по налогу на доходы физических лиц, правильность применения вычетов, ставок; б) регистр налогового учета по налогу на доходы физических лиц.
		12.3	Аудит расчетов по страховым взносам	Проверить : а) правильность определения налогооблагаемой базы; б) правильность исчисления страховых взносов ; в) правильность составления налоговой отчетности.
		12.4	Аудит расчетов с внебюджетными фондам	Проверить : а) соответствие произведенных начислений отчетному периоду; б) правильность исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды; в) правильность расчета пособий , выплаченных за счет средств фонда соц. страхования.
		12.5	Аудит налога на имущество	Проверить: а) правильность определения налогооблагаемой базы; б) проверка правильности исчисления налога на имущество и порядка сдачи налоговых деклараций; в) правильность применения налоговых ставок; г) правомерность применения льгот при расчете и уплате налога; д) правильность составления налоговой отчетности.
		12.6	Аудит налога на добавленную стоимость	Проверить: а) правильность определения налогооблагаемой базы; б) проверка правильности исчисления налога на добавленную стоимость и порядка сдачи налоговых деклараций; в) правильность применения налоговых ставок; г) правомерность применения льгот при расчете и уплате налога; д) правильность составления

№ п/п	Наименование задачи	№ п/п	Наименование подзадачи	Последовательность решения задачи
1	2	3	4	5
				налоговой отчетности.
13	Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства			а) проверить состав и содержание форм бухгалтерской отчетности, увязку ее показателей; б) выразить мнение о достоверности показателей отчетности во всех существенных отношениях; в) проверить правильность оценки статей отчетности; г) предложить внести (при необходимости) изменения в отчетность на основе оценки количественного влияния на ее показатели существенных отклонений, выявленных в процессе аудита.
14	Выводы и рекомендации			

III. Требования соответствия нормативным документам

Исполнитель при оказании Услуг гарантирует соблюдение требований нормативных правовых актов, регулирующих аудиторскую деятельность в РФ, в том числе международных стандартов аудита (МСА), стандартов аудиторской деятельности саморегулируемых организаций аудиторов.

IV. Сроки оказания Услуг

Программой аудиторской проверки должно быть предусмотрено проведение обязательного аудита в следующие сроки:

-Аудит ведения бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО «РСИО» за 2024 год проводится в срок с 01 февраля 2025 года по 22 марта 2025 года.

V. Требования к результатам Услуг

Результатами аудита ведения бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО «РСИО» за 2024 год являются:

- аудиторский отчет (за 2024 год);
- аудиторское заключение (за 2024 год).

Аудиторское заключение и аудиторские отчеты (письменная информация) должны быть составлены и оформлены в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, регулирующих аудиторскую деятельность в РФ.

Аудиторское заключение и аудиторские отчеты (письменная информация) представляются АНО «РСИО» на бумажном и электронном носителях в порядке, определенном в Договоре:

- на бумажном носителе – в 3 (трех) экземплярах;
- в электронном виде – на почту a.novoseltsev@ano-sport.ru.

Аудиторский отчет (письменная информация) должен состоять из:

1. Вводной части Аудиторского отчета, содержащей сведения об Аудиторе и аудируемом лице.
2. Аналитической части Аудиторского отчета, содержащей отчет Аудитора об общих результатах проверки состояния системы внутреннего контроля, бухгалтерского учета и отчетности АНО «РСИО», а также соблюдения им требований законодательства при совершении финансово-хозяйственных операций. В отчете Аудитора указывается исследование конкретной финансово-хозяйственной

операции, содержание нарушения, замечание, указывающее на нарушение положения соответствующего нормативного документа, и рекомендации по исправлению совершенной ошибки.

Рекомендации Аудитора должны быть сформулированы таким образом, чтобы без дополнительной проработки могли быть включены в план мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе аудиторской проверки.

По окончании проверки Аудитор представляет на основании данных, указанных в Отчете аудиторской фирмы, информацию о выявленных ошибках в табличной форме с указанием:

- страницы Аудиторского отчета;
- размера допущенной ошибки;
- бухгалтерских проводок по ее правильному отражению в бухгалтерском учете;
- необходимые организационные мероприятия (например, проект приказа, распоряжения, положения в качестве приложений к таблице).

Аудиторское заключение должно состоять из:

- 1) наименование «Аудиторское заключение»;
- 2) указание адресата (акционеры акционерного общества, участники общества с ограниченной ответственностью, иные лица);
- 3) сведения об аудируемом лице: наименование, государственный регистрационный номер, место нахождения;
- 4) сведения об аудиторской организации, индивидуальном аудиторе: наименование организации, фамилия, имя, отчество индивидуального аудитора, государственный регистрационный номер, место нахождения, наименование саморегулируемой организации аудиторов, членами которой являются указанные аудиторская организация или индивидуальный аудитор, номер в реестре аудиторов и аудиторских организаций;
- 5) перечень бухгалтерской (финансовой) отчетности, в отношении которой проводился аудит, с указанием периода, за который она составлена, распределение ответственности в отношении указанной бухгалтерской (финансовой) отчетности между аудируемым лицом и аудиторской организацией, индивидуальным аудитором;
- 6) сведения о работе, выполненной аудиторской организацией, индивидуальным аудитором для выражения мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица (объем аудита);
- 7) мнение аудиторской организации, индивидуального аудитора о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица с указанием обстоятельств, которые оказывают или могут оказать существенное влияние на достоверность такой отчетности;
- 7.1) результаты проверки, проведенной аудиторской организацией, индивидуальным аудитором в соответствии с другими федеральными законами;
- 8) указание даты заключения.

VI. Место оказания Услуг

Местонахождение Заказчика.