

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

на право заключения договора

на выполнение проектно-изыскательских работ, оказание услуг по авторскому надзору и работ по строительству объектов капитального строительства образовательных организаций: «Здание образовательной организации максимальной вместимости (не менее 675 мест) на месте сноса существующего школьного здания по адресу: ул.

Климашкина, д. 13б, стр. 1, р-н Пресненский»;

«Школьное здание на 1000 мест на месте сноса здания по адресу: пр-д Елоховский, д.1, стр. 5, стр. 6, р-н Басманный»

г. Москва – 2024г.

Общие положения.

1. Законодательное регулирование.

Настоящий конкурс проводится в соответствии и на основании Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции». В случае наличия противоречий между законодательством и требованиями извещения о проведении конкурса, либо Документации применяются требования и нормы законодательства Российской Федерации. В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение конкурса регулируется настоящей Документацией.

2. Порядок проведения конкурса.

Конкурс проводится в соответствии с требованиями Положения о закупках товаров, работ, услуг Автономной некоммерческой организации «Развитие спортивных и инфраструктурных объектов», утвержденного Распоряжением Департамента гражданского строительства города Москвы от 06.12.2024 № Р-23/24 (далее – Положение о закупках).

Для участия в конкурсе Участник должен быть зарегистрирован и/ или аккредитован на электронной торговой площадке <https://www.roseltorg.ru/> (далее – ЭТП).

Правила и порядок регистрации/ аккредитации Участника на участие в конкурсе на ЭТП, правила проведения конкурса (в том числе подачи Заявки) через функционал ЭТП определяются регламентом работы и инструкциями ЭТП.

3. Термины и определения, используемые при проведении конкурса.

Заказчик - Автономная некоммерческая организация «Развитие спортивных и инфраструктурных объектов» (далее – АНО «РСИО»), учрежденная в соответствии с распоряжением Правительства Москвы от 24.03.2020 138-РП.

Уполномоченное учреждение - Государственное казённое учреждение города Москвы «Управление капитального строительства».

Конкурс – способ закупки, победителем которой признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

Электронная торговая площадка (далее – ЭТП) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором проводятся закупки в электронной форме.

Оператор электронной торговой площадки (далее – оператор ЭТП) - юридическое лицо, зарегистрированное в установленном законом порядке на территории Российской Федерации, которое владеет электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами. Оператор обеспечивает выполнение функций по подготовке, получению, анализу, обработке, предоставлению информации и проведению закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчиков путем организации закупок в электронной форме.

Сайт Заказчика - сайт АНО «РСИО» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <https://ano-sport.ru>

Электронный документ - документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

Документация о закупке (далее также – Документация, конкурсная документация) - комплект документов (в том числе проект договора), содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявки участником закупки, правилах выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о закупке.

Заявка на участие в процедуре закупки (далее – Заявка) – комплект документов, содержащий предложение Участника закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленном настоящей Документацией.

Закупочная комиссия - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных процедурах закупок и определения победителя закупки.

Единая комиссия по осуществлению закупок (далее - Единая комиссия) – орган по осуществлению проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Поставщик (подрядчик, исполнитель) – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, осуществляющее поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг Заказчику.

Участник закупки – юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (далее – Закон № 255-ФЗ), либо физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Законом № 255-ФЗ.

Офшорная компания – юридическое лицо, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц.

Документация		
№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
1	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, Уполномоченного учреждения.	<p>Заказчик: Автономная некоммерческая организация «Развитие спортивных инфраструктурных объектов» (АНО «РСИО»).</p> <p>Место нахождения Заказчика: 119270, г. Москва, Новолужнецкий проезд, дом 9 строение 6, эт/пом/ком 3/1/2.</p> <p>Почтовый адрес Заказчика: 119270, г. Москва, Новолужнецкий проезд, дом 9 строение 6, эт/пом/ком 3/1/2.</p> <p>Адрес электронной почты Заказчика: info@ano-sport.ru</p> <p>Контактное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения конкурса в электронной форме: Михайлова Юлия Алексеевна; номер контактного телефона: 8-495-280-33-64.</p> <p>Уполномоченное учреждение: Государственное казённое учреждение города Москвы «Управление капитального строительства».</p> <p>Место нахождения Уполномоченного учреждения: г. Москва, Тверской б-р, д.15, стр.1.</p> <p>Почтовый адрес Уполномоченного учреждения: г. Москва, Тверской б-р, д.15, стр.1.</p> <p>Адрес электронной почты Уполномоченного учреждения: NesterenkoED@str.mos.ru</p> <p>Контактное лицо Уполномоченного учреждения по организационным вопросам проведения конкурса в электронной форме: Нестеренко Екатерина Дмитриевна, номер контактного телефона 8-495-957-92-00 доб. 87285.</p> <p>Время обращения строго с 08.00 до 17.00 с понедельника по четверг и с 08.00 до 15.45 по пятницам по московскому времени.</p>
2	Предмет договора.	<p>Выполнение проектно-изыскательских работ, оказание услуг по авторскому надзору и работ по строительству объектов капитального строительства образовательных организаций: «Здание образовательной организации максимальной вместимости (не менее 675 мест) на месте сноса существующего школьного здания по адресу: ул. Климашкина, д. 136, стр. 1, р-н Пресненский»; «Школьное здание на 1000 мест на месте сноса здания по адресу: пр-д Елоховский, д.1, стр. 5, стр. 6, р-н Басманный».</p>
3	Способ осуществления закупки.	Конкурс в электронной форме.
4	Электронная площадка (ЭТП).	https://www.roseltorg.ru/
5	Начальная (максимальная) цена договора, порядок ее определения и обоснования.	<p>8 291 300 000 (Восемь миллиардов двести девяносто один миллион триста тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС:</p> <p>- по объекту: «Здание образовательной организации максимальной вместимости (не менее 675 мест) на месте сноса существующего школьного здания по адресу: ул. Климашкина, д. 136, стр. 1, р-н Пресненский» составляет 3 341 300 000 (Три миллиарда триста сорок один миллион триста тысяч) рублей 00 копеек, включая НДС;</p>

		<p>- по объекту: «Школьное здание на 1000 мест на месте сноса здания по адресу: пр-д Елоховский, д.1, стр. 5, стр. 6, р-н Басманный» составляет 4 950 000 000 (Четыре миллиарда девятьсот пятьдесят миллионов) рублей 00 копеек, включая НДС.</p> <p>Цена включает в себя все затраты, издержки и иные расходы, в том числе сопутствующие, связанные и исполнением Договора, включая стоимость товаров, работ, услуг, расходов на перевозку, страхование, налогов, прочие сборы и другие обязательные платежи, уплачиваемые на территории РФ.</p>
6	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками). Условия платежей по договору.	Цена договора при проведении конкурса формируется в российских рублях. Расчеты с лицом, с которым по результатам конкурса заключается договор, производятся в российских рублях.
7	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора.	Не предусмотрен.
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг.	Установлены в проекте договора (Приложение №3 к Документации).
9	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.	<p>Место: г. Москва, ул. Климашкина, д. 13б, стр. 1, р-н Пресненский;</p> <p>г. Москва, пр-д Елоховский, д.1, стр. 5, стр. 6, р-н Басманный, в соответствии с проектом договора (Приложение №3 к Документации).</p> <p>Условия: установлены в техническом задании (Приложение №1 к Документации) и/ или проекте договора (Приложение №3 к Документации).</p> <p>Сроки: согласно Календарных планов выполнения работ , в соответствии с проектом договора (Приложение №3 к Документации)</p>
10	Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в	<p>Установлены в техническом задании (Приложение №1 к Документации).</p> <p>В случае если в извещении о проведении закупки и/или Документации содержится указание на товарные знаки, то эквивалентность указанных товаров определяется на основании всех параметров, указанных в техническом задании (Приложение №1 к Документации).</p>

	<p>соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.</p>	
11	Требования к Участникам закупки.	<p>Обязательные требования:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, являющихся предметом закупок, а именно: <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Наличие лицензии: <ul style="list-style-type: none"> - не предъявляется. 1.2. Наличие членства в СРО: <ul style="list-style-type: none"> - Участник закупки должен быть членом СРО в области строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства с соблюдением условий, предусмотренных ч.1 ст. 55.8 и ч.12 ст.55.16 ГрК РФ. Данное требование не применяется к участникам закупки, указанных в ч. 2.2. ст. 52 ГрК РФ. 1.3. Обладание исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности: <ul style="list-style-type: none"> - не предъявляется. 2. Непроведение ликвидации участника процедуры закупки юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства. 3. Неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке. 4. Отсутствие в предусмотренных Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ реестрах недобросовестных поставщиков сведений об участнике процедуры закупки, а также в реестре недобросовестных подрядных организаций, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 г. №

615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

5. Обладание участником процедуры закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма.

6. Отсутствие между участником процедуры закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

7. Участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через

несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества.

8. Отсутствие у участника процедуры закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.

9. Отсутствие у участника процедуры закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника процедуры закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

10. Отсутствие в отношении участника закупки сведений о наличии статуса иностранного агента в реестре иностранных агентов.

11. Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного

		<p>правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.</p> <p>12. Дополнительные требования к участникам закупки:</p> <p>12.1 Наличие совокупной выручки за 2022 и 2023 гг. не менее, чем 50 % от начальной (максимальной) цены договора (строка 2110 формы № 2 «Отчёт о финансовых результатах», подтверждается копиями форм № 1 «Бухгалтерский баланс» и форм № 2 «Отчет о финансовых результатах» за 2022, 2023 год), с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы, либо с приложением копии протокола входного контроля (извещение о вводе сведений, указанных в налоговой декларации (расчете)).</p>
12	Требования к Участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых Участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии.	<p>1. Наличие лицензии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не предъявляется. <p>2. Наличие членства в СРО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не предъявляется. <p>3. Обладание исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не предъявляется. <p>Ответственность за соответствие всех привлекаемых соисполнителей требованиям, установленным настоящей Документацией к участникам закупок, в том числе наличия у них разрешающих документов, несет участник закупки</p>
13	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки на участие в закупке.	<p>1. Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты Участника (Приложение №9 к Документации).</p> <p>Если Заявка на участие в закупке подается коллективным Участником, то Заявка таким Участником закупки должна быть представлена в соответствии с нижеприведенными требованиями:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Заявка на участие в закупке подается лидером коллективного Участника со ссылкой на то, что он представляет интересы всех лиц, входящих в состав коллективного Участника; 2) в составе Заявки на участие в закупке предоставляется копия соглашения между лицами, являющимися членами коллективного Участника. <p>Лица, входящие в состав коллективного Участника, заключают соглашение, соответствующее нормам</p>

		<p>Гражданского кодекса Российской Федерации и отвечающее следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none">- в соглашении должно быть установлено согласие каждого лица на принятие обязательств по участию в закупке и исполнению договора;- в соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в закупке, так и в рамках исполнения договора;- в соглашении должны быть четко распределены обязательства по договору между членами коллективного Участника;- соглашением должен быть установлен лидер коллективного Участника закупки, который в дальнейшем представляет интересы каждой из сторон, входящих в состав коллективного Участника, во взаимоотношениях с Заказчиком;- в соглашении должна быть установлена солидарная ответственность членов коллективного участника перед Заказчиком по обязательствам, возникающим при заключении договора по результатам закупки;- соглашение должно содержать условие о недопустимости включения новых лиц в состав товарищества в ходе исполнения договора за исключением случая, если новое лицо является правопреемником члена товарищества вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения;- соглашение должно содержать условие о сохранении его действия в случае изменения состава товарищества. <p>3) в составе заявки на участие в закупке в отношении каждого лица, входящего в состав коллективного участника, предоставляются копии документов, предусмотренные пп.2-4 настоящего раздела.</p> <p>2. Надлежащим образом заверенные копии действующей редакции учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица).</p> <p>3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.</p> <p>4. Решение о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и если для Участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Решение о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки должно</p>
--	--	--

содержать указание на то, что решение выдано для участия в закупочных процедурах и содержать сумму, на которую оно выдано.

Не может являться основанием для отклонения от участия в закупке представленное Участником закупки решение о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки, выданное на сумму, превышающую начальную (максимальную) цену договора или, в котором указана предельная сумма совершения крупной сделки (сделок), также превышающая начальную (максимальную) цену договора, или в котором указана информация о том, что крупной для участника является сделка на сумму свыше конкретной суммы, также превышающей начальную (максимальную) цену договора.

Также не допускается отклонение от участия в закупке за неуказание в таком решении предмета конкретной закупки и иных индивидуализирующих признаков конкретной закупочной процедуры, а равно типа сделки (поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в процедуре закупки или обеспечения исполнения договора).

В случае, если для данного Участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, Участник процедуры закупки в Заявке указывает о том, что данная сделка не является для него крупной.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок на участие для Участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится принятие решения о согласии на совершение или о последующем одобрении крупных сделок, Участник процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

5. Документ по форме [Приложения №2](#) к Документации, содержащий декларацию о соответствии Участника требованиям, установленным в п. 2-11 [п.11](#) Документации.

6. Согласие на выполнение работ/оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией о закупке по форме [Приложения №7](#) к настоящей Документации.

Заявка на участие в закупке может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.

7. Документы (копии документов), подтверждающие соответствие участника процедуры закупки обязательным

		<p>требованиям и условиям допуска к участию в процедуре закупки.</p> <p>8. Документ или копия документа, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок предусмотрено в документации о закупке</p> <p>9. Документы, подтверждающие квалификацию участника процедуры закупки, а также наличие материальных, финансовых и трудовых ресурсов у поставщика (исполнителя) в случае, если в документации о закупке установлены такие критерии оценки заявок</p> <p><i>Непредставление в составе заявки на участие в конкурсе таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.</i></p> <p>10. Документы (копии документов), подтверждающие соответствие участника процедуры закупки дополнительным требованиям, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - форма № 1 «Бухгалтерский баланс» и форма № 2 «Отчет о финансовых результатах» за 2022, 2023 год, с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы, либо с приложением копии протокола входного контроля (извещение о вводе сведений, указанных в налоговой декларации (расчете)).
14	Срок, место и порядок предоставления Документации.	<p>Документация о закупке размещается на ЭТП по адресу https://www.roseltorg.ru/</p> <p>Документация доступна для ознакомления на электронной торговой площадке без взимания платы.</p>
15	Порядок предоставления Участникам закупки разъяснений положений Документации.	<p>Участник закупки вправе направить Заказчику посредством функционала ЭТП https://com.roseltorg.ru/ запрос о разъяснении положений извещения и (или) Документации, а Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса о разъяснении положений извещения и (или) Документации обязан направить разъяснения положений извещения и (или) документации. Запрос о разъяснении положений извещения и (или) Документации о закупке, поданный в ином порядке, рассмотрению не подлежит.</p> <p>При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.</p> <p>Дата начала срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации: «24» декабря 2024г.</p> <p>Дата окончания срока направления участниками закупки запросов о разъяснении положений конкурсной документации: «28» декабря 2024г.</p>
16	Порядок отказа от проведения конкурса.	<p>Заказчик, официально разместивший извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения до наступления даты окончания срока подачи заявок. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается</p>

		<p>Заказчиком до наступления даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.</p> <p>Решение об отмене от проведения конкурса размещается на электронной торговой площадке по адресу https://www.roseltorg.ru/</p> <p>По истечении срока отмены проведения конкурса и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.</p>
17	Порядок подачи, изменения, отзыва Заявок Участников закупки.	<p>Для участия в конкурсе в электронной форме Участник такого конкурса подает Заявку посредством функционала ЭТП в соответствии с требованиями Положения о закупках и по форме, установленной Документацией.</p> <p>Заявки подаются в форме электронных документов непосредственно на ЭТП.</p> <p>Порядок подачи Заявок на ЭТП определяется Регламентом работы данной ЭТП.</p> <p>Участник закупки вправе подать только одну Заявку на участие в конкурсе в электронной форме в отношении каждого предмета такого конкурса (лота).</p> <p>Прием Заявок на участие в конкурсе в электронной форме прекращается в день и время, указанное в извещении о проведении конкурса в электронной форме.</p> <p>Участник конкурса в электронной форме вправе изменить или отозвать свою Заявку до истечения срока подачи Заявок. Отзыв Заявки осуществляется средствами ЭТП в соответствии с регламентом работы ЭТП.</p> <p>Прочие требования предусмотрены инструкцией по подготовке и заполнению Заявки на участие в конкурсе (Приложение №8 к Документации).</p>
18	Сроки и порядок подачи Заявок на участие в конкурсе.	<p>Заявки на участие в конкурсе в электронной форме направляются в форме электронных документов через соответствующий функционал оператору ЭТП https://www.roseltorg.ru/ в срок до 08:40 «9» января 2025г. в порядке, предусмотренном регламентом работы и инструкциями ЭТП.</p>
19	Критерии оценки, значимость критериев оценки, порядок оценки Заявок.	<p>В соответствии с Приложением №4 и Приложением №5 к Документации.</p>
20	Срок окончания подачи Заявок, место, дата и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких Заявок, подачи окончательных ценовых предложений, оценки, сопоставления и подведения итогов конкурса.	<p>Открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам на участие в конкурсе производится по адресу https://www.roseltorg.ru/ «9» января 2025г. в 08:40 по московскому времени.</p> <p>Рассмотрение заявок на участие в конкурсе производится по адресу: г. Москва, Тверской б-р, д.15, стр.1 «9» января 2025г. в 11:00 по московскому времени.</p> <p>Оценка и сопоставление заявок производится по адресу: г. Москва, Тверской б-р, д.15, стр.1 «10» января 2025г. в 16:00 по московскому времени.</p>

21	Обеспечение Заявки на участие в конкурсе в электронной форме (размер).	Требуются. Размер обеспечения Заявки – 0,5 % от начальной (максимальной) цены договора, что составляет: 41 456 500 (Сорок один миллион четыреста пятьдесят шесть тысяч пятьсот) рублей 00 копеек.
22	Обеспечение Заявки на участие в конкурсе в электронной форме (порядок предоставления).	<p>1. Обеспечение заявки может быть оформлено в виде независимой гарантии, выданной кредитной организацией, или внесения денежных средств на указанный Заказчиком счет. Способ обеспечения заявки выбирается участником закупки самостоятельно.</p> <p>Денежные средства в обеспечение Заявки вносятся в соответствии с регламентом работы ЭТП.</p> <p>Заказчик в качестве обеспечения заявки принимает независимые гарантии, выданные кредитными организациями, включенными в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия независимых гарантий в целях налогообложения. Срок действия независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.</p> <p>2. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора; 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящей Документации, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора). <p>3. В случае невозврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения Заявки, в соответствии с пп.2 п.22 Документации, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявок на участие в закупке, перечисляются оператором ЭТП на счет Заказчика:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Полное наименование предприятия: Автономная некоммерческая организация «Развитие спортивных и инфраструктурных объектов 2. Номер расчетного счета: 40703810504800000015 3. Полное наименование банка: ФИЛИАЛ "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ" БАНКА ВТБ (ПАО) г. Москва 4. Банковский идентификационный код (БИК): 044525411 5. Корреспондентский счет: 30101810145250000411 6. Идентификационный номер предприятия (ИНН): 9704017078 7. Код причины постановки на учет (КПП): 770943002 <p>Назначение платежа: Обеспечение Заявки на участие в конкурсе № _____</p>

23	<p>Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления.</p>	<p>В соответствии с проектом договора (Приложение №3 к Документации).</p> <p>Требуется на следующих условиях:</p> <p>1. обеспечение исполнения договора на период выполнения проектно-изыскательских работ предоставляется в размере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по объекту: «Здание образовательной организации максимальной вместимости (не менее 675 мест) на месте сноса существующего школьного здания по адресу: ул. Климашкина, д. 13б, стр. 1, р-н Пресненский» 3 341 300 (Три миллиона триста сорок одна тысяча триста) рублей 00 копеек; - по объекту: «Школьное здание на 1000 мест на месте сноса здания по адресу: пр-д Елоховский, д.1, стр. 5, стр. 6, р-н Басманный» 4 950 000 (Четыре миллиона девятьсот пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек. <p>Обеспечение исполнения договора по п.1, предоставляется не позднее 15 (Пятнадцать) рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления (распоряжения) Заказчика о начале работ в соответствии с п.8.7.1. проекта договора.</p> <p>2. обеспечение исполнения договора на период выполнения строительно-монтажных работ предоставляется в размере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по объекту: «Здание образовательной организации максимальной вместимости (не менее 675 мест) на месте сноса существующего школьного здания по адресу: ул. Климашкина, д. 13б, стр. 1, р-н Пресненский» 66 826 000 (Шестьдесят шесть миллионов восемьсот двадцать шесть тысяч) рублей 00 копеек; - по объекту: «Школьное здание на 1000 мест на месте сноса здания по адресу: пр-д Елоховский, д.1, стр. 5, стр. 6, р-н Басманный» 99 000 000 (Девяносто девять миллионов) рублей 00 копеек. <p>Обеспечение исполнения договора по п.2, предоставляется не позднее чем через 10 (десять) рабочих дней с даты получения положительного заключения экспертизы, либо даты передачи строительной площадки по акту приема-передачи, в зависимости от того какая из дат наступит раньше в соответствии с п.8.7.5. проекта договора.</p> <p>Обеспечение исполнения договора может быть представлено в виде независимой гарантии, выданной кредитной организацией, или внесения денежных средств на счет Заказчика.</p> <p>Способ обеспечения исполнения договора выбирается участником закупки самостоятельно. В случае предоставления обеспечения исполнения договора в форме независимой гарантии, к таковой применяются требования, установленные статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации.</p> <p>В случае внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора в платежном поручении указывать назначение платежа следующим образом: «01 Средства, вносимые в качестве обеспечения исполнения</p>
----	---	---

		<p>договора (предмет договора). (НДС не облагается)».</p> <p>Внесение денежных средств производится по реквизитам: Автономная некоммерческая организация «Развитие спортивных и инфраструктурных объектов» ИНН/КПП 9704017078 / 770401001 ФИЛИАЛ "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ" БАНКА ВТБ (ПАО) в г. 32 Москве к/с 30101810145250000411 р/с 40703810504800000015 БИК 044525411 ИНН 9704017078 КПП 770943002</p>
24	Размер обеспечения гарантийных обязательств, порядок и сроки предоставления.	В соответствии с проектом договора (Приложение №3 Документации).
25	Антидемпинговые меры.	<p>1. В случае, если по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, победитель либо такой участник обязан предоставить Заказчику обоснование снижения цены договора в виде технико-экономического расчета или сметного расчета.</p> <p>2. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 50 млн. рублей, и по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, победитель либо такой участник помимо предоставления обоснования снижения цены обязан до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).</p> <p>3. Выплата аванса при исполнении контракта, заключенного с участником закупки, указанным в пп.1,2 настоящего пункта Документации, не допускается.</p> <p>4. В случае неисполнения установленных требований победитель или участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.</p>
26	Порядок, условия и срок заключения договора.	Заказчик не позднее трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Заявок направляет победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к документации о проведении конкурса, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную)

		<p>цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса.</p> <p>В течение не более 5 (пяти) дней, с момента получения от Заказчика проекта договора, победитель закупки или участник закупки, заявке на участие, в закупке которого присвоен второй номер должен предоставить Заказчику подписанный в распечатанном виде договор в бумажной форме в том количестве экземпляров, сколько будет направлено Заказчиком в сопроводительном письме, а также на условиях, указанных в поданной участником закупки, с которым заключается договор, заявке на участие в закупке и в документации.</p> <p>В случае если победитель конкурса или участник закупки, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор на условиях, указанных в поданной участником закупки, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в документации, победитель конкурса или участник закупки, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.</p> <p>Договор может быть заключен Заказчиком не позднее чем через двадцать дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок.</p> <p>В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании в понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер.</p> <p>В случае уклонения участника закупки, занявшего второе место, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.</p> <p>Договор по итогам проведения закупки в электронной форме подписывается сторонами на бумажном носителе по инициативе Заказчика.</p> <p>По итогам закупки заключается один договор на два объекта, являющиеся предметом закупки.</p>
27	Внесение изменений в Документацию.	<p>Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса в электронной форме и конкурсную документацию не менее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, разместив соответствующие изменения на ЭТП.</p> <p>В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса в электронной форме, Документацию срок подачи Заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения</p>

		указанных изменений до даты окончания срока подачи Заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи Заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупке для данного способа закупки.
--	--	--

Неотъемлемыми частями настоящей Документации являются:

1. Техническое задание ([Приложение №1](#)).
2. Форма Заявки на участие в конкурсе ([Приложение №2](#)).
3. Проект договора ([Приложение №3](#)).
4. Критерии оценки Заявок на участие в конкурсе и их величины значимости ([Приложение №4](#)).
5. Порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в конкурсе ([Приложение №5](#)).
6. Предложение о квалификации ([Приложение №6](#)).
7. Согласие участника закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг ([Приложение №7](#)).
8. Инструкция по подготовке и заполнению Заявки на участие в конкурсе ([Приложение №8](#)).
9. Анкета Участника ([Приложение №9](#)).
10. Форма описи ([Приложение №10](#)).
11. Форма предложения о цене ([Приложение №11](#)).
12. Форма независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения предложения на участие в конкурсе ([Приложение №12](#)).

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Приложение №1 к Документации «Техническое задание» по каждому объекту размещены отдельными файлами.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
На бланке Участника закупочной процедуры
(по возможности)

Дата, исх. номер

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

_____ (название процедуры)

Лот № _____, наименование лота _____
(в случае, если процедура проводится по нескольким лотам)

1. Изучив Документацию на участие в (название процедуры), а также применимые к данному конкурсу требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Положениями о закупках товаров, работ, услуг Автономной некоммерческой организации «Развитие спортивных и инфраструктурных объектов»

_____ (наименование Участника закупочной процедуры с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес)

в лице, _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в Документации, и направляет настоящую Заявку на участие в конкурсе.

2. Мы согласны поставить товары, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с требованиями Документации и на условиях, которые мы представили в настоящей Заявке.

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в Документации, и ее технической частью, влияющими на стоимость товаров, работ, услуг, и не имеем к ней претензий.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с предметом конкурса, данные товары, работы, услуги будут в любом случае выполнены (поставлены) в полном соответствии с требованиями Документации, включая требования, содержащиеся в технической части Документации, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство по поставке товара, выполнению работ, оказании услуг в соответствии с требованиями Документации, включая требования, содержащиеся в технической части Документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящим сообщаем, что:

6.1. в отношении _____
(наименование Участника процедуры)

Не проводится процедура ликвидации Участника процедуры закупки юридического лица и отсутствует решения арбитражного суда о признании Участника процедуры закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; деятельность Участника процедуры закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в процедурах закупок

6.2. в предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Реестре недобросовестных поставщиков отсутствуют сведения о _____;
(наименование Участника закупки)

6.3. в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Реестре недобросовестных поставщиков отсутствуют сведения о _____;

(наименование Участника закупки)

6.4. в предусмотренном Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.07.2016 № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» реестре недобросовестных подрядных организаций, отсутствуют сведения о _____;

(наименование Участника закупки)

6.5. между _____

(наименование Участника закупки)

и Заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

Под выгодоприобретателями для целей настоящего Положения понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в Заявке на участие в конкурсе информации и подтверждаем право Заказчика, Закупочной комиссии запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей Заявке на участие в конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

8. Настоящим уведомляем об отсутствии у _____ (наименование Участника Закупки) недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника процедуры закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения Заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.

9. Настоящим уведомляем: _____ (наименование Участника Закупки) – об отсутствии у физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера

юридического лица – Участника процедуры закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

10. Настоящим уведомляем: _____ (наименование Участника Закупки) - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи Заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

11. Настоящим уведомляем: _____ (наименование Участника Закупки) не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества.

12. Настоящим уведомляем, что в отношении _____ (наименование Участника Закупки) отсутствуют сведения о наличии статуса иностранного агента в реестре иностранных агентов.

13. В случае признания нас победителями конкурса или принятия решения о заключении с нами договора в установленных Положением о закупке товаров, работ, услуг АНО «РСИО» случаях, мы подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех Участников закупочной процедуры условий, запрашивать информацию о подлинности независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения договора.

14. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с АНО «РСИО» на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями Документации и условиями нашей Заявки в порядке и сроки, предусмотренные Документацией.

15. В случае если наша Заявка окажется единственной поданной Заявкой на участие в конкурсе или если мы будем признаны единственным Участником конкурса, мы берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями Документации и условиями нашей Заявки в порядке и сроки, предусмотренные Документацией.

16. Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителями конкурса или принятия решения о заключении с нами договора в установленных случаях и нашего уклонения от заключения договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса, внесенная нами сумма обеспечения Заявки на участие в конкурсе, в случае если в Документации установлено требование об обеспечении Заявки, нам не возвращается и остается у Заказчика.

17. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____

18. К настоящей Заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей Заявки на участие в конкурсе, согласно описи ([Приложение №10](#)) - на _____ стр.

**Участник закупочной процедуры
/уполномоченный представитель**

_____ (Фамилия И.О.)
подпись М.П.

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись Заявки)

Приложение №3 к Документации «Проект договора» размещено отдельным файлом.

Критерии оценки Заявок на участие в конкурсе и величины их значимости

Номер критерия	Критерии оценки Заявок на участие в конкурсе	Значимость критериев оценки Заявок на участие в конкурсе (максимально возможное)
1.	Цена договора	40%
2.	Квалификация участников закупки, в том числе с применением следующих показателей *:	60%
2.1.	Наличие опыта выполнения работ по строительству и/или реконструкции объектов капитального строительства	100%
Итого:		100%

*Непредоставление Участником конкурса полного документального подтверждения указанных в Приложении №4 критериев не является основанием для отклонения Участника от участия в конкурсе, в таком случае, предложению Участника по данному критерию и его подкритериям присваивается худшее рейтинговое значение.

Критерии оценки Заявок на участие в конкурсе, их содержание, значимость и порядок оценки

Оценка Заявок производится в соответствии с правилами, установленными в настоящей Документацией.

Оценка Заявок производится с использованием не менее 2 критериев оценки. Сумма величин значимости критериев оценки Заявок, установленных в настоящей Документации, составляет 100 процентов.

При оценке Заявок применяются следующие термины:

«оценка» - процесс выявления в соответствии с условиями определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по критериям оценки и в порядке, установленном в Документации, лучших условий исполнения договора, указанных в Заявках Участников закупки, которые не были отклонены;

«значимость критерия оценки» - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в Документации, выраженный в процентах;

«коэффициент значимости критерия оценки» - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в Документации, деленный на 100;

«рейтинг Заявки по критерию оценки» - оценка в баллах, получаемая Участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

Итоговый рейтинг Заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки.

Победителем признается Участник закупки, Заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого Участника закупки присваивается первый порядковый номер.

В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора и такие Заявки получили одинаковые итоговые рейтинговые значения, меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие условия.

В целях оценки Заявок Заказчик устанавливает в Документации следующие критерии оценки:	
1	Стоимостные критерии оценки:
1.1.	<p>Цена договора.</p> <p>Значимость критерия: 40% (коэффициент значимости критерия (0,4)).</p> <p>Содержание: При оценке Заявок по данному критерию лучшим условием исполнения договора признается Заявка Участника закупки с наименьшей предложенной ценой договора. В случае если в Заявке Участника закупки указана цена договора, превышающая начальную (максимальную) цену договора, Заявка такого Участника отклоняется как не соответствующее требованиям Документации, другие показатели Заявки не рассматриваются.</p> <p>Порядок оценки: Оценка и сопоставление Заявок на участие в конкурсе по данному критерию осуществляется в следующем порядке: Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «цена договора» ($ЦБ_i$), определяется по формуле:</p> $ЦБ_i = (Ц_{min} / Ц_i) * 100 * K_z$ <p>где: $Ц_i$ - предложение Участника закупки, Заявка которого оценивается; $Ц_{min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных Участниками закупки;</p>

	<p>Кз - коэффициент значимости критерия оценки.</p> <p>Рейтинг Заявки по критерию оценки равен оценке в баллах, полученной Участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.</p>
2.	<p>Квалификация Участника закупки:</p> <p>Значимость: 60% (коэффициент значимости критерия (0,6).</p> <p>При оценке Заявок по данному критерию лучшим условием исполнения договора признается Заявка Участника закупки, набравшего наибольшее количество баллов по данному критерию.</p> <p><u>Предметом оценки по критерию являются следующие показатели:</u></p> <p>2.1. Показатель. Наличие опыта выполнения работ по строительству и/или реконструкции объектов капитального строительства.</p> <p>Максимальная величина показателя составляет 100 баллов.</p> <p>Содержание: Оценке подлежит количество исполненных участником закупки контрактов (договоров) на выполнение работ по строительству и/или реконструкции объектов капитального строительства (за исключением линейного объекта) гражданского назначения, за последние 5 (пять) лет (с даты подписания акта приемки выполненных работ), предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Объектами капитального строительства гражданского назначения считаются здания, строения и сооружения, являющиеся результатом строительства, представляющие собой объемную строительную систему, имеющие надземную и (или) подземную части, сети инженерно-технического обеспечения и (или) системы инженерно-технического обеспечения, и предназначенные для проживания и (или) деятельности людей, размещения производства, хранения продукции или содержания животных. При этом стоимость одного такого контракта (договора) должна составлять не менее 1 485 000 000 рублей 00 копеек. Договоры (контракты) со стоимостью выполненных работ менее указанной стоимости не учитываются.</p> <p>Сведения подтверждаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копиями договоров со всеми приложениями и дополнениями; - копиями актов приемки выполненных работ, предусмотренные представленными кон-трактами (договорами) и подтверждающие цену выполненных работ, и/или акт приемки объекта капитального строительства, в том числе акт приемки законченного строительством объекта по типовым межотраслевым формам № КС-11, № КС-14 и акт приемки объекта капитального строительства по формам, предусмотренным сводом правил, содержащим порядок приемки в эксплуатацию законченных строительством и реконструированных объектов капитального строительства производственного и непроизводственного назначения, составленный при исполнении такого контракта (договора) и подтверждающий цену выполненных работ. Ценой выполненных работ по акту приемки объекта капитального строительства является указанная в нём стоимость принимаемых основных фондов, в том числе стоимость строительно-монтажных работ, стоимость оборудования, инструмента, инвентаря либо (если акт приемки объекта капитального строительства не содержит цену выполненных работ) указанная в акте (актах) выполненных работ цена выполненных работ. При этом, последний акт, составленный при исполнении контракта (договора), должен быть подписан не ранее чем за 5 (пять) календарных лет до даты окончания срока подачи заявок. - копиями разрешений на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию (за исключением случаев, при которых разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию не выдается в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности). При этом разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию должно быть подписано не ранее

чем за 5 (пять) календарных лет до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке

Сведения предоставляются в соответствии с Приложением №5.1 (справка об опыте выполнения договоров) к настоящему Приложению №5.

Копии актов выполненных работ/ оказанных услуг, подтверждающие исполнение обязательств по договору, должны быть последовательно приложены к каждой копии представленного договора. При этом представленные документы должны быть представлены в виде неповторяющихся, полночитаемых копий, на которых видны необходимые сведения, подписи и печати.

Из представленных документов должно ясно следовать наличие указанного вида работ в составе договора, а также стоимость таких работ. В случае отсутствия возможности определить наличие и/или стоимость указанных работ в составе договора, такой договор не учитывается комиссией при оценке.

Порядок оценки: Оценка в 0 баллов будет присвоена Участнику закупки, который в составе Заявки не представил предложение по указанному показателю и подтверждающие документы.

Далее баллы будут присваиваться в зависимости от количества контрактов (договоров), подтвержденных документально:

- 1 договор – 33 баллов;
- 2 договора – 66 баллов;
- 3 и более договоров – 100 баллов.

Рейтинг Заявки по критерию оценки «Квалификация Участника» по показателю «Наличие опыта выполнения работ по строительству и/или реконструкции объектов капитального строительства» равен оценке в баллах, полученной Участником закупки по результатам оценки по показателю оценки с учетом коэффициента значимости показателя оценки.

Количество баллов, присваиваемых по критерию «Квалификация Участника закупки» определяется как сумма рейтингов по всем показателям критерия.

В случае подачи предложения коллективным участником оценка предложения коллективного участника по критериям осуществляется в совокупности на основании сведений в отношении всех лиц, выступающих на стороне такого участника.

При оценке количественных параметров деятельности членов коллективного участника эти параметры суммируются.

СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ

№ П/ П	Предмет, номер, дата договора (контракта)	Стоимость выполненных работ, руб.	Срок выполнения работ, оказания услуг в соответствии с актами приемки, дд/мм/гг	Номер и дата разрешение на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию (для договоров по строительству и/или реконструкции)
1.	Наличие опыта выполнения работ по строительству и/или реконструкции объектов капитального строительства			
	...			
	...			

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
2. Участник конкурса приводит номер и дату Заявки, приложением к которой является данная справка.
3. Участник конкурса указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В этой справке Участник конкурса указывает перечень договоров (контрактов) и стоимостные объемы выполнения договоров.
5. Участник конкурса может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт с учетом требований, установленных в настоящей Документации.

**Участник закупки/
уполномоченный представитель**

**(подпись) (Фамилия И.О.)
М П (при наличии)**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КВАЛИФИКАЦИИ

Наименование критерия (заполняется в соответствии с настоящей Документацией)	Требования Документации	Предложение Участника
Квалификация Участника:		
<p>Наличие опыта выполнения работ по строительству и/или реконструкции объектов капитального строительства</p>	<p>Подтверждающими документами являются копии контрактов (договоров), копии актов приемки выполненных работ, предусмотренные представленными контрактами (договорами), и копии разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию. При отсутствии хотя бы одного из перечисленных документов данный контракт (договор) не учитывается при оценке. При этом представленные документы должны быть представлены в виде неповторяющихся, полночитаемых копий, на которых видны необходимые сведения. Последний акт, составленный при исполнении контракта (договора) должен быть подписан не ранее чем за 5 лет до даты окончания срока подачи заявок</p>	<p>да/ нет</p>

СОГЛАСИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ
НА ПОСТАВКУ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

Настоящим _____
(наименование участника конкурса с указанием организационно-правовой формы)

выражает согласие на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), соответствующих
требованиям конкурсной документации на

(название закупочной процедуры)
на условиях, предусмотренных указанной конкурсной документацией.

(должность) (подпись) М.П. (фамилия, имя, отчество подписавшего).

ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Форма Заявки на участие в конкурсе и требования к ее оформлению.

1. Участник закупочной процедуры готовит и подает Заявку на участие в конкурсе в электронной форме исключительно в формате электронного документа с помощью соответствующего функционала ЭТП в порядке, установленном регламентом работы и инструкциями ЭТП, а также предусмотренном [п.20](#) Документации.
2. В случае если Участник конкурса планирует принять участие в конкурсе по нескольким или всем лотам, он должен подготовить Заявку на участие в конкурсе на каждый такой лот отдельно.
3. Сведения, которые содержатся в Заявках на участие в конкурсе, не должны допускать двусмысленных толкований.
4. Для участия в конкурсе Участник закупки подает Заявку в срок и по форме, которые установлены извещением о проведении конкурса, Документацией.
В случае, если Участник не представляет в составе Заявки на участие в конкурсе тот или иной документ, то в отношении данного (-ых) документа (-ов) в графе «Примечание» в форме «Опись документов» указывает «отсутствует».
5. Все документы Заявки на участие в конкурсе и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.
Все требуемые документы Заявки и документы, входящие в состав Заявки, предоставляются в форматах, *.doc., *.docx., *.xls., *.xlsx., *.ppt., и т.д. в отсканированном виде в формате *.pdf., обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати (при наличии)). Каждый отдельный документ должен быть включён в состав Заявки в виде отдельного файла. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ (например: Заявка на участие в закупке от 01012013.pdf).
6. Все документы, представляемые в составе Заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам. Заявка должна содержать описание ([Приложение №10](#)) входящих в ее состав документов в соответствии с требованиями, указанными настоящей инструкции.
7. Заявка на участие в конкурсе должна быть подписана электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника закупки.
8. Участник закупки имеет право подать только одну Заявку на участие в конкурсе. Все требуемые документы в соответствии с условиями Документации должны быть представлены Участником закупки на ЭТП в отсканированном виде в формате *.pdf. Каждый документ должен быть представлен в отдельном файле. Наименование файла должно содержать информацию о наименовании документа.
9. Предоставление документа в нечитаемом виде равноценно отсутствию соответствующего документа и может являться основанием признания Заявки Участника, не соответствующей требованиям, установленным Документацией о закупке в электронной форме.

Язык документов, входящих в состав Заявки на участие в конкурсе.

1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть написаны на русском языке. Включение в состав предложения на участие в конкурсе документов на других языках без приложения перевода (п. 2 настоящего раздела), расценивается Закупочной комиссией, как несоответствие предложения на участие в конкурсе требованиям, установленным документацией конкурса.
2. Входящие в заявку на участие в конкурсе документы, выданные участнику закупки третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним прилагается надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык.

3. На входящих в предложение на участие в конкурсе документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и в надлежащем случае подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

4. Наличие противоречий между документом и его переводом, которые изменяют смысл документа, расценивается Закупочной комиссией как несоответствие предложения на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

Валюта Заявки на участие в конкурсе.

Все суммы денежных средств, указанные в предложении на участие в конкурсе и приложениях к нему, должны быть выражены в российских рублях, за исключением случаев, когда к предложению на участие в конкурсе прилагаются документы, оригинальные экземпляры которых выданы участнику закупки третьими лицами, в которых суммы денежных средств могут быть выражены в других валютах. Выражение денежных сумм в других, нежели российские рубли, валютах, за исключением случая, предусмотренного в настоящем пункте, расценивается Закупочной комиссией как несоответствие предложения на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

В случае если участник закупки не имеет возможности указания денежных сумм исключительно в российских рублях, а также в случае, указанном в абзаце первом, в предложении на участие в конкурсе необходимо указывать денежный эквивалент таких сумм в российских рублях по курсу Центрального банка России на дату размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса. При этом ценой договора в случае, если участнику закупки, подавшему такое предложение, будет предложено заключить договор, будет цена в рублях, указанная в предложении на участие в конкурсе.

Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора: оплата производится в рублях по курсу соответствующей валюты, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату заключения договора.

Требования к предложениям о цене договора

1. Цена договора, предлагаемая Участником закупочной процедуры, не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в Документации.

2. В случае несоответствия Заявки на участие требованиям Документации, в том числе наличия в таких Заявках предложения о цене договора, превышающей установленную начальную (максимальную) цену договора, либо срок выполнения работ (оказания услуг, поставки товара) превышает срок, установленный Документацией о закупке, Участник процедуры закупки, подавший Заявку, не допускается Закупочной комиссией к участию в закупке.

3. Цена договора должна включать все расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. В случае выявления арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, Заказчиком применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;

- при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте Заявки, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте Заявки;

- при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество товаров/объем работ, услуг исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной непосредственно в тексте Заявки;

- при наличии разночтений между информацией, указанной в Заявке, и информацией, указанной на ЭТП, преимущество имеет информация, указанная на ЭТП;
- при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте Заявки и ценой, указанной в иных документах, входящих в состав Заявки, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте Заявки.

Подтверждение полномочий представителя участника закупки

Полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки при проведении настоящего конкурса подтверждаются следующими документами:

- для руководителя юридического лица - копии решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности;
- для иного физического лица - доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенная печатью участника закупки и подписанная руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, - также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

Если уполномоченным представителем участника закупки является руководитель обособленного структурного подразделения - филиала или представительства, полномочия такого лица подтверждаются доверенностью, заверенной печатью участника закупки и подписанной руководителем юридического лица.

Полномочия руководителя юридического лица считаются подтвержденными в случае, если сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего предложение на участие в конкурсе, полностью совпадают в предложении и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица. Полномочия руководителя юридического лица не считаются подтвержденными в следующих случаях: сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего предложение на участие в конкурсе, полностью или частично не совпадают в предложении и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица; не представлен какой-либо из вышеуказанных документов.

Анкета Участника

№	Наименование	Сведения об Участнике
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Участника закупки – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	<i>заполняется на усмотрение участника</i>
4.	Виды деятельности	<i>заполняется на усмотрение участника</i>
5.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	<i>заполняется на усмотрение участника</i>
6.	ИНН, дата постановки на учет в налоговом органе, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ, ОКТМО	<i>заполняется на усмотрение участника</i>
7.	Место нахождения (страна, адрес) - для юридических лиц либо место жительства (страна, адрес) – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, с указанием наименования субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным ст.65 Конституции Российской Федерации, и соответствующего кодового обозначения субъекта Российской Федерации	
8.	Почтовый адрес (страна, адрес)	<i>для юридического лица</i>
9.	Телефоны (с указанием кода города)	
10.	Факс (с указанием кода города)	<i>заполняется на усмотрение участника</i>
11.	Адрес электронной почты	
12.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	<i>заполняется на усмотрение участника</i>
13.	Размер уставного капитала	<i>заполняется на усмотрение участника</i>
14.	Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершнного периода)	<i>заполняется на усмотрение участника</i>
15.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	<i>заполняется на усмотрение участника</i>
16.	Ф.И.О. руководителя Участника закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	<i>заполняется на усмотрение участника</i>

№	Наименование	Сведения об Участнике
17.	Орган управления Участника закупки – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящей закупки и порядок одобрения соответствующей сделки	<i>заполняется на усмотрение участника</i>
18.	Ф.И.О. уполномоченного лица Участника закупки с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	<i>заполняется на усмотрение участника</i>
19.	Численность персонала	<i>заполняется на усмотрение участника</i>
20.	Сведения об отнесении Участника к организации, применяющей упрощённую систему налогообложения	<i>заполняется на усмотрение участника</i>

Анкета Участника помимо файла в формате *.pdf, **должна быть дополнительно представлена** в составе Заявки отдельным файлом в любом из форматов *.doc / *.docx/ *.xlsx/ *.xls.

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

представляемых для участия в конкурсе

на _____ (укажите наименование предмета конкурса)

Настоящим _____ подтверждает, что

(наименование организации – Участника конкурса)

для участия в конкурсе _____ (укажите наименование конкурса)

нами направляются ниже перечисленные документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Примечание
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
...			

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА

№ п/ п	Наименование оказываемых услуг, выполняемых работ	Предложение участника в отношении цены, руб.
1.	Здание образовательной организации максимальной вместимости (не менее 675 мест) на месте сноса существующего школьного здания по адресу: ул. Климашкина, д. 13б, стр. 1, р-н Пресненский	
2.	Школьное здание на 1000 мест на месте сноса здания по адресу: пр-д Елоховский, д.1, стр. 5, стр. 6, р-н Басманный	
	ИТОГО	
	<i>Процент конкурсного снижения</i>	____ % (процент прописью)

*Участник закупки/
уполномоченный представитель*

(Фамилия И.О.)

(подпись)
М П (при наличии)

ФОРМА
НЕЗАВИСИМОЙ ГАРАНТИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ В КАЧЕСТВЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

(ОФОРМЛЯЕТСЯ НА БЛАНКЕ Гаранта)

Независимая гарантия № _____

_____ (наименование и адрес Бенефициара)

Место выдачи: г. _____ Дата выдачи: «__» _____ 20__ г.

«_____» (_____), зарегистрированное Центральным Банком Российской Федерации «__» _____ года, Генеральная лицензия Центрального Банка Российской Федерации на совершение банковских операций № _____, основной государственный регистрационный номер _____, место нахождения: _____, именуемое в дальнейшем «**Гарант**», в лице _____, действующего на основании _____ и по поручению _____, место нахождения: _____, ОГРН _____, ИНН _____, КПП _____, расчетный счет № _____), именуемого в дальнейшем «**Принципал**», дает в пользу

Автономная некоммерческая организация «Развитие спортивных и инфраструктурных объектов» (АНО «РСИО»), место нахождения 119270, г. Москва, Новолужнецкий проезд, дом 9 строение 6, эт/пом/ком 3/1/2 ОГРН 1207700168048, ИНН 9704017078, КПП 770401001, именуемой в дальнейшем «**Бенефициар**», безусловное и безотзывное обязательство на нижеперечисленных условиях:

1. Настоящая Гарантия обеспечивает надлежащее исполнение Принципалом его обязательств перед Бенефициаром по заявке на участие в _____ (наименование закупочной процедуры), в том числе:

- отказ или уклонение Принципала от заключения договора на (указывается полное название предмета закупки) (далее - договор);

- непредоставление или предоставление Бенефициару с нарушением условий договора обеспечения должного исполнения договора.

2. Гарант уплачивает Бенефициару сумму обеспечения, указанного в закупочной документации составляющего _____ (сумма цифрами и прописью) _____ российских рублей (далее – Сумма гарантии).

3. Для получения Предельной Суммы гарантии или ее части Бенефициар направляет в адрес Гаранта письменное требование, подписанное уполномоченными(-м) на то лицами(-ом) и скрепленное печатью Бенефициара, с приложением надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего требование.

4. Обязательства Гаранта перед Бенефициаром ограничиваются Суммой гарантии и будут уменьшаться на сумму платежей, произведенных Гарантом по настоящей гарантии. Сумма гарантии обеспечивает включая, но не ограничиваясь: любые штрафы, неустойки, пени и иные виды штрафных санкций, предусмотренные законом или Договором, любые расходы на юридические услуги, связанные с предъявлением требований к Принципалу, любые иные расходы и убытки, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением Принципалом обязательств, предусмотренных условиями закупочной документации или действующим законодательством Российской Федерации.

5. Выплата Гарантом Суммы гарантии должна быть произведена в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Гарантом письменного требования Бенефициара. Обязательства Гаранта по

выплате суммы гарантии считаются исполненными надлежащим образом с даты зачисления денежных средств на корреспондентский счет Банка Бенефициара.

6. В случае неисполнения Требования по гарантии в установленный срок Гарант обязуется уплатить Бенефициару неустойку в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от суммы, подлежащей уплате за каждый день просрочки до дня исполнения обязательства.

7. Бенефициару предоставлено право на беспорное списание денежных средств со счета Гаранта, если Гарантом в срок, установленный п. 5 Гарантии, не исполнено Требование по гарантии, представленное Гаранту до окончания срока действия настоящей Гарантии.

8. Расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств Гарантом по настоящей Гарантии, несет Гарант.

9. Гарант подтверждает, что никакие возражения Принципала, касающиеся его обязательств по Договору, или каких-либо иных соглашений с Бенефициаром, либо основанные на зачете каких-либо иных требований к Бенефициару, не будут приниматься Гарантом во внимание и (или) выдвигаться Гарантом против письменного требования Бенефициара о платеже по настоящей гарантии.

10. По поручению Принципала настоящая Гарантия может быть изменена Гарантом с согласия Бенефициара. Изменения настоящей гарантии, касающиеся продления срока ее действия и (или) увеличения суммы, согласия Бенефициара не требуют.

11. Сумма гарантии уменьшается по получении Гарантом письменного уведомления Бенефициара о частичном отказе от своих прав по настоящей гарантии с указанием суммы, от права требования которой отказывается Бенефициар, и новой (уменьшенной) Суммы гарантии, с приложением надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего уведомление от имени Бенефициара.

12. Все изменения Гарантии (за исключением уменьшения суммы гарантии на основании письменного уведомления Бенефициара о частичном отказе от своих прав по настоящей Гарантии) должны быть оформлены в виде отдельного документа в письменной форме на бумажном носителе. Изменения в условиях Гарантии, не требующие согласия Бенефициара, вступают в силу с момента их выпуска Гарантом, если иной момент вступления их в силу не определен в таких изменениях.

13. Обязательство Гаранта перед Бенефициаром по гарантии прекращается по основаниям, предусмотренным статьей 378 Гражданского кодекса Российской Федерации.

14. Гарантия вступает в силу с Даты выдачи и действует по _____ 20__ включительно.

15. Требование платежа по Гарантии должно быть получено Гарантом до «__» _____ 20__ года включительно по адресу: _____ (указывается полный почтовый/фактический адрес банка, выдавшего гарантию). По истечении этого срока, а также при наступлении иных оснований, предусмотренных пунктом 1 статьи 378 Гражданского кодекса Российской Федерации, Гарантия утрачивает силу независимо от того, возвращен ли оригинал Гарантии Гаранту или нет.

16. Принадлежащее Бенефициару по настоящей Гарантии право требования к Гаранту может быть передано другому лицу без получения предварительного согласия Гаранта.

17. Настоящая Гарантия подчиняется законодательству Российской Федерации.

18. Все споры по настоящей гарантии будут решаться в Арбитражном суде города Москвы.

Подпись уполномоченных(-ого) лиц(-а) Банка

Должность _____

_____/ _____ / Печать Банка