

ДОГОВОР № РСИО/2025-____

на выполнение работ по модернизации объекта: «Футбольное поле с инфраструктурой по адресу: г. Москва, ул. Ясногорская, д. 17А, стр. 1»

город Москва

«__» _____ 2025 г.

Автономная некоммерческая организация «Развитие спортивных и инфраструктурных объектов» (АНО «РСИО»), в лице Исполняющего обязанности генерального директора Орлова Андрея Александровича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем Заказчик, с одной стороны, и

(_____), в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем Исполнитель, с другой стороны, при совместном упоминании в дальнейшем Стороны, а каждый в отдельности – Сторона, заключили настоящий Договор на выполнение работ по модернизации объекта: «Футбольное поле с инфраструктурой по адресу: г. Москва, ул. Ясногорская, д. 17А, стр. 1» (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ И ТОЛКОВАНИЯ

В Договоре следующие понятия будут иметь значения, определяемые ниже:

1.1. Акт о приемке работ/Акт об исполнении обязательств - первичный учетный документ, составленный по форме, являющейся Приложением № 3.1, на основе Протокола договорной цены, который подтверждает выполнение Исполнителем комплекса работ по Договору.

1.2. Акт о приемке выполненных работ - первичный учетный документ, составленный по форме, являющейся Приложением № 3.2, на основе Исполнительной сметы, который подтверждает выполнение Исполнителем работ по модернизации за отчетный период.

1.3. Акт итоговой приемки объекта – документ о завершении Исполнителем всех работ на Объекте, составленный по форме, являющейся Приложением № 7 к Договору. Данный акт свидетельствует о завершении выполнения Исполнителем работ по Объекту в объеме, предусмотренном Договором и Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору).

1.4. Акт о завершении гарантийного срока - документ, подписанный Сторонами, об окончании периода Гарантийного срока эксплуатации Объекта и выполнении Исполнителем всех своих гарантийных обязательств по Договору, составленный по форме Приложения № 8 к Договору.

1.5. График выполнения работ – детальный график производства работ, предоставляемый Исполнителем Заказчику и содержащий сроки выполнения отдельных видов работ.

1.6. Гарантийный срок – срок, исчисляемый с даты подписания Сторонами Акта итоговой приемки объекта, в течение которого Исполнитель устраняет все выявленные недостатки (дефекты), связанные с выполнением работ по Договору, самостоятельно и/или привлеченными силами за свой счет.

1.7. Договор - настоящий документ, подписанный Сторонами, включающий в себя текст Договора, приложения и все изменения и дополнения, оформленные в виде дополнительных соглашений, которые могут быть подписаны Сторонами в период действия Договора.

1.8. Исполнительная документация - текстовые и графические материалы, отражающие фактическое исполнение технических решений и фактическое положение элементов в процессе работ по модернизации Объекта, завершения определенных в техническом задании работ, внесенные в них изменения, сделанные лицами, ответственными за производство работ, сертификаты, технические паспорта и другие

документы, удостоверяющие качество материалов, конструкций, деталей и оборудования, применяемых при производстве работ, Акты освидетельствования скрытых работ и Акты промежуточной приемки отдельных ответственных конструкций; Акты об индивидуальных испытаниях смонтированного оборудования, журналы производства Работ, геодезические, исполнительные схемы и другая документация, предусмотренная строительными нормами и правилами; исполнительные чертежи на инженерные коммуникации, проложенные к Объекту, а также городские инженерные коммуникации, согласованные с соответствующими специализированными организациями и отштампованные в ОПС. Состав Исполнительной документации определяется в соответствии с Приложением № 6 к Договору.

1.9. Информационная система Заказчика (Информационная система) – совокупность информационных систем, используемых Заказчиком для автоматизации деятельности. Авторизация пользователя в Личном кабинете производится путем ввода логина и пароля для входа в Информационные системы.

1.10. Качество работ (качество выполнения работ) – степень соответствия результатов выполненных работ, включая применяемое оборудование, материалы, изделия, конструкции, процессы, требованиям, предъявляемым Договором, Техническим заданием, нормативно-технической документацией, техническими условиями и регламентами, государственными стандартами, СНиПами и другими положениями (в том числе рекомендуемыми) действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил к уровню качества Работ.

1.11. Материалы, Конструкции и Изделия - все материалы, изделия и конструкции, предназначенные для выполнения работ иждивением Исполнителя в соответствии с условиями Договора, Техническим заданием и положениями (в том числе рекомендуемыми) действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил.

1.12. Недостатки (дефекты) - допущенные отступления в работах от требований, предусмотренных Договором, Техническим заданием, требований технических регламентов, государственных стандартов, СП и других положений (в том числе рекомендуемых) действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил, а также иные дефекты, недоделки, упущения, нарушения, являющиеся следствием ненадлежащего выполнения Исполнителем или его субподрядчиками/ поставщиками принятых на себя обязательств, выявленные Заказчиком и/или другими компетентными органами в ходе выполнения Исполнителем своих обязательств по Договору, при сдаче-приемке работ по Договору, а также в дальнейшем при эксплуатации Объекта.

1.13. Объект – «Футбольное поле с инфраструктурой по адресу: г. Москва, ул. Ясногорская, д. 17А, стр. 1».

1.14. Оборудование - все виды инженерного и технологического оборудования (включая комплектующие, расходные материалы, запасные части), необходимые для выполнения работ по Объекту, в соответствии с его назначением, указанным в Договоре и Техническом задании (Приложение № 1 к Договору).

1.15. Протокол о недостатках (дефектах) - документ, составляемый в порядке, предусмотренном Договором, в случае обнаружения недостатков (дефектов) в ходе приемки результатов выполненных работ, а также в течение гарантийного срока и содержащий перечень недостатков (дефектов) с указанием срока устранения этих недостатков (дефектов) Исполнителем.

1.16. Работы - весь объем работ (услуг) по Договору (включая, но не ограничиваясь): выполнение работ по техническому обследованию, работ по модернизации, соответствующих условиям Договора, приложениям к нему с учетом соблюдения

действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил, подлежащих соблюдению Исполнителем в процессе выполнения работ.

1.17. Результат работ - весь комплекс работ по Договору, выполненный в соответствии с Техническим заданием, в отношении которого Сторонами подписан Акт итоговой приемки Объекта на весь объем выполненных и принятых Работ, предоставлен полный комплект исполнительной документации, Исполнителем предоставлены обеспечение исполнения гарантийных обязательств (если применимо), соответствующие требованиям Договора, устранены выявленные дефекты и недостатки (не влекущие невозможность использования Объекта), выполнены остальные предусмотренные Договором обязательства.

1.18. Смета договора – документ, утверждаемый Сторонами дополнительным соглашением к Договору с указанием стоимости работ по выполнению работ по модернизации, работ по техническому обследованию, комплексов (видов) работ, их цены на принятую единицу измерения и общую стоимость, определенную с учетом подлежащих выполнению объемов работ с учетом пропорционального снижения начальной (максимальной) цены договора.

1.19. Справка о стоимости выполненных работ и затрат – первичный учетный документ, составленный по форме, являющейся Приложением № 4 к Договору и применяемый для расчетов между Заказчиком и Исполнителем за выполненные работы по модернизации в отчетном периоде.

1.20. Строительная площадка – участок территории, передаваемый Заказчиком Исполнителю по Акту приема-передачи строительной площадки, в целях выполнения работ в рамках Договора.

1.21. Строительная техника - различные виды машин, механизмов, оборудование, все приборы, инструменты, инвентарь, и всякого рода оснастка, необходимые Исполнителю для выполнения работ.

1.22. Техническое обследование - комплексное детальное (инструментальное) обследование Объекта и инженерных сетей в целях установления технического состояния Объекта, существующих систем инженерно-технического обеспечения и определения исходных данных для уточнения объемов работ, а также определения объемов образующихся отходов демонтажа сооружений, существующих систем инженерно-технического обеспечения, транзитных сетей.

1.23. Технический отчет – документ, разработанный Исполнителем по результатам проведенного технического обследования, содержащий сведения об Объекте, достаточные для оценки фактического технического состояния Объекта, сетей инженерного обеспечения и определения объемов и видов последующих работ по реализации Объекта.

1.24. Эксплуатационная документация - полный комплект документов (инструкций, монтажных схем, паспортов, комплектационных ведомостей, сертификатов и т.п.), разработанных и предоставленных Исполнителем для организации правильной и безопасной эксплуатации Объекта, а также документация для обслуживания всех видов оборудования, механизмов, и систем, установленных в соответствии с Договором.

1.25. Цена Договора - стоимость работ по Договору, сложившаяся по итогам конкурентной закупки и указанная в п. 4.1 Договора. Цена Договора включает все затраты Исполнителя, связанные с выполнением работ по Договору.

Определения, употребляемые в Договоре в единственном числе, могут употребляться также во множественном числе, и наоборот.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. В соответствии с условиями Договора Исполнитель обязуется выполнить в установленные сроки и в полном объеме работы по модернизации, а именно проведение комплексного обследования Объекта с инженерными системами (обогрев, спортивное освещение, дренаж), составление технического отчета, а также комплекс работ по модернизации Объекта и инженерных систем в соответствии с выводами технического отчета

об обследовании в порядке и объеме, установленном Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору), а Заказчик обязуется принять указанные работы и оплатить их в порядке и на условиях, установленных Договором.

2.2. Работы выполняются Исполнителем в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору), требованиями действующего законодательства Российской Федерации, действующих норм и правил и других нормативных актов, документов и правил (в том числе рекомендуемых), действующих в Российской Федерации и городе Москве. В случае выявления расхождений между указанными документами Исполнитель обязуется незамедлительно уведомить Заказчика и далее действовать в соответствии с его указаниями. В случае выявления расхождений, влияющих на конструктивную надежность и безопасность Объекта либо делающих невозможным дальнейшее выполнение работ на Объекте и/или последующую сдачу результата работ, Исполнитель обязан также приостановить работы до получения указаний Заказчика.

2.3. Результатом работ по Договору является выполненные Исполнителем в соответствии с условиями Договора и приложений к нему работы. Датой исполнения Исполнителем обязательств по Договору будет являться дата подписания Сторонами Акта итоговой приемки объекта.

2.4. Основанием для заключения Договора является Протокол _____ № _____ от «___» _____ 2025 г.

2.5. Работы выполняются иждивением Исполнителя.

2.6. Работы по Договору выполняются Исполнителем на основании: _____.

3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

3.1. Исполнитель обязуется выполнить работы в следующие сроки:

3.1.1. Проведение технического обследования с инженерными системами (обогрев, спортивное освещение, дренаж) с составлением технического отчета:

Дата начала работ - дата заключения Договора;

Дата окончания работ - не более 30 (тридцати) календарных дней с даты заключения Договора.

3.1.2. Модернизация в соответствии с выводами технического отчета об обследовании:

Дата начала работ - не более 30 (тридцати) календарных дней с даты заключения Договора;

Дата окончания работ - не позднее «30» сентября 2025 года.

3.2. Промежуточные сроки выполнения Работ указываются в Графике выполнения работ. Исполнитель предоставляет Заказчику График выполнения работ согласно п. 8.2.4 Договора.

3.3. Состав и объем работ, подлежащих выполнению Исполнителем в рамках Договора, определяется в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору).

3.4. Исполнитель вправе досрочно выполнить работы, предусмотренные Договором, по согласованию с Заказчиком, при этом, Исполнитель не вправе требовать увеличения Цены Договора.

3.5. В случае возникновения необходимости выполнения по инициативе Заказчика работ, ранее не предусмотренных Договором, Сторонами составляется дополнительное соглашение на их выполнение.

4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Цена Договора

Цена Договора согласно Протоколу договорной цены (Приложение № 2 к Договору) составляет _____ (_____), в том числе НДС 20%/НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения. Цена Договора является твердой на весь срок исполнения

Договора, и подлежит изменению в случаях, предусмотренных Договором и Положением о закупках товаров, работ, услуг Заказчика.

4.1.1. Основа расчета Цены Договора

В Цену Договора включена стоимость всех затрат Исполнителя, необходимых для выполнения работ по Договору, в том числе, но не ограничиваясь:

- стоимость расходов по разработке сметной документации;
- стоимость работ по модернизации Объекта и инженерных систем в соответствии с выводами технического отчета об обследовании согласно Техническому заданию к Договору (включая монтажные, демонтажные работы, ПНР);
- стоимость затрат по проведению комплексного обследования Объекта с инженерными системами (обогрев, спортивное освещение, дренаж);
- стоимость затрат по составлению технического отчета;
- стоимость приобретения, поставки и монтажа необходимого для выполнения работ оборудования, изделий, конструкций и материалов;
- затраты на необходимые согласования и подготовку разрешительной документации;
- затраты, связанные с вывозом и утилизацией строительных отходов;
- затраты, связанные с вывозом и утилизацией строительных отходов, материалов и оборудования, в отношении которых законодательством РФ установлены специальные требования по утилизации;
- затраты, связанные с обеспечением рабочими, в том числе иностранными, включая заработную плату, транспортные и командировочные расходы, питание, проживание;
- таможенное оформление, в том числе уплата таможенных платежей, налогов и сборов на ввоз на территорию РФ в соответствии с существующими расценками на момент совершения таможенного оформления;
- транспортные расходы и получение разрешений на транспортировку грузов, доставляемых Исполнителем и привлекаемыми им субподрядчиками;
- накладные расходы, сметная прибыль, лимитированные затраты, а также все налоги, действующие на момент заключения Договора;
- затраты по эксплуатации Строительной площадки;
- расходы на получение, разгрузку, хранение и последующее использование материалов в соответствии с настоящим Договором, а также погрузку, транспортировку и удаление излишних материалов;
- все затраты, связанные с изменением состава работ в результате изменения по требованиям контролирующих органов;
- все затраты, связанные с осуществлением работ в соответствии со всеми применимыми требованиями государственных органов в области техники безопасности, а также требованиями Заказчика, касающимися техники безопасности, охраны и безопасности Объекта и правил пожарной защиты;
- непредвиденные затраты;
- фактически понесенные и документально подтвержденные затраты на услуги банка по предоставлению независимой гарантии для обеспечения исполнения Договора;
- все иные затраты, связанные с исполнением Исполнителем обязательств по Договору, в том числе производимые в соответствии с требованиями специализированных эксплуатирующих или иных организаций, являющихся балансодержателями коммуникаций и инженерного оборудования.

Превышение Исполнителем объемов и стоимости работ, не подтвержденные соответствующим дополнительным соглашением Сторон, оплачивается Исполнителем за свой счет.

4.2. Условия оплаты работ

4.2.1. Оплата работ производится на основании Актов о приемке работ (об исполнении обязательств), Актов о приемке выполненных работ и Справок о стоимости

выполненных работ и затрат, предоставленных Исполнителем в порядке, установленном разделом 6 Договора.

4.2.2. Заказчик перечисляет Исполнителю денежные средства на оплату выполненных работ в течение 15 (пятнадцати) банковских дней с даты подписания Акта о приемке работ (об исполнении обязательств), Акта о приемке выполненных работ и Справки о стоимости выполненных работ и затрат, и передачи Заказчику счета фактуры, а также при условии выставления счета на оплату.

4.2.3. Заказчик на основании письменного обращения Исполнителя вправе перечислить авансовый платеж в размере не более 30% (тридцати процентов) от Цены Договора и в любом случае не более суммы принятого обязательства. Если участником закупки, с которым заключается Договор, предложена Цена Договора, которая на 25 и более процентов ниже начальной (максимальной) Цены Договора, выплата аванса не производится.

4.2.4. Перечисление авансового платежа осуществляется на основании подписанного Сторонами дополнительного соглашения к Договору и выставления Исполнителем счета на оплату.

4.2.5. В случае принятия решения о выплате авансового платежа, его перечисление производится с последующим удержанием согласно Графику погашения авансового платежа. Удержание аванса (первоначального платежа) может осуществляться досрочно (полностью или частично), если это согласовано Сторонами в подписанном акте о приемке работ (об исполнении обязательств)/ акте о приемке выполненных работ, или в ином порядке, предусмотренным соответствующим дополнительным соглашением.

4.2.6. Исполнитель обязан использовать авансовый платеж путем целевого расходования сумм на приобретение материалов, изделий, конструкций, оборудования, а также на выполнение работ в рамках исполнения обязательств по Договору.

4.2.7. Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения запроса Заказчика обязан представить все необходимые документы, подтверждающие использование авансового платежа в соответствии с его целевым назначением, в том числе:

- отчет об использовании авансовых платежей;
- надлежащим образом заверенные копии договоров, заключенных Исполнителем с поставщиками материалов, изделий, конструкций и оборудования, а также копии договоров, заключенных между Исполнителем и субподрядчиками на выполнение соответствующих работ;
- счета на оплату, выставленные Исполнителем, поставщиками/субподрядчиками;
- платежные поручения;
- товарно-транспортные накладные, акты о приемке работ (об исполнении обязательств), акты о приемке выполненных работ.

4.2.7.1. Оплата Работ, выполненных Исполнителем, будет осуществлена при условии предоставления Исполнителем Заказчику в полном объеме следующих документов: подписанных Сторонами актов о приемке работ (об исполнении обязательств), актов о приемке выполненных работ, справок о стоимости выполненных работ и затрат, счета на оплату и счетов-фактур, исполнительной документации на выполненный в отчетном периоде объем работ.

4.2.8. Оплата выполненных Исполнителем производится Заказчиком в порядке, установленном настоящей статьей Договора, до предела, не превышающего 98% (девяносто восемь процентов) от стоимости выполненных работ согласно Актам о приемке выполненных работ. Оставшаяся часть стоимости работ по Договору будет выплачена Исполнителю при окончательном расчете.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору, в том числе по качеству выполненных работ, Заказчик имеет право удовлетворить свои требования по устранению недостатков (дефектов) в выполненных работах, уплате штрафов, неустоек и возмещению убытков из удержанных денежных средств.

4.2.9. Окончательный расчет по Договору производится в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания Сторонами Акта итоговой приемки Объекта по форме Приложения № 7 к Договору, при условии надлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных п. 9.3, п. 9.3.1 Договора.

4.2.10. Заказчик вправе запросить у Исполнителя любые иные документы, необходимые с целью проверки соблюдения требований действующего законодательства РФ и условий Договора.

4.2.11. Заказчик оставляет за собой право удерживать причитающиеся Исполнителю суммы платежей по Договору до тех пор, пока не будет получена вся относящаяся к работам необходимая документация, которая должна соответствовать условиям Договора, а также обеспечение гарантийных обязательств, и такое удержание не является основанием для каких-либо штрафных санкций, взысканий или иных сборов и начислений. Заказчик также оставляет за собой право удерживать причитающиеся Исполнителю суммы платежей по Договору в случае наличия неисполненных Исполнителем предписаний об устранении недостатков работ со стороны Заказчика, организации и/или уполномоченных государственных органов.

4.2.12. Заказчик вправе при осуществлении оплаты выполненных работ удерживать неоплаченные Исполнителем суммы штрафных санкций, причитающихся Заказчику. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе произвести оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).

4.2.13. Исполнитель подготавливает все счета в соответствии с требованиями Заказчика и действующего законодательства РФ. Любой счет, не удовлетворяющий условиям Договора, включая требования к оформлению и документации, может быть возвращен Исполнителю. Все затраты, связанные с повторным выставлением надлежащим образом оформленного счета, относятся на счет Исполнителя.

4.2.14. Заказчик в срок до 15 (пятнадцатого) числа каждого месяца и перед заключением дополнительного соглашения о выплате аванса на основании информации о проведенной налоговым органом оценке Исполнителя и в соответствии с Приложением № 11 к Договору принимает одно из следующих решений:

- об освобождении Исполнителя от предоставления им обеспечения возврата авансового платежа;
- о необходимости представления Исполнителем обеспечения возврата авансового платежа.

4.2.15. Выплата авансового платежа по Договору осуществляется при условии предоставления Исполнителем Независимой гарантии, отвечающей требованиям раздела 9 Договора, в порядке, предусмотренном Приложением № 11 к Договору, если иное не согласовано Сторонами в дополнительном соглашении к Договору.

4.3. Инструкция по составлению счетов

4.3.1. Счета, выставяемые Исполнителем по настоящему Договору, направляются по адресу: 119048, г. Москва, Новолужнецкий проезд, д.9, стр.6 или иному адресу, о котором Заказчик письменно уведомит Исполнителя.

4.3.2. Указанные на счете банковские реквизиты должны включать следующее:

- наименование Заказчика: Автономная некоммерческая организация «Развитие спортивных и инфраструктурных объектов»;
- название банка и БИК: ФИЛИАЛ «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ» БАНКА ВТБ (ПАО) в г. Москве, БИК 044525411;
- наименование юридического лица для указания в платежном поручении: АНО «РСИО»;
- номер расчетного счета банка, указанного в Договоре 40703810504800000015;
- номер корреспондентского счета 30101810145250000411;
- валюта: российские рубли.

4.3.3. Счета, выставяемые Исполнителем Заказчику, должны иметь последовательную нумерацию и содержать следующую информацию:

- номер и дату Договора;
- наименование Объекта;
- наименование и место нахождения Исполнителя;
- дату и номер счета;
- ссылку на акт о приемке работ (об исполнении обязательств), акт о приемке выполненных работ, на основании которого выставляется счет;
- ссылку на номер и дату дополнительного соглашения о выплате авансового платежа, заключенного Сторонами в соответствии с условиями Договора (для счета на авансовый платеж);
- ИНН (идентификационный номер налогоплательщика) и КПП Исполнителя;
- НДС указывается в счете отдельно.

4.3.4. Уполномоченный представитель Исполнителя подписывает и проставляет печать на каждом счете.

4.3.5. Обязательства Заказчика по оплате выполненных работ считаются исполненными с момента списания денежных средств с лицевого счета Заказчика.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА, ПРОМЫШЛЕННОЙ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

5.1. Исполнитель с даты начала выполнения работ до даты возврата Строительной площадки Заказчику по акту приема-передачи несет полную ответственность за:

- соблюдение на территории Строительной площадки нормативных документов и правил, а также условий Договора, относящихся к охране труда, промышленной, пожарной безопасности, электробезопасности, экологической безопасности и охране окружающей среды, а также в том числе ответственность за соблюдение и все случаи нарушения указанных норм его поставщиками, подрядчиками, субподрядчиками, персоналом Исполнителя и иными лицами, находящимися на территории Строительной площадки;
- безопасную эксплуатацию временных зданий и сооружений, производственных, складских и вспомогательных зданий и сооружений (административно-бытовых помещений), расположенных на территории строительства.

5.2. При выполнении своих обязательств по Договору, относящихся к охране труда, промышленной, пожарной безопасности, электробезопасности, экологической безопасности и охране окружающей среды, Исполнитель обязуется:

5.2.1. Соблюдать все требования положений (в том числе рекомендуемых) действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил, Стандартов, устанавливающих требования по выполнению работ или оказанию услуг в области капитального ремонта, а также условий Договора, относящихся к охране труда, промышленной, пожарной безопасности, электробезопасности, экологической безопасности и охране окружающей среды, включая требования в отношении оценки воздействия на окружающую среду.

5.2.2. Обеспечивать безопасность строительного производства и безопасную эксплуатацию технологического оборудования, используемого в строительном производстве, соответствие строительного производства требованиям законодательства Российской Федерации об охране труда и иных нормативных правовых актов в сфере охраны труда, а также контроль за соблюдением государственных нормативных требований охраны труда при проведении строительных работ.

5.2.3. Организацию и проведение строительного производства на Объекте осуществлять в соответствии с организационно-технологической документацией на строительное производство, которая предусматривает перечень мероприятий и решений по определению технических средств и методов работ для конкретных видов выполняемых процессов и работ, обеспечивающих выполнение требований законодательства Российской Федерации по охране труда.

5.2.4. Для обеспечения безопасного производства работ осуществлять подготовку Строительной площадки до начала работ и оформить Акт о соответствии выполненных внеплощадочных и внутриплощадочных подготовительных работ требованиям безопасности труда и готовности Объекта к началу выполнения работ.

5.2.5. Обеспечивать безопасность оборудования и производственных процессов на рабочих местах в соответствии с требованиями эксплуатационно-технической документации.

5.2.6. Обеспечить создание и функционирование системы управления охраной труда.

5.2.7. В рамках процедуры управления профессиональными рисками системы управления охраной труда проводить оценку профессиональных рисков, исходя из специфики строительного производства и характеристик объекта.

5.2.8. Обеспечить наличие на строительной площадке визуальной/ печатной информации об условиях и охране труда с размещением информационных материалов в общедоступных местах.

5.2.9. Разрабатывать инструкции по охране труда по профессиям и/или видам выполняемых работ.

5.2.10. Разрабатывать Планы мероприятий:

- по повышению уровня охраны труда на Строительных площадках;
 - по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней;
 - по снижению производственного травматизма;
 - по предотвращению случаев повреждения здоровья работников при производстве работ,
- и обеспечивать их исполнение.

5.2.11. Вести журналы:

- Регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- Регистрации целевого инструктажа по охране труда;
- Учета противопожарных инструктажей;
- Учета проверки знаний правил работы в электроустановках;
- Приема и осмотра лесов и подмостей;
- Осмотра, проверки электроинструмента;
- Вахтенного журнала крановщика;
- Осмотра съемных грузозахватных приспособлений и тары.

5.2.12. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения Договора предоставить Заказчику сведения о специалисте, осуществляющем работы в области охраны труда на Строительной площадке (специалист по охране труда), с учетом требований к его квалификации, уровню знаний (заверенная копия приказа о назначении, контактная информация).

5.2.13. Информировать Заказчика о любых внеплановых событиях, чрезвычайных ситуациях и происшествиях на территории Строительной площадки и/или в связи с исполнением Договора, включая, но не ограничиваясь:

- аварии и/или возникновение угрозы аварии, обстановке, сложившейся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей;

- инциденте, пожаре, несчастном случае на производстве, повлекшем причинение вреда жизни и/или здоровью работников Исполнителя, подрядной организации, посетителей или допущенных в установленном порядке на Объект работников сторонней организации, хищении, забастовке работников Исполнителя, подрядной организации, посетителей или

допущенных в установленном порядке на Объект работников сторонней организации, о прочих происшествиях,

а также о возможных последствиях в течение 10 (десяти) минут с момента, когда возникновение внепланового события, чрезвычайной ситуации и происшествия или их угроза стали известны или должны были быть известны Исполнителю по телефону для информирования: +7 495 280 33 64, доб. 131, 111.

5.2.14. Сведения и/ или информацию о любых перечисленных в п. 5.2.13 происшествиях и/ или чрезвычайных ситуациях направлять в течение суток с сопроводительным письмом на имя генерального директора Заказчика, а также в редактируемом формате на электронный адрес: info-ot@ano-sport.ru в соответствии формами направления сведений и/ или информации, утвержденными Заказчиком (Приложение № 5.3 к Договору).

5.2.15. При повреждении здоровья или в случае смерти работника вследствие несчастного случая на Объекте либо профессионального заболевания работнику (его семье) возместить его утраченный заработок (доход), а также связанные с повреждением здоровья дополнительные расходы на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию либо соответствующие расходы в связи со смертью работника. Виды, объемы и условия предоставления работникам гарантий и компенсаций в указанных случаях определяются федеральными законами. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты выплаты гарантий и компенсации направить Заказчику уведомление (с предоставлением копий документов, подтверждающих выплату гарантий и компенсации).

5.2.16. Выполнять Требования к типовым инвентарным защитным ограждениям, подмостям и строительным лесам согласно Приложению № 5.4 к Договору.

5.3. Заказчик вправе находиться на всей территории Строительной площадки, в том числе имеет право беспрепятственного доступа во все временные здания и сооружения, производственные, складские и вспомогательные здания и сооружения (административно-бытовые помещения), расположенные на территории Объекта.

5.4. Заказчик вправе в любое время проводить проверки на предмет соблюдения Исполнителем требований положений (в том числе рекомендуемых) действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил, стандартов, устанавливающих требования по выполнению работ или оказанию услуг в области капитального ремонта, а также условий Договора, относящихся к охране труда, промышленной, пожарной безопасности, электробезопасности и охране окружающей среды, включая требования в отношении оценки воздействия на окружающую среду.

5.5. Заказчик осуществляет контроль соблюдения Исполнителем требований безопасности строительства, культуры производства и охраны труда на Объекте в соответствии с формой Проверочного листа, утвержденной Заказчиком (Приложение № 5.2 к Договору).

5.6. Исполнитель выполняет требования безопасности строительства, культуры производства и охраны труда, указанные в форме Проверочного листа, утвержденной Заказчиком (Приложение № 5.2 к Договору).

5.7. В случае выявления нарушений Заказчик вправе направить требования об устранении выявленных нарушений письмом на имя руководителя (лица его замещающего) Исполнителя, с указанием срока устранения нарушений. В случае, если нарушения не будут устранены Исполнителем в установленный Заказчиком срок, данный факт будет являться основанием для применения к Исполнителю мер ответственности, предусмотренных Приложением № 5.1 к Договору.

5.8. В случае выявления грубых нарушений требований охраны труда при производстве работ, относящихся к высокой категории риска, Заказчик вправе приостановить работы до устранения выявленных нарушений.

5.9. Заказчик вправе выпустить указания в связи с любыми вопросами охраны труда, промышленной, пожарной безопасности, электробезопасности, экологической безопасности и

охраны окружающей среды, относящимися к Договору, и Исполнитель обязан выполнить требования таких указаний.

5.10. При осуществлении контроля соблюдения Исполнителем требований безопасности строительства, культуры производства и охраны труда на Объекте Заказчик вправе использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, в том числе фотосъемку работника(ов), для фиксации доказательств нарушений обязательных требований положений (в том числе рекомендуемых) действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил, стандартов, устанавливающих требования по выполнению работ или оказанию услуг в области строительства, реконструкции и капитального ремонта, а также условий Договора, относящихся к охране труда, промышленной, пожарной безопасности, электробезопасности, экологической безопасности и охране окружающей среды, включая требования в отношении оценки воздействия на окружающую среду

5.11. Исполнитель обязан включить аналогичные положения раздела 5 Договора в договоры, заключаемые с подрядчиками/ субподрядчиками.

6. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ

6.1. Порядок сдачи-приемки выполненных работ по техническому обследованию:

6.1.1. По завершении каждого этапа работ по техническому обследованию, Исполнитель передает Заказчику подписанный со своей стороны Акт о приемке работ (об исполнении обязательств) и документы, являющиеся результатом работ по техническому обследованию. В случае если Исполнитель представил Заказчику Акт о приемке работ (об исполнении обязательств) и документы, являющиеся результатом работ, которые не имеют необходимых согласований, Заказчик имеет право не рассматривать такие документы.

6.1.2. Заказчик в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения документов, указанных в п. 4.2.7.1 Договора, обязан направить Исполнителю подписанный Акт о приемке работ (об исполнении обязательств) или мотивированный отказ от приемки работ, либо запрос о предоставлении разъяснений. В случае если Исполнителем не была представлена надлежащим образом оформленная техническая документация, и/или качество предъявляемых к приемке работ не удовлетворяет установленным требованиям, и/или предъявленные к приемке работы не соответствуют фактически выполненным объемам работ, Заказчик в указанный в настоящем пункте срок направляет Исполнителю письменный мотивированный отказ в приемке указанных работ (этапа) и требование об устранении выявленных в ходе приемки нарушений (недостатков и/или Дефектов).

При этом Исполнитель обязан устранить выявленные Дефекты и направить Акт о приемке работ (об исполнении обязательств) повторно в порядке, предусмотренном настоящим разделом. В случае отсутствия замечаний Заказчик в срок, указанный в настоящем пункте Договора, подписывает Исполнителю Акт о приемке выполненного этапа работ.

Для проверки результата работ, выполненных Исполнителем, в части их соответствия условиям Договора Заказчик имеет право привлечь экспертов и/или экспертные организации.

6.1.3. Датой выполнения работ по техническому обследованию (этапа работ) считается дата подписания Заказчиком Акта о приемке работ (об исполнении обязательств). Приемка работ по Договору является основанием для оплаты Заказчиком выполненных работ, но не подтверждает надлежащее качество их выполнения. Приемка Работ не препятствует предъявлению Заказчиком претензий в связи с недостатками результатов работ, обнаруженными впоследствии в ходе использования и эксплуатации Объекта, созданного на основе результатов работ.

6.1.4. Основаниями для отказа в приемке результата работ может являться (включая, но не ограничиваясь): несоответствие результата работ условиям Договора, Технического задания, СП, ГОСТ, ТСН, СПДС, ТСН-2001, Сборнику базовых цен на проектные работы для строительства, осуществляемые с привлечением средств бюджета города

Москвы, техническим регламентам, исходным данным и требованиям законодательства РФ, разрешения на производство работ.

6.1.5. В случае расторжения Договора до приемки Заказчиком результата работ по выполнению технического обследования, Заказчик принимает фактически выполненный объем работ, предусмотренных Графиком выполнения работ и оплачивает их в соответствии со сборником базовых цен на проектные работы для строительства, осуществляемые с привлечением средств бюджета города Москвы, утвержденные приказами Комитета города Москвы по ценовой политике в строительстве и государственной экспертизе проектов, с учетом процента снижения по результатам закупки, после выполнения Исполнителем обязательств по передаче разработанной документации и других документов, полученных в ходе исполнения обязательств по Договору.

6.2. Порядок сдачи-приемки выполненных работ по модернизации:

6.2.1. Сдача-приемка выполненных Работ по модернизации производится на основании Актов о приемке выполненных работ и Справок о стоимости выполненных работ и затрат в соответствии со Сметой договора.

При приемке выполненных работ не осуществляется сопоставление технологии производства фактически выполненных работ технологиям, принятым при разработке сметных нормативов, а также не выделяется стоимость учтенных в цене конструктивных решений (элементов) и (или) комплексов (видов) работ Сметы Договора, прочих работ и затрат (в том числе зимнее удорожание, осуществление работ вахтовым методом, командирование рабочих, перебазирование строительно-монтажных организаций) и затрат на строительство титульных временных зданий и сооружений, непредвиденных работ и затрат Исполнителя. Также при приемке выполненных работ не требуется обоснование размера понесенных Исполнителем расходов на выполнение указанных работ и затрат, учтенных и не подлежащих выделению в цене конструктивных решений (элементов) и (или) комплексов (видов) работ Сметы Договора.

6.2.2. Исполнитель предоставляет Заказчику Акт о приемке выполненных работ, а также Справку о стоимости выполненных работ и затрат в 2 (двух) экземплярах с приложением счета-фактуры, а также Исполнительной документации на фактически выполненные Работы в отчетном периоде.

В целях формирования единого информационного пространства о ходе выполнения работ по Объекту, а также в целях внесения и предоставления информации о запланированном и / или фактическом выполнении работ в электронном виде, Стороны согласовали сдачу Исполнительной документации в электронном виде в Информационной системе.

Исполнительная документация подлежит предоставлению как в виде оригинала на бумажном носителе с оригинальными подписями (далее – бумажный вид), так и посредством передачи в электронном виде с использованием программного обеспечения, указанного в п. 1.9 Договора (далее – передача в электронном виде). Предоставление документов должно осуществляться в одном отчетном периоде, с разницей не более 3 (трех) календарных дней между передачей документации в электронном виде и бумажном виде.

6.2.2.1. Исполнитель обязан выполнять требования Заказчика в отношении работы в Информационной системе, включая внесение необходимых данных, реагирования на замечания строительного контроля, участия в обучении и т.п. Замечания, выданные посредством Информационной системы, имеют равную юридическую силу с замечаниями, направленными в письменном виде, и считаются автоматически полученными Исполнителем. При этом Исполнитель не вправе ссылаться на отсутствие подключения к данной системе или ее ненадлежащую работу, если не докажет, что она не внедрена/не функционирует по причинам, зависящим исключительно от Заказчика.

6.2.2.2. Все затраты Исполнителя, связанные с получением доступа к Информационной системе и работы в ней, несет Исполнитель и Заказчиком не возмещаются.

6.2.2.3. Исполнитель обязан за свой счет обеспечить возможность использования Информационной системы в соответствии с регламентом ее использования.

6.2.3. Подписание Акта по приемке выполненных работ и Справки о стоимости выполненных работ и затрат является промежуточной приемкой этих работ Заказчиком.

6.2.4. Фактическая цена Работ согласно Актам о приемке выполненных работ в любом случае не может превышать Цену Договора, указанную в п. 4.1. В случае, если фактическая цена Работ будет ниже Цены Договора, возникшая разница относится в пользу Заказчика и Исполнителю не выплачивается.

По результатам выполнения Работ Исполнитель предоставляет в адрес Заказчика исполнительную сметную документацию в соответствии с требованиями, указанными в Техническом задании, на фактически выполненные работы, объем и качество которых подтверждено исполнительно-технической документацией. Заказчик в течение 20 (двадцати) рабочих дней рассматривает и согласует представленную сметную документацию или выдает замечания. После согласования с Заказчиком сметной документации Исполнитель составляет новую Смету Договора.

6.2.5. Заказчик в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней рассматривает и подписывает представленные документы или направляет обоснованный отказ. В случае если Исполнителем не была представлена надлежащим образом оформленная документация, указанная в п. 6.2.2 Договора, и/или качество предъявляемых к подтверждению Работ не удовлетворяет установленным требованиям, и/или предъявленные к подтверждению Работы не соответствуют фактически выполненным объемам Работ, Заказчик в указанный в настоящем пункте срок направляет Исполнителю письменный мотивированный отказ в приемке указанных Работ и требование об устранении выявленных в ходе приемки нарушений (Недостатков (дефектов)).

Повторное согласование Заказчиком Акта о приемке выполненных работ, Справки о стоимости выполненных работ и затрат на предъявляемый Исполнителем к подтверждению объем Работ производится после устранения последним причин отказа в первоначальной приемке Работ в установленном настоящим Договором порядке.

6.2.6. После подписания Сторонами Акта о приемке выполненных работ и Справки о стоимости выполненных работ и затрат в порядке, установленном пунктами 6.2.1 - 6.2.5 Договора, Работы подлежат оплате в соответствии с условиями раздела 4 настоящего Договора.

6.2.7. Итоговая приемка результатов Работ, выполненных Исполнителем в полном объеме, осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и города Москвы в следующем порядке:

6.2.7.1. Исполнитель не позднее, чем за 30 (тридцать) рабочих дней до даты окончания Работ в полном объеме обязан письменно известить Заказчика о готовности к сдаче выполненных в полном объеме Работ по Договору. Одновременно с предоставлением извещения о готовности к сдаче работ Исполнитель предоставляет обеспечение гарантийных обязательств в порядке и размере, установленных статьей 9 Договора.

6.2.7.2. Комиссия, созданная Заказчиком, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты начала работы проводит проверку качества и объема выполненных Исполнителем Работ, а также их соответствие действующему на территории Российской Федерации и города Москвы законодательству. Проверка комиссией готовности к сдаче Объекта осуществляется только при условии предоставления обеспечения гарантийных обязательств, при этом бездействие Заказчика не является основанием для взыскания с Заказчика каких-либо штрафных санкций, пеней или иных сборов и отчислений.

6.2.7.3. В случае, если в ходе проведения процедуры сдачи-приемки Работ в полном объеме будут выявлены Недостатки (дефекты) Работ, невыполненные Работы, которые не позволяют производить нормальную эксплуатацию результатов выполненных Работ и Объекта, Стороны составляют Протокол о недостатках (дефектах), в котором указывается перечень и характер выявленных Недостатков (дефектов), объем Работ, подлежащий выполнению Исполнителем, а также срок, необходимый Исполнителю для их устранения. В любом случае установленный Сторонами в Протоколе о Недостатках (дефектах) срок

устранения выявленных нарушений при выполнении Работ не может превышать 20 (двадцати) рабочих дней. Исполнитель должен устранить Недостатки (дефекты), выявленные Комиссией в ходе приемки в установленные Протоколом о Недостатках (дефектах) сроки.

6.2.7.4. В случае отказа Исполнителя от подписания Протокола о Недостатках (дефектах), выявленных комиссией, Заказчик самостоятельно составляет такой Протокол, в котором указывается срок устранения выявленных Недостатков (дефектов) и который подписывается всеми членами Комиссии. Составленный и подписанный таким образом Протокол о недостатках (дефектах) должен быть доставлен Исполнителю способом, фиксирующим его получение (в любом случае, отправление Протокола о недостатках (дефектах) заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в настоящем Договоре, будет считаться надлежащей доставкой). В случае если Исполнитель в течение 7 (Семи) календарных дней с момента получения Протокола о недостатках (дефектах) не предоставит Заказчику письменный отказ от его подписания с обязательным изложением причин такого отказа, или подписанный Исполнителем экземпляр такого Протокола, будет считаться, что Исполнитель согласился с выводами Комиссии по приемке выполненных Работ, содержащимися в представленном Заказчиком Протоколе о недостатках (дефектах).

6.2.7.5. В случае отказа Исполнителя от устранения Недостатков (дефектов) либо неустранения их Исполнителем в установленный срок Заказчик вправе привлечь к устранению Недостатков (дефектов) третье лицо. В этом случае Исполнитель обязан возместить Заказчику понесенные последним расходы, связанные с устранением Недостатков (дефектов) третьим лицом. Исполнитель вправе удержать причитающиеся ему суммы возмещения из сумм, подлежащих оплате Исполнителю.

6.2.8. Повторная процедура сдачи-приемки Работ проводится по письменному извещению Заказчика Исполнителем об устранении выявленных в ходе приемки Работ Недостатков (дефектов), зафиксированных в Протоколе о недостатках (дефектах), и готовности сдать результат Работ Заказчику.

6.2.9. После устранения всех замечаний Исполнителем Стороны подписывают Акты итоговой приемки объекта по форме Приложения № 7 к Договору.

6.2.10. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненных по Договору Работ, строительных/отделочных Материалов и смонтированного Оборудования, переходит от Исполнителя к Заказчику с даты подписания Сторонами Акта итоговой приемки объекта, а в случае досрочного расторжения Договора - с даты возврата по акту Строительной площадки или даты подписания Сторонами последнего Акта о приемке выполненных работ (в зависимости от того, что наступит позднее).

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

7.1. Заказчик обязан:

7.1.1. Осуществлять приемку и оплату выполненных Исполнителем Работ в порядке, установленном Договором.

7.1.2. Своевременно принимать и оплачивать выполненные Исполнителем работы по Договору.

7.1.3. Осуществлять строительный контроль Заказчика в соответствии с правилами, установленными Постановлением Правительства РФ от 21.06.2010 N 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства» и «СДОС-04-2009. Методика проведения строительного контроля при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства».

7.1.4. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты письменного обращения Исполнителя направить информацию о размере принятого обязательства, подлежащего исполнению в текущем финансовом году по настоящему Договору.

7.1.5. Оказывать содействие Исполнителю в ходе выполнения им Работ по вопросам, непосредственно связанным с предметом Договора, решение которых возможно только при участии Заказчика.

7.1.6. По запросу Исполнителя выдать доверенности в организации в целях выполнения Работ по Договору.

7.1.7. Передать Исполнителю по Акту приема-передачи Строительную площадку к дате начала Работ.

7.1.8. Выполнить в полном объеме все иные обязательства, предусмотренные в других пунктах настоящего Договора.

7.2. Заказчик вправе:

7.2.1. Осуществлять текущий контроль соблюдения сроков, объема и качества выполнения Работ Исполнителем.

7.2.2. В порядке, предусмотренном Договором, по письменному обращению Исполнителя выплатить авансовый платеж на основании дополнительного соглашения, в котором определяется размер и порядок его погашения.

7.2.3. Осуществлять контроль целевого использования денежных средств, перечисленных по Договору, и с этой целью без взимания с него отдельной платы:

7.2.3.1. иметь доступ в режиме реального времени к информации о проведенных Исполнителем платежах по счету целевого финансирования;

7.2.3.2. осуществлять функции дополнительного акцепта (путем проставления электронной подписи) любых платежей, проходящих по счету целевого финансирования, либо их отклонения.

Количество проверок и сроки их проведения определяются Заказчиком и с Исполнителем не согласовываются.

7.2.4. Требовать надлежащим образом заверенные копии учредительных и финансовых документов субподрядчиков и поставщиков, производящих работы (осуществляющих поставки) в рамках исполнения Работ по настоящему Договору.

7.2.5. Привлечь Исполнителя к участию в деле по искам, предъявленным к Заказчику третьими лицами в связи с процессом выполнения Исполнителем Работ по Договору, в связи с Недостатками (дефектами) результатов выполненных Работ, а также по искам, предъявленным в связи с нарушениями авторских прав, исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности.

7.2.6. При выявлении в период выполнения Работ нарушений условий Договора и приложений к нему, положений (в том числе рекомендуемых), действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил выдавать Исполнителю письменное распоряжение на устранение нарушений, требовать принятия незамедлительных мер по устранению нарушений. В случае игнорирования распоряжения, грубого нарушения положений (в том числе рекомендуемых), действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил, представитель Заказчика имеет право приостановить производство Работ (с фиксацией в общем журнале работ) до устранения выявленных замечаний.

7.2.7. Без расторжения Договора предъявить Исполнителю письменное требование возврата авансового платежа в следующих случаях:

- нецелевого использования Исполнителем авансового платежа;
- нарушения сроков погашения авансового платежа.

7.2.8. Участвовать в еженедельных производственных и иных совещаниях, проводимых Исполнителем.

7.2.9. Проводить контроль качества содержания Строительной площадки, соблюдения техники безопасности, норм охраны труда и культуры производства Работ.

7.2.10. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Исполнителем обязанностей по передаче Исполнительной и иной документации, относящейся к Работам,

приостановить платежи по Договору до даты передачи Исполнителем документов в полном объеме.

7.2.11. Осуществлять контроль за соблюдением на строительной площадке требований по охране труда, промышленной, пожарной безопасности, электробезопасности, экологической безопасности и охране окружающей среды, за безопасностью строительных работ для окружающей территории и населения, за своевременной уборкой территории Строительной площадки и пятиметровой прилегающей зоны.

7.2.12. В случае поставки Исполнителем Материалов и оборудования на Объект и не предоставления документов, указанных в пп. 8.2.8, 8.2.27 Договора, отказать в приемке предъявленных работ, а также в приемке последующих работ до момента предоставления указанных документов.

7.2.13. Иметь иные права, предусмотренные настоящим Договором, действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель обязан

8.1. В области выполнения работ по техническому обследованию:

8.1.1. Выполнить Работы и передать Заказчику результат работ, в объеме, определенным Техническим заданием, в сроки, предусмотренные Графиком выполнения работ, выполненный с надлежащим качеством, полностью соответствующий условиям Договора, Техническому заданию, а также законодательству РФ. В случае несоответствия переданной Исполнителем Заказчику документации указанным требованиям Заказчик направляет Исполнителю в ы я в л е н н ы е замечания.

8.1.2. Не вносить без предварительного согласования в письменной форме с Заказчиком в документацию изменения, оказывающие влияние на стоимость и сроки выполнения Работ.

8.1.3. Устранять за свой счет Дефекты и корректировать технический отчет в срок до 5 (пяти) рабочих дней со дня получения претензии Заказчика (если иной срок не указан Заказчиком) относительно качества, полноты документации и/или соответствия её условиям Договора или действующих норм и правил.

8.1.4. Выполнять указания Заказчика, представленные в письменном виде, если они не противоречат действующему законодательству Российской Федерации. В случае, если Исполнитель в ходе выполнения работ по техническому обследованию сочтет, что указания, полученные от Заказчика, противоречат действующим нормативным документам и/или действующему законодательству и могут привести к возникновению существенных недостатков в разрабатываемой документации и последующих работах, он обязан в письменной форме уведомить об этом Заказчика и не приступать к выполнению работ или приостановить производство работ до получения письменного ответа от Заказчика. Если Заказчик в течение 10 (Десяти) рабочих дней не отменит данное им указание, Исполнитель вправе отказаться от его исполнения.

8.1.5. Предусматривать в документации использование строительных материалов, конструкций и оборудования, имеющих сертификаты, подтверждающие их безопасность и соответствие техническим и экологическим требованиям. Предварительно согласовывать применение импортного оборудования.

8.1.6. Не передавать разработанную техническую документацию третьим лицам без согласия Заказчика.

8.1.7. Не передавать третьим лицам свои права, включая денежные требования, и обязанности по Договору без предварительного письменного согласия Заказчика.

8.2. При выполнении работ по модернизации:

8.2.1. Выполнить Работы профессиональным образом в соответствии с требованиями положений (в том числе рекомендуемых), действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил, требованиями, установленными настоящим

Договором, Техническим заданием.

8.2.2. Выполнить Работы и сдать Объект в сроки, установленные в Договоре и Графике выполнения работ.

8.2.3. Выполнить работы собственными силами и средствами и/или силами привлеченных субподрядчиков (исполнителей, поставщиков). Осуществлять контроль и надзор за выполнением работ привлеченными подрядчиками (исполнителями, поставщиками);

8.2.4. Представить Заказчику на утверждение в срок не позднее 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты заключения Договора заполненный и подписанный со стороны Исполнителя График выполнения работ, который, после его утверждения Заказчиком, будет являться неотъемлемой частью настоящего Договора. В случае, если График выполнения работ не предоставлен Исполнителем в установленный срок, Заказчик вправе самостоятельно составить указанный График выполнения работ и направить его Исполнителю. В этом случае График выполнения работ, составленный Заказчиком, будет иметь обязательную силу для обеих Сторон.

8.2.5. Утверждать перечень лиц, которые от его имени или от имени Заказчика уполномочены осуществлять строительный контроль за проведением работ по модернизации, контроль за проведением пуско-наладочных работ и проверку качества используемых материалов, конструкций и оборудования, принимать скрытые (при наличии) и законченные работы и давать предписания о прекращении или временной приостановке Работ.

8.2.6. Обеспечить использование в ходе производства Работ строительных Материалов, Конструкций, Изделий и Оборудование, имеющих сертификаты, подтверждающие их безопасность и соответствие техническим и экологическим требованиям, и не снятые с производства.

8.2.7. Получить разрешения соответствующих эксплуатирующих организаций на производство Работ в зоне воздушных линий электропередач, линий связи, в полосе отвода железных дорог, в местах прохождения подземных коммуникаций, расположенных на Строительной площадке, существующих транспортных магистралей и очистных сооружений.

8.2.8. Обеспечить в установленном порядке оформление и согласование необходимых документов по завозу экологически чистого грунта, по вывозу грунта, непригодного для вторичного использования, и строительных отходов, по завозу недостающего грунта с карьеров и обеспечить отвод земельного участка под временное складирование грунта.

8.2.9. Не допускать загрязнения территории, прилегающей к Строительной площадке. Осуществлять контроль за обустройством и содержанием Строительной площадки, прилегающей территории, работой пункта мойки колес автотранспорта в соответствии с установленными требованиями.

8.2.10. Обеспечить транспортировку, доставку на Строительную площадку, приемку Оборудования, Материалов, Конструкций и Изделий, их выгрузку, складирование, хранение. Обеспечить сохранность указанного имущества. Осуществлять контроль за качеством используемых Материалов, Конструкций, Изделий и Оборудования, проверку соблюдения установленных норм и правил складирования и хранения используемых Материалов, Конструкций, Изделий и Оборудования, контроль за наличием необходимых сертификатов качества на поставляемые материально-технические ресурсы, применяемые при строительстве Объекта, соответствующим использованию Объекта в соответствии с его прямым назначением, а в случае необходимости запросить лабораторные испытания образцов, для подтверждения соответствия качества поставленного товара представленным сертификатам.

8.2.11. Осуществлять контроль соответствия выполняемых Работ, применяемых Материалов, Конструкций и Изделий и поставляемого Оборудования требованиям строительных норм и правил, стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам, проверку соблюдения последовательности и состава технологических операций при осуществлении строительства Объекта.

8.2.12. При выявлении фактов нарушения организации и методов ведения Работ, использования материалов и выполненных Работ, качество которых не отвечает требованиям ТУ, ГОСТ и СНиП, приостанавливать Работы до устранения выявленных нарушений, делать соответствующую запись в журнале производства работ и незамедлительно сообщать Заказчику.

8.2.13. В случае принятия Заказчиком решения о прекращении выполнения работ передать Заказчику Объект в установленном порядке. Стоимость частично выполненных Исполнителем работ надлежащего качества определяется отдельным соглашением Сторон.

8.2.14. Обеспечить разработку и согласование с Заказчиком проекта (плана) производства работ (ППР), на выполняемые виды работ, составленный в соответствии с требованиями положений (в том числе рекомендуемых), действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил, который в обязательном порядке должен включать в себя, в том числе, но не ограничиваясь:

- Технологические карты;
- Схемы операционного контроля качества;
- График поставки Оборудования, Материалов, Изделий и Конструкций;
- Механизацию строительства, включающую в себя: схему организации движения, схемы освещения, водоснабжения, отопления, канализации, а также схему расположения Временных зданий и сооружений, график использования машин и механизмов;
- пояснительную записку, содержащую: основные решения; природоохранные мероприятия; мероприятия по обеспечению пожарной безопасности; мероприятия по охране труда и безопасности в строительстве.

8.2.15. Обеспечить, чтобы его субподрядчики предприняли все сезонные меры на Строительной площадке.

8.2.16. Подготавливать и передавать на рассмотрение Заказчику в течение 5 рабочих дней с даты выявления отставания сроков фактически производимых Работ от сроков, указанных в Графике выполнения работ, план корректирующих действий и обновленный График выполнения работ.

8.2.17. Нести ответственность за правильную и надлежащую разметку Объекта по отношению к первичным точкам, линиям и уровням, правильность положения уровней, размеров и соотношенности.

8.2.18. Обеспечить ведение общего журнала работ, специальных журналов работ, журнала учета выполненных работ, в которых отражается весь ход производства Работ, а также все факты и обстоятельства, связанные с производством Работ, имеющие значение для взаимоотношений Заказчика и Исполнителя. Форма общего журнала работ и порядок ведения общего и специальных журналов работ должны, соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы.

Вести журналы:

Регистрации инструктажа на рабочем месте.

Регистрации инструктажа по пожарной безопасности.

Учета проверки знаний правил и норм работы в электроустановках.

Приема и осмотра лесов и подмостей.

Осмotra, проверки электроинструмента.

Вахтенного журнала крановщика.

Осмotra съемных грузозахватных приспособлений и тары.

8.2.19. В случае, если представителем Заказчика внесены в общий журнал работ замечания по выполненным Работам, подлежащим закрытию, то они не должны закрываться Исполнителем без письменного разрешения Заказчика. Если закрытие Работ выполнено без подтверждения представителя Заказчика, то Исполнитель за свой счет обязуется открыть любую часть скрытых Работ, не прошедших приемку представителем Заказчика согласно его указанию, а затем восстановить ее за свой счет.

8.2.20. Выполнять на Строительной площадке необходимые мероприятия по охране труда, промышленной, пожарной безопасности, электробезопасности, экологической безопасности и охране окружающей среды, а также санитарно-эпидемиологической безопасности во время проведения Работ по настоящему Договору. При этом Исполнитель обязан назначить ответственных представителей, в том числе специалиста по охране труда, имеющих соответствующую квалификацию, для осуществления контроля за соблюдением работниками Исполнителя (субподрядчика) требований по охране труда, промышленной, пожарной безопасности, электробезопасности, экологической безопасности и охране окружающей среды, а также санитарно-эпидемиологической безопасности во время проведения Работ по настоящему Договору.

Исполнитель обязан устранить выявленные Заказчиком и/или соответствующими инспектирующими организациями нарушения или отклонения в Работах от требований настоящего Договора и Технического задания, положений (в том числе рекомендуемых) действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил, включая, но не ограничиваясь, норм и правил в области пожарной безопасности, охраны окружающей среды, промышленной безопасности, по охраны труда, экологической и санитарно-эпидемиологической безопасности при этом, не нарушая даты завершения соответствующих Работ и даты завершения Работ в полном объеме по Договору и не предъявляя каких-либо требований к Заказчику по оплате таких работ.

Разрабатывать и осуществлять мероприятия по снижению риска возникновения несчастных случаев, повреждения оборудования, пожаров и возгораний или нанесения ущерба окружающей среде в соответствии с требованиями положений (в том числе рекомендуемых), действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил, требованиями Заказчика.

8.2.21. Предоставлять Заказчику отчет о любых происшествиях (авариях, инцидентах, пожарах, несчастных случаях на производстве, чрезвычайных ситуациях, проникновении на территорию объекта строительства посторонних лиц, совершении ими противоправных действий, о прочих происшествиях), возникших при выполнении Работ по Договору, в течение 1 (одного) дня с даты происшествия.

8.2.22. Обеспечить выполнение Работ необходимыми материально-техническими ресурсами и Строительной техникой. Закупка Материалов, Изделий, Конструкций и Оборудования осуществляется Исполнителем по согласованию с Заказчиком в порядке, установленном разделом 13 Договора.

8.2.23. Не привлекать к выполнению Работ субподрядчиков без согласования с Заказчиком. Согласование осуществляется в соответствии с разделом 13 настоящего Договора. Не допускать к производству работ субподрядчиков, не обладающих предусмотренными действующим законодательством допусками, лицензиями, сертификатами либо другими документами

8.2.24. Обеспечить наличие у всех поставляемых Исполнителем для выполнения Работ Материалов, Оборудования, Конструкций и Изделий соответствующих сертификатов, технических паспортов и других документов, удостоверяющих их качество и соответствие использованию Объекта в соответствии с его целевым назначением.

В случае использования импортных Оборудования, Материалов, Изделий и Конструкций - представить Заказчику документы, подтверждающие факт завершения прохождения процедуры таможенного оформления таких Оборудования, Материалов, Изделий и Конструкций, а также передать сопроводительные документы и инструкции на русском языке.

В случае отказа от представления или непредставления вышеуказанных документов Заказчик вправе отказаться от подписания Актов о приемке выполненных работ, в которых указаны Работы, выполненные с применением таких Оборудования, Материалов, Изделий и Конструкций.

8.2.25. Обеспечить выполнение при необходимости в установленном порядке сезонных работ, обеспечивающих надлежащие темпы работ и достижение требуемых качественных показателей в соответствии с требованиями строительных норм и правил, действующих в Российской Федерации и городе Москве.

8.2.26. Обеспечить приемку Заказчиком ответственных конструкций и скрытых Работ (при наличии). Исполнитель приступает к выполнению последующих Работ только после приемки Заказчиком скрытых Работ и составления актов освидетельствования этих Работ. Если закрытие работ выполнено без подтверждения, по требованию Заказчика Исполнитель обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых Работ согласно указанию Заказчика, а затем восстановить ее за свой счет.

8.2.27. Совместно с Заказчиком составить акты освидетельствования скрытых Работ в соответствии с требованиями к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требованиями, предъявляемыми к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технологического обеспечения, утверждёнными Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому атомному надзору от 26 декабря 2006 г. № 1128.

8.2.28. Произвести индивидуальное испытание смонтированного Оборудования в присутствии представителя Заказчика или уполномоченного Заказчиком представителя. При положительных результатах испытаний оборудования Заказчик и Исполнитель подписывают Акт о проведении испытаний инженерной системы (оборудования), подтверждающий соответствие показателей работы Оборудования характеристикам условиям Договора и Технического задания.

8.2.29. Обеспечить:

- производство Работ в полном соответствии с условиями Договора и Техническим заданием, строительными нормами и правилами;
- качество выполнения всех Работ в соответствии с выданными техническими условиями, требованиями положений (в том числе рекомендуемых), действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил;
- соблюдение технологии производства работ;
- осуществление входного контроля качества Материалов, Конструкций и Изделий с занесением результатов контроля в журнал входного контроля качества;
- постоянный лабораторный контроль качества используемых Материалов, Конструкций и Изделий;
- осуществление геодезического контроля возведения всех частей Объекта, а также выполнения Работ по вертикальной планировке, устройству дорог и площадок, а также наружных инженерных сетей. Результаты геодезического контроля Исполнитель оформляет в соответствии с геодезическими съемками и наносит на исполнительные геодезические чертежи, которые подтверждаются подписями о соответствии выполненным в натуре всех видов Работ;
- своевременное устранение Недостатков (дефектов), выявленных при приемке Работ и в течение Гарантийного срока эксплуатации Объекта;
- бесперебойное функционирование инженерных систем и Оборудования при нормальной эксплуатации Объекта в течение Гарантийного срока.

8.2.32. Исполнитель обязан разработать и передать Заказчику до даты подписания Акта по форме Приложения № 7 к Договору инструкции по эксплуатации инженерных систем и Оборудования и иной инженерной инфраструктуры Объекта.

8.2.33. В течение 20 (Двадцати) календарных дней с даты начала выполнения работ по модернизации, указанной в Графике выполнения работ, установить согласованную с Заказчиком систему видеонаблюдения, состоящую не менее чем из 2 (Двух) видеокамер, и обеспечить функционирование установленной системы видеонаблюдения в круглосуточном

режиме с доступом Заказчика до подписания Акта по форме Приложения № 7. Затраты на систему видеонаблюдения включены в цену Договора и дополнительной оплате не подлежат.

8.2.34. Обеспечить до сдачи результатов Работ Заказчику уборку Объекта, осуществить мойку, удаление грязи с поверхностей и выполнение других аналогичных Работ.

8.2.35. Вывезти в течение 7 (семи) календарных дней, исчисленных с даты подписания Акта по форме Приложения № 7, за пределы Строительной площадки принадлежащие Исполнителю строительные машины и технику, материалы, Временные здания и сооружения и другое имущество, в противном случае Заказчик вправе привлечь третье лицо для организации вывоза и ответственного хранения данного имущества с компенсацией понесенных расходов за счет платежей, предназначенных Исполнителю по настоящему Договору.

8.2.36. Нести расходы по эксплуатации и содержанию Строительной площадки (охрана Объекта, обслуживание, пожарная безопасность и др.), а также другие затраты, в том числе сезонного характера, необходимые для функционирования Строительной площадки до даты подписания Акта по форме Приложения № 7 к Договору.

8.2.37. Предоставлять по требованию Заказчика в установленные Заказчиком сроки и форме любую информацию, касающуюся проведения и финансирования Работ, включая графики и отчеты, планы проведения процедур выбора субподрядчиков и поставщиков, в том числе:

- Ежедневно до 11:00 направлять в адрес Заказчика отчет о ходе выполнения работ с указанием основных параметров, процентов выполнения Работ и объеме используемых трудовых ресурсов и техники.

- Еженедельно каждый понедельник до 15:00 направлять в адрес Заказчика актуальные обзорные фотографии в количестве 5-10 шт.

8.2.38. Оформить в установленном порядке разрешения на размещение отходов строительства, сноса, в том грунтов, а также оформить ордер на производство работ и нести ответственность перед компетентными государственными и муниципальными органами в установленном порядке за нарушения правил и порядка ведения работ, как со стороны самого Исполнителя, так и со стороны привлекаемых им субподрядчиков.

8.2.39. Устранять все замечания Заказчика, включая замечания, связанные с обращениями пользователей государственной информационной системы города Москвы «Наш город. Программа развития Москвы» (далее – Портал), в том числе по следующим вопросам: вынос грунта и грязи строительным транспортом, несвоевременное восстановление благоустройства, отсутствие или повреждение строительной площадки, отсутствие освещения в ночное время, информационного щита, дорожного знака и др., неудовлетворительная уборка места проведения работ на Объекте. Устранения замечаний по обращениям, поступившим на Портал, осуществляется Исполнителем в срок, установленный Заказчиком, но не позднее 8 (Восьми) дней с момента поступления обращения на Портал.

8.2.40. В течение 5 (Пяти) дней с даты заключения Исполнителем договора (ов) на выполнение работ предоставить Заказчику информацию о специалистах, сведения о которых включены в Национальный реестр специалистов в области строительства, с указанием Ф.И.О., наименование СРО, членом которой является подрядная организация, Исполнитель.

8.2.41. В целях формирования единого информационного пространства о ходе реализации Объекта, а также в целях внесения и предоставления информации о запланированном и / или фактическом выполнении работ в электронном виде, для управления качеством за выполнением работ на Объекте, Исполнитель в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления Заказчика обязуется приобрести в пользование информационную систему, указанную Заказчиком. Приобретение и установка информационной системы Исполнителем включены в цену Договора и дополнительной оплате Заказчиком не подлежит.

Используя информационную систему, Исполнитель обязуется в течение всего периода выполнения работ по Договору поддерживать актуальную версию плана работ, а также

еженедельно (до 15.00 часов пятницы) вносить достоверные данные о ходе выполняемых им работ относительно плана реализации Объекта. В случае, если в ходе проверки объемов выполненных Исполнителем работ по Договору, проводимой Заказчиком непосредственно на строительной площадке, будет установлено несоответствие объемов фактически выполненных Исполнителем работ с данными, внесенными и/или не внесенными в информационную систему (по состоянию на понедельник 18:00), Сторонами составляется соответствующий акт с указанием объемов не выполненных Исполнителем работ. В случае отказа Исполнителя от подписания акта, указанный акт подписывается Заказчиком в одностороннем порядке. Замечания, выданные посредством информационной системы, имеют равную юридическую силу с замечаниями, направленными в письменном виде, и считаются автоматически полученными Исполнителем. При этом Исполнитель не вправе ссылаться на отсутствие подключения к данной системе или ее ненадлежащую работу, если не докажет, что она не внедрена/не функционирует по причинам, зависящим исключительно от Заказчика.

8.2.42. Предпринять все меры для обеспечения эффективной защиты и предотвращения нанесения ущерба существующим промышленным объектам, сетям электроснабжения, связи и прочим коммуникациям, покрытиям дорог и другим сооружениям, а также вреда, причиненного окружающей среде, в том числе зеленым насаждениям, водотокам, почве и пр. Нести все расходы по ремонту и восстановлению поврежденных во время выполнения работ элементов благоустройства (дорожное покрытие, тротуары, пешеходные дорожки, газоны, малые архитектурные формы, деревья и кустарники и т.п.), существующих конструкций и инженерных сетей, а также если их повреждения произошли в результате неправильного использования или действий по вине Исполнителя и привлеченных ей подрядчиков (поставщиков, исполнителей).

8.2.43. Направлять в срок до 5 (пятого) числа каждого месяца запросы в налоговый орган о проведении оценки юридического лица на базе интерактивного сервиса «Личный кабинет налогоплательщика юридического лица» АИС «Налог-3».

Представить Независимую гарантию в случаях, предусмотренных пп. 2, 3, 6 Приложения № 11 к Договору.

8.3. А также

8.3.1. Информировать Заказчика по его запросу о ходе выполнения работ по настоящему Договору, предоставлять иную информацию по техническому отчету.

8.3.2. При производстве работ Исполнитель обязан иметь и обеспечивать своевременное продление всех необходимых допусков и разрешений для выполнения соответствующих работ по Договору, а в случае прекращения их действия, незамедлительно уведомить об этом Заказчика и приостановить выполнение соответствующих работ.

8.3.3. Назначить представителей Исполнителя, ответственных за ходом работ по Договору, официально известив об этом Заказчика с указанием представленных ему полномочий.

8.3.4. Немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить Работы при обнаружении:

- непригодности или недоброкачества представленной документации;
- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе производства Работ;
- иных, не зависящих от Исполнителя обстоятельств, угрожающих качеству результатов выполняемых Работ, либо создающих невозможность их завершения в срок, в том числе невозможности выполнения Работ (этапа работ) ввиду необходимости корректировки документации, в связи с выявлением неучтенных работ.

8.3.5. Представить Заказчику, а также в установленном законом порядке в иные компетентные государственные и муниципальные органы документы, подтверждающие право заниматься строительной деятельностью, приказ о назначении Представителя Исполнителя и подрядных организаций, ответственных за реализацию Объекта и получением любой корреспонденции от Заказчика, с приложением соответствующего приказа и доверенности, с

соответствующими полномочиями указанного лица, его подписку по установленной форме и другие необходимые документы, а также информационное письмо за подписью генерального директора и главного бухгалтера с приложением оттиска печати Исполнителя с информацией о юридическом, фактическом и почтовом (для отправки корреспонденции) адресах, с контактной информацией о Представителе Исполнителя с указанием адреса электронной почты, номерами мобильного телефона и резервного мобильного телефона, с контактной информацией о Начальнике строительства Исполнителя, об уполномоченном лице Исполнителя по решению технических вопросов, об уполномоченном лице на ведение авторского надзора с указанием адреса электронной почты, номерами мобильного телефона и резервного мобильного телефона.

8.3.6. Предоставить Заказчику обеспечение исполнения своих обязательств по настоящему Договору в виде безотзывных независимых гарантий или денежных средств, согласно разделу 9 Договора. Если по каким-либо причинам обеспечение исполнения обязательств по настоящему Договору перестает быть действительным, заканчивает свое действие или иным образом перестает обеспечивать выполнение Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору, Исполнитель обязуется предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения настоящего Договора (согласно требованиям, установленным разделом 9 Договора) таким образом, чтобы срок его действия не прерывался.

8.3.7. Обеспечить целевое использование любых платежей, получаемых от Заказчика по настоящему Договору, до момента подписания Сторонами Акта о завершении работ и с этой целью:

8.3.7.1. Обеспечить Заказчику доступ в режиме реального времени к информации о проведенных Исполнителем платежах по счету целевого финансирования (без взимания с Заказчика какой-либо комиссии).

8.3.7.2. Оформить документы, необходимые для предоставления Заказчику права дополнительного акцепта (путем проставления электронной подписи) любых платежей, проходящих по счету целевого финансирования, либо их отклонения (без взимания с Заказчика какой-либо комиссии).

8.3.8. Приостановить выполнение Работ по настоящему Договору с даты предъявления Заказчиком в арбитражный суд искового заявления о расторжении настоящего Договора до даты вступления решения суда в законную силу.

8.3.9. Выполнять указания Заказчика, представленные в письменном виде, если они не противоречат условиям настоящего Договора, действующему законодательству Российской Федерации, строительным нормам, правилам и стандартам.

8.3.10. При исполнении Договора не нарушать права третьих лиц, связанные с использованием любых патентов, торговых марок, авторских прав и иных объектов интеллектуальной собственности, а также оградить Заказчика от возможных исков, заявлений, требований и обращений третьих лиц, связанных с таким нарушением.

8.3.11. Выполнять надлежащим образом обязательства по договорам на выполнение подрядных работ и/или поставку Оборудования, Материалов, Конструкций и Изделий, заключенных Исполнителем с субподрядчиками (поставщиками, исполнителями) для выполнения обязательств Исполнителя по Договору, нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств привлеченными подрядчиками (поставщиками, исполнителями)

8.3.12. Не заключать какие-либо соглашения с каким бы то ни было лицом, не принимать на себя другие обязательства, которые могут привести к дополнительным затратам со стороны Заказчика, без предварительного согласования с Заказчиком.

8.3.13. Осуществлять охрану строительной площадки и Объекта в порядке, установленном п.14.5. Договора.

8.3.14. Возместить в полном объеме убытки (упущенная выгода и реальный ущерб), причиненные Заказчику по вине Исполнителя, в том числе действиями субподрядчиков, поставщиков и других исполнителей, привлеченных Исполнителем по отдельным договорам.

8.4. Исполнитель вправе

8.4.1. Требовать от Заказчика надлежащего и своевременного выполнения обязательств, предусмотренных Договором.

8.4.2. Обращаться к Заказчику с запросами в целях надлежащего исполнения обязательств по Договору.

8.4.3. Привлечь к исполнению своих обязательств по настоящему Договору третьих лиц – субподрядчиков, обладающих специальными знаниями, навыками, специальным оборудованием и т.п. При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств субподрядчиками.

8.4.4. Иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ИСПОЛНИТЕЛЯ

9.1. Надлежащее исполнение обязательств Исполнителя по настоящему Договору должно обеспечиваться безотзывной независимой гарантией, выданной по форме Приложения № 9, предоставляемой Исполнителем на сумму, равную ____ % от начальной (максимальной) Цены Договора, установленной в закупочной документации, что составляет _____ (_____) или путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком. Обеспечение исполнения Договора предоставляется в сроки, указанные в закупочной документации. Независимая гарантия должна обеспечивать надлежащее исполнение всех обязательств Исполнителя по договору, включая, но не ограничиваясь: обязательства по возврату авансового платежа, уплате штрафных санкций, возмещению убытков. Независимая гарантия должна соответствовать Положению о закупках товаров, работ, услуг Заказчика, а также предусматривать условие о праве Заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (Пять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по независимой гарантии, направленное до окончания срока действия независимой гарантии.

9.2. В случае заключения Сторонами дополнительного соглашения к Договору о выдаче Исполнителю аванса Исполнитель обязан в течение 5 (пяти) дней с момента заключения указанного дополнительного соглашения, но в любом случае до даты выдачи аванса предоставить Заказчику дополнительную Независимую гарантию, выданную по форме Приложения № 9 к Договору, на сумму, рассчитанную как разница между суммой выдаваемого аванса и суммой, на которую выдана Независимая гарантия согласно п. 9.1 Договора, с учетом результатов оценки Исполнителя, произведенной Заказчиком на основании Приложения № 11 к Договору. Дополнительная независимая гарантия должна обеспечивать надлежащее исполнение Исполнителем обязательств по возврату аванса. Независимая гарантия должна соответствовать Положению о закупках товаров, работ, услуг Заказчика.

9.3. В случае, если в документации о закупке установлено требование об обеспечении гарантии качества работ согласно статье 16 Договора, Исполнитель одновременно с извещением о готовности к сдаче Объекта предоставляет обеспечение гарантийных обязательств в размере 2% (Два процента) от Цены Договора. Приемка комиссией готового к сдаче Объекта осуществляется только при условии предоставления обеспечения гарантийных обязательств.

9.3.1. При досрочном расторжении Договора, Исполнитель обязан предоставить обеспечение гарантийных обязательств в размере 2% (Два процента) от объема фактически выполненных и принятых Заказчиком Работ в течение 7 (семи) рабочих дней с даты расторжения Договора. В случае непредоставления обеспечения гарантийных обязательств в установленный срок, Заказчик не выплачивает Исполнителю денежные средства, удержанные в соответствии с п. 4.2.8. Договора, данные денежные средства удерживаются Заказчиком в счет обеспечения гарантийных обязательств, и выплачиваются Исполнителю в течение 30

(Тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами Акта о завершении гарантийного срока по форме Приложения № 8.

9.4. Срок действия независимой гарантии, предоставляемой Исполнителем согласно п. 9.1 Договора, должен заканчиваться не ранее истечения 3 (Трех) месяцев, следующих после даты окончания Работ, указанной в п.3.1. Договора. В случае истечения срока действия данной независимой гарантии до момента завершения Работ в полном объеме независимая гарантия должна быть переоформлена на аналогичных условиях на новый срок, покрывающий весь период выполнения с учетом его продлений и допущенной просрочки плюс 3 (три) месяца. Переоформление независимой гарантии производится таким образом, чтобы срок ее действия не прерывался.

9.5. Срок действия независимой гарантии, предоставляемой согласно п. 9.2 Договора, должен заканчиваться по истечении 2 (Двух) месяцев с даты полного погашения аванса, рассчитанной в соответствии с графиком погашения аванса, согласованным в дополнительном соглашении Сторон о выплате аванса.

9.6. Срок действия независимой гарантии, предоставляемой согласно п.9.3. Договора, должен заканчиваться по истечении 2 (двух) месяцев, следующих после даты окончания гарантийного срока, указанного в п.16.7 Договора. Независимая гарантия, предоставляемая согласно п.9.3. Договора, должна быть выдана по форме Приложения № 10.

9.7. Заказчик считает независимую гарантию непредставленной в случаях:

☐ Отсутствия сведений о банке на официальном сайте Банка России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

☐ Наличия информации об отзыве лицензии Банка России на официальном сайте Банка России.

☐ Получения уведомления от банка о неподтверждении факта выдачи представленной независимой гарантии и (или) неподтверждении ее существенных условий (суммы, даты выдачи и срока действия, привязки к Договору, принципалу и прочих условий).

☐ Несоответствия форме Независимой гарантии.

9.8. Условия независимых гарантий, предоставляемых Исполнителем по настоящему Договору, должны предусматривать осуществление выплаты Заказчику при любом нарушении Исполнителем обязательств по настоящему Договору в объеме, определяемом требованием Заказчика к гаранту и в пределах установленной гарантийной суммы.

9.9. Предоставляемые независимые гарантии должны предусматривать безусловное осуществление выплаты Заказчику по его письменному требованию без предоставления доказательств нарушения Исполнителем договорных обязательств.

9.10. Затраты на осуществление обеспечения обязательств Исполнителя по настоящему Договору производятся Исполнителем за счет собственных средств и не компенсируются Заказчиком.

9.11. Взамен предоставления независимой гарантии Исполнитель в качестве обеспечения своих обязательств вправе внести соответствующую денежную сумму на банковский счет, указанный Заказчиком.

9.12. Денежные средства, внесённые в качестве обеспечения исполнения обязательств по Договору, возвращаются Заказчиком Исполнителю по истечении срока действия данного обеспечения в срок до пятнадцати банковских дней с даты исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором. Денежные средства возвращаются на банковский счет Исполнителя, указанный в статье «Адреса и реквизиты сторон».

10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

10.1. Вся информация и документация, которой Стороны будут обмениваться в ходе исполнения Договора, конфиденциальны и не подлежат разглашению. Каждая Сторона должна обеспечить, чтобы конфиденциальная информация сохранялась строго конфиденциально в соответствии с действующим законодательством РФ и не раскрывалась непосредственно или косвенно любому лицу, кроме единоличного исполнительного органа,

должностных лиц, работников соответствующей Стороны Договора без предварительного письменного согласования другой Стороны. Каждая Сторона должна предпринимать все меры, необходимые в соответствии с действующим законодательством РФ, для обеспечения того, чтобы условия и положения настоящей статьи были обязывающими для ее представителей и представителей аффилированных лиц такой Стороны. Вышеуказанные положения не применяются по отношению к конфиденциальной информации, относительно которой раскрывающая Сторона докажет следующее:

10.1.1. Раскрывающая Сторона владела информацией до даты заключения настоящего Договора и получения от Стороны непосредственно или косвенно любой информации, которая является предметом обязательств в отношении конфиденциальности между Сторонами; или

10.1.2. Это информация стала общедоступной или общераспространенной не в результате нарушений соответствующей Стороны; или

10.1.3. Раскрытие информации произведено по распоряжению суда или в соответствии с требованиями какого бы то ни было применимого действующего законодательства РФ при условии, что в таких обстоятельствах раскрывающая Сторона должна в максимально короткие сроки уведомить другую Сторону, с тем чтобы предоставить другой Стороне возможность предпринять меры, которые она сочтет необходимыми для предотвращения выпуска соответствующей информации, а раскрывающая Сторона должна предпринять все разумные меры для предотвращения выпуска соответствующей конфиденциальной информации (а в тех случаях, когда это практически невозможно, свести к минимуму раскрытие), при условии согласования другой Стороной; или

10.1.4. Соответствующая информация была получена от сторонней организации или лица при отсутствии требования к конфиденциальности.

Обязательства по настоящему пункту 10.1 продолжают действовать после завершения Работ, истечении срока действия или прекращения действия настоящего Договора.

10.2. Каждая Сторона соглашается со следующим:

10.2.1. Не хранить конфиденциальную информацию ни на каком компьютере, в базе данных или с помощью других электронных средств хранения данных или информации («компьютер»), кроме случаев, когда данный компьютер находится под контролем исключительно данной Стороны и к нему не имеют доступ сторонние организации и лица, в этом случае Сторона может хранить конфиденциальную информацию на компьютере, и она должна быть возвращена или стерта.

10.2.2. Не копировать конфиденциальную информацию ни полностью, ни частично, за исключением случаев, когда это необходимо для целей выполнения и завершения Работ.

10.2.3. Не изменять или удалять уведомления о каких-либо правах собственности или об авторском праве либо иной идентификации, которая указывает на права собственности в любой части конфиденциальной информации.

10.2.4. Уведомить другую Сторону о существовании каких-либо обстоятельствах, связанных с какими бы то ни было неразрешенными знаниями, владением или использованием конфиденциальной информации или любой ее части каким-либо лицом.

10.2.5. Предпринимать разумные меры, необходимые или желательные для обеспечения поддержания конфиденциальности и защиты конфиденциальной информации, а также для предотвращения доступа к ней или использования конфиденциальной информации каким-либо лицом, не имеющим разрешение.

10.2.6. В случае прекращения действия настоящего Договора Заказчик может сохранить всю конфиденциальную информацию, необходимую для завершения и эксплуатации Работ.

Выпуски в средствах массовой информации

10.3. Исполнитель обязуется не публиковать и не разглашать какую-либо информацию, документ или статью в отношении Работ в каких-либо средствах массовой информации без предварительного утверждения со стороны Заказчика. Исполнитель

обязуется направлять Заказчику все запросы от средств массовой информации в отношении Работ.

Раскрытие информации сторонним организациям и лицам

10.3.1. Невзирая на положения пп. 10.1. и 10.2, Заказчик вправе без согласия Исполнителя осуществлять:

10.3.2. Раскрытие любой информации, включая конфиденциальную информацию, кредиторам (в тех случаях, когда они выбраны Заказчиком) и представителей кредиторов и страховщикам Заказчика.

10.3.3. Раскрытие конфиденциальной информации сторонним организациям и лицам для ремонта или технического обслуживания Работ.

10.3.4. Раскрытие конфиденциальной информации органам исполнительной власти города Москвы.

11. ПРЕДСТАВИТЕЛИ СТОРОН

11.1. Представитель Заказчика

(а) Заказчик назначает представителя (Представитель Заказчика), чтобы представлять его в случаях, специально оговоренных в данном Договоре.

(б) Исполнитель обязуется выполнять письменные распоряжения Представителя Заказчика. Любые извещения, полученные Исполнителем от кого-либо, кроме Представителя Заказчика или единоличного исполнительного органа Заказчика (либо их надлежащим образом уполномоченных представителей), являются недействительными и не должны приниматься во внимание.

11.2. Представитель Исполнителя

(а) Не позднее, чем через 5 (пять) календарных дней после даты вступления данного Договора в силу, Исполнитель обязан согласовать с Заказчиком и назначить по доверенности Представителя Исполнителя. Текст доверенности подлежит согласованию с Заказчиком. Исполнитель обязан незамедлительно в течение 1 (одного) рабочего дня письменно уведомить Заказчика об отзыве доверенности у Представителя Исполнителя и назначить нового Представителя Исполнителя. В случае неуведомления Заказчика об отзыве доверенности Исполнитель несет все риски, связанных с этим, неблагоприятных последствий.

(б) Представитель Исполнителя будет представлять Исполнителя и действовать от его лица на протяжении всего срока действия данного Договора. Сведения, известные Представителю Исполнителя, считаются известными и Исполнителю.

(с) Любые извещения, инструкции, информация и другие сообщения, передаваемые Заказчиком Исполнителю в соответствии с данным Договором, могут передаваться Представителю Исполнителя, за исключением особо оговоренных случаев.

(д) Заказчик вправе в любое время в течение срока действия настоящего Договора предъявить Исполнителю требование о замене ранее назначенного Представителя Исполнителя.

11.3. Начальник строительства

(а) Исполнитель обязан согласовать с Заказчиком и назначить Начальника строительства. Лицо, назначенное Начальником строительства, должно иметь соответствующее образование и квалификацию, которые должны быть подтверждены соответствующими документами, включая, но не ограничиваясь: дипломы, удостоверения о повышении квалификации, сертификаты, допуски к соответствующим видам работ и иные документы, требуемые в соответствии с действующим законодательством РФ.

(б) Представитель Исполнителя может быть одновременно Начальником строительства.

(с) Начальник строительства обязан лично наблюдать за ходом всех Работ на Строительной площадке, выполняемых Исполнителем, и обязан присутствовать на Строительной площадке в течении всего рабочего времени, за исключением дней нахождения в отпуске и отсутствия по болезни или по причинам, связанным с надлежащим

осуществлением Работ. На время отсутствия Начальника строительства на Строительной Площадке его должно заменять иное уполномоченное Исполнителем лицо, удовлетворяющее требованиям, предъявляемым к Начальнику строительства.

(d) Исполнитель не вправе отстранять или заменять Начальника строительства на время или постоянно, без предварительного уведомления Заказчика, которое должно быть направлено Заказчику в максимально короткие сроки.

12. ОТЧЕТ О ХОДЕ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

12.1. Исполнитель обязан следить за ходом выполнения Графика выполнения работ и еженедельно или чаще, исключительно на усмотрение Заказчика, предоставлять Заказчику отчет о ходе выполнения Работ.

12.2. Исполнитель обязан предпринять все необходимое для обеспечения удовлетворительного хода выполнения Работ на всех этапах. Если на каком-либо этапе выполнения Работ Исполнитель начнет отставать от Графика выполнения работ, или станет очевидным, что Работы не будут выполнены в срок, Исполнитель обязан немедленно известить Заказчика о принимаемых мерах, необходимых для соблюдения сроков, предусмотренных Договором.

12.3. Ни одно из положений настоящего Договора не освобождает Исполнителя от его обязательств по данному Договору, не является признанием ни в какой форме того факта, что Исполнитель имеет право или может претендовать на какое-либо продление сроков и/или дополнительную оплату.

12.4. Исполнитель обязан посещать производственные совещания, проводимые Заказчиком. Заказчик отвечает за ведение протоколов всех совещаний с участием Заказчика. В течение 3-х дней после проведения соответствующего совещания Заказчик направляет протокол соответствующего совещания Исполнителю для согласования. В течение 2 (двух) рабочих дней после получения протокола, Исполнитель либо подтверждает согласие с протоколом, либо извещает Заказчика о необходимости внесения изменений в протокол. В случае, если Исполнитель не представил замечания в установленный в настоящем пункте срок, протокол считается согласованным Исполнителем.

Ход выполнения Работ

12.5. Если по мнению Заказчика, в ходе выполнения Работ возникает отставание от Графика выполнения работ, Заказчик имеет право выдать следующие обязательные для исполнения указания Исполнителя:

(i) Пересмотреть График выполнения работ или перераспределить (либо увеличить) ресурсы Исполнителя после проведения краткого анализа причин отставания; или

(ii) Скорректировать График выполнения работ, порядок и ход выполнения Работ; или
При нарушении срока производства Работ, установленного в Графике выполнения работ более, чем на 1 (один) месяц, а также при невыполнении Исполнителем указаний Заказчика о перераспределении/увеличении ресурсов Заказчик имеет право в любое время после предупреждения Исполнителя за 7 (семь) календарных дней:

(a) привлечь третье лицо для оказания содействия Исполнителю в ходе выполнения Работ; или

(b) исключить любую часть Работ из предмета Договора, если Заказчик сочтет это уместным, и выполнить эту часть Работ самостоятельно или привлечь для этого третье лицо.

12.6. Исполнитель обязуется оказывать Заказчику или любой третьей стороне, привлеченной Заказчиком в соответствии с условиями подпункта 12.5 (b), всяческое содействие, необходимое для выполнения заданий, которые должен был выполнить Исполнитель.

12.7. Исполнитель не вправе предъявлять какие-либо претензии к Заказчику в связи с любыми сокращениями объемов Работ по условиям подпункта 12.5 (b).

12.8. Цена Договора уменьшается на величину дополнительных затрат либо Исполнитель обязан компенсировать расходы, понесенные Заказчиком вследствие предпринятых действий, указанных в подпункте 12.5 (b).

12.9. Если сумма, причитающаяся Исполнителю по условиям Цены Договора, меньше расходов, понесенных Заказчиком в соответствии с подпунктом 12.8, Исполнитель обязан компенсировать Заказчику возникшую разницу в порядке и сроки, указанные Заказчиком.

12.10. Исполнитель признает, что ему не причитается никакое увеличение Цены Договора в связи с выполнением распоряжения по условиям п. 12.5. Договора или оказанием какого-либо содействия по условиям п. 12.6. Договора.

13. СУБПОДРЯДЧИКИ И ПОСТАВЩИКИ

13.1. Исполнитель для исполнения Договора привлекает только квалифицированных, опытных и компетентных в соответствующей области субподрядчиков, имеющих соответствующие допуски к видам Работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в соответствии требованиями положений (в том числе рекомендуемыми) действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил, Стандартов, устанавливающих требования по выполнению работ или оказанию услуг в области строительства, реконструкции и капитального ремонта, относящихся к охране труда, промышленной, пожарной безопасности, электробезопасности, экологической безопасности и охране окружающей среды, письменно уведомив об этом Заказчика, способных выполнять Работы с соблюдением требований охраны труда, промышленной, пожарной, электробезопасности и экологической безопасности. Заказчик вправе запросить у Исполнителя документы субподрядчиков и/или иную информацию или документацию, касающуюся субподрядчиков, и Исполнитель обязан предоставить такую информацию в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса.

13.2. Исполнитель обязан в течение всего срока действия Договора координировать выполнение третьими лицами работ и обеспечивать контроль качества выполняемых ими работ.

13.3. Исполнитель обязуется включить в каждый договор субподряда/договор поставки/договор купли-продажи (если применимо) следующее:

13.3.1. Положения о согласии субподрядчиков с тем, что они изучили чертежи, предоставленные Исполнителем, в достаточной степени, и что чертежи пригодны для выполнения предлагаемых Работ.

13.3.2. Положения о том, что Заказчик имеет право беспрепятственного доступа и нахождения на всей территории Строительной площадки, в том числе на той ее части, где субподрядчик выполняет субподрядные работы.

13.3.3. Положения о том, что при прекращении действия договора субподрядчик обязуется:

(i) передать Заказчику всю документацию, документы, материалы и прочее, предназначенные и (или) полученные в ходе выполнения Работ;

(ii) вернуть Заказчику все копии (и бумажные, и электронные) всей переданной документации.

13.3.4. Право Заказчика затребовать учредительные и финансовые документы субподрядчика/поставщика, техническую документацию, подтверждающие выполненные объемы Работ, квалификацию сотрудников субподрядчика, а также иную документацию в рамках выполнения Работ по настоящему Договору.

13.3.5. Обязанность открыть счет целевого финансирования в банке, согласованном с Заказчиком, и осуществлять все расчеты, связанные с выполнением Работ и/или поставкой Оборудования, Материалов, Конструкций, Изделий, исключительно через указанный счет, а также обеспечить целевое использование любых платежей, получаемых от Исполнителя в связи с исполнением обязательств по Договору, до момента полного исполнения субподрядчиком/поставщиком своих обязательств.

13.3.6. Обязанность обеспечить Заказчику доступ в режиме реального времени к информации о проведенных субподрядчиком/поставщиком платежах по счету целевого финансирования, открытому согласно п. 13.3.5 Договора (без взимания с Заказчика какой-либо комиссии).

13.3.7. Обязанность оформить документы, необходимые для предоставления Заказчику права дополнительного акцепта (путем проставления электронной подписи) любых платежей, проходящих по счету целевого финансирования субподрядчика/поставщика, либо их отклонения (без взимания с Заказчика какой-либо комиссии).

13.3.8. Обязанность предоставлять отчетность, указанную в п. 4.2.7 Договора.

14. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ

Условия на Строительной площадке

14.1. Передача Строительной площадки

Передача Строительной площадки осуществляется Заказчиком по Акту передачи Строительной площадки не позднее даты начала Работ, указанной в Графике выполнения работ.

14.2. Разметка Строительной площадки/надзор/рабочая сила

14.2.1. После подписания Акта передачи Строительной площадки Исполнитель несет ответственность за нарушение границ земельного участка и за правильную и надлежащую разметку Строительной площадки под Работы, включая пикеты, относительные отметки и линии. Исполнитель за свой счет предоставит Заказчику копии всех документов, показывающих разметку Строительной площадки под Работы. Если в какой-либо момент в ходе проведения Работ будет выявлена ошибка в позиции, уровне или проектном положении элемента конструкции Исполнитель обязуется известить Заказчика об ошибке и за свой счет немедленно исправить ошибку к удовлетворению Заказчика.

14.2.2. Начальник строительства обязан постоянно находиться на Строительной площадке для осуществления постоянного контроля и надзора за ходом проведения Работ. Исполнитель предоставляет и нанимает опытный технический персонал, квалифицированный в соответствующих профессиональных областях, и руководящий персонал, компетентный в сфере управления.

14.2.3. Исполнитель обеспечит проведение Работ на Строительной площадке путем найма высоко-, среднеквалифицированного персонала и подсобных рабочих, необходимых для надлежащего и своевременного выполнения Работ, как и выполнение этого требования привлеченными им субподрядчиками.

14.2.4. Исполнитель несет ответственность за наем, доставку, размещение, организацию питания и оплату труда всех рабочих, местного персонала и иностранных специалистов, необходимых для выполнения Работ. Исполнитель обязуется заблаговременно ознакомиться с состоянием трудовых ресурсов, чтобы избежать задержек в производстве Работ.

14.2.5. Исполнитель несет единоличную ответственность за своих сотрудников и всех рабочих на Строительной площадке и обеспечивает неукоснительное соблюдение требований положений (в том числе рекомендуемых) действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил по отношению к собственным сотрудникам и наемным рабочим, а также обеспечивает выполнение этого требования привлеченными им субподрядчиками.

14.2.6. Исполнитель обязуется соблюдать законодательство Российской Федерации, регулирующее порядок привлечения иностранной рабочей силы. В случае возникновения претензий компетентных органов Российской Федерации, уполномоченных контролировать соблюдение миграционного законодательства, самостоятельно и за свой счет решить вопрос об уплате всех административных штрафов и устранении нарушений законодательства. Все расходы, связанные с получением разрешений для персонала на работу, а также с их

пребыванием, размещением и проживанием на территории Российской Федерации, в том числе связанные с медицинским обслуживанием, несет Исполнитель.

14.2.7. Исполнитель в течение всего срока осуществления Работ использует все возможности для предупреждения противоправных действий, беспорядков и ненадлежащего поведения собственных сотрудников и рабочих субподрядчиков.

14.3. Строительная техника

14.3.1. Строительная техника, доставленная Исполнителем на Строительную площадку, используется исключительно для производства Работ. Исполнитель обеспечивает вывоз со Строительной площадки Строительной техники, которая больше не требуется для производства Работ, в сроки, предусмотренные настоящим Договором или иные сроки по требованию Заказчика.

14.3.2. Исполнитель обязуется за собственный счет незамедлительно вывезти со Строительной площадки всю Строительную технику и неиспользованные материалы, поставленные Исполнителем или любым из его субподрядчиков: если иное не оговорено в Договоре, после завершения Работ в полном объеме; и когда это требуется в соответствии с положениями (в том числе рекомендуемыми) действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил.

14.3.3. Исполнитель обязуется по требованию Заказчика сообщить ему имя и адрес владельца любой Строительной техники, используемой на Строительной площадке для производства Работ.

14.4. Уборка территории Строительной площадки

14.4.1. Исполнитель обязуется постоянно поддерживать Строительную площадку, подъезды к ней и прилегающие территории свободными от ненужного загромождения материалами, ранее доставленными на Строительную площадку, подъезды к ней или прилегающие участки, складировать или вывозить оставшиеся материалы, убирать со Строительной площадки, подъездов к ней и прилегающих территорий любые обломки, мусор, временные сооружения на Строительной площадке, подъездах к ней или прилегающих территориях, ранее размещенные там Исполнителем или его субподрядчиками, и содержать в чистоте и порядке часть Строительной площадки, на которой ведутся работы, в соответствии с требованиями положений (в том числе рекомендуемыми) действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил.

14.4.2. В течение 7 (семи) дней после даты подписания Акта по форме Приложения №7 Исполнитель обязуется очистить и убрать со Строительной площадки, с подъездов к ней и прилегающих территорий всю Строительную технику, транспортные средства, материалы и инвентарь, за исключением необходимых для осуществления Исполнителем обязательств по Договору, любые обломки, грязь и мусор любого типа на Строительной площадке, подъездах к ней или прилегающих территориях, и тщательно очистить Строительную площадку от скопившейся пыли, грязи, лома, отходов, мусора, масел, смазочных материалов, металла, разбрызганного при сварке, изоляционных материалов, краски и других чужеродных предметов, и оставить участок Строительной площадки и результат выполненных Работ в чистом и безопасном состоянии, соответствующем требованиям положений (в том числе рекомендуемых) действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил.

14.5. Охрана

14.5.1. Исполнитель обязан обеспечить надлежащую охрану строительной площадки, в том числе бытовых помещений, и пропускной режим на строительную площадку, в том числе в бытовые помещения;

14.5.2. С начала работ и вплоть до передачи Объекта в установленном порядке эксплуатирующей организации Исполнитель несет полную ответственность за охрану Объекта, в т.ч. всего имущества, материалов, оборудования, строительной техники.

15. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

15.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

15.2. Отношения по Договору прекращаются по завершении Гарантийного срока с учетом его продлений.

15.3. В случае предъявления Заказчиком в Арбитражный суд искового заявления о расторжении Договора его действие приостанавливается до вступления решения суда в законную силу.

16. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА РАБОТ

Гарантии производителя

16.1. Исполнитель приложит все усилия для получения Заказчиком от каждого изготовителя Оборудования, предоставленного Исполнителем, гарантии, соответствующей гарантийным обязательствам Исполнителя по данному Договору.

16.2. Все гарантии изготовителей Оборудования должны быть прямо осуществимы Заказчиком при условии, что в течение Гарантийного срока Исполнитель за свой счет несет ответственность за осуществление таких гарантий. Если Исполнитель не может получить такую гарантию, он обязан уведомить об этом Заказчика, и Заказчик определит, как следует поступить Исполнителю.

16.3. Исполнитель обязан попытаться получить у изготовителей продленный срок гарантии. Любые управленческие расходы, понесенные, в связи с этим Исполнителем, Заказчиком не компенсируются. В течение Гарантийного срока Исполнитель исключительно за свой счет добивается выполнения гарантий в отношении Оборудования согласно указаниям Заказчика.

16.4. Монтаж любого Оборудования в Работах должен строго соответствовать требованиям изготовителей и условиям настоящего Договора. Если Заказчик попытается добиться выполнения гарантии, основанной на гарантии производителя, и если такой изготовитель не выполнит своей гарантии, полностью или частично основанной на претензии о неисправном монтаже, Заказчик имеет право потребовать исполнения данной гарантии от Исполнителя согласно условиям такой гарантии, или Исполнитель обязан нести ответственность и освободить Заказчика от ответственности за любой ущерб, которую он может понести в результате такого Недостатка (дефекта), либо же Заказчик, по своему усмотрению, может потребовать и того, и другого. Исполнитель настоящим признает, что претензия касательно неисправного монтажа не является защитой от какой-либо гарантийной претензии Заказчика.

16.5. Исполнитель гарантирует, что в полном объеме оценил объем, стоимость и срок выполнения работ, а также минимальное необходимое количество квалифицированных рабочих и признает его достаточным для выполнения всех работ по Договору. Сроки, необходимые Исполнителю для подготовки к выполнению работ, получения необходимых разрешений и согласований, включены в сроки выполнения работ по Договору, и учтены Исполнителем при его заключении. В случае возникновения просрочки или отсутствия достаточного количества рабочих и специалистов для выполнения работ по настоящему Договору, Исполнитель не вправе ссылаться на недостаточность срока, необходимого для выполнения работ по Договору.

Гарантийный срок

16.6. В дополнение ко всем прочим гарантийным обязательствам по настоящему Договору Исполнитель настоящим гарантирует:

- возможность безаварийной эксплуатации Объекта на протяжении Гарантийного срока;
- бесперебойное функционирование инженерных систем, смонтированных Исполнителем, при эксплуатации Объекта в Гарантийный срок;

- качество всех Работ, смонтированного Исполнителем Оборудования, конструкций, систем, установок, механизмов, инженерных сетей;
- достижение Объектом указанных в Договоре и Техническом задании показателей и возможность нормальной эксплуатации Объекта в период Гарантийного срока и несет ответственность за отступления от них;
- качество разработанной документации, соответствующей условиям Технического задания, Договору и законодательству РФ.
- своевременное устранение за свой счет Недостатков (дефектов), выявленных в период Гарантийного срока.

16.7. Гарантийный срок на результат выполненных Работ, Материалы, Конструкции, Изделия и Оборудование, смонтированное на Объекте, устанавливается с даты подписания Акта по форме Приложения № 7 и составляет:

16.7.1. На работы – 36 месяцев.

16.7.2. На Материалы, Конструкции, Изделия и Оборудование – срок, равный гарантийному сроку, предоставляемому изготовителем соответствующего Материала или Оборудования, но не менее Гарантийного срока, указанного в п. 16.7.2 настоящего Договора.

16.8. Если в течение Гарантийного срока выявится, что Работы (отдельные виды Работ) или Оборудование (часть Оборудования) или Материалы, Конструкции и Изделия имеют Недостатки (дефекты), которые являются следствием ненадлежащего выполнения Исполнителем (его субподрядчиками и поставщиками) принятых им на себя обязательств, в том числе будут обнаружены Материалы, которые не соответствуют сертификатам качества или требованиям Договора, то Заказчик и иные уполномоченные лица на стороне Заказчика, либо иного лица, к которому перейдут права на Объект (часть Объекта) совместно с Исполнителем составляют Протокол о Недостатках (дефектах), где кроме прочего определяются сроки устранения Недостатков (дефектов).

16.9. Для участия в составлении Протокола о Недостатках (дефектах), фиксирующего выявленные Недостатки (дефекты), согласования порядка и сроков их устранения Исполнитель обязан в течение 2 (двух) дней с момента получения извещения о выявленных Недостатках (дефектах) направить своего представителя, при этом Гарантийный срок продлевается на период устранения Недостатков (дефектов).

16.10. При отказе Исполнителя от составления или подписания Протокола о недостатках (дефектах) Управляющая/эксплуатирующая организация и/или Заказчик подписывают Протокол о недостатках (дефектах) в одностороннем порядке.

16.11. Исполнитель обязуется за свой счет устранить все Недостатки (дефекты), указанные в Протоколе о недостатках (дефектах) в установленные Протоколом сроки.

16.12. Если Исполнитель не устраняет Недостатки (дефекты) в сроки, определяемые Протоколом о Недостатках (дефектах), или уклоняется от его подписания Заказчик имеет право заменить Оборудование и/или, Материалы и/или Конструкции и/или Изделия и устранить Недостатки (дефекты) силами третьих лиц за счет Исполнителя. При этом Гарантийный срок продлевается на период устранения Недостатков (дефектов).

16.13. Ущерб, нанесенный по вине Исполнителя или его субподрядчиков (поставщиков) Оборудованию и/или Материалам, и/или Конструкциями и/или Изделиям и/или Объекту в период строительства и/или Гарантийного срока, возмещается за счет Исполнителя в полном объеме.

16.14. Исполнитель несет ответственность за ненадлежащее выполнение работ по техническому обследованию, включая недостатки, обнаруженные в период гарантийного срока, а также в ходе строительства и в процессе эксплуатации Объекта, . Наличие Актов о приемке работ (Акт об исполнении обязательств), подписанных обеими Сторонами, не лишает права Заказчика представить Исполнителю возражения относительно качества работ.

16.15. Исполнитель не несет ответственности в период Гарантийного срока за ущерб, причиненный Объекту третьими лицами или ненадлежащей эксплуатацией.

16.16. После окончания Гарантийных сроков, установленных п. 16.7. Договора, Стороны подписывают Акты о завершении соответствующих Гарантийных сроков.

Лицензии и разрешения

16.17. Исполнитель на все время действия Договора должен иметь разрешение от компетентных органов РФ на право осуществления деятельности по исполнению Договора на территории Российской Федерации и в городе Москве.

16.18. Исполнитель получает, продлевает и закрывает ордер на право производства работ, выполняемых Исполнителем на Объекте, уплачивая при этом все необходимые платежи. Ответственность за просрочку получения, продления ордера, включая штрафы, несет Исполнитель, за исключением случаев несвоевременного предоставления Заказчиком документов, необходимых для открытия ордера.

17. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

17.1. При нарушении условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и Договором.

17.2. В случаях, установленных проверками Заказчика и/или уполномоченной контролирующей организацией нецелевого использования платежей и/или завышения им стоимости выполненных Работ, Исполнитель обязан в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения уведомления Заказчика возратить сумму, использованную не по целевому назначению, и/или завышения стоимости выполненных Работ.

17.3. За нарушение сроков выполнения Работ, указанных в п. 3.1 Договора, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя неустойку в размере 0,1% от стоимости невыполненных работ за каждый календарный день просрочки до даты фактического завершения соответствующих Работ.

17.4. За нарушение сроков выполнения Работ, указанных в Графике выполнения работ, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя неустойку в размере 0,03% от стоимости просроченных работ до даты фактического завершения соответствующих Работ (за каждый случай нарушения) за каждый календарный день просрочки. В случае, если нарушение Графика выполнения работ повлекло нарушение сроков, указанных в п. 3.1 Договора, неустойка согласно п. 17.4 засчитывается в счет уплаты неустойки согласно п. 17.3 Договора. В случае, если неустойка согласно п. 17.4 превышает сумму неустойки согласно п. 17.3, возникшая разница Исполнителю не возвращается.

17.5. Заказчик вправе при нарушении обязательств по настоящему Договору взыскать с Исполнителя:

- За нарушение срока освобождения Строительной площадки от принадлежащего ему имущества - неустойку в размере 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей за каждый календарный день просрочки до даты фактического освобождения Строительной площадки.
- За задержку срока устранения Недостатков (дефектов) в Работах, выявленных при приемке указанных Работ, или в течение Гарантийного срока, против сроков, предусмотренных Протоколом о недостатках (дефектах) или Договором - неустойку в размере 0,01 % от суммы неисполненных обязательств за каждый календарный день просрочки до даты фактического исполнения обязательств по устранению выявленных Недостатков (дефектов).
- За нарушение границ земельного участка, переданного ему Заказчиком (Строительной площадки), штраф в сумме 20 000 (двадцать тысяч) рублей за каждое выявленное нарушение.
- За нарушение срока предоставления/переоформления Исполнителем независимых гарантий, предусмотренных Договором - пени в размере 0,05% суммы непредоставленной/непереоформленной независимой гарантии за каждый календарный день просрочки.
- За нарушение технологии выполнения Работ, определенной положениями (в т.ч. рекомендуемыми) действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил, – штраф в размере 10% от стоимости Работ, выполненных с нарушением

соответствующей технологии.

- За непредставление или несвоевременное предоставление счета-фактуры в сроки, установленные действующим налоговым законодательством, - штраф 10 % от суммы непредоставленного счета-фактуры.

- В случае применения соответствующими органами надзора и контроля имущественных санкций к Заказчику и/или его работникам, если они явились результатом нарушения Исполнителем либо привлеченных им субподрядчиков своих обязанностей или совершения Исполнителем иных действий или бездействия, влекущих применение к Заказчику или работникам имущественных санкций, Исполнитель компенсирует Заказчику убытки в размере наложенных санкций.

- За нарушение срока предоставления Графика выполнения работ - штраф 100 000 (сто тысяч рублей) за каждый день просрочки.

- За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем иных обязательств, в том числе письменного поручения Заказчика, направленного в обращении или зафиксированное в протоколе совещания, не поименованных в настоящем пункте Договора, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается в размере 100 000 (сто тысяч) рублей.

17.6. За нарушения условий, указанных в Приложении № 5 «Ответственность Исполнителя за нарушение требований по безопасности строительства, культуре производства и охране труда» Заказчик имеет право наложить штрафы на Исполнителя, размер которых указан в Приложении № 5 к настоящему Договору.

17.7. Исполнитель несет ответственность за все убытки, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением Договора.

17.8. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения собственных обязательств в натуре и от иной ответственности по Договору, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

17.9. В случае причинения убытков Заказчику, в том числе действиями или бездействием субподрядчиков, поставщиков и других исполнителей, привлеченных Исполнителем по отдельным договорам, Исполнитель полностью отвечает за действия привлеченных лиц и обязан возместить причиненные убытки в полном объеме в установленные Заказчиком сроки.

17.10. В случае установления уполномоченными контрольными органами фактов завышения объема выполненных Работ и/или их стоимости, и/или пересчета стоимости работ, Исполнитель осуществляет возврат Заказчику излишне уплаченных денежных средств с корректировкой Акта о приемке выполненных работ.

17.11. Выявление в процессе приемки или выполнения Работ по Договору Недостатков (дефектов) Оборудования, Материалов, Конструкций и Изделий, используемых Исполнителем в рамках выполнения Договора, не является основанием для продления срока выполнения Работ Исполнителем в одностороннем порядке, а также освобождения от уплаты либо уменьшения размера штрафных санкций по Договору за нарушение сроков начала и окончания выполнения Работ, указанных Договоре и/или в Графике выполнения работ.

17.12. Заказчик вправе отказаться от применения мер ответственности, установленных настоящим Договором, или уменьшить размер ответственности Исполнителя в случае, если нарушения обязательств Исполнителем при исполнении Договора не повлияли на нарушение общего срока завершения Работ, или по иным уважительным основаниям.

18. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

18.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, установленным гражданским законодательством РФ.

18.2. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в ходе исполнения договора установлено, что Исполнитель не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил

недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупочной процедуры.

18.3. Заказчик также вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора полностью или частично путем направления соответствующего уведомления Исполнителю, с указанием даты предполагаемого расторжения в случаях:

18.3.1. Нарушения Исполнителем сроков начала или окончания выполнения Работ, установленных в Договоре и/или Графике выполнения работ, более чем на 10 (десять) рабочих дней.

18.3.2. Внесения без предварительного письменного согласования с Заказчиком изменений в техническую документацию, увеличивающих стоимость и/или сроки выполнения работ по Объекту.

18.3.3. Прекращение или приостановление действия лицензий, исключение из членов саморегулируемой организации, подтверждающей допуск Исполнителя к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, издания актов государственных органов в рамках действующего законодательства, лишаящих права Исполнителя на производство Работ.

18.3.4. В случае неисполнения/ ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных разделом 9 Договора, равно как и просрочка исполнения этих обязательств более чем на 10 календарных дней.

18.3.5. В случае принятия решения уполномоченным органом исполнительной власти города Москвы о непредоставлении или уменьшении Заказчику субсидии на реализацию Объекта.

18.3.6. В случае, если в отношении Исполнителя начата процедура банкротства.

18.3.7. В случае неоднократного предъявления к приемке Работ, выполненных с нарушением требований к Качеству Работ.

18.3.8. При несчастном случае со смертельным исходом или причинением тяжкого вреда здоровью, произошедшего на Объекте, в связи с несоблюдением требований охраны труда при производстве работ по вине Исполнителя, установленной решением или приговором суда.

18.3.9. В иных случаях, установленных действующим законодательством РФ.

18.4. Договор будет считаться расторгнутым (или соответственно измененным при частичном отказе) в одностороннем порядке с даты получения Исполнителем соответствующего уведомления Заказчика, если иная более поздняя дата не указана в уведомлении.

18.5. Расторжение Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение договорных обязательств, которые имели место до дня расторжения Договора. В случае расторжения Договора Исполнитель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения письменного требования Заказчика вернуть сумму неотработанного аванса, а также остаток Оборудования Заказчика, не использованного в ходе Работ, а также предоставить обеспечение гарантийных обязательств, предусмотренных статьями 9 Договора.

18.6. В случае расторжения Договора сдача-приемка фактически выполненных на дату расторжения, но ранее не принятых работ, осуществляется в соответствии со Сметой Договора с учетом коэффициента снижения по результатам закупки.

18.7. В случае расторжения Договора сдача-приемка фактически выполненных работ на дату расторжения, но ранее не принятых, осуществляется только при предоставлении Исполнителем обеспечения гарантийных обязательств. Неподписание Заказчиком Акта о приемке выполненных работ и Справки о стоимости выполненных работ в отсутствие обеспечения гарантийных обязательств не является основанием для взыскания с Заказчика каких-либо штрафных санкций, пеней и иных сборов и начислений.

19. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

19.1. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы.

19.2. До передачи спора на разрешение суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть рассмотрена и по ней дан ответ в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента получения.

19.3. Любое сообщение, письма, корреспонденция, претензии или другая информация (далее – «Уведомление»), которые одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, направляется в письменном или электронном виде по реквизитам, указанным в настоящем Договоре, персонально, курьером, почтой, электронной почтой или по факсу, либо иному адресу, о котором Сторона письменно уведомит другую Сторону. При этом указанные Уведомления будут считаться полученными также в случаях, если их вручение оказалось невозможным в связи с отсутствием получателя по адресу, указанному в настоящем Договоре, либо адрес оказался неверным, либо несуществующим.

19.4. Датой получения Уведомлений считается:

а) при доставке персонально или курьером – дата отметки о получении уполномоченным представителем получателя;

б) при доставке почтой - дата уведомления о доставке заказного письма почтой;

в) в случае отправки по факсимильной связи - факсимильная отметка о дате;

г) в случае отправки по электронной почте - дата получения уведомления о доставке.

19.5. Обо всех изменениях адресов, в том числе электронных, номеров телефонов, факсов, платёжных реквизитов и т.п. Стороны обязаны извещать друг друга в письменной форме не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты соответствующих изменений. В случае не уведомления ответственной Стороной о соответствующих изменениях в указанный срок такая Сторона несет все возможные риски, связанные с получением Уведомлений.

20. ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ И ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЕ ПРАВА

20.1. Исполнитель обязуется оказывать содействие Заказчику.

20.2. Исполнитель не имеет права продавать или передавать никакой третьей стороне строящийся Объект или отдельную его часть.

20.3. Право собственности и риск потери Строительной техники, используемой Исполнителем и его субподрядчиками в связи с Работами, сохраняется за Исполнителем и его субподрядчиками.

20.4. При подписании Акта о приемке работ (об исполнении обязательств) по соответствующему этапу (подэтапу) работ по техническому обследованию Исполнитель (правообладатель) в соответствии со статьями 1229, 1234 и 1270 Гражданского кодекса РФ передает Заказчику (приобретателю) исключительное право на результат работ, что означает переход к Заказчику всех исключительных прав на результат интеллектуальной деятельности и приобретение им права использовать указанную документацию в любой форме и любым не противоречащим закону способом.

20.5. Вознаграждение Исполнителю за отчуждение Заказчику исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в ходе выполнения Работ по Договору, в объеме исключительных прав, предусмотренном настоящим Договором, составляет твердую сумму в размере 1% от цены Работ и включено в цену Договора.

20.6. Исполнитель гарантирует, что результаты работ и отчуждаемые Заказчику исключительные права не будут нарушать авторских и иных прав третьих лиц в отношении документации.

Заказчик по своему усмотрению обеспечивает соответствующую охрану интеллектуальной собственности, созданной по настоящему Договору.

21. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

21.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием действия непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора и подтверждены документами компетентных органов.

21.2. Если одна из Сторон не в состоянии выполнить полностью или частично свои обязательства по Договору вследствие наступления события или обстоятельства непреодолимой силы, то эта Сторона обязана в срок до 10 (десяти) календарных дней уведомить другую Сторону о наступлении такового события или обстоятельства с указанием обязательств по Договору, выполнение которых невозможно или будет приостановлено с последующим представлением документов компетентных органов, подтверждающих действие обстоятельств непреодолимой силы.

21.3. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы Работам был нанесен значительный, по мнению одной из Сторон, ущерб, то эта Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону в течение 10 (десяти) календарных дней, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность продолжения выполнения Работ и заключить дополнительное соглашение к Договору с указанием новых сроков, порядка ведения и стоимости Работ.

21.4. В случае если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются более 3 (трех) месяцев, то Стороны проводят переговоры о целесообразности продолжения выполнения обязательств по Договору.

22. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

22.1. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые условия, не предусмотренные Договором, считается действительной, если она подтверждена Сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения.

22.2. Стороны обязуются не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступными третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, оформляющих взаимодействие Сторон в рамках Договора, иначе как с письменного согласия Сторон.

22.3. При выполнении Договора во всем, что не предусмотрено его условиями, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

22.4. Все указанные в Договоре приложения являются его частью.

22.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

23. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

Приложение № 1 – Техническое задание.

Приложение № 2 – Протокол согласования договорной цены.

Приложение № 3.1. – Форма Акта о приемке работ/Акта об исполнении обязательств.

Приложение № 3.2. – Форма Акта о приемке выполненных работ.

Приложение № 4 – Форма справки о стоимости выполненных работ и затрат.

Приложение № 5.1 – Ответственность Исполнителя за нарушение требований по безопасности строительства, культуре производства и охране труда.

Приложение № 5.2 - Форма проверочного листа;

Приложение № 5.3 - Формы направления сведений и/ или информации;

Приложение № 5.4. - Требования к типовым инвентарным защитным ограждениям, подмостям, строительным лесам.

Приложение № 6 – Регламент по передаче исполнительно-технической документации.

Приложение № 7 – Форма Акта итоговой приемки объекта.

Приложение № 8 – Форма Акта о завершении гарантийного срока.

Приложение № 9 – Форма независимой гарантии на обеспечение исполнения Договора.

Приложение № 10 – Форма независимой гарантии на обеспечение гарантийных обязательств по Договору.

Приложение № 11 - Скоринг подрядных организаций для предоставления авансовых платежей без предоставления Независимой гарантии.

24. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик: Автономная некоммерческая организация «Развитие спортивных и инфраструктурных объектов» Место нахождение и почтовый адрес: 119270, город Москва, Новолужнецкий проезд, д.9, стр.6, эт/пом/ком 3/1/2 ИНН 9704017078 КПП 770401001 ОГРН 1207700168048 ФИЛИАЛ "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ" БАНКА ВТБ (ПАО) в г. Москве Р/с 40703810504800000015 К/с 30101810145250000411 БИК 044525411 _____ _____/_____ «__» _____ 20__ г. М.п.	Исполнитель: _____ Юридический и почтовый адрес: _____ ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____ _____ Р/с _____ К/с _____ БИК _____ _____ _____/_____ «__» _____ 20__ г. М.п.
---	---

Приложение № 1
к Договору № РСИО/2025-____
от ____ 2025 года

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ ДОГОВОРНОЙ ЦЕНЫ

УТВЕРЖДЕНО:

**«Заказчик»
АНО «РСИО»**

Исполнитель

_____ / _____ /

_____ / _____ /

№ п/п	Наименование работ (затрат)	Стоимость, руб., в т.ч. НДС/НДС не облагается
	ИТОГО без НДС, руб.	
	в т.ч. оборудование, не облагаемое НДС	
	НДС 20%	
	ВСЕГО, руб., в т.ч. НДС, НДС не облагается	

Форма акта о приемке работ

АКТ о приемке работ/ АКТ об исполнении обязательств

<i>Дата составления и подписания Акта Исполнителем</i>	<i>Дата подписания Акта Заказчиком</i>
« 20 г., Москва	« 20 г.,

Автономная некоммерческая организация «Развитие спортивных и инфраструктурных объектов», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Договора № _____ от « ____ » _____ 20__ г., (далее - Договор) Исполнителем выполнены работы, а Заказчиком приняты работы по предмету закупки: _____.

2. Фактически выполнены работы за период с «__»_____ 20__ г. по «__»_____ 20__ г., что подтверждено соответствующей отчетной документацией:

Наименование работы	Сумма (в руб.), в т.ч. НДС (при наличии)	Качество

3. Срок выполнения работ по Договору, указанных в п.2 Акта «___» _____ 20__ г.
Фактический срок выполнения работ, принимаемых по настоящему акту -
«___» _____ 2020г.

4. Вариант 1. Всего с даты начала выполнения работ по Договору выполнено работ на сумму _____ руб., _____ НДС (____%), в том числе за отчетный период _____ руб., _____ НДС (____%) (указывается применяемая в конкретном случае ставка НДС в соответствии с действующим на момент заключения Договора законодательством Российской Федерации).

Вариант 2. Всего с даты начала выполнения работ по Договору выполнено работ на сумму _____ руб., без учета НДС, в том числе за отчетный период _____ руб., без учета НДС (в случае если Исполнитель не является плательщиком НДС (освобожден от уплаты НДС), сумма НДС не указывается, а указывается основания освобождения от уплаты НДС (дата

и номер соответствующего документа, ссылка на конкретную норму Налогового кодекса РФ).

Вариант 1*.

Подрядчику начислена неустойка: - назначен штраф в соответствии с п. _____ Договора в сумме _____ руб.

- пени в соответствии с п. _____ Договора в сумме _____ руб.

Вариант 2.

Неустойка Исполнителю не начисляется.

Вариант 1. Сумма, подлежащая уплате Исполнителю, за работы, принятые по настоящему акту (с учетом удержания штрафа и (или) пени), в том числе НДС (____%) (указывается применяемая в конкретном случае ставка НДС в соответствии с действующим на момент заключения Договора законодательством Российской Федерации) - _____ руб.

Вариант 2. Сумма, подлежащая уплате Исполнителю за работы, принятые по настоящему акту (с учетом удержания штрафа и (или) пени), без учета НДС. (в случае если Исполнитель не является плательщиком НДС (освобожден от уплаты НДС), сумма НДС не указывается, а указывается основания освобождения от уплаты НДС (дата и номер соответствующего документа, ссылка на конкретную норму Налогового кодекса РФ) - ____руб.

8. Дополнительные сведения:

*В случае начисления штрафа Заказчиком прикладывается его расчет.

«Заказчик» АНО «РСИО» _____ _____/_____/	Исполнитель _____ _____/_____/
---	---

Приложение № 3.2
к Договору № РСИО/2025-____
от ____ 2025 года

			Код
		Форма по ОКУД	
Государственный Заказчик	_____	по ОКПО	
	организация, адрес, телефон, факс		
Заказчик	_____	по ОКПО	18125848
	организация, адрес, телефон, факс		
Исполнитель	_____	по ОКПО	
	организация, адрес, телефон, факс		
Объект (стройка)	_____		
	наименование		
		Вид деятельности по ОКВЭД	
		Договор	номер
			дата
		Вид операции	

	АКТ О ПРИЕМКЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (ФОРМА)	Номер документа	Дата составления	отчетный период	
				с	по

№ п/п	Наименование видов работ, оборудования, затрат	Ед. изм.	Кол-во	Стоимость за единицу		Выполнено с начала строительства	Выполнено за отчетный период
-------	--	----------	--------	----------------------	--	----------------------------------	------------------------------

					Твердая договорная стоимость	Кол-во	Стоимост ь, руб.	Кол-во	Стоимость, руб.
1	2	3	4	5		6	7	8	9
ИТОГО:				0,00					
НДС 20%				0,00					
ВСЕГО ПО АКТУ:				0,00					

Сдал:

[должность,подпись(инициалы,фамилия)]

«__» _____ 20__ г.

Принял:

[должность,подпись(инициалы,фамилия)]

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Договору № РСИО/2025-____
от ____ 2025 года

		Форма по ОКУД	Код
Государственный Заказчик		по ОКПО	
	(организация, адрес, телефон, факс)		
Заказчик		по ОКПО	18125848
	(организация, адрес, телефон, факс)		
Исполнитель		по ОКПО	
	(организация, адрес, телефон, факс)		
Объект			
Этап			
	(наименование)		
		Вид деятельности по ОКВЭД	
		Договор	номер
			дата
		Вид операции	

	Дата составлен ия
Номер документа	

Отчетный период	
с	по

СПРАВКА
О СТОИМОСТИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ И ЗАТРАТ (ФОРМА)

Номер по порядку	Наименование видов работ, оборудования, затрат	Код	Стоимость выполненных работ и затрат, руб.		
			с начала строительства	с начала года	в том числе за отчетный период
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
Итого:					
НДС 20%					
Всего с учетом НДС:					
Сумма удержания аванса с НДС					
Всего к оплате					
в т.ч. НДС					

Сдал:

[должность,подпись(инициалы,фамилия)]

« ____ » _____ 20 __ г.

Принял:

[должность,подпись(инициалы,фамилия)]

« ____ » _____ 20 __ г.

**Ответственность за нарушение требований по безопасности строительства,
культуре производства и охране труда**

№ п/п	Нарушение требований по безопасности строительства, культуре производства и охране труда	Штрафные санкции за нарушение требований (тыс. рублей)
1.	Отсутствие на объекте проведения строительного производства исходно-разрешительной документации:	
1.1.	Приказа руководителя строительной организации о назначении лица, ответственного за безопасное производство работ и охрану труда. Удостоверения о прохождении обучения и проверки знаний требований охраны труда.	50
1.2.	Приказа руководителя строительной организации о назначении лица, ответственного за безопасное производство земляных работ. Удостоверения о прохождении проверки знаний «Правил проведения земляных работ, установки временных ограждений, размещения временных объектов в городе Москве».	50
1.3.	Приказа руководителя строительной организации о назначении лица, ответственного за осуществление производственного контроля при эксплуатации подъемных сооружений (далее – ПС), содержание ПС в работоспособном состоянии. Документов, подтверждающих прохождение аттестации в установленном порядке на знание требований Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения», касающихся заявленных видов работ на ПС.	50
1.4.	Приказа руководителя строительной организации о назначении лица ответственного за безопасное производство работ с применением ПС (периодический осмотр съемных грузозахватных приспособлений и тары). Документов, подтверждающих прохождение аттестации в установленном порядке на знание требований Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения», касающихся заявленных видов работ на ПС.	50
1.5.	Приказа руководителя строительной организации о назначении лица, ответственного за безопасное производство работ на высоте. Удостоверения о допуске к работам на высоте.	50
1.6.	Приказа руководителя строительной организации о назначении лица, ответственного за безопасное производство электросварочных, газосварочных и огневых работ. Удостоверений о прохождении обучения и проверки знаний требований охраны труда, о проверке знаний требований пожарной безопасности, о проверке знаний и присвоении соответствующей группы по электробезопасности.	50

1.7.	Приказа руководителя строительной организации о назначении лица, ответственного за пожарную безопасность. Удостоверения о проверке знаний требований пожарной безопасности.	50
1.8.	Приказа руководителя строительной организации о назначении лица, ответственного за электрохозяйство и его заместителя на объекте. Удостоверений о проверке знаний и присвоении соответствующей группы по электробезопасности.	50
2.	Отсутствие на объекте проведения строительного производства:	
2.1.	Строительного генерального плана.	50
2.2.	Проекта производства работ на выполняемые виды работ и/или технологических карт на производство работ.	50
2.3.	Технической документации на подъемные сооружения в составе: сведения о постановке(ах) ПС на учет в федеральных органах исполнительной власти в области промышленной безопасности, осуществляющих ведение реестра ОПО; паспорт(а) ПС и/или руководство(а) (инструкция[и]) по эксплуатации ПС.	50
2.4.	Технической документации на применяемое оборудование в составе: паспорт(а), свидетельство(а) о регистрации, руководство(а) (инструкция[и]) по эксплуатации.	50
3.	Отсутствие (неведение) на объекте проведения строительного производства журналов:	
3.1.	Регистрации инструктажа на рабочем месте.	50
3.2.	Регистрации инструктажа по пожарной безопасности.	50
3.3.	Учета проверки знаний правил и норм работы в электроустановках.	50
3.4.	Приема и осмотра лесов и подмостей.	50
3.5.	Осмotra, проверки электроинструмента.	50
3.6.	Вахтенного журнала крановщика.	50
3.7.	Осмotra съемных грузозахватных приспособлений и тары.	50
4.	Несоответствие мест расположения постоянных и временных зданий и сооружений, источников обеспечения строительной площадки водой, электроэнергией строительному генеральному плану.	50
5.	Нарушение требований охраны труда, предъявляемых к производственным территориям, помещениям, площадкам и участкам работ:	
5.1.	Отсутствие информационных щитов: – с указанием наименования и местонахождения объекта, сроков начала и окончания работ, схемы объекта, наименования Заказчика (технического заказчика), представителя Заказчика (технического заказчика) – должностного лица, отвечающего за ведение строительного контроля, исполнителя работ (подрядной организации, генеральной подрядной организации) – инициалы, фамилия, должность, номер в национальном реестре специалистов и номера телефонов лица, ответственного за организацию работ по строительству, реконструкции,	50

	капитального ремонта, сносу объекта, представителя органа государственного строительного надзора или местного самоуправления, курирующего строительство, ответственного представителя проектной организации – должностное лицо, отвечающее за ведение авторского надзора, в случаях, когда он выполняется (Постановление Правительства Москвы от 19.05.2015 № 299-ПП, СП 48.13330.2019. Свод правил. Организация строительства. СНиП 12-01-2004); – с указанием строящихся, сносимых и вспомогательных зданий и сооружений, въездов, подъездов, схем движения транспорта, местонахождения водоисточников, средств пожаротушения и связи.	
5.2.	Отсутствие моечных постов, пунктов мойки (очистки) колес автомобилей на выездах со строительной площадки: – заводского изготовления (сертифицированных) с замкнутым циклом водооборота и утилизацией стоков, на асфальтированной площадке с обратным уклоном, при ведении работ по прокладке и ремонту инженерных коммуникаций – на железобетонных плитах, деревянных настилах; – в зимнее время при температуре воздуха ниже минус 5 °С – компрессоры для сухой очистки колес сжатым воздухом.	50
5.3.	Отсутствие ограждений строительной площадки (участков проведения строительного производства) с учетом требований к внешнему виду и визуальной проницаемости в зависимости от мест их установки, условий проведения и видов строительных и ремонтных работ (ограждение должно быть очищено от грязи, промыто, не иметь проемов, поврежденных участков, отклонений от вертикали, посторонних наклеек, объявлений и надписей).	50
5.4.	Отсутствие ограждений сохраняемых деревьев.	50
5.5.	Отсутствие защитного козырька над входами в строящиеся здания (сооружения), выступающего не менее чем на 2 м от стены здания, угол – 70-75°.	50
5.6.	Отсутствие дорожных знаков, регламентирующих порядок движения транспортных средств и строительных машин на производственных территориях.	50
5.7.	Отсутствие общего равномерного освещения (рабочего, аварийного резервного, аварийного эвакуационного и охранного) строительной площадки и участков строительного производства, рабочих мест, проездов и подходов к ним, опасных зон, пешеходных галерей в соответствии с требованиями государственных стандартов и проектов производства работ.	50
5.8.	Отсутствие контейнеров (бункеров) для сбора бытового мусора, отходов производства. Отсутствие асфальтового или бетонного покрытия площадки для установки контейнеров (бункеров). Переполнение контейнеров (бункеров) мусором.	50
5.9.	Отсутствие на строительных лесах навесных декоративно-сетчатых ограждений или баннера для укрытия фасадов зданий и сооружений в ходе работ (сетчатые ограждения или баннеры натягиваются и закрепляются по всей поверхности лесов, не	50

	допускается наличие значительных искривлений и провисаний, придающих поверхности экрана неопрятный вид).	
5.10.	Отсутствие на границах зон с постоянным присутствием опасных производственных факторов защитных ограждений, окрашенных в цвета безопасности, а зон с возможным воздействием опасных производственных факторов – сигнальных ограждений и знаков безопасности.	50
5.11.	Отсутствие ограждения (крышек, щитов) колодцев, шурфов и других выемок.	50
5.12.	Отсутствие ограждения на смонтированных лестничных маршах.	50
5.13.	Отсутствие перекрытия лифтовых шахт на каждом этаже.	50
5.14.	Отсутствие заземления (зануления) металлических строительных лесов, металлических ограждений мест работ, полок и лотков для прокладки кабелей и проводов, рельсовых путей подъемных сооружений и транспортных средств с электрическим приводом, корпусов оборудования, машин и механизмов с электроприводом.	50
5.15.	Разводка временных электросетей напряжением до 1000 В, используемых при электроснабжении объектов строительства, выполнена неизолированными проводами или кабелями, не на опорах или конструкциях, не на высоте над уровнем земли, настила не менее: - 3,5 м - над проходами; - 6,0 м - над проездами; - 2.5 м - над рабочими местами.	50
5.16.	Выключатели, рубильники и другие коммутационные электрические аппараты, применяемые на открытом воздухе или во влажных цехах, не в защищенном исполнении.	50
5.17.	Загромождение складываемыми материалами, конструкциями, мусором проездов, проходов на производственных территориях, а также проходов к рабочим местам и на рабочих местах. Скопление мусора на прилегающей к строительной площадке пятиметровой зоне (от границ участков, ограждений, зданий).	50
5.18.	Отсутствие оборудованных мест для складирования материалов, конструкций, изделий и инвентаря, а также мест для установки строительной техники.	50
5.19.	Проживание рабочих в бытовых и производственных (складских) строениях.	100
5.20.	Допуск на производственную территорию посторонних лиц, а также работников в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или токсического опьянения, или не занятых на работах на данной территории.	100
6.	Отсутствие санитарно-бытовых помещений и устройств в составе:	
6.1.	Гардеробные (помещения для переодевания).	50
6.2.	Помещения для приема пищи, отдыха и обогрева, устройств обогрева.	50
6.3.	Сушилки для одежды и обуви.	50

6.4.	Пост оказания первой помощи, обеспеченный аптечками для оказания первой помощи работникам, укомплектованными изделиями медицинского назначения.	50
6.5.	Устройств снабжения питьевой водой, горячей водой.	50
6.6.	Умывальные (душевые).	50
6.7.	Туалеты (био).	50
6.8.	Место для курения.	50
6.9.	Средства пожаротушения (пожарный щит, огнетушители в каждом бытовом помещении).	50
7.	Нарушение требований охраны труда при проведении производственных процессов и эксплуатации технологического оборудования в строительном производстве:	
7.1.	Оставление без надзора транспортного средства, строительной машины, технологического оборудования и других средств механизации с работающим (включенным) двигателем.	50
7.2.	Поверхность грунта, на которую установлены средства подмащивания не спланирована (не выровнена и не утрамбована). Отвод с нее поверхностных вод не обеспечен. Средства подмащивания не оборудованы регулируемы опорами для обеспечения горизонтальности установки или временными опорными сооружениями, обеспечивающими горизонтальность установки средств подмащивания (в случае невозможности выравнивания поверхности грунта, на которую установлены средства подмащивания). Под башмаками каждой пары стоек не уложена в поперечном направлении подкладка из доски толщиной не менее 50 мм, с обеспечением горизонтальности подкладки, но без помощи кирпичей, камней и обрезков из досок.	50
7.3.	Отсутствие предохранительных замыкающих устройств на грузовых крюках грузозахватных средств (стропы, траверсы).	50
7.4.	При размещении и эксплуатации машин, транспортных средств не приняты меры, предупреждающие их опрокидывание или самопроизвольное перемещение под действием ветра, при уклоне местности или просадке грунта.	50
7.5.	Перемещение, установка и работа машин, транспортных средств вблизи выемок (котлованов, траншей, канав и т.п.) с неукрепленными откосами производятся в пределах призмы обрушения грунта.	50
7.6.	Обрабатываемые движущиеся строительные материалы, выступающие за габариты оборудования, не ограждены и не имеют надежные устойчивые поддерживающие приспособления.	50
7.7.	Не обеспечено минимальное расстояние от основания откоса котлована до оси ближайших опор крана.	50
7.8.	В процессе выполнения работ с применением подъемных сооружений допущено: - использование тары для транспортировки людей; - перемещение людей грузовыми строительными подъемниками.	50
8.	Нарушение требований охраны труда при выполнении	

	работ на высоте:	
8.1.	Подмости и леса высотой до 4 м допущены к эксплуатации без их приемки ответственным руководителем работ на высоте с отметкой в журнале приема и осмотра лесов и подмостей, более 4 м от уровня земли, пола или площадки, на которой установлены стойки лесов – без приемки комиссией с оформлением акта.	100
8.2.	Выполнение работ с лесов высотой 6 м и более при отсутствии двух настилов (не менее): рабочий (верхний) и защитный (нижний). Рабочее место на лесах, примыкающих к зданию или сооружению, не защищено сверху настилом, расположенным на расстоянии по высоте не более 2 м от рабочего настила.	50
8.3.	Средства подмащивания не оборудованы ровными рабочими настилами с зазором между досками не более 5 мм.	50
8.4.	Отсутствие ограждения опасных зон по перепаду высот (1,8 м и более) высотой 1,1 м с заполнением в 3-х уровнях (по верху, в средней части и нижней – бортовая доска) инвентарных или изготовленных с соблюдением требуемых прочностных характеристик.	100
8.5.	При организации массового прохода в непосредственной близости от средств подмащивания места прохода людей не оборудованы сплошным защитным навесом, фасад лесов не закрыт защитной сеткой с ячейкой размером не более 5 x 5 мм.	100
8.6.	Конструкция приставных лестниц и стремянок не исключает возможность сдвига и опрокидывания их при работе. На нижних концах приставных лестниц и стремянок отсутствуют оковки с острыми наконечниками для установки на земле. При использовании лестниц и стремянок на гладких опорных поверхностях (паркет, металл, плитка, бетон) на нижних концах отсутствуют (не надеты) башмаки из резины или другого нескользкого материала.	50
8.7.	При установке приставной лестницы в условиях, когда возможно смещение ее верхнего конца, а также под углом более 75 °, верхняя часть лестницы не закреплена за устойчивые конструкции. Верхние концы лестниц, приставляемых к трубам или проводам, не снабжены специальными крюками-захватами, предотвращающими падение лестницы от напора ветра или случайных толчков.	50
8.8.	При работе на высоте на переносных лестницах и стремянках допущено производство работ без соответствующих систем обеспечения безопасности работ на высоте: - над вращающимися (движущимися) механизмами, работающими машинами, транспортерами; - с использованием электрического и пневматического инструмента, строительно-монтажных пистолетов; - при выполнении газосварочных, газопламенных и электросварочных работ; - при натяжении проводов и для поддержания на высоте тяжелых деталей.	50

8.9.	Для безопасного перехода на высоте с одного рабочего места на другое не применяются страховочные системы, в составе которых в качестве анкерных устройств используются жесткие или гибкие анкерные линии.	50
8.10.	Отсутствие крепления лесов к зданию (сооружению).	50
8.11.	Наличие деформаций сборочных элементов лесов и подмостей, видимых повреждений, отклонения от вертикали стоек лесов и подмостей.	50
8.12.	Отсутствие крепления подвесных лесов и люлек (во избежание раскачивания) к несущим частям здания (сооружения) или конструкциям.	50
8.13.	Выполнение работ со случайных подставок.	50
8.14.	Выполнение работ с приставной лестницы, установленной на ступенях маршей лестничных клеток.	50
9.	Нарушение требований охраны труда, предъявляемых к транспортированию (перемещению) и хранению строительных конструкций, материалов, заготовок и отходов строительного производства:	
9.1.	Отсутствие оборудованных мест для складирования почв, грунтов, материалов, отходов строительства и сноса, изделий, конструкций и инвентаря, а также мест для установки землеройной и грузоподъемной техники в соответствии с проектом проведения (производства) работ.	50
9.2.	Нарушение требований при размещении грузов (способ размещения, параметры размещения).	50
9.3.	Складирование материалов вблизи выемок (котлованов, траншей, канав и т.п.) с неукрепленными откосами производится в пределах призмы обрушения грунта.	50
9.4.	Размещение материалов на крыше без применения мер против их падения, в том числе от воздействия ветра. Во время перерывов в работе технологические приспособления, материалы и инструмент не закреплены (не убраны) с крыши.	50
9.5.	Площадки для погрузочных и разгрузочных работ не спланированы, не имеют уклон не более 5°, а их размеры и покрытие – не соответствуют организационно-технологической документации.	50
9.6.	В строящихся зданиях расположены склады горючих веществ и материалов, оборудования в горючей упаковке, производственные помещения или оборудование, связанное с обработкой горючих материалов.	50
10.	Нарушение требований электробезопасности:	
10.1.	Состояние электроснабжения и внутренних групповых электросетей производственной территории и бытового городка (крепление проводов и кабелей, способы их прокладки, вводы в здания и электрощиты) не соответствуют требованиям ПУЭ.	50

10.2.	Состояние распределительного и коммутирующего электрооборудования (электрощиты, сборки, рубильники и др.) имеют внешние повреждения, некалиброванные плавкие вставки и не обеспечены исправными блокировочными или запирающими устройствами дверей, крышек, видимым заземлением.	50
10.3.	Подключение кабелей к сварочному оборудованию без применения опрессованных или припаянных кабельных наконечников.	50
10.4.	При прокладке или перемещении сварочных проводов не принимаются меры против их соприкосновения с водой, маслом, стальными канатами и горячими трубопроводами, а также меры от попадания на них брызг расплавленного металла, расстояние от сварочных проводов до горячих трубопроводов и баллонов с кислородом менее 0,5 м, а с горючими газами – менее 1 м.	50
10.5.	Соединение сварочных проводов при наращивании длины «скруткой».	50
10.6.	Применение самодельных электрододержателей.	50
10.7.	Использование поврежденных электроустановочных изделий, сетевых удлинителей (переносок), не отвечающих требованиям безопасности, светильников со снятыми рассеивателями, некалиброванных плавких вставок.	50
10.8.	При эксплуатации стационарных машин, для защиты от поражения электрическим током, не применяются меры безопасности: - токоведущие части оборудования, являющиеся источниками опасности, должны быть надежно изолированы, ограждены или расположены в недоступных для людей местах; - токоведущие части электрооборудования должны быть размещены внутри корпусов (шкафов, блоков) с запирающимися дверями или закрыты защитными кожухами при расположении в доступных для людей местах; - металлические части производственного оборудования, которые вследствие повреждения изоляции могут оказаться под напряжением опасной величины, должны быть заземлены (занулены).	50
11.	Нарушение требований пожарной безопасности:	
11.1.	Отсутствие в помещении пожарного поста инструкции о порядке действий дежурного персонала при получении сигналов о пожаре и неисправности установок (систем) противопожарной защиты объекта защиты, а также отсутствие телефонной связи и ручных электрических фонарей.	50
11.2.	Отсутствие знаков пожарной безопасности (строящееся здание), схем эвакуации (здание/сооружение, где одновременно могут находиться 50 и более человек, а также с рабочими местами на этаже для 10 и более человек), пожарных щитов (строительная площадка), в соответствии с нормами комплектации.	50
11.3.	Нарушение требований пожарной безопасности при выполнении пожароопасных работ.	50
11.4.	Размещение (складирование) ближе 1 метра от электрощитов, электродвигателей и пусковой аппаратуры горючих	50

	(легковоспламеняющихся) веществ и материалов.	
11.5.	Курение и пользование открытым огнем в отдельных блок-контейнерах, используемых в качестве административно-бытовых, производственных и других помещений.	50
11.6.	Применение открытого огня, а также использование электрических калориферов (электроприборов) и газовых горелок инфракрасного излучения в помещениях для обогрева рабочих.	50
11.7.	Использование газовых баллонов для бытовых газовых приборов (в том числе кухонных плит, водогрейных котлов) расположенных в бытовых помещениях.	50
11.8.	Расположение аппаратов, предназначенных для отключения электроснабжения склада, в складском помещении.	50
11.9.	Размещение грузов (в том числе на погрузочно-разгрузочных площадках и в местах временного хранения) вплотную к стенам здания, колоннам и оборудованию, штабель к штабелю. Расстояние между грузом и стеной, колонной, перекрытием здания менее 1 м, между грузом и светильником (складское помещение) – менее 0,5 м.	50
11.10.	Применение дежурного освещения в помещениях складов, а также использование газовых плит и электронагревательных приборов.	50
11.11.	Загромождение (при размещении грузов) подходов к противопожарному инвентарю, гидрантам и выходам из помещений.	50
11.12.	Расположение отдельных блок-контейнеров, используемых в качестве административно-бытовых помещений одноэтажными или двухэтажными группами более 10 штук в группе и на площади более 800 кв. метров.	50
11.13.	Использование электроплит и других электронагревательных приборов не имеющих устройств тепловой защиты.	50
11.14.	Совместное хранение (склад) и транспортировка веществ и материалов, которые при взаимодействии друг с другом способны воспламеняться, взрываться или образовывать горючие и токсичные газы (смеси).	50
11.15.	Нарушение требований при хранении баллонов с горючим газом, емкостей (бутылки, бутыли, другая тара) с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, а также аэрозольных упаковок.	50
11.16.	Перемещение газовых баллонов не на специально предназначенных для этого тележках, в контейнерах и других устройствах, обеспечивающих устойчивое положение баллонов.	50
11.17.	При перерывах в работе, в конце рабочей смены сварочная аппаратура не отключена. Шланги не отсоединены, а в паяльных лампах давление не снято.	50
12.	Обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты:	
12.1.	Неприменение защитной каски с храповым механизмом.	50

12.2.	Неприменение защитной каски с подбородочным ремнем (при выполнении работ на высоте).	50
12.3.	Неприменение защитных очков (в зависимости от характера выполняемых работ и условий труда).	50
12.4.	Неприменение защитных рукавиц или перчаток (в зависимости от характера выполняемых работ и условий труда).	50
12.5.	Неприменение сигнальных жилетов со светоотражающими элементами (или фирменной спецодежды со светоотражающими вставками, занимающими не менее 30 % поверхности).	50
12.6.	Неприменение специальной обуви с укрепленными подноском и подошвой из металлического или композитного материала (в зависимости от характера выполняемых работ и условий труда).	50
12.7.	Неприменение специальной одежды (в зависимости от характера выполняемых работ и условий труда).	50
12.8.	Отсутствие сертифицированных защитно-улавливающих сеток при строительстве монолитных и монолитно-кирпичных зданий различного назначения с третьего этажа и выше, обеспечивающих по своим размерам и прочностным характеристикам защиту от падения, работающих на высоте, установленные не ниже 2-х ярусов от горизонта производства работ.	50
12.9.	Неприменение лямочных защитных привязей с креплением на плечах, поясе и бедрах со стропом, энергопоглощающим устройством и большим карабином.	100
12.10.	Отсутствие надежных и удобных мест крепления страховочных средств (элементы строительных конструкций, специально натянутые тросы).	100
13.	Нарушение требований охраны труда при проведении земляных работ:	
13.1.	Отсутствие защитных ограждений выемок, разрабатываемых на улицах, проездах, во дворах населенных пунктов, а также в других местах возможного нахождения людей. Отсутствие предупредительных надписей и (или) знаков, а в ночное время – сигнального освещения на вышеуказанных ограждениях.	100
13.2.	Отсутствие ограждений котлованов, ям, траншей и канав на строительной площадке.	100
13.3.	При разработке траншей и котлованов вскрытые подземные сооружения и коммуникации не защищены специальным коробом, не подвешены.	50
13.4.	Отсутствие переходных мостиков в местах прохода через выемки шириной не менее 1 м, огражденные с обеих сторон перилами высотой не менее 1,1 м, со сплошной обшивкой внизу на высоту 0,15 м и с дополнительной ограждающей планкой на высоте 0,5 м от настила.	50
13.5.	Отсутствие трапов или маршевых лестниц шириной не менее 0,6 м с ограждениями или приставных лестниц (деревянные – длиной не более 5 м) для прохода на рабочие места в выемки.	50
13.6.	Отсутствие крепления грунта при устройстве котлованов,	100

	траншей с вертикальными стенками или безопасной крутизны незакрепленных откосов котлованов, траншей.	
13.7.	При производстве работ нахождение работников в выемках с вертикальными стенками без крепления в песчаных, пылевато-глинистых и талых грунтах допускается при расположении этих выемок выше уровня грунтовых вод, при отсутствии в непосредственной близости от них подземных сооружений, а также на глубине более: - в неслежащихся насыпных и природного сложения песчаных грунтах – 1,0 м; - в супесях – 1,25 м; - в суглинках и глинах – 1,5 м.	100
13.8.	Размещение извлеченного из выемки грунта на расстоянии менее 0,5 м от бровки этой выемки.	50
13.9.	Разработка грунта в выемках «подкопом».	50
13.10.	Разработка грунта в непосредственной близости от действующих подземных коммуникаций при помощи ударных инструментов.	50
13.11.	При работе экскаватора производство других работ со стороны забоя и нахождение работников на расстоянии ближе 5 м от радиуса действия экскаватора.	50
14.	Отсутствие документов, подтверждающих прохождение в установленном порядке профессионального обучения по соответствующим видам деятельности рабочих специальностей (крановщики (операторы), машинисты подъемников, рабочие люльки, стропальщики и т.д.).	10 (за каждую неподтвержденную квалификацию)

Примечание:

1. выполнение частичное (неполное) или не соответствующее требованиям считается невыполнением;
2. при повторных нарушениях на объекте штрафные санкции накладываются с повышающим коэффициентом – 1,5

Приложение № 6
к Договору № РСИО/2025-____
от ____ 2025 года

Регламент
по передаче исполнительно-технической документации

г. Москва

Оглавление

1. Общие положения.....	5
2. Порядок передачи исполнительно-технической документации.....	5
3. Состав исполнительно-технической документации.....	6
4. Состав организационной документации.....	7
5. Состав, расположение ИТД в папках.....	7
6. Состав организационно-распорядительной документации.....	8
7. Общие акты и документы по объекту.....	8
8. Состав исполнительной документации по общестроительным работам (примерный).....	9
9. Состав исполнительной документации на огнезащиту металлического каркаса (далее – ОГЗ).....	9
10. Состав исполнительной документации на антикоррозионную защиту металлического каркаса (далее - АКЗ).....	10
11. Состав исполнительной документации по наружным инженерным сетям.....	10
11.1. Наружные сети теплоснабжения.....	10
11.2. Наружные сети водоснабжения.....	12
11.3. Наружные сети хозяйственно-бытовой канализации.....	14
11.4. Наружные сети ливневой канализации.....	15
12. Состав исполнительной документации по наружным сетям электроснабжения. Кабельные линии.....	16
13. Состав исполнительной документации по наружным сетям связи.....	18
14. Состав исполнительной документации по внутренним инженерным системам.....	19
14.1. Водоснабжение и ВПВ, водомерный узел.....	19
14.2. Внутренняя система хозяйственно-бытовой канализации.....	20

14.3. Внутренние водосток и дренаж.....	21
14.4. ИТП/ЦТП.....	22
14.5. Системы отопления, тепло- и холодоснабжения.....	23
14.6. Система вентиляции и кондиционирования, ПД и дымоудаления.....	24
14.7. Системы автоматизации.....	25
15. Состав исполнительной документации по слаботочным системам (системы связи), в т.ч. системам и комплексам пожарной сигнализации и оповещения о пожаре.....	27
16. Состав исполнительной документации по электроосвещению, электрооборудованию и заземлению.....	28
17. Состав исполнительной документации на технологическое оборудование.....	30
18. Состав исполнительной документации по благоустройству и озеленению, компенсационному озеленению, дендрологии.....	30
19. Экология.....	31
20. Приложение №1.....	32
21. Приложение №2.....	33
22. Приложение №3.....	35
23. Приложение №4.....	36

1. Общие положения.

1.1. Настоящий регламент (далее – Регламент) по передаче исполнительно-технической документации (далее – ИТД), необходимой для эксплуатации законченных строительством объектов спорта разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, требованиями СП 68.13330.2017 «Свод правил Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов. Основные положения», СП 48.13330.2019 «Организация строительства» и применяется при передаче законченных строительством объектов спорта для дальнейшей передачи ИТД в АНО «РСИО» (далее - технический Заказчик) Регламент разработан с целью повышения качества ИТД, упорядочивания и приведения к единому порядку оформления и передачи ИТД, определения сроков передачи ИТД, состава и количества экземпляров.

1.2. В Регламент могут быть внесены изменения и дополнения по соглашению сторон, оформленных совместным протоком или вновь утвержденной редакцией Регламента.

2. Порядок передачи исполнительно-технической документации.

2.1. Передача ИТД по законченным строительством объектов спорта осуществляется Исполнителем путём направления оформленной и скомплектованной ИТД по шифру рабочей документации, допущенной «В производство работ» согласно порядку и срокам, установленным настоящим Регламентом.

2.2. ИТД передается техническому Заказчику в той комплектации и объеме, который предусмотрен техническими регламентами, сводами правил.

2.3. Перед передачей ИТД проходит контрольную проверку у Исполнителя по комплектности, правильности заполнения и подлинности документов. По итогам проверки ответственное лицо технического Заказчика делает отметку о ее проверке путем подписания реестра ИТД с указанием: должности, ФИО, даты. Форма реестра ИТД согласно Приложению №1.

2.4. Передача ИТД Техническому Заказчику производится ответственным лицом Исполнителя с сопроводительным письмом, подписанным руководителем с приложением реестра ИТД, оформленным на бланке Исполнителя. Образец оформления сопроводительного письма приведен в Приложении №4 к настоящему Регламенту.

2.5. ИТД формируется в папки на 2-х кольцах. Образец оформления папки приведен в Приложении №2 к настоящему регламенту.

2.6. Папки укладываются в короба тип «Делопроизводство», размером 480*325*295мм. Образец оформления короба приведен в Приложении №3.

2.7. Комплект ИТД должен содержать документы по всем работам, входящим в один шифр рабочей документации, выполненных одним или несколькими подрядными организациями.

2.8. Исполнитель формирует ИТД в 1-м экземпляре в бумажном носителе, в том числе в электронном виде на цифровом носителе. ИТД в электронном виде (сканированные документы) на цифровом носителе (CD диск, флэш-накопитель, жесткий диск и др.) вместе с сопроводительным письмом передается Техническому Заказчику.

2.9. Срок рассмотрения комплекта ИТД по одному шифру рабочей документации не должен превышать 15 рабочих дней с даты приёма ИТД Техническим Заказчиком.

2.10. Срок рассмотрения ИТД по одному шифру не может быть продлен больше одного раза (см п.2.9), за исключением случаев передачи ИТД Исполнителем Техническому Заказчику в больших объёмах в отношении объекта капитального строительства в период его сдачи и ввода в эксплуатацию.

2.11. Приём и передача ИТД осуществляется в следующем порядке:

2.11.1. Технический Заказчик в Реестре (в каждом экземпляре) ИТД, полученном от Исполнителя, делает отметку о приеме документов на рассмотрение. Комплект ИТД получает статус «На рассмотрении», о чём делается отметка в учётной форме.

2.11.2. По истечении срока рассмотрения комплекта ИТД и наличии замечаний Технического Заказчика делает отметку в Реестре ИТД (в каждом экземпляре) о выдаче замечаний Исполнителю. Исполнитель делает отметку о получении указанных замечаний в Реестре (каждом экземпляре). Комплект ИТД получает статус «На доработке».

2.11.3. По истечению срока рассмотрения комплекта ИТД и необходимости продления срока рассмотрения Технический Заказчик делает отметку в Реестре (каждом экземпляре) ИТД с указанием даты истечения срока продления. Комплект ИТД получает статус «Срок продлен».

2.11.4. По истечению срока рассмотрения комплекта ИТД и отсутствии замечаний Технический Заказчик делает отметку в Реестре (в каждом экземпляре) ИТД о принятии ИТД в архив. Комплект ИТД получает статус «В архиве».

2.12. В случае выявления замечаний к оформлению и комплектности ИТД и выдачи их Исполнителю, не допускается выдача новых (ранее не указанных в перечне) замечаний при проверке устранения ранее выданных замечаний, за исключением случаев, если ИТД дополняется новыми документами.

3. Состав исполнительно-технической документации

3.1. ИТД комплектуется по разделам в соответствии с частями проекта. Документация части ТХ (технология) зданий и сооружений, по общестроительным работам (КЖ, КМ, АР, АС, ГП), по инженерным системам зданий и сооружений (ОВ, ВК) для обеспечения удобства работы с ней эксплуатирующей организации, выделяется в отдельные папки по сооружениям или подобъектам строительства.

В связи с особенностями эксплуатации специальных работ (системы электроснабжения, связи, автоматики и телемеханики) приемо-сдаточная документация по ним также выделяется в отдельные папки.

Исполнительные рабочие чертежи вкладываются в отдельные папки со своим реестром. Ввиду того, что на первом листе чертежей имеется перечень всех листов комплекта, в реестр исполнительные чертежи каждой марки вносятся одной строкой с указанием шифра и количества листов.

4. Состав организационной документации

- 4.1. Перечень организаций и ответственных лиц, участвующих в строительстве.
- 4.2. Свидетельство СРО о допуске к работам по капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.
- 4.3. Приказы о назначении ИТР, ответственных за выполнение СМР. Документация первой части комплектуется в отдельный блок по каждому подрядчику и вкладывается в одну общую папку.

5. Состав, расположение ИТД в папках.

5.1. Состав и очередность раскладки документов по общестроительным работам, разделам проекта «Конструктивные решения» - **КЖ, КМ**, «Архитектурные решения» - **АР** должен быть следующим:

- Реестр ИТД по форме согласно Приложению №1
- Акты освидетельствования ответственных конструкций
- Акты освидетельствования скрытых работ
- Паспорта, сертификаты, санитарно-эпидемиологические заключения на примененные материалы
- Результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в ходе строительного контроля
- Исполнительные геодезические схемы
- Комплект рабочих чертежей

5.2. Состав и очередность раскладки документов по разделу «Наружные инженерные сети» и разделам Благоустройство и озеленение, компенсационное озеленение, дендрология - **ТС, НВ, НК, НВК, ДК, ЭН, ЭС, НО, СС, НСС, ВСС, ДП, КО, ГП, СПОЗУ, ВБТ, ПОС, ООС, ПЗН** и т.д.) в папке должен быть следующим:

- Реестр документов, находящихся в данной папке
- Акт освидетельствования геодезической разбивочной основы объекта капитального строительства с актом выноса трассы с каталогом координат
- Акты освидетельствования скрытых работ к каждому из которых прикладывается соответствующая (отражающая выполнение работ,

освидетельствуемых данным актом) исполнительная схема, комплект документов на примененные, при выполнении данных работ, материалы и протоколы испытаний.

- Акты испытаний наружной инженерной сети
- Исполнительные чертежи ГБУ «Мосгоргеотрест»
- Акты о приемке сети эксплуатирующей организацией
- Комплект рабочих чертежей

5.3. Состав и очередность раскладки документов по разделу **«Внутренние инженерные системы» (разделы ВК, ВПВ, ИТП/ЦТП.УУТЭ, ИТП/ЦТП.ТМ, ОВ, ХС, АИС, ИТП/ЦТП.ЭОМ, ИТП/ЦТП.АТМ, ЭОМ, ЭМ, ЭО, ОВИК, АПТ, АУПТ, САПС, СПВ, СМИК, СМИС, АОВ, ПС, СОП, СОУЭ, АПЗ, АПС, СОУЭ, ОТС, СКУД, СВН, ЧВ, ЧФ, ОЗДС и т.п.)** в папке:

- Реестр документов, находящихся в данной папке
- Акты освидетельствования скрытых работ
- Ведомости смонтированного оборудования, примененных материалов
- Акты испытаний систем и оборудования
- Комплект исполнительных схем
- Сертификаты и паспорта на материалы и оборудование
- Отчеты и паспорта систем
- Акты приемки систем
- Комплект исполнительной рабочей документации

6. Состав организационно-распорядительной документации

6.1. Выписка из СРО о допуске к работам по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

6.2. Копия приказа о назначении уполномоченных представителей заказчика по вопросам строительного контроля.

6.3. Копия приказа о назначении уполномоченного представителя лица, осуществляющего строительство.

6.4. Копия приказа о назначении уполномоченного представителя лица, осуществляющего строительство, по вопросам строительного контроля.

7. Общие акты и документы по объекту

7.1. Технологический регламент по обращению с отходами.

7.2. Разрешение на вывоз мусора (закрытое), включая талоны на объём, указанный в разрешении.

- 7.3. Разрешение на вывоз грунта (закрытое), включая талоны на объём, указанный в разрешении.
- 7.4. Общий журнал работ.
- 7.5. Журнал авторского надзора.
- 7.6. Специализированные журналы (журнал входного контроля, журнал бетонных работ, журнал ухода за бетоном, журнал монтажных работ, журнал сварочных работ и антикоррозийной защиты и др.).
- 7.7. Комплект рабочих чертежей (с внесенными изменениями, при необходимости) со штампом «В производство работ» и отметкой о соответствии выполненных в натуре работ этим чертежам, с подписью лиц ответственных за производство строительно-монтажных работ.

8. Состав исполнительной документации по общестроительным работам (примерный)

- 8.1. Реестр ИТД по форме согласно Приложению №1.
- 8.2. Акт освидетельствования геодезической разбивочной основы объекта капитального строительства, включая схему закрепления пунктов ГРО и ведомость закрепления пунктов ГРО.
- 8.3. Акт разбивки осей объекта капитального строительства на местности, включая схему закрепления осей и ведомость закрепленных марок.
- 8.4. Акт приёмки основания котлована.
- 8.5. Лабораторное заключение по освидетельствованию дна и бортов котлована.
- 8.6. Акты освидетельствования скрытых работ.
- 8.7. Акты освидетельствования ответственных конструкций.
- 8.8. Паспорта, сертификаты, санитарно-эпидемиологические заключения на примененные материалы.
- 8.9. Результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в ходе строительного контроля.
- 8.10. Исполнительные геодезические схемы, картограммы земляных масс.
- 8.11. Документы, подтверждающие квалификацию и аттестацию сварщиков.
- 8.12. Документы об аттестации и (или) аккредитации лабораторий, специализированных организаций, проводивших обследование, испытание, измерение.

****Перечень может быть изменен в зависимости от состава проекта***

9. Состав исполнительной документации на огнезащиту металлического каркаса (далее – ОГЗ)

9.1. Реестр ИДТ по форме согласно Приложению №1.

9.2. Акты освидетельствования скрытых работ на:

- подготовку поверхности металлоконструкции к нанесению грунтовки
- нанесение грунтовки на подготовленную поверхность к нанесению
- нанесение огнезащитного состава на металлоконструкции каркаса здания

9.3. Протокол проверки качества состава ОГЗ на металлические конструкции.

9.4. Протоколы проверки толщины покрытия ОГЗ, адгезии системы ОГЗ, коэффициента вспучивания для тонкослойных (вспучивающихся) покрытий согласно п.6.3 СП 433.1325800.2019 «Огнезащита стальных конструкций. Правила производства работ».

9.5. Паспорта, сертификаты, санитарно-эпидемиологические заключения на применяемые материалы.

9.6. Рабочий проект на ОГЗ металлических конструкций (с внесенными изменениями, при необходимости) со штампом «В производство работ» и отметкой о соответствии выполненных в натуре работ этим чертежам, с подписью лиц ответственных за производство строительно-монтажных работ.

10. Состав исполнительной документации на антикоррозионную защиту металлического каркаса (далее - АКЗ)

10.1. Реестр ИДТ по форме согласно Приложению №1.

10.2. Акты освидетельствования скрытых работ на:

- подготовку поверхности металлоконструкции к нанесению грунтовки
- нанесение грунтовки на подготовленную поверхность к нанесению антикоррозионного покрытия
- нанесение антикоррозионного покрытия

10.3. Протоколы контроля толщины покрытия АКЗ, адгезии системы АКЗ.

10.4. Журнал производства антикоррозионных работ согласно п.19.3.3, СП72.13330.2016 «Защита строительных конструкций и сооружений от коррозии».

10.5. Паспорта, сертификаты, санитарно-эпидемиологические заключения на применяемые материалы.

11. Состав исполнительной документации по наружным инженерным сетям

11.1. Наружные сети теплоснабжения

11.1.1. Реестр ИДТ по форме согласно Приложению №1.

- 11.1.2. Акт освидетельствования геодезической разбивочной основы объекта капитального строительства.
- 11.1.3. Акт выноса трассы с каталогом координат.
- 11.1.4. Акты освидетельствования скрытых работ.
- 11.1.5. Исполнительные схемы.
- 11.1.6. Сертификаты соответствия требованиям НД/сертификат соответствия требованиям ПБ/декларация о соответствии.
- 11.1.7. Паспорта/документы о качестве/сертификаты качества/бирки/гарантийные талоны на материалы и оборудование (с визой СТН или технадзора).
- 11.1.8. Исполнительный чертеж оперативного дистанционного контроля состояния ППУ-изоляции (с визой представителя СТН о проверке работоспособности СОДК).
- 11.1.9. Результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в ходе строительного контроля.
- 11.1.10. Сварочная документация.
- 11.1.11. Схема сварных стыков (с визой технадзора) с протоколами испытаний сварных стыков.
- 11.1.12. Акт на заделку стыков (Мосфлоулайн/Смит-Ярцево и т.д.).
- 11.1.13. Акт о проведении промывки (продувки) трубопроводов.
- 11.1.14. Акт о проведении о проведении испытаний трубопроводов на прочность и герметичность.
- 11.1.15. Акт о ликвидации.
- 11.1.16. Акт о проведении растяжки компенсаторов (при необходимости).
- 11.1.17. Исполнительная документация на тепловые сети, камеры, узлы (с отметкой СТН), план, профиль с решением о приемке исполнительной документации для ведения сводного плана подземных коммуникаций и сооружений. Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы.
- 11.1.18. Комплект рабочих чертежей (с внесенными изменениями, при необходимости) на строительство предъявляемого к приемке объекта, разработанных проектными организациями, со штампом «в производство работ» и согласованием эксплуатирующей организации. На каждом листе РД лицами, ответственными за выполнение строительно-монтажных работ, производится запись о соответствии выполненных в натуре работ этим чертежам, ставится печать, подпись, указываются ФИО и должность.
- 11.1.19. Акт рабочей комиссии с приложением с замечаниями (приказ о создании рабочей комиссии).
- 11.1.20. Акт осмотра тепловых энергоустановок и тепловых сетей (Ростехнадзор).

- 11.1.21. Разрешение на допуск в эксплуатацию энергоустановки (Ростехнадзора).
- 11.1.22. Акт приемки системы оперативного дистанционного контроля состояния ППУ-изоляции (с прилож. №1 и №2).
- 11.1.23. Гарантийное письмо по системе ОДК состояния ППУ-изоляции на 10 лет (от организации, выполняющей монтаж СОДК).
- 11.1.24. Акт о выполнении работ по прокладке/демонтажу трубопроводов (т/сети) по форме МОЭК (при необходимости).
- 11.1.25. Разрешение на осуществление подключения объекта к системе теплоснабжения ПАО "МОЭК".
- 11.1.26. Акт готовности внутриплощадочных и внутридомовых сетей и оборудования подключаемого объекта к подаче тепловой энергии и теплоносителя.
- 11.1.27. Акт готовности к временной (постоянной) эксплуатации тепловых сетей и тепломеханического оборудования.
- 11.1.28. Акт разграничения балансовой принадлежности тепловых сетей и эксплуатационной ответственности сторон.
- 11.1.29. Гарантийный паспорт строительной организации на сдаваемый объект с указанием срока ответственности за скрытые дефекты.
- 11.1.30. Акт освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения.
- 11.1.31. Акт испытания попутного дренажа и водовыпускная на эффективность.
- 11.1.32. Акт проверки готовности к отопительному периоду.
- 11.1.33. Копия Договора о подключении (с УП) к системе теплоснабжения ПАО «МОЭК».

****Перечень может быть изменен в зависимости от состава проекта***

11.2. Наружные сети водоснабжения

- 11.2.1. Реестр ИТД по форме согласно Приложению №1.
- 11.2.2. Акт освидетельствования геодезической разбивочной основы объекта капитального строительства.
- 11.2.3. Акт выноса трассы с каталогом координат.
- 11.2.4. Акт на ликвидацию сети водопровода (при необходимости).
- 11.2.5. Акты освидетельствования скрытых работ.
- 11.2.6. Исполнительные чертежи с решением о приемке исполнительной документации для ведения сводного плана подземных коммуникаций и

сооружений. Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы, с отметкой МВК (план, профиль, детализовка).

11.2.7. Сертификаты соответствия требованиям НД/сертификат соответствия требованиям ПБ/декларация о соответствии.

11.2.8. Паспорта/документы о качестве/сертификаты качества/бирки/гарантийные талоны на материалы и оборудование.

11.2.9. Акт освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения.

11.2.10. Комплект рабочих чертежей (с внесенными изменениями, при необходимости) на строительство предъявляемого к приемке объекта, разработанных проектными организациями, со штампом «в производство работ» и согласованием эксплуатирующей организации. На каждом листе РД лицами, ответственными за выполнение строительно-монтажных работ, производится запись о соответствии выполненных в натуре работ этим чертежам, ставится печать, подпись, указываются ФИО и должность.

11.2.11. Результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в ходе строительного контроля.

11.2.12. Сварочная документация.

11.2.13. Протоколы испытаний сварных стыков.

11.2.14. Акт о проведении приемочного гидравлического испытания напорного трубопровода на прочность и герметичность.

11.2.15. Акт о проведении приемочного гидравлического испытания безнапорного трубопровода на прочность и герметичность.

11.2.16. Гарантийный паспорт строительной организации на сдаваемый объект с указанием срока ответственности за скрытые дефекты.

11.2.17. Акт о проведении промывки и дезинфекции трубопроводов (сооружений) хозяйственно-питьевого водоснабжения.

11.2.18. Акт на использование и сброс воды при освоении нового трубопровода (сооружения).

11.2.19. Справку ЦТД МГУП "Мосводоканал" о выполнении противокоррозионных мероприятий.

11.2.20. Акт телевизионного обследования трубопровода.

11.2.21. Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности построенного трубопровода.

11.2.22. План подвала со схемой узла учета воды.

11.2.23. Исполнительные схемы колодцев, узлов, план, профиль. Генеральный план с нанесенными зданиями, сооружениями (С визами геодезии заказчика, подрядной и генподрядной организаций).

11.2.24. Акт технической приемки водопроводной сети.

- 11.2.25. Акт о выполнении работ по демонтажу трубопроводов (ХВС или ГВС) по форме МВК.
- 11.2.26. Акт разграничения балансовой принадлежности водомерного узла.
- 11.2.27. Акт от МЧС на передачу гидранта.
- 11.2.28. Акт технической приемки водомерного узла.
- 11.2.29. Акт на пуск участка сети.

**Перечень может быть изменен в зависимости от состава проекта*

11.3. Наружные сети хозяйственно-бытовой канализации

- 11.3.1. Реестр ИТД по форме согласно Приложению №1.
- 11.3.2. Акт освидетельствования геодезической разбивочной основы объекта капитального строительства.
- 11.3.3. Акт выноса трассы с каталогом координат.
- 11.3.4. Акты освидетельствования скрытых работ.
- 11.3.5. Акт технической приемки КНС.
- 11.3.6. Акт технической приемки напорной канализационной сети.
- 11.3.7. Акт приемки городской канализационной сети рабочей комиссией (самотек).
- 11.3.8. Акт разграничения эксплуатационной ответственности.
- 11.3.9. Акт приема-передачи участка сети хозяйственно-бытовой канализации под сохранность.
- 11.3.10. Акт осмотра дворовой канализационной сети для получения ЗОС в Мосгосстройнадзоре.
- 11.3.11. Справка ЦТД.
- 11.3.12. Исполнительные чертежи с решением о приемке исполнительной документации для ведения сводного плана подземных коммуникаций и сооружений. Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы, с отметкой МВК с присвоением инвентарных номеров колодцам.
- 11.3.13. Сертификаты соответствия требованиям НД/сертификат соответствия требованиям ПБ/декларация о соответствии.
- 11.3.14. Паспорта/документы о качестве/сертификаты качества/бирки/гарантийные талоны на материалы и оборудование.
- 11.3.15. Инструкции по монтажу/эксплуатации оборудования.
- 11.3.16. Акт освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения.
- 11.3.17. Комплект рабочих чертежей (с внесенными изменениями, при необходимости) на строительство предъявляемого к приемке объекта, разработанных проектными организациями, со штампом «в производство работ»

и согласованием эксплуатирующей организации. На каждом листе РД лицами, ответственными за выполнение строительно-монтажных работ, производится запись о соответствии выполненных в натуре работ этим чертежам, ставится печать, подпись, указываются ФИО и должность.

11.3.18. Результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в ходе строительного контроля.

11.3.19. Сварочная документация.

11.3.20. Протоколы испытаний сварных стыков.

11.3.21. Акты о проведении приемочного гидравлического испытания напорного трубопровода на прочность и герметичность.

11.3.22. Акты о проведении приемочного гидравлического испытания безнапорного трубопровода на прочность и герметичность.

11.3.23. Гарантийный паспорт строительной организации на сдаваемый объект с указанием срока ответственности за скрытые дефекты.

11.3.24. Исполнительные схемы колодцев, узлов, план, профиль. Генеральный план с нанесенными зданиями, сооружениями (С визами геодезии заказчика, подрядной и генподрядной организаций).

11.3.25. Акт телевизионного обследования трубопровода.

11.3.26. Акт на пуск участка сети.

11.3.27. Акт на ликвидацию сети канализации (при необходимости).

**** Перечень может быть изменен в зависимости от состава проекта***

11.4. Наружные сети ливневой канализации

11.4.1. Реестр ИТД по форме согласно Приложению №1.

11.4.2. Акт освидетельствования геодезической разбивочной основы объекта капитального строительства.

11.4.3. Акт выноса трассы с каталогом координат.

11.4.4. Акты освидетельствования скрытых работ.

11.4.5. Акт технической готовности для приемки в эксплуатацию сооружения водоотведения.

11.4.6. Акт о подключении (технологическом присоединении) к централизованной ливневой системе водоотведения.

11.4.7. Акт и справка первичного осмотра дождевой канализации.

11.4.8. Исполнительные чертежи с решением о приемке исполнительной документации для ведения сводного плана подземных коммуникаций и сооружений. Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы, с отметкой ГУП "Мосводосток".

- 11.4.9. Сертификаты соответствия требованиям НД/сертификат соответствия требованиям ПБ/декларация о соответствии.
- 11.4.10. Паспорта/документы о качестве/сертификаты качества/бирки/гарантийные талоны на материалы и оборудование.
- 11.4.11. Акт освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения.
- 11.4.12. Комплект рабочих чертежей (с внесенными изменениями, при необходимости) на строительство предъявляемого к приемке объекта, разработанных проектными организациями, со штампом «в производство работ» и согласованием эксплуатирующей организации. На каждом листе РД лицами, ответственными за выполнение строительно-монтажных работ, производится запись о соответствии выполненных в натуре работ этим чертежам, ставится печать, подпись, указываются ФИО и должность.
- 11.4.13. Результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в ходе строительного контроля.
- 11.4.14. Акт о проведении гидравлического испытания безнапорного трубопровода на герметичность.
- 11.4.15. Акт о проведении гидравлического испытания напорного трубопровода на герметичность.
- 11.4.16. Исполнительная документация на колодцы, узлы, план, профиль. Генеральный план с нанесенными зданиями, сооружениями (С визами геодезии заказчика, подрядной и генподрядной организаций).
- 11.4.17. Гарантийный паспорт строительной организации на сдаваемый объект с указанием срока ответственности за скрытые дефекты.

****Перечень может быть изменен в зависимости от состава проекта***

12. Состав исполнительной документации по наружным сетям электроснабжения. Кабельные линии

- 12.1. Ведомость технической документации, предъявляемой при сдаче-приемке электромонтажных работ (с приложениями).
- 12.2. Акт освидетельствования геодезической разбивочной основы объекта капитального строительства.
- 12.3. Акт выноса трассы с каталогом координат.
- 12.4. Акты освидетельствования скрытых работ.
- 12.5. Исполнительные чертежи и схемы.
- 12.6. Исполнительный чертеж с решением о приемке исполнительной документации для ведения сводного плана подземных коммуникаций и

сооружений. Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы и отметкой энергоснабжающей организации.

12.7. Исполнительный чертеж закрытого перехода, выполненного методом ГНБ, для кабельной линии, с решением о приемке исполнительной документации для ведения сводного плана подземных коммуникаций и сооружений. Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы и отметкой энергоснабжающей организации (при необходимости).

12.8. Результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в ходе строительного контроля (при наличии).

12.9. Сертификаты/декларации соответствия и пожарной безопасности, технические паспорта на материалы, изделия и оборудование системы.

12.10. Паспорта/документы о качестве/сертификаты качества/бирки/гарантийные талоны на материалы и оборудование.

12.11. Кабельный(-трубный) журнал.

12.12. Ведомость смонтированного оборудования и примененных материалов.

12.13. Ведомость передачи немонтируемого оборудования (при необходимости).

12.14. Комплект рабочих чертежей (с внесенными изменениями, при необходимости) на строительство предъявляемого к приемке объекта, разработанных проектными организациями, со штампом «в производство работ» и согласованием эксплуатирующей организации. На каждом листе РД лицами, ответственными за выполнение строительно-монтажных работ, производится запись о соответствии выполненных в натуре работ этим чертежам, ставится печать, подпись, указываются ФИО и должность.

12.15. Акт об окончании ПНР.

12.16. Справка о выполнении ТУ (копия).

12.17. Акт технической готовности электромонтажных работ (с приложениями).

12.18. Акт осмотра канализации из труб перед закрытием.

12.19. Акт приемки траншей, каналов, туннелей и блоков под монтаж кабелей (при необходимости).

12.20. Протокол осмотра и проверки изоляции кабелей, на барабане перед прокладкой.

12.21. Протокол прогрева кабелей на барабане перед прокладкой при низких температурах.

12.22. Акт осмотра кабельной канализации в траншее и каналах перед закрытием (при необходимости).

12.23. Журнал разделки кабельных муфт напряжением выше 1000 В.

12.24. Акт рабочей приемки КЛ представителем района после проведения монтажа и индивидуальных испытаний.

12.25. Акт комиссии о приемке оборудования после комплексного опробования.

- 12.26.Справка от подрядчика о передаче смонтированных КЛ в эксплуатацию.
- 12.27.Акт освидетельствования защитного покрытия кабелей (при необходимости).
- 12.28.Акт приемки инженерных сооружений (РТП, ТП).
- 12.29.Паспорт заземляющего устройства.
- 12.30.Акт приемки наружного освещения.
- 12.31.Акт допуска электроустановки в эксплуатацию (копия).
- 12.32.Технический отчет (примерный состав отчета: протокол измерений сопротивления изоляции, протокол проверки полного сопротивления петля «фаза-ноль», протокол проверки обеспечения условий срабатывания УЗО, протокол испытания заземляющих устройств и т.д).
- 12.33.Акт о технологическом присоединении к сетям электроснабжения (копия).
- 12.34.Акт эксплуатационной ответственности сторон электросетей.
- 12.35.Акты балансовой ответственности сторон электросетей.
- 12.36.Акты допуска приборов учета в эксплуатацию электроэнергии.
- 12.37.Акт осмотра электроустановка (Ростехнадзор).
- 12.38.Разрешение на допуск в эксплуатацию энергоустановки, электроэнергия (Ростехнадзор).
- 12.39.Акт согласования технологической и/или аварийной брони (при необходимости).

****Перечень может быть изменен в зависимости от состава проекта***

13. Состав исполнительной документации по наружным сетям связи

- 13.1. Реестр ИТД по форме согласно Приложению №1.
- 13.2. Акт освидетельствования геодезической разбивочной основы объекта капитального строительства.
- 13.3. Акт выноса трассы с каталогом координат.
- 13.4. Акты освидетельствования скрытых работ.
- 13.5. Исполнительные чертежи и схемы.
- 13.6. Исполнительные чертежи с решением о приемке исполнительной документации для ведения сводного плана подземных коммуникаций и сооружений. Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы.
- 13.7. Результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в ходе строительного контроля (при наличии).
- 13.8. Сертификаты/декларации соответствия и пожарной безопасности, технические паспорта на материалы, изделия и оборудование системы.
- 13.9. Паспорта/документы о качестве/сертификаты качества/бирки/ гарантийные талоны на материалы и оборудование.

- 13.10. Инструкции по монтажу и эксплуатации.
- 13.11. Кабельный(-трубный) журнал, таблица кроссировок или соединений.
- 13.12. Ведомость смонтированного оборудования.
- 13.13. Ведомость примененных материалов.
- 13.14. Акт входного контроля.
- 13.15. Акт приемки системы в эксплуатацию.
- 13.16. Планы размещения оборудования в монтажных шкафах.
- 13.17. Рефлектограммы.
- 13.18. Акт приемки траншеи, каналов, туннелей под монтаж кабелей.
- 13.19. Акт осмотра кабельной канализации в траншее и каналах перед закрытием.
- 13.20. Таблицы соединений и подключений.
- 13.21. Протоколы измерений обязательных параметров Медных КЛ (в т.ч. для передачи по IP) и ВОЛС. (в соответствии с проектом).
- 13.22. Результаты измерений (Протоколы) сопротивления изоляции шлейфов сигнализации, КЛ.

****Перечень может быть изменен в зависимости от состава проекта***

14. Состав исполнительной документации по внутренним инженерным системам

14.1. Водоснабжение и ВПВ, водомерный узел

- 14.1.1. Реестр ИТД по форме согласно Приложению №1.
- 14.1.2. Акты освидетельствования скрытых работ.
- 14.1.3. Ведомость смонтированного оборудования.
- 14.1.4. Ведомость примененных материалов.
- 14.1.5. Ведомость немонтируемого оборудования и ЗИП (при необходимости).
- 14.1.6. Акт гидростатического или манометрического испытания на герметичность трубопроводов ХГВС.
- 14.1.7. Протокол испытания внутреннего противопожарного водопровода на водоотдачу.
- 14.1.8. Сварочная документация, удостоверения сварщиков, изолировщиков и протокол проверки знаний в Ростехнадзоре.
- 14.1.9. Акт о проведении промывки трубопроводов ХГВС.
- 14.1.10. Протокол испытаний клапанов пожарных кранов на исправность.
- 14.1.11. Акт освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения (при необходимости).
- 14.1.12. Акт приемки оборудования после индивидуального испытания (если не проводятся комплексные испытания).

- 14.1.13. Акт приемки оборудования после комплексного опробования.
- 114.1.4. Акт индивидуального испытания оборудования.
- 14.1.15. Акт об окончании ПНР.
- 14.1.16. Программа испытаний (для проведения комплексного испытания. Может быть в составе разделов автоматизации).
- 14.1.17. Акт приемки системы в эксплуатацию.
- 14.1.18. Акт о проведении комплексного опробования системы (может быть в составе автоматизации).
- 14.1.19. Акт испытания внутреннего противопожарного водопровода на работоспособность.
- 14.1.20. Акт готовности здания к производству монтажных работ.
- 14.1.21. Исполнительные схемы систем ХГВС, заверенные генподрядной организацией.
- 14.1.22. Сертификаты соответствия требованиям НД/сертификат соответствия требованиям ПБ/декларация о соответствии.
- 14.1.23. Паспорта/документы о качестве/сертификаты качества/бирки/гарантийные талоны на материалы и оборудование.
- 14.1.24. Заводские инструкции по монтажу/эксплуатации.
- 14.1.25. Комплект рабочих чертежей (с внесенными изменениями, при необходимости) на строительство предъявляемого к приемке объекта, разработанных проектными организациями, со штампом «в производство работ» и согласованием эксплуатирующей организации. На каждом листе РД лицами, ответственными за выполнение строительно-монтажных работ, производится запись о соответствии выполненным в натуре работ этим чертежам, ставится печать, подпись, указываются ФИО и должность.
- 14.1.26. Акт технического освидетельствования водомерного узла.
- 14.1.27. Справка о выполнении ТУ.
- 14.1.28. Акт готовности здания к производству монтажных работ.
- 14.1.29. Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности сторон.
- 14.1.30. Свидетельство о поверке установленных приборов учета.
- 14.1.31. Акт ввода в эксплуатацию прибора учета холодного водоснабжения.

****Перечень может быть изменен в зависимости от состава проекта***

14.2. Внутренняя система хозяйственно-бытовой канализации

- 14.2.1. Реестр ИТД по форме согласно Приложению №1.
- 14.2.2. Акт готовности здания к производству монтажных работ.
- 14.2.3. Акты освидетельствования скрытых работ.

- 14.2.4. Ведомость смонтированного оборудования.
- 14.2.5. Ведомость примененных материалов.
- 14.2.6. Ведомость передачи немонтируемого оборудования и ЗИП (при необходимости).
- 14.2.7. Комплект рабочих чертежей (с внесенными изменениями, при необходимости) на строительство предъявляемого к приемке объекта, разработанных проектными организациями, со штампом «в производство работ» и согласованием эксплуатирующей организации. На каждом листе РД лицами, ответственными за выполнение строительно-монтажных работ, производится запись о соответствии выполненных в натуре работ этим чертежам, ставится печать, подпись, указываются ФИО и должность.
- 14.2.8. Исполнительные схемы систем.
- 14.2.9. Сертификаты соответствия требованиям НД/сертификат соответствия требованиям ПБ/декларация о соответствии.
- 14.2.10. Паспорта/документы о качестве/сертификаты качества/бирки/гарантийные талоны на материалы и оборудование.
- 14.2.11. Заводские инструкции по монтажу/эксплуатации.
- 14.2.12. Акт испытания системы внутренней канализации.
- 14.2.13. Акт приемки системы в эксплуатацию.
- 14.2.14. Акт освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения (Не обязательно).
- 14.2.15. Акт индивидуального испытания оборудования.
- 14.2.16. Акт приемки оборудования после индивидуального испытания.
- 14.2.17. Акт об окончании ПНР.

****Перечень может быть изменен в зависимости от состава проекта***

14.3. Внутренние водосток и дренаж

- 14.3.1. Реестр ИТД по форме согласно Приложению №1.
- 14.3.2. Акт готовности здания к производству монтажных работ.
- 14.3.3. Акты освидетельствования скрытых работ.
- 14.3.4. Ведомость смонтированного оборудования.
- 14.3.5. Ведомость примененных материалов.
- 14.3.6. Ведомость передачи немонтируемого оборудования и ЗИП (при необходимости).
- 14.3.7. Комплект рабочих чертежей (с внесенными изменениями, при необходимости) на строительство предъявляемого к приемке объекта, разработанных проектными организациями, со штампом «в производство работ» и согласованием эксплуатирующей организации. На каждом листе

РД лицами, ответственными за выполнение строительно-монтажных работ, производится запись о соответствии выполненных в натуре работ этим чертежам, ставится печать, подпись, указываются ФИО и должность.

14.3.8. Исполнительные схемы систем.

14.3.9. Сертификаты соответствия требованиям НД/сертификат соответствия требованиям ПБ/декларация о соответствии.

14.3.10. Паспорта/документы о качестве/сертификаты качества/бирки/гарантийные талоны на материалы и оборудование.

14.3.11. Заводские инструкции по монтажу/эксплуатации.

14.3.12. Акт испытания системы водостоков.

14.3.13. Акт приемки системы в эксплуатацию.

14.3.14. Акт освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения (Не обязательно).

14.3.15. Акт индивидуального испытания оборудования.

14.3.16. Акт приемки оборудования после индивидуального испытания.

14.3.17. Акт об окончании ПНР.

****Перечень может быть изменен в зависимости от состава проекта***

14.4. ИТП/ЦТП

14.4.1. Реестр ИТД по форме согласно Приложению №1.

14.4.2. Акт готовности здания к производству монтажных работ.

14.4.3. Акт входного контроля.

14.4.4. Акты освидетельствования скрытых работ.

14.4.5. Акт индивидуальных испытаний оборудования.

14.4.6. Акт о проведении промывки трубопроводов (с визой представителя СТН)

14.4.7. Акт о проведении гидравлических испытаний (с визой представителя СТН)

14.4.8. Комплект рабочих чертежей (с внесенными изменениями, при необходимости) на строительство предъявляемого к приемке объекта, разработанных проектными организациями, со штампом «в производство работ» и согласованием эксплуатирующей организации. На каждом листе РД лицами, ответственными за выполнение строительно-монтажных работ, производится запись о соответствии выполненных в натуре работ этим чертежам, ставится печать, подпись, указываются ФИО и должность.

14.4.9. Ведомость смонтированного оборудования.

14.4.10. Ведомость примененных материалов.

14.4.11. Свидетельства о поверке контрольно-измерительных приборов и датчиков с действующими клеймами потребителя.

- 14.4.12. Сертификаты соответствия требованиям НД/сертификат соответствия требованиям ПБ/декларация о соответствии.
- 14.4.13. Паспорта/документы о качестве/сертификаты качества/бирки/гарантийные талоны на материалы и оборудование.
- 14.4.14. Заводские инструкции по монтажу/эксплуатации.
- 14.4.15. Сварочная документация, удостоверения сварщиков, изолировщиков и протокол проверки знаний в Ростехнадзоре.
- 14.4.16. Принципиальная тепловая схема ЦТП/ИТП, План с расстановкой оборудования и разводкой трубопроводов по ИТП/ЦТП, Аксонометрическая схема с чертежами основного оборудования ЦТП/ИТП (с визой технадзора или представителя СТН), схема узлов крепления трубопроводов и оборудования к строительным конструкциям здания, где указаны виброизолирующие прокладки.
- 14.4.17. Акт разграничения балансовой принадлежности тепловых сетей и эксплуатационной ответственности сторон.
- 14.4.18. Договор о подключении объекта к системе теплоснабжения.
- 14.4.19. Акт о подключении объекта к системе теплоснабжения согласно условиям Договора о подключении.
- 14.4.20. Акт приемки узла учета тепловой энергии.
- 14.4.21. Акт о проведении ПНР 72 часа с визой СТН.
- 14.4.22. Ведомость технологических параметров (диспетчеризация ИТП/ЦТП).
- 14.4.23. Акт освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения (не обязательно).
- 14.4.24. Акт ликвидации.
- 14.4.25. Акт комплексного опробования.
- 14.4.26. Чертежи элеваторных узлов или узлов управления здания (при их наличии).
- 14.4.27. Копии титулов проектов теплового пункта (все разделы: отопление, вентиляция, технология, теплые полы, ГВС со всеми согласованиями и нагрузками).
- 14.4.28. Акт осмотра тепловых энергоустановок и тепловых сетей (Ростехнадзор).
- 14.4.29. Акт допуска на приборы учета тепловой энергии.

****Перечень может быть изменен в зависимости от состава проекта***

14.5. Системы отопления, тепло- и холодоснабжения

- 14.5.1. Реестр ИТД по форме согласно Приложению №1.

- 14.5.2. Акт готовности здания к производству монтажных работ.
- 14.5.3. Акты освидетельствования скрытых работ.
- 14.5.4. Акт о проведении промывки трубопроводов.
- 14.5.5. Акт о проведении гидравлического или манометрического испытания на герметичность.
- 14.5.6. Ведомость смонтированного оборудования.
- 14.5.7. Ведомость примененных материалов.
- 14.5.8. Ведомость передачи немонтируемого оборудования и ЗИП (при необходимости).
- 14.5.9. Сварочная документация, удостоверения сварщиков, изолировщиков и протокол проверки знаний в Ростехнадзоре.
- 14.5.10. Сертификаты соответствия требованиям НД/сертификат соответствия требованиям ПБ/декларация о соответствии.
- 14.5.11. Паспорта/документы о качестве/сертификаты качества/бирки/гарантийные талоны на материалы и оборудование.
- 14.5.12. Заводские инструкции по монтажу/эксплуатации.
- 14.5.13. Комплект рабочих чертежей (с внесенными изменениями, при необходимости) на строительство предъявляемого к приемке объекта, разработанных проектными организациями, со штампом «в производство работ» и согласованием эксплуатирующей организации. На каждом листе РД лицами, ответственными за выполнение строительно-монтажных работ, производится запись о соответствии выполненных в натуре работ этим чертежам, ставится печать, подпись, указываются ФИО и должность.
- 14.5.14. Исполнительные схемы.
- 14.5.15. Акт теплового испытания системы отопления на эффект действия
- 14.5.16. Акт индивидуального испытания оборудования.
- 14.5.17. Акт приемки оборудования после индивидуального испытания (если не проводятся комплексные испытания).
- 14.5.18. Паспорт системы отопления, теплоснабжения и холодоснабжения.
- 14.5.19. Акт комплексного опробования систем отопления и ТХС.
- 14.5.20. Акт об окончании ПНР.
- 14.5.21. Программа испытаний (для проведения комплексного испытания. Может быть в составе разделов автоматизации).
- 14.5.22. Акт приемки оборудования после комплексного опробования.
- 14.5.23. Акт приёмки системы в эксплуатацию.
- 14.5.24. Акт освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения (Не обязательно).

****Перечень может быть изменен в зависимости от состава проекта***

14.6. Система вентиляции и кондиционирования, ПД и дымоудаления

- 14.6.1. Реестр ИТД по форме согласно Приложению №1.
- 14.6.2. Акт готовности здания к производству монтажных работ.
- 14.6.3. Акты освидетельствования скрытых работ.
- 14.6.4. Ведомость смонтированного оборудования.
- 14.6.5. Ведомость примененных материалов.
- 14.6.6. Ведомость передачи немонтируемого оборудования и ЗИП (при необходимости).
- 14.6.7. Сертификаты соответствия требованиям НД/сертификат соответствия требованиям ПБ/декларация о соответствии.
- 14.6.8. Паспорта/документы о качестве/сертификаты качества/бирки/гарантийные талоны на материалы и оборудование.
- 14.6.9. Заводские инструкции по монтажу/эксплуатации.
- 14.6.10. Комплект рабочих чертежей (с внесенными изменениями, при необходимости) на строительство предъявляемого к приемке объекта, разработанных проектными организациями, со штампом «в производство работ» и согласованием эксплуатирующей организации. На каждом листе РД лицами, ответственными за выполнение строительно-монтажных работ, производится запись о соответствии выполненных в натуре работ этим чертежам, ставится печать, подпись, указываются ФИО и должность.
- 14.6.11. Исполнительные схемы.
- 14.6.12. Программа испытаний (для проведения комплексного испытания. Может быть в составе разделов автоматизации).
- 14.6.13. Технический отчет (результаты комплексной наладки).
- 14.6.14. Паспорта систем вентиляции в 2х экземплярах.
- 14.6.15. Акты индивидуальных испытаний смонтированного оборудования.
- 14.6.16. Акт передачи смонтированной системы и оборудования в пуско-наладочные работы (если ПНР проводит организация, кот. не выполняла монтаж данной системы).
- 14.6.17. Акт освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения (Не обязательно).
- 14.6.18. Акт приемки системы в эксплуатацию.

****Перечень может быть изменен в зависимости от состава проекта***

14.7. Системы автоматизации

- 14.7.1. Опись технической документации.
- 14.7.2. Акт готовности здания к производству монтажных работ.

- 14.7.3. Акты освидетельствования скрытых работ (при наличии).
- 14.7.4. Ведомость смонтированных технических средств автоматизации.
- 14.7.5. Сертификаты соответствия требованиям НД/сертификат соответствия требованиям ПБ/декларация о соответствии.
- 14.7.6. Паспорта/документы о качестве/сертификаты качества/бирки/гарантийные талоны на материалы и оборудование.
- 14.7.7. Заводские инструкции по монтажу/эксплуатации.
- 14.7.8. Комплект рабочих чертежей (с внесенными изменениями, при необходимости) на строительство предъявляемого к приемке объекта, разработанных проектными организациями, со штампом «в производство работ» и согласованием эксплуатирующей организации. На каждом листе РД лицами, ответственными за выполнение строительно-монтажных работ, производится запись о соответствии выполненных в натуре работ этим чертежам, ставится печать, подпись, указываются ФИО и должность.
- 14.7.9. Исполнительные схемы. Планы размещения оборудования в технических помещениях, планы размещения оборудования в монтажных шкафах, план кабельных трасс, структурные схемы.
- 14.7.10. Акт входного контроля.
- 14.7.11. Акт об окончании монтажных работ.
- 14.7.12. Акт об окончании пуско-наладочных работ.
- 14.7.13. Акт приемки системы в эксплуатацию.
- 14.7.14. Кабельный журнал.
- 14.7.15. Программа и методика испытаний (ПМИ).
- 14.7.16. Протоколы индивидуальных испытаний систем (по ПМИ).
- 14.7.17. Протоколы измерений обязательных параметров Медных КЛ (в т.ч. для передачи по IP) и ВОЛС.
- 14.7.18. Протоколы комплексных испытаний (по ПМИ).
- 14.7.19. Алгоритм АППЗ /Интеграции, для СМИС - Регламент взаимодействия (прил. к ПМИ).
- 14.7.20. Программа ПНР.
- 14.7.21. Отчёт о ПНР.
- 14.7.22. Инструкция для диспетчера/оператора по задействованию/эксплуатации оборудования и АРМ, находящегося в посту/операторской.
- 14.7.23. Акты приёмки АТМ.УУТЭ, передачи данных по форме МОЭК, снабжающих организаций (для систем коммерческого учета).
- 14.7.24. Результаты измерений (Протоколы) сопротивления изоляции шлейфов сигнализации, КЛ.
- 14.7.25. Ведомость изменений и отступлений от проекта (при их наличии).

14.7.26. Лабораторные испытания (замер сопротивления изоляции, проверка наличия цепи заземления) (при необходимости).

14.7.27. Протокол замера сопротивления изоляции на барабане (кабельной продукции) (при необходимости).

**Перечень может быть изменен в зависимости от состава проекта*

15. Состав исполнительной документации по слаботочным системам (системы связи), в т.ч. системам и комплексам пожарной сигнализации и оповещения о пожаре

15.1. Опись технической документации.

15.2. Акт готовности здания к производству монтажных работ.

15.3. Акт входного контроля.

15.4. Акты освидетельствования скрытых работ (при наличии).

15.5. Программа и методика испытаний (ПМИ).

15.6. Протоколы индивидуальных испытаний систем (по ПМИ).

15.7. Протоколы измерений обязательных параметров КЛ (в т.ч. для передачи по IP), паспорт кабельной линии с инструментальными измерениями для ВОЛС. (в соответствии с проектом).

15.8. Протоколы комплексных испытаний (по ПМИ).

15.9. Алгоритм АППЗ /Интеграции, для СМИС - Регламент взаимодействия (прил. к ПМИ).

15.10. Ведомость изменений и отступлений от проекта (при их наличии).

15.11. Ведомость (электро)монтажных недоделок, не препятствующих комплексному опробованию (при их наличии).

15.12. Акт об окончании монтажных работ (если ПНР проводит другая организация, либо если ПНР не будет).

15.13. Акт приёмки (электро) оборудования в монтаж или наладку (не обязательно).

15.14. Исполнительные чертежи и схемы (с внесенными согласованными изменениями по ГОСТ Р-51872). Планы размещения оборудования в технических помещениях, планы размещения оборудования в монтажных шкафах, план кабельных трасс, структурные схемы СКС, ЛВС.

15.15. Сертификаты/декларации соответствия и пожарной безопасности, технические паспорта на материалы, изделия и оборудование системы.

15.16. Паспорта/документы о качестве/сертификаты качества/бирки/гарантийные талоны на материалы и оборудование.

15.17. Программа ПНР.

- 15.18. Отчёт о ПНР.
- 15.19. Эксплуатационная документация, заводские инструкции по монтажу/эксплуатации.
- 15.20. Кабельный(-трубный) журнал, таблица кроссировок или соединений.
- 15.21. Ведомость смонтированного оборудования и примененных материалов.
- 15.22. Ведомость передачи немонтируемого оборудования и ЗИП.
- 15.23. Комплект рабочих чертежей (с внесенными изменениями, при необходимости) на строительство предъявляемого к приемке объекта, разработанных проектными организациями, со штампом «в производство работ» и согласованием эксплуатирующей организации. На каждом листе РД лицами, ответственными за выполнение строительно-монтажных работ, производится запись о соответствии выполненных в натуре работ этим чертежам, ставится печать, подпись, указываются ФИО и должность.
- 15.24. Акт об окончании ПНР.
- 15.25. Справка о выполнении ТУ.
- 15.26. Результаты измерений (Протоколы) сопротивления изоляции шлейфов сигнализации, КЛ.
- 15.27. Копия свидетельства о регистрации электролаборатории, выполнившей испытания электроустановки, электроизмерения (для АПЗ).
- 15.28. Акт приёмки системы в эксплуатацию.
- 15.29. Протоколы тестирования линий горизонтальной и магистральной подсистемы СКС.
- 15.30. Таблицы соединений и подключений.
- 15.31. Лабораторные испытания (замер сопротивления изоляции, проверка наличия цепи заземления) (при необходимости).
- 15.32. Протокол замера сопротивления изоляции на барабане (кабельной продукции) (при необходимости).
- 15.33. Акт измерения сопротивления заземления.
- 15.34. Лицензии на программные продукты, пароли и ключи.
- 15.35. Лист программирования (карта настроек, карта IP адресов и др.).
- 15.36. Акт рабочей комиссии о проведении комплексного опробования системы (при необходимости).

****Перечень может быть изменен в зависимости от состава проекта***

16. Состав исполнительной документации по электроосвещению, электрооборудованию и заземлению

- 16.1. Акт технической готовности электромонтажных работ (с приложениями).
- 16.2. Акты освидетельствования скрытых работ (при необходимости).

16.3. Паспорт заземляющего устройства.

16.4. Акты проверки осветительной сети на правильность зажигания внутреннего освещения (по группе/помещению, включая работу автоматизации электроосвещения при ее наличии).

16.5. Ведомость технической документации, предъявляемой при сдаче-приемке электромонтажных работ (форма №1 – приложение к акту технической готовности).

16.6. Акт приёмки электрооборудования в наладку (если ее выполняет не та же организация, что делала СМР).

16.7. Акт об окончании монтажных работ (если ПНР делает другая организация, либо если ПНР не нужны).

16.8. Исполнительные чертежи и схемы. Планы размещения оборудования в технических помещениях, планы размещения оборудования в монтажных шкафах, планы размещения кабельных трасс, планы размещения электроосвещения, план кабельных трасс, структурные схемы.

16.9. Сертификаты/декларации соответствия и пожарной безопасности, технические паспорта на материалы, изделия и оборудование системы.

16.10.Паспорта/документы о качестве/сертификаты качества/бирки/гарантийные талоны на материалы и оборудование.

16.11.Технический отчет лаборатории.

16.12.Эксплуатационная документация, заводские инструкции по монтажу/эксплуатации.

16.13.Кабельный(-трубный) журнал.

16.14.Ведомость передачи немонтируемого оборудования и ЗИП (при необходимости).

16.15.Комплект рабочих чертежей (с внесенными изменениями, при необходимости) на строительство предъявляемого к приемке объекта, разработанных проектными организациями, со штампом «в производство работ» и согласованием эксплуатирующей организации. На каждом листе РД лицами, ответственными за выполнение строительно-монтажных работ, производится запись о соответствии выполненных в натуре работ этим чертежам, ставится печать, подпись, указываются ФИО и должность.

16.16.Акт об окончании ПНР.

16.17.Справка о выполнении ТУ.

16.18.Акт приёмки рабочей комиссии по приёмке системы молниезащиты.

16.19.Акт допуска электроустановки.

16.20.Результаты измерений сопротивления изоляции КЛ.

16.21.Копия свидетельства о регистрации электролаборатории, выполнившей испытания электроустановки, электроизмерения.

16.22.Акт приёмки системы в эксплуатацию.

16.23.Протокол замера сопротивления изоляции на барабане (при необходимости).

16.24.Свидетельства о поверке приборов учета электроэнергии.

****Перечень может быть изменен в зависимости от состава проекта***

17. Состав исполнительной документации на технологическое оборудование

17.1. Реестр ИДТ по форме согласно Приложению №1.

17.2. Ведомость смонтированного оборудования.

17.3. Паспорта, сертификаты на используемое оборудование.

17.4. Паспорта на заводские изделия и инструкции на русском языке на бумажном носителе или цифровом носителе.

17.5. Акт приёмки оборудования после индивидуального испытания (СП 68.13330.2017, приложение М) (при необходимости).

18. Состав исполнительной документации по благоустройству и озеленению, компенсационному озеленению, дендрологии

18.1. Реестр ИТД по форме согласно Приложению №1.

18.2. Акт приемки благоустройства и озеленения объекта капитального строительства.

18.3. Сведения о вырубаемых и высаживаемых зеленых насаждениях.

18.4. Сертификат соответствия на почвогрунт (с протоколом санитарно-химического и агрохимического исследования, радиационного контроля почвогрунта, санитарно-микробиологического исследования почв, санитарно-паразитологического и энтомологического исследования почвы).

18.5. Исполнительная схема (валки и корчевки деревьев и кустарников, разработки грунта с габаритами и отметкой дна ямы перед засыпкой грунтом, посадки деревьев, разборки асфальтобетонного и др. покрытий, восстановление покрытий).

18.6. Перечетная ведомость (в составе РД).

18.7. Комплект рабочих чертежей (с внесенными изменениями, при необходимости) на строительство предъявляемого к приемке объекта, разработанных проектными организациями, со штампом «в производство работ» и согласованием эксплуатирующей организации. На каждом листе РД лицами, ответственными за выполнение строительно-монтажных работ, производится запись о соответствии выполненных в натуре работ этим чертежам, ставится печать, подпись, указываются ФИО и должность.

- 18.8. Заключение о карантинном фитосанитарном состоянии подкарантинной продукции (с приложением) в случае, если посадочный материал (саженцы) выращен в питомнике не в Московской области.
- 18.9. Закрытый порубочный билет (при необходимости).
- 18.10. Документы о качестве на семена и газон.
- 18.11. Акты освидетельствования выполненных работ (разработка корыта (ямы), подготовка почвы, устройство газона (посев семян или укладка готового дерна), посадка саженцев).
- 18.12. Журнал работ включая записи со сведениями об уходных работах (полив, покос, внесение удобрений при необходимости).
- 18.13. Акты освидетельствования скрытых работ (восстановление дорожных и тротуарных покрытий послойно).
- 18.14. Сертификаты соответствия/декларация о соответствии.
- 18.15. Паспорта/документы о качестве/сертификаты качества материалов.
- 18.16. Результаты лабораторных испытаний кернов асфальтобетонного покрытия, оснований дорожных одежд на уплотнение.

****Перечень может быть изменен в зависимости от состава проекта***

19. Экология

В соответствии с Федеральным законом об охране окружающей среды от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 3 марта 2018 г. №222 «Об утверждении Правил установления санитарно-защитных зон и использования земельных участков, расположенных в границах санитарно-защитных зон» и Федеральным законом от 30 марта 1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» предоставить следующие документы:

- 19.1. Проект «Инженерно-экологические изыскания».
- 19.2. Проект «Перечень мероприятий по охране окружающей среды».
- 19.3. Проект «Дендрологическое обследование».
- 19.4. Проект Санитарно-защитной зоны.
- 19.5. Паспорт благоустройства территории (постановление Правительства Москвы от 10 сентября 2002 г. №743-ПП «Об утверждении правил создания, содержания и охраны зеленых насаждений города Москвы»).

Приложение №1 к Регламенту

Заказчик: АНО "РСИО"
Генподрядчик:

Форма № 1.2

Объект: наименование объекта

Участок: шифр/отметка

ПАПКА № РЕЕСТР №

исполнительной документации

№ п/п	Наименование документа	№ чертежа, акта, разрешения, журнала и др.	Организация, составившая документ	Кол-во листов	Страница по списку
1	2	3	4	5	6
АООК, АОСР					
1	Акт освидетельствования ответственных конструкций	№ (п.п) от ДД.ММ.ГГГГ			
2	Акт освидетельствования скрытых работ	№ (п.п) от ДД.ММ.ГГГГ			
Документы подтверждающие качество примененных материалов					
3					
4					
5					
Протоколы					
6					
7					
8					
Исполнительные схемы					
9	Исполнительная схема (наименование конструкции)	№ (п.п)			
Исполнительные чертежи					
10	Исполнительный чертеж. (наименование чертежа)	№ (шифр), лист № (п.п)			
11					
12					

Сдал:

(ФИО)

(подпись)

Принял:

Заказчик

(ФИО)

(подпись)

Полное наименование объекта с указанием адреса

(Визуализация объекта)



ИСПОЛНИТЕЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Папка № ____

Реестр № ____

Наименование раздела

Шифр проекта

1. Вид работ

2. ...

*(АООК, АОСР, документы подтверждающие качество примененных
материалов, лабораторные заключения,
исполнительные схемы, чертежи)*

Застройщик: АНО «РСИО»

Генподрядная организация:

Подрядная организация:

г. Москва
2021 год

Приложение №2
к Регламенту
(продолжение)

ЛОГОТИП ГЕНПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	ЛОГОТИП ГЕНПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	ЛОГОТИП ГЕНПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
Полное наименование объекта с указанием адреса ИСПОЛНИТЕЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Наименование раздела Шифр проекта 1. Вид работ 2. ... <i>(АООК, АОСР, документы подтверждающие качество примененных материалов, лабораторные заключения, исполнительные схемы, чертежи)</i>	Полное наименование объекта с указанием адреса ИСПОЛНИТЕЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Наименование раздела Шифр проекта 1. Вид работ 2. ... <i>(АООК, АОСР, документы подтверждающие качество примененных материалов, лабораторные заключения, исполнительные схемы, чертежи)</i>	Полное наименование объекта с указанием адреса ИСПОЛНИТЕЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Наименование раздела Шифр проекта 1. Вид работ 2. ... <i>(АООК, АОСР, документы подтверждающие качество примененных материалов, лабораторные заключения, исполнительные схемы, чертежи)</i>
ПАПКА № Реестр №	ПАПКА № Реестр №	ПАПКА № Реестр №
Экземпляр АНО "РСНО"	Контрольный экземпляр (Эксплуатирующей организации)	Экземпляр генподрядной организации

Объект: Полное наименование объекта с указанием адреса

**ИСПОЛНИТЕЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ
ДОКУМЕНТАЦИЯ**

№ п/п	Шифр проекта	Наименование раздела	Кол-во экз.
1			1
2			1
...			

Заказчик:

АНО «РСИО»

Генподрядная организация:

Субподрядная организация:

Приложение №4
к Регламенту



АНО «РАЗВИТИЕ СПОРТИВНЫХ
И ИНФРАСТРУКТУРНЫХ ОБЪЕКТОВ»

119270, Москва, Новолужнецкий проезд, д.9, стр.6
+7 495 280 33 64, info@ano-sport.ru, ano-sport.ru
ОГРН 1207700168048 / ИНН 9704017078

НАКЛАДНАЯ

о передачи Исполнительно-технической документации

г. Москва

«_____» _____ 202_г.

по Объекту: Полное наименование объекта с указанием адреса

№	Наименование комплекта	Кол-во контр. экз-ов
1	ПАПКА № _____ Наименование раздела Шифр проекта (Состав ИД)	1
2	ПАПКА № _____ Наименование раздела Шифр проекта (Состав ИД)	1
3	ПАПКА № _____ Наименование раздела Шифр проекта (Состав ИД)	1
...		

Отправка данной документации: промежуточная, окончательная
(нужное подчеркнуть)

Данная накладная не является фактом приемки работ, а лишь подтверждает количество и комплектность переданной документации.

Документацию сдал от АНО «РСИО»:

Инженер по надзору за строительством II категории _____ / _____ /
(должность) (дата/подпись) (Ф.И.О.)

Документацию принял от «Наименование эксплуатирующей организации»:

_____ / _____ /
(должность) (дата/подпись) (Ф.И.О.)

ФОРМА

АКТ
Итоговой приемки объекта

(наименование объекта)

гор. (пос.) _____ "___" _____ 200__ г.

Приемочная комиссия, назначенная _____

(наименование органа, назначившего приемочную комиссию)
приказом от "___" _____ 200__ г. N _____ в составе:
председателя _____

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)
членов комиссии _____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность) _____

представителей привлеченных организаций _____

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность) _____

(наименование привлеченной организации) _____

составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Модернизация _____
(наименование здания, сооружения)
осуществлялся Исполнителем _____

(наименование Исполнителя)
выполнившим _____
(наименование работ)
и его субподрядными организациями _____

(наименование субподрядных организаций и выполненные ими специальные
работы)

2. Приемочной комиссии предъявлена следующая документация:

(перечислить все предъявленные документы и материалы или перечислить их в
приложениях к настоящему акту)

3. Модернизация была осуществлена в сроки:
начало работ _____
(год и месяц)
окончание работ _____

(год и месяц)
при продолжительности работ в соответствии с Договором

(указать продолжительность)

На основании рассмотрения представленной документации и осмотра
предъявленных к приемке объектов в натуре, выборочной
проверки конструкций и узлов, а также дополнительных испытаний

(наименование конструкций и дополнительных испытаний)

Приемочная комиссия устанавливает следующее:

6. Работы по модернизации _____
(наименование объекта)

выполнены с оценкой _____
(дать оценку качества работ по отдельным зданиям,

сооружениям, качества смонтированного оборудования, а также качества

отчетной и исполнительной документации)
и по объекту в целом

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

8. Имеющиеся недоделки согласно приложению N _____

(дать полный перечень недоделок, их сметную стоимость и сроки устранения
недоделок, а также наименование организаций, обязанных выполнить работы
по устранению этих недоделок)

не препятствуют нормальной эксплуатации _____
(наименование объекта)

9. Полная сметная стоимость работ по модернизации составила _____
_____ млн. руб.

Модернизация _____
(наименование здания, сооружения)

выполнена в соответствии со, строительными нормами и правилами и
отвечает требованиям Заказчика

Предъявленный к приемке _____
(наименование объекта)

принять в эксплуатацию с общей оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно)

Приложение к акту: _____

Председатель приемочной комиссии _____
(подпись)

Члены комиссии: _____
(подписи)

Представители привлеченных
организаций _____
(подписи)

Примечание: настоящий акт может быть дополнен с учетом особенностей вводимого в эксплуатацию после капитального ремонта объекта

Ф О Р М А

АКТ
о завершении Гарантийного срока

по объекту: «_____»
по Договору от «____» _____ 20__ г. № _____

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Стороны:

Заказчик:	АНО «РСИО», в лице _____, действующего на основании _____
Исполнитель:	_____, в лице _____, действующего на основании _____
Эксплуатирующая организация:	_____, в лице _____, действующего на основании _____
Объект:	_____

1. Вариант 1 (если Недостатков (Дефектов) не выявлено)

*Стороны установили, что по Договору от _____ № _____ (далее - Договор) в течение Гарантийного срока на строительные-монтажные работы, материалы и оборудование не выявлено Недостатков (Дефектов) на результат Работ.

Вариант 2 (если выявлены недостатки и дефекты)

** Стороны установили, что по Договору от _____ № _____ (далее - Договор) в течение гарантийного срока на строительные-монтажные работы, материалы и оборудование выявлены следующие Недостатки (Дефекты) на результат Работ:

№ п/п	Недостатки (Дефекты), реквизиты Акта о недостатках, выявленных в Гарантийный срок	Реквизиты Акта об устранении недостатков, выявленных в Гарантийный срок

Стороны установили, что Гарантийный срок на строительные-монтажные работы, материалы и оборудование завершен с даты подписания настоящего Акта.

Заказчик

Исполнитель

Эксплуатирующая организация

_____/_____/_____

_____/_____/_____

_____/_____/_____

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

Подписи Сторон

«Заказчик» АНО «РСИО» _____ _____/_____/_____	Исполнитель _____ _____ _____/_____/_____
--	---

**ФОРМА НЕЗАВИСИМОЙ ГАРАНТИИ,
ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ НАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО
ДОГОВОРУ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОЗВРАТА АВАНСА
(ОФОРМЛЯЕТСЯ НА БЛАНКЕ Гаранта)**

Место выдачи: г. _____

Дата выдачи: «__» _____ 20__ г.

«_____» (_____), зарегистрированное Центральным Банком Российской Федерации «__» _____ года, Генеральная лицензия Центрального Банка Российской Федерации на совершение независимых операций № _____, основной государственный регистрационный номер _____, место нахождения: _____, именуемое в дальнейшем «Гарант», в лице _____, действующего на основании _____ и по поручению

_____ (место нахождения: _____); ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____, расчетный счет № _____), именуемого в дальнейшем «Принципал», дает в пользу

Автономной некоммерческой организации «Развитие спортивных и инфраструктурных объектов» (АНО «РСИО»), место нахождения: 119270, г. Москва, Новолужнецкий проезд, д.9, стр.6, эт/пом/ком 3/1/2, ОГРН 1207700168048, ИНН 9704017078, КПП 770401001, именуемой в дальнейшем «Бенефициар», безусловное безотзывное обязательство на нижеперечисленных условиях:

1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом обязательств, предусмотренных договором _____ (указать полное наименование договора между Принципалом и Бенефициаром) от «__» _____ 202__ г. № _____, заключенным между Принципалом и Бенефициаром (далее – «Договор»), или законодательством Российской Федерации, Гарант по письменному требованию Бенефициара уплачивает Бенефициару любую денежную сумму в пределах _____ (сумма цифрами и прописью) _____ российских рублей (далее – Сумма гарантии).

2. Для получения Предельной Суммы гарантии или ее части Бенефициар направляет в адрес Гаранта письменное требование, подписанное уполномоченными(-м) на то лицами(-ом) и скрепленное печатью Бенефициара. Бенефициар одновременно с Требованием по гарантии направляет Гаранту следующие документы (их копии):

2.1. Расчет суммы, включаемый в требование по Гарантии;

2.2. Платежное поручение подтверждающее перечисление Бенефициаром аванса Принципалу (если выплата аванса предусмотрена Договором, а Требование по гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения Принципалом обязательств по возврату аванса);

2.3. Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего Требование по гарантии (доверенность) (в случае, если требование подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени Бенефициара).

3. Обязательства Гаранта перед Бенефициаром ограничиваются Суммой гарантии и будут уменьшаться на сумму платежей, произведенных Гарантом по настоящей гарантии. Сумма гарантии обеспечивает включая, но не ограничиваясь: подлежащие возврату суммы неотработанного аванса, любые штрафы, неустойки, пени и иные виды штрафных санкций, предусмотренные законом или Договором, любые иные расходы и убытки, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением Принципалом обязательств, предусмотренных условиями Договора и (или) действующим законодательством Российской Федерации.

4. Выплата Гарантом Суммы гарантии должна быть произведена в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Гарантом письменного требования Бенефициара. Обязательства Гаранта по выплате суммы гарантии считаются исполненными надлежащим образом с даты списания денежных средств с корреспондентского счета Гаранта.

5. В случае неисполнения Требования по гарантии в установленный срок Гарант обязуется уплатить Бенефициару неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от суммы, подлежащей уплате за каждый день просрочки до дня полного надлежащего исполнения обязательства.

6. Бенефициару предоставлено право на беспорное списание денежных средств со счета Гаранта, если Гарантом в срок, установленный пунктом 4 Гарантии, не исполнено Требование по гарантии, представленное Гаранту до окончания срока действия настоящей Гарантии.

7. Расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств Гарантом по настоящей Гарантии, несет Гарант.

8. Гарант подтверждает, что никакие возражения Принципала, касающиеся его обязательств по Договору, или каких-либо иных соглашений с Бенефициаром, либо основанные на зачете каких-либо иных требований к Бенефициару, не будут приниматься Гарантом во внимание и (или) выдвигаться Гарантом против письменного требования Бенефициара о платеже по настоящей Гарантии.

9. По поручению Принципала настоящая Гарантия может быть изменена Гарантом с согласия Бенефициара. Изменения настоящей гарантии, касающиеся продления срока ее действия и (или) увеличения предельной Суммы гарантии, согласия Бенефициара не требуют.

10. Сумма гарантии уменьшается по получении Гарантом письменного уведомления Бенефициара о частичном отказе от своих прав по настоящей Гарантии с указанием суммы, от права требования которой отказывается Бенефициар, и новой (уменьшенной) Суммы гарантии, с приложением надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего уведомление от имени Бенефициара.

11. Все изменения гарантии (за исключением уменьшения Суммы гарантии на основании письменного уведомления Бенефициара о частичном отказе от своих прав по настоящей Гарантии) должны быть оформлены в виде отдельного документа в письменной форме на бумажном носителе. Изменения в условиях Гарантии, не требующие согласия Бенефициара, вступают в силу с момента их выпуска Гарантом, если иной момент вступления их в силу не определен в таких изменениях.

12. Обязательство Гаранта перед Бенефициаром по Гарантии прекращается по основаниям, предусмотренным статьей 378 Гражданского кодекса Российской Федерации.

13. Гарантия вступает в силу с Даты выдачи и действует по _____ 20__ включительно.

14. Требование платежа по гарантии должно быть получено Гарантом до «__» _____ 20__ года включительно по адресу: _____ (указывается полный почтовый/фактический адрес банка, выдавшего гарантию). По истечении этого срока, а также при наступлении иных оснований, предусмотренных пунктом 1 статьи 378 Гражданского кодекса Российской Федерации, Гарантия утрачивает силу независимо от того, возвращен ли оригинал гарантии Гаранту или нет.

15. Принадлежащее Бенефициару по настоящей Гарантии право требования к Гаранту может быть передано другому лицу без получения предварительного согласия Гаранта.

16. Настоящая Гарантия подчиняется законодательству Российской Федерации.

17. Все споры по настоящей Гарантии будут решаться в Арбитражном суде города Москвы.

Подпись уполномоченных(-ого) лиц(-а) Банка

Должность _____

_____ / _____

Печать Банка

**ФОРМА НЕЗАВИСИМОЙ ГАРАНТИИ,
ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ НАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ
ГАРАНТИЙНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ № _____**

Место выдачи: г. _____

Дата выдачи: «__» _____ 20__ г.

«_____» (_____), зарегистрированное Центральным Банком Российской Федерации «__» _____ года, Генеральная лицензия Центрального Банка Российской Федерации на совершение независимых операций № _____, основной государственный регистрационный номер _____, место нахождения: _____, именуемое в дальнейшем «**Гарант**», в лице _____, действующего на основании _____ и по поручению

_____, (место нахождения: _____, ОГРН _____, ИНН _____, КПП _____, расчетный счет № _____), именуемого в дальнейшем «**Принципал**», дает в пользу

Автономной некоммерческой организации «Развитие спортивных и инфраструктурных объектов» (АНО «РСИО»), место нахождения: 119270, г. Москва, Новолужнецкий проезд, д.9, стр.6, эт/пом/ком 3/1/2, ОГРН 1207700168048, ИНН 9704017078, КПП 770401001, именуемой в дальнейшем «**Бенефициар**», безусловное безотзывное обязательство на нижеперечисленных условиях:

1. В случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения Принципалом своих обязательств в течение гарантийного срока в соответствии с условиями Договора _____ (указать полное наименование договора между Принципалом и Бенефициаром) от _____ № _____, заключенного между Принципалом и Бенефициаром _____ (далее - Договор), в том числе, надлежащего выполнения обязательств по исправлению (устранению) недостатков (дефектов) выполненных Работ в гарантийный срок, в том числе обязательств по возмещению любых расходов, возникших у Бенефициара в гарантийный срок, в связи с заменой дефектных материалов, изделий, конструкций и оборудования, включая обязательств по уплате Принципалом предусмотренных Договором неустоек (штрафов, пеней), а также возмещению убытков, понесенных Бенефициаром в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Принципалом своих обязательств по Договору, в том числе в связи с устранением Бенефициаром недостатков (дефектов) и недоделок собственными силами или силами других организаций, Гарант уплачивает Бенефициару любую сумму _____ (сумма цифрами и прописью) _____ российских рублей (далее – Сумма гарантии).

2. Для получения Предельной Суммы гарантии или ее части Бенефициар направляет в адрес Гаранта письменное требование, подписанное уполномоченными(-м) на то лицами(-ом) и скрепленное печатью Бенефициара. Бенефициар одновременно с Требованием по гарантии направляет Гаранту следующие документы (их копии):

2.1. Расчет суммы, включаемый в требование по Гарантии;

2.2. Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего Требование по гарантии (доверенность) (в случае, если требование подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени Бенефициара).

3. Обязательства Гаранта перед Бенефициаром ограничиваются Суммой гарантии и будут уменьшаться на сумму платежей, произведенных Гарантом по настоящей гарантии. Сумма гарантии обеспечивает включая, но не ограничиваясь: все расходы, возникшие у Бенефициара в гарантийный срок, в связи с заменой дефектных материалов, изделий, конструкций и

оборудования, убытки, понесенные Бенефициаром в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Принципом своих обязательств по Договору, в том числе в связи с устранением Бенефициаром недостатков (дефектов) и недоделок собственными силами или силами других организаций, любые штрафы, неустойки, пени и иные виды штрафных санкций, предусмотренные законом или Договором, любые расходы на юридические услуги, связанные с предъявлением требований к Принципу, любые иные расходы и убытки, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением Принципом обязательств, предусмотренных условиями Договора или действующим законодательством Российской Федерации.

4. Выплата Гарантом Суммы гарантии должна быть произведена в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Гарантом письменного требования Бенефициара. Обязательства Гаранта по выплате суммы гарантии считаются исполненными надлежащим образом с даты списания денежной суммы с корреспондентского счета Гаранта.

5. В случае неисполнения Требования по гарантии в установленный срок Гарант обязуется уплатить Бенефициару неустойку в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от суммы, подлежащей уплате за каждый день просрочки до дня исполнения обязательства.

6. Бенефициару предоставлено право на беспорочное списание денежных средств со счета Гаранта, если Гарантом в срок, установленный пункт 4 Гарантии, не исполнено Требование по Гарантии, представленное Гаранту до окончания срока действия настоящей Гарантии.

7. Расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств Гарантом по настоящей Гарантии, несет Гарант.

8. По поручению Принципа настоящая Гарантия может быть изменена Гарантом с согласия Бенефициара. Изменения настоящей Гарантии, касающиеся продления срока ее действия и (или) увеличения Предельной суммы Гарантии, согласия Бенефициара не требуют.

9. Сумма Гарантии уменьшается по получении Гарантом письменного уведомления Бенефициара о частичном отказе от своих прав по настоящей гарантии с указанием суммы, от права требования которой отказывается Бенефициар, и новой (уменьшенной) суммы Гарантии, с приложением надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего уведомление от имени Бенефициара.

10. Все изменения гарантии (за исключением уменьшения суммы гарантии на основании письменного уведомления Бенефициара о частичном отказе от своих прав по настоящей гарантии) должны быть оформлены в виде отдельного документа в письменной форме на бумажном носителе. Изменения в условия гарантии, не требующие согласия Бенефициара, вступают в силу с момента их выпуска Гарантом, если иной момент вступления их в силу не определен в таких изменениях.

11. Обязательство Гаранта перед Бенефициаром по Гарантии прекращается по основаниям, предусмотренным статьей 378 Гражданского кодекса Российской Федерации.

12. Гарантия вступает в силу с даты выдачи и действует по «__» _____ 20__ года включительно.

13. Требование платежа по Гарантии должно быть получено Гарантом до «__» _____ 20__ года включительно по адресу: _____ (указывается полный почтовый/фактический адрес банка, выдавшего гарантию). По истечении этого срока, а также при наступлении иных оснований, предусмотренных пунктом 1 статьи 378 Гражданского кодекса Российской Федерации, Гарантия утрачивает силу независимо от того, возвращен ли оригинал Гарантии Гаранту или нет.

14. Принадлежащее Бенефициару по настоящей Гарантии право требования к Гаранту может быть передано другому лицу без получения предварительного согласия Гаранта.

15. Настоящая Гарантия подчиняется законодательству Российской Федерации.

16. Все споры по настоящей Гарантии будут решаться в Арбитражном суде города Москвы.

Подпись уполномоченных(-ого) лиц(-а) Банка

Должность _____

_____/_____/

Скоринг подрядных организаций для предоставления авансовых платежей без предоставления независимой гарантии.

1. Заказчик в течение 10-ти дней с даты заключения Договора и в срок до 15 числа каждого месяца, на основании информации о проведении налоговым органом оценке Исполнителя принимает решение об освобождении Исполнителя от предоставления им обеспечения возврата авансового платежа или о необходимости представления Исполнителем обеспечения возврата авансового платежа (далее – решение).

При принятии решения Заказчик руководствуется Методикой проведения оценки юридических лиц на базе интерактивного сервиса «Личный кабинет налогоплательщика юридического лица» АИС «Налог-3», утвержденной приказом ФНС России от 24.03.2023 N ЕД-7-31/181@.

Заказчик принимает решение на основании следующих критериев:

На первом этапе проверки – получение результата «соответствует» из выписки налогового органа.

Если на первом этапе проверки получен результат «не соответствует», то Исполнитель предоставляет независимую гарантию возврата авансового платежа.

На втором этапе проверки – в зависимости от суммы баллов, отраженной в выписке налогового органа.

2. Если по результатам оценки общий балл Исполнителя менее 12 баллов, Исполнитель предоставляет независимую гарантию возврата авансового платежа.

3. Если по результатам оценки общий балл Исполнителя от 12 до 15 баллов и на первом этапе проверки Исполнитель получил результат «соответствует», а также соблюдено условие, указанное в п. 5 Приложения № 4 к настоящему Договору и отсутствуют предъявленные, но неоплаченные штрафные санкции в рамках настоящего Договора, то Исполнитель предоставляет независимую гарантию возврата авансового платежа в размере 50% от суммы аванса с предоставлением поручительства материнской компании на оставшуюся сумму аванса, отражаемого на забалансовом бухгалтерском учете.

4. Если по результатам оценки, общий балл Исполнителя 15 и более баллов, на первом этапе проверки Исполнитель получил результат «соответствует», а также соблюдено условие, указанное в п. 5 Приложения № 4 к настоящему Договору и отсутствуют предъявленные, но неоплаченные штрафные санкции в рамках настоящего Договора, то Заказчик осуществляет оплату авансовых платежей без предоставления Исполнителем независимой гарантии возврата авансового платежа.

5. При этом по результатам оценки, проведенной на 2 этапе, организация Исполнителя должна получить не менее 1 балла по следующим 5 критериям:

- коэффициент текущей ликвидности;
- наличие положительного финансового результата;
- отсутствие факта привлечения лица к административной ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах;
- отсутствие факта непредоставления налоговой отчетности;
- отсутствие руководителя/учредителя в реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия за совершения коррупционного правонарушения.

6. На 2 этапе при оценке деловой репутации заказчик проверяет отсутствие предъявленных, но неоплаченных штрафных санкций в рамках настоящего Договора. Наличие предъявленных, но неоплаченных штрафных санкций в рамках настоящего Договора, является основанием для предоставления Исполнителем независимой гарантии возврата авансового платежа.

«Заказчик» АНО «РСИО» _____ _____/_____/	Исполнитель _____ _____ _____/_____/
---	--